



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA

PARTENZA

prot. n. 0048593 del 02/05/2019

classif. VII/14



Ai Rettore

Ai Prof. Antonio DI MEO

Delegato per i rapporti con il personale
e contrattazione collettiva integrativa

antonio.dimeo@unipg.it

Ai Direttori di Dipartimenti e Centri

Ai personale Dirigente, TAB e CEL

ateneo.personale-tab@list.unipg.it

ateneo.collaboratorilinguistici@list.unipg.it

Alla Delegazione Sindacale

ateneo.rsu@list.unipg.it

ateneo.oo.ss@list.unipg.it

Oggetto: **Istituzione del libretto formativo del dipendente.**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle azioni finalizzate allo sviluppo delle professionalità interne e all'innovazione dei sistemi di gestione tecnica e organizzativa degli interventi in materia di formazione e aggiornamento professionale del personale, questa Amministrazione istituisce il **libretto formativo del dipendente**, strumento mediante il quale tutto il personale TAB e CEL potrà accedere direttamente al portfolio delle attività formative svolte e riconosciute dall'Università.

L'istituzione del libretto formativo segna un'importante tappa del processo di evoluzione dei servizi orientati al personale, in quanto favorisce il coinvolgimento attivo dei dipendenti nei percorsi di valorizzazione della formazione quale leva strategica per l'accrescimento delle competenze professionali collettive e individuali.

Ciascun dipendente, a decorrere dal **6 maggio 2019**, potrà accedere al libretto formativo all'interno della propria **Area Riservata**, sotto la voce **Formazione**. Nella prima fase di avvio del servizio saranno visibili i corsi ad oggi erogati in attuazione del Piano triennale della formazione 2018-2020, che si riepilogano a seguire:

- CRM – CITIZEN / CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT
(nota prot. n. 49603 del 25.06.2018)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DEGLI ATTI CONVENZIONALI
(note prot. nn. 85170 del 30.10.2018 e 9467 del 01.02.2019)
- APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 27 APRILE 2016
(note prot. nn. 94605 del 27.11.2018 e 9522 del 01.02.2019)
- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'ACCESSO AGLI ATTI
(nota prot. nn. 99723 del 12.12.2018 e 9481 del 01.02.2019)
- GESTIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO E FUNZIONALITÀ CONNESSE AI SERVIZI DI ATENEO
(nota prot. nn. 102363 del 20.12.2018 e 9539 del 01.02.2019)

In un secondo tempo, saranno accessibili anche i dati relativi alle attività formative svolte al di fuori della pianificazione formativa triennale.

Si precisa che il libretto formativo del dipendente registrerà solamente i corsi **riconosciuti** dall'Ateneo; non appariranno, pertanto, i corsi attivati in modalità *e-learning* all'interno della piattaforma UniStudium che non risultano essere stati completati, ovvero i corsi erogati mediante lezioni frontali per i quali risulta una fruizione inferiore al monte ore minimo previsto per il riconoscimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana BONACETO