

## DR

### Oggetto:

Bando Esami di stato di  
abilitazione all'esercizio  
della professione di  
Odontoiatra,  
Farmacista,  
Veterinario, Tecnologo  
alimentare anno 2026

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**VISTO** il regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, recante “*Approvazione del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore*” e, in particolare, gli articoli 172 e seguenti;

**VISTO** il regio decreto 4 giugno 1938, n.1269, recante “*Approvazione del regolamento sugli studenti, i titoli accademici, agli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti superiori*” e, in particolare, gli articoli 51 e 52;

**VISTA** la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

**VISTO** il regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto ministeriale 3 dicembre 1985 recante “*Regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra*”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n.104 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 18 gennaio 1994, n. 59, recante “*Ordinamento della professione di tecnologo alimentare*”;

**VISTO** il D.P.R. 18 novembre 1997, n. 470 concernente “*Regolamento recante disciplina degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di tecnologo alimentare*”;

**VISTO** il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, e successive modificazioni e integrazioni, concernente “*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*”;

**VISTO** il D.M. 28 novembre 2000 recante “*Determinazione delle classi delle lauree specialistiche*”;

**VISTO** il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*”;

**VISTO** il D.M. 16 marzo 2007, “*Determinazione delle classi delle lauree magistrali*”;

**VISTA** la legge n. 170/2010 concernente “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 relativo alla “*Equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), Lauree specialistiche (LS), Lauree Magistrali (LM)*”;

**VISTA** la legge 8 novembre 2021, n. 163, recante “*Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti*” e, in particolare, gli articoli 1, 3 e 6;

### Ripartizione Didattica

#### Dirigente

Dott.ssa Antonella  
Bianconi

#### Responsabile Area

Dott. Matteo Tassi

#### Responsabile Ufficio

Dott.ssa Daniela  
COPPOTELLI

#### Responsabile

#### del procedimento

Dott.ssa Daniela  
COPPOTELLI

**VISTI** i decreti interministeriali attuativi degli articoli 1, 3 e 6 della predetta legge n. 163 del 2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 568 del 20 giugno 2022 "Disciplina transitoria Classe LM-46 – Odontoiatria e protesi dentaria" (Attuazione articolo 6 "Disposizioni transitorie e finali" della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 569 del 20 giugno 2022 "Disciplina transitoria Classe LM-42 – Medicina veterinaria" (Attuazione articolo 6 "Disposizioni transitorie e finali" della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 570 del 20 giugno 2022 "Disciplina transitoria Classe LM-13 – Farmacia e farmacia industriale" (Attuazione articolo 6 "Disposizioni transitorie e finali" della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693 con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario e Tecnologo Alimentare nella sede universitaria di Perugia per l'anno 2026;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'emanazione del presente Bando conformemente a quanto disposto con la succitata Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693;

## **DECRETA**

Art. 1 Indizione

Art. 2 Titoli di ammissione

Art. 3 Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

Art. 4 Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

Art. 5 Prove d'esame

Art. 6 Tirocinio

Art. 7 Inizio prove – Modalità di svolgimento – Commissione d'esame -Calendario prove

Art. 8 Voto finale ed elenco degli idonei

Art. 9 Trattamento dati personali

Art. 10 Trasparenza delle fasi di procedimento – Accesso atti -

Art. 11 Pubblicazione

Art. 12 Norme di rimando

### **Art. 1 - Indizione**

Sono indette nei mesi di luglio e novembre 2026 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato d'abilitazione all'esercizio delle professioni di odontoiatra, farmacista, medico veterinario e tecnologo alimentare nella sede universitaria di Perugia.

Alle predette sessioni possono presentarsi i candidati che conseguiranno il titolo accademico entro la data del **24 luglio 2026** per la prima sessione ed entro la data del **13 novembre 2026** per la seconda sessione.

### **Art. 2 – Titoli di ammissione**

### **1. Esame di stato Odontoiatra**

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra possono iscriversi i laureati nella classe LM-46 (DM 270/04), 52/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Odontoiatria e protesi dentaria (vecchio ordinamento) o altri titoli equiparati ex D.I. 9 luglio 2009 ovvero possessori di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

I candidati in possesso dei titoli di studio esteri potranno procedere all'iscrizione, solo dopo aver ottenuto l'esito positivo da parte della Commissione per la valutazione del titolo estero come previsto dall'Avviso pubblicato alla pagina web [https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5\\_3\\_26.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5_3_26.pdf)

### **2 - Esame di stato Farmacista**

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista possono iscriversi i laureati nella classe LM-13 (DM 270/04), 14/S (D.M. 509/99) i laureati in Farmacia (laurea quinquennale) e i laureati in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche V.O. che hanno svolto il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico, o altri titoli equiparati ex D.I. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

I candidati in possesso dei titoli di studio esteri potranno procedere all'iscrizione, solo dopo aver ottenuto l'esito positivo da parte della Commissione per la valutazione del titolo estero e tirocinio come previsto dall'Avviso pubblicato alla pagina web [https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5\\_3\\_26.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5_3_26.pdf)

### **3- Esame di stato Medico Veterinario**

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario possono iscriversi i laureati nella classe LM-42 (DM 270/04), 47/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Medicina Veterinaria (vecchio ordinamento) che hanno svolto il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico compiuto presso le strutture autorizzate dall'Università, o altri titoli equiparati ex D.I. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione

sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

I candidati in possesso dei titoli di studio esteri potranno procedere all'iscrizione, solo dopo aver ottenuto l'esito positivo da parte della Commissione per la valutazione del titolo estero e tirocinio come previsto dall'Avviso pubblicato alla pagina web [https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5\\_3\\_26.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5_3_26.pdf)

#### **4- Esame di stato Tecnologo Alimentare**

Agli Esami di Stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare possono iscriversi i laureati nella classe LM-70 (DM 270/04), 78/S (DM 509/99) o i possessori della laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze delle Preparazioni Alimentari o altri titoli equiparati ex D.l. 9 luglio 2009 ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Il modulo della dichiarazione sostitutiva, del titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

I candidati in possesso dei titoli di studio esteri potranno procedere all'iscrizione, solo dopo aver ottenuto l'esito positivo da parte della Commissione per la valutazione del titolo estero come previsto dall'Avviso pubblicato alla pagina web [https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5\\_3\\_26.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1920/avviso-5_3_26.pdf)

I laureati in **Chimica e tecnologie farmaceutiche** dovranno produrre la dichiarazione sostitutiva del tirocinio prescritto dal vigente ordinamento. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** "Dic. sost. tirocinio C.T.F.") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

L'allegato 2 andrà inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

Coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d' inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami (art. 3 comma 7 O.M. n. 693 del 27 maggio 2026).

Dovranno pertanto produrre successivamente una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di compiuto tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** “Dic. sost. tirocinio C.T.F.”) sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

L'allegato 2 andrà o inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

I laureati in Medicina Veterinaria che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami devono presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il compimento del tirocinio effettuato presso le strutture autorizzate dalle competenti università. Il modulo della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 3** “Dic. sost. Tirocinio Veterinario”) sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

L'allegato 3 andrà inviato tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

### **Art. 3 – Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione**

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693, i candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in **una sola sede universitaria in ciascuna professione.**

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693 in ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame per l'esercizio di più di una delle professioni indicate nell'art. 1.

Per essere ammessi a sostenere l'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di **odontoiatra, farmacista, medico veterinario e tecnologo alimentare** nella sede universitaria di Perugia, i candidati devono presentare **la domanda esclusivamente tramite procedura on line alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre il 24 giugno 2026 per la prima sessione e il 21 ottobre 2026 per la seconda sessione.**

**La procedura d'iscrizione on line potrà essere effettuata entro e non oltre il 24 giugno 2026 per la prima sessione e dal 21 settembre 2026 al 21 ottobre 2026 per la seconda sessione.**

**La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23:59 (ora italiana) del 24 giugno 2026 (prima sessione) e alle ore 23:59 (ora italiana) del 21 ottobre 2026 (seconda sessione).**

La procedura d'iscrizione on line si articola nelle seguenti fasi:

**A) Accesso al SOL** (servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

Se il candidato non è mai stato studente dell'Università degli studi di Perugia e non ha mai effettuato la registrazione al SOL, cliccare su **“REGISTRAZIONE”**. Procedere all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

Se invece si è già in possesso delle credenziali (nome utente e password) cliccare su **“AUTENTICAZIONE”** ed effettuare il **“LOGIN”** inserire username e password di cui si è già in possesso.

Se si è già registrati, **ma non si ricordano** le credenziali effettuare la procedura di recupero cliccando su **“RECUPERO CREDENZIALI”**.

**Solo per i laureati/laureandi presso l'Università di Perugia verificare nella pagina DATI PERSONALI** la correttezza delle informazioni anagrafiche già esistenti (residenza, domicilio, mail telefono ecc.) ed eventualmente apportare le modifiche.

**B) Compilare la domanda d'iscrizione all'esame di stato** selezionando **“MENU”** - **“SEGRETERIA”** - **“ESAMI DI STATO”** - **“PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO”** - **“LISTA CONCORSI”** quindi selezionare il concorso a cui s'intende iscriversi.

Prima di iniziare l'immatricolazione al concorso **si consiglia di procurarsi i seguenti documenti in formato PDF:**

- fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido;
- codice fiscale;
- ricevuta del pagamento della tassa governativa di ammissione di euro 49,58 intestato ad Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara tasse scolastiche (causale tassa di ammissione esami di abilitazione), da effettuare in conformità alle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con bollettino postale c/c 1016 da ritirare presso gli Uffici Postali oppure con bonifico bancario intestato ad Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche -IBAN: IT45R076010320000000001016 indicando precisamente la causale e tutti gli elementi necessari per una inequivocabile attribuzione. Per questa ultima tipologia di pagamento si chiede di allegare alla domanda di iscrizione l'attestazione di **“avvenuto pagamento”** e non la **“disposizione del bonifico”**;

- gli allegati distinti per ogni esame di stato indicanti nel presente bando e nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

**Si consiglia di prestare particolare attenzione all’inserimento dell’esatto titolo accademico posseduto in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.**

### **C) Terminare la compilazione**

Alla fine della compilazione della procedura guidata per l’iscrizione e dopo aver inserito gli allegati richiesti, stampare la domanda ed effettuare il pagamento di 300 euro collegandosi alla piattaforma PagoPA.

**Procedere all’upload della domanda debitamente sottoscritta in formato PDF.**

**È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.**

### **D) Pagamenti ed allegati**

Effettuare il pagamento del bollettino di 300 euro generato dal sistema che andrà pagato esclusivamente collegandosi alla piattaforma PagoPA. **I pagamenti (euro 49,58 ed euro 300) devono essere effettuati inderogabilmente entro il 24 giugno 2026 (prima sessione) ed entro il 21 ottobre 2026 (seconda sessione) pena la non ammissione all’Esame di stato.**

**Si precisa che il solo pagamento della tassa e dei contributi di ammissione sopracitati non costituisce iscrizione all’esame.**

**In nessun caso si procederà al rimborso dei suddetti contributi.**

**Gli eventuali pagamenti effettuati per la prima sessione potranno essere utilizzati nella sessione immediatamente successiva e non oltre l’anno solare 2026 e pertanto non saranno fruibili negli anni successivi.**

**La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23:59 (ora italiana) del 24 giugno 2026 (prima sessione) e alle ore 23:59 (ora italiana) del 21 ottobre 2026 (seconda sessione)**

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, (art. 1 comma 2 del presente Bando) sono tenuti a produrre l’istanza nei termini prescritti con l’osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, ed i laureati fuori sede dovranno inviare successivamente una dichiarazione dalla quale risulti il titolo conseguito. Il modulo della dichiarazione sostitutiva della laurea, (**Allegato 4** “Dic. sost. titolo accademico”) sarà disponibile anche alla pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

L'allegato 4 andrà inviato, il giorno successivo al conseguimento della laurea tramite mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it) con fotocopia di un valido documento d'identità o tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it)

I candidati che conseguiranno il titolo in data **24 luglio 2026** per la prima sessione e il **13 novembre 2026** per la seconda sessione dovranno produrre l'allegato 4 entro e non oltre le date sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, le pubbliche Amministrazioni non possono accettare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

**Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati inviati/allegati alla domanda di ammissione.**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato e, nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e le tasse versate non verranno restituite in nessun caso.

**Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.**

L'Amministrazione si riserva di richiedere le eventuali documentazioni integrative ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato anche successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda.

**Coloro che chiedono di partecipare alla prima sessione e che saranno assenti alle prove potranno presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del 21 ottobre 2026, allegando la documentazione già trasmessa nella prima sessione e riutilizzando le tasse già versate.**

**Coloro che chiedono di partecipare alla seconda sessione e che risulteranno assenti alle prove non potranno in nessun caso fare riferimento alla documentazione trasmessa nella precedente istanza per le eventuali domande di ammissione all'esame di stato per le sessioni degli anni successivi. In nessun caso si procederà al rimborso della tassa e dei contributi di ammissione e parimenti, in caso di eventuali domande di ammissione all'esame di stato per le sessioni degli anni successivi, la tassa e i contributi di ammissione dovranno essere nuovamente versati.**

**Il candidato respinto può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione presentando nuova domanda ed allegando la documentazione indicata ed è tenuto a versare nuovamente la tassa ed i contributi richiesti.** (art.19 legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni).

#### **Art. 4 – Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i candidati con disabilità che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento della prova devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità durante l'iscrizione on line e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti.

La richiesta comprensiva di dichiarazione (**Allegato 5** "Dic.disabilità/ausilio") sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** di cui alla legge n. 170/2010 devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione on line e presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio

sanitario regionale. La richiesta comprensiva di dichiarazione (**Allegato 5** “Dic.disabilità/ausilio”) sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

Le suddette certificazioni in copia autentica devono essere trasmesse **entro e non oltre il 3 luglio 2026 (prima sessione) ed entro e non oltre il 30 ottobre 2026 (seconda sessione) secondo una delle seguenti modalità:**

- 1. a mezzo raccomandata postale AR** indirizzata al Presidente della Commissione esami di stato –Area Alta Formazione e Procedure Selettive – Ripartizione Didattica –Piazza dell’Università, 1– 06123 PERUGIA a tal fine farà fede il timbro di arrivo dell’Ateneo; sulla busta deve essere riportata la dicitura “Ammissione Esami di Stato”
- 2. tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it)**

#### **Art. 5 - Prove d’esame**

L’abilitazione all’esercizio della professione di **odontoiatra, farmacista e medico veterinario** è conseguita previo superamento dei relativi esami di Stato in modalità semplificata, disciplinato dai decreti interministeriali attuativi dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2021, n. 163. (O.M. del 27 maggio 2026 n. 693 art. 7)

Programma esame di stato di abilitazione all’esercizio della professione di **Odontoiatra** -Decreto Interministeriale n. 568 del 20 giugno 2022

“L’esame di cui al comma 1 si sostanzia nello svolgimento di un’unica prova orale volta ad accertare l’acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa riguardante il profilo professionale dell’odontoiatra. Oggetto della prova, e della relativa valutazione, è la discussione di due casi clinici multidisciplinari e del relativo piano di trattamento.”

Programma esame di stato di abilitazione all’esercizio della professione di **Farmacista** Decreto Interministeriale n. 570 del 20 giugno 2022 “L’esame di cui al comma 1 si sostanzia nello svolgimento di un’unica prova orale volta ad accertare la preparazione culturale del candidato nonché le nozioni, le competenze e le abilità riguardanti il profilo professionale del farmacista, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: deontologia professionale; conduzione e svolgimento del servizio farmaceutico; somministrazione/dispensazione, conservazione e preparazione dei medicinali; prestazioni erogate nell’ambito del Servizio sanitario nazionale; informazione ed educazione sanitaria della popolazione; gestione imprenditoriale della farmacia nonché tutti i servizi previsti dalla normativa vigente”.

Programma esame di stato di abilitazione all’esercizio della professione di **Medico Veterinario** Decreto Interministeriale n. 569 del 20 giugno 2022 “L’esame di cui al comma 1 si sostanzia nello svolgimento di un’unica prova orale che verte sulle

materie previste dalle specifiche normative di riferimento ed è in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti il profilo professionale del medico veterinario. Oggetto della prova, e della relativa valutazione, è la verifica del possesso di adeguate competenze di ragionamento critico nell'ambito di ciascuna delle filiere professionalizzanti in cui si articola la professione di medico veterinario, quali: clinica degli animali da compagnia, cavallo ed animali 3 esotici; sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare; produzioni animali e medicina degli animali da reddito.”

Programma esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Tecnologo Alimentare.**

L'esame di stato d'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare (art. 3 D.P.R. 18/11/1997 n. 470) è articolato nelle seguenti prove: due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta sarà svolta dal candidato scegliendo uno tra i tre temi proposti dalla commissione riguardanti l'analisi dei prodotti alimentari, la valutazione della loro sicurezza, dell'igiene, della conformità alle norme, della qualità nutrizionale e sensoriale.

La seconda prova scritta sarà svolta dai candidati scegliendo uno tra i tre temi proposti dalla commissione riguardanti gli aspetti tecnici, economici, i controlli e le norme relative ai processi tecnologici e biotecnologici per la conservazione e la trasformazione degli alimenti.

La prova orale consiste in un colloquio relativo alle stesse materie oggetto degli esami scritti nonché nella discussione degli elaborati redatti dal candidato. Durante tale prova i candidati dovranno dimostrare anche di conoscere la disciplina di cui alla legge 18 gennaio 1994, n. 59 relativa all'ordinamento della professione di tecnologo alimentare e particolarmente l'articolo 2 concernenti l'attività professionale.

#### **Art. 6 – Tirocinio**

Per l'ammissione agli esami di stato farmacista, per i laureati in chimica e tecnologie farmaceutiche e per l'ammissione all'esame di stato Medico Veterinario, per i laureati in medicina veterinaria è necessario aver compiuto il tirocinio previsto per ogni ordinamento didattico.

**Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data d'inizio degli esami.** (O.M. del 27 maggio 2026 n. 693 art. 3 comma 7).

Le attività strutturate di tirocinio professionale che devono essere svolte, laddove previste per l'abilitazione all'esercizio della singola professione, all'interno del percorso di studio o successivamente ad esso. Il tirocinio professionale persegue gli obiettivi e le finalità previsti negli accordi eventualmente stipulati tra gli atenei, le istituzioni, gli enti accreditati e gli ordini professionali per le professioni che ne prevedono l'esistenza e comunque nel rispetto di quanto previsto dal decreto

ministeriale 11 dicembre 2019, n. 1135, recante le linee guida sull'organizzazione e il riconoscimento dei tirocini professionali. (O.M. del 27 maggio 2026 n. 693 art. 8 comma 1).

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data d'inizio degli esami devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento di tirocinio prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

Il candidato si impegna a produrre in sostituzione del certificato di compiuto tirocinio una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I moduli della dichiarazione sostitutiva del tirocinio (**Allegato 2** "Dic. sost. tirocinio C.T.F." **Allegato 3** "Dic.sost.tirocinio Veterinaria") saranno disponibili anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

Gli allegati 2 e 3 andranno inviati tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail, allegando anche un documento d'identità valido, al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

**Fino a tale data il candidato risulterà ammesso con riserva.**

Sarà cura dell'Ufficio rilasciare il **nulla osta** per sostenere l'esame di stato previa presentazione della documentazione sopra indicata.

**Art. 7 – Inizio prove – Modalità di svolgimento – Commissione d'esame e calendario prove**

**Gli esami di Stato hanno inizio** in tutte le sedi universitarie per la **prima sessione** il giorno **27 luglio 2026** e per la **seconda sessione** il giorno **16 novembre 2026**.

La prova orale per l'esame di stato Odontoiatra, farmacista e medico veterinario ha inizio il **27 luglio 2026** per la prima sessione e il **16 novembre 2026** per la seconda sessione.

Entro il 15 luglio 2026 per la prima sessione ed entro il 3 novembre 2026 per la seconda sessione, sarà pubblicato un avviso con la data della seduta pubblica della Commissione per la riunione preliminare nella quale verrà estratta la lettera dell'alfabeto corrispondente al cognome dei candidati e la formulazione del calendario per la prova orale.

Il calendario dettagliato con l'indicazione del giorno di convocazione di ciascun candidato sarà pubblicato nella pagina web

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato> a partire dal **17 luglio 2026** per la prima sessione ed a partire dal **6 novembre 2026** per la seconda sessione.

L'eventuale rinvio della pubblicazione degli avvisi sopra citati sarà pubblicato sul sito web degli esami di stato al link <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato> pertanto si invita il candidato a consultare periodicamente la pagina.

La pubblicazione ha valore di convocazione.

Il candidato che non si presenta al proprio turno risulterà assente.

Non sono consentiti spostamenti di date salvo per gravi e giustificati motivi documentati. Le richieste dovranno essere presentate alla Commissione.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Per quanto riguarda l'esame di stato Tecnologo l'inizio degli esami di stato è previsto per il giorno 27 luglio 2026 per la prima sessione e il 16 novembre 2026 per la seconda sessione. La sede e l'orario sarà comunicato dal Presidente della Commissione e pubblicato nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

Ai fini della costituzione delle commissioni per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di **odontoiatra, farmacista e medico veterinario** si applicano le disposizioni previste dai decreti attuativi dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2021, n. 163. (O.M. del 27 maggio 2026 n. 693 art. 7 comma 2)

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento generale degli esami di stato Legge 8 dicembre 1956 n. 1378 e successive modificazioni, all'Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693 e alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 8 – Voto finale ed elenco degli idonei**

La Commissione attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale e, quindi, redige un elenco finale degli abilitati.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'ammissione all'esame di stato.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: [rettore@unipg.it](mailto:rettore@unipg.it) o, via PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP) sono: [rdp@unipg.it](mailto:rdp@unipg.it) tel. 075 5852192.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa estesa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-sul-trattamento-dati-personali-per-i-candidati-ad-un-esame-di-abilitazione-professionale>

#### **Art. 10 – Trasparenza delle fasi di procedimento – Accesso atti -**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, è la Dott.ssa Daniela COPPOTELLI – Area Alta Formazione e Procedure Selettive – Tel. 075 585 2211 - 2385– mail [daniela.coppotelli@unipg.it](mailto:daniela.coppotelli@unipg.it).

I candidati e le candidate potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento sull'accesso emanato con D.R. n. 1127 del 21 luglio 2017 (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-accesso.pdf>) il modulo di richiesta è disponibile alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/modulistica?view=elencodocumenti>

I candidati dovranno acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura e il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (**Allegato 6** "Notifica ai controinteressati all'accesso agli atti"). Il modulo sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

#### **Art. 11 – Pubblicazione**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato>

**Art. 12 – Norme di rimando**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli Esami di stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni ed all'Ordinanza ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693, con la quale sono stati indetti gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra, farmacista, medico veterinario e tecnologo alimentare nella sede universitaria di Perugia per l'anno 2026.

Perugia,

Il Rettore

**Prof. Massimiliano MARIANELLI**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATO 1**

Dic.sost.Tit.Estero

**TITOLO DI STUDIO ESTERO**

**DA COMPILARSI A CURA DEI CANDIDATI CHE HANNO UN TITOLO DI STUDIO  
CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Iscritto all'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione  
di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle  
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei  
benefici eventualmente conseguiti) **di essere in possesso** del seguente titolo di  
studio conseguito all'estero (munito di traduzione ufficiale in italiano,  
legalizzazione e dichiarazione di valore), riconosciuto idoneo:

titolo di studio estero \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università estera di  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

stato \_\_\_\_\_

riconoscimento titolo effettuato in Italia dall'Università di  
\_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ a seguito  
di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ oppure a seguito di accordi culturali bilaterali  
stipulati con \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà,  
ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello  
stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

Data e luogo, Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**Dic.sost.tirocinio CTF**

**ESAME DI STATO FARMACISTA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMPIUTO TIROCINIO PER I LAUREATI IN CTF**

**DA COMPILARSI A CURA DEI CANDIDATI LAUREATI IN CTF**

Da inviare tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numerotelefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti **di aver svolto il tirocinio pratico e di aver riconsegnato il libretto diario.**

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

**Data e luogo,**

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3**

**Dic.sost.tiroc.Veterinaria**

**ESAME DI STATO MEDICO VETERINARIO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMPIUTO TIROCINIO MEDICO VETERINARIO**

**DA COMPILARSI A CURA DEI CANDIDATI CHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO NON AVEVANO COMPIUTO IL TIROCINIO PRATICO**

Da inviare tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti **di aver svolto il tirocinio pratico e di aver riconsegnato il libretto diario.**

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

Data e luogo,

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

**Dic.sost. titolo accademico**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TITOLO ACCADEMICO  
DA COMPILARSI A CURA DEI CANDIDATI LAUREATI FUORI SEDE CHE AL  
MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALL'ESAME DI STATO NON AVEVANO CONSEGUITO IL TITOLO ACCADEMICO**

Da inviare tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o via mail allegando anche un documento d'identità valido al seguente indirizzo mail [servizio.esamidistato@unipg.it](mailto:servizio.esamidistato@unipg.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numero telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Iscritto all'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**D I C H I A R A**

di aver conseguito il seguente titolo:

Laurea Specialistica II livello (conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art. 17 comma 95 della L. 15/05/1997 n° 127 e successive modificazioni) classe \_\_\_\_\_ (D.M. 509/99) in \_\_\_\_\_;

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) classe \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente in \_\_\_\_\_

Titolo di studio equiparato ex D.l. 9 luglio 2009 \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

Titolo di studio conseguito all'estero (munito di traduzione ufficiale in italiano, legalizzazione e dichiarazione di valore), riconosciuto idoneo:

- titolo di studio estero \_\_\_\_\_

- conseguito in data \_\_\_\_\_

- presso l'Università estera di \_\_\_\_\_

- Città \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

riconoscimento titolo effettuato in Italia dall'Università

di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ a seguito

di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

oppure a seguito di accordi culturali bilaterali stipulati

con \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

Data e luogo,

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 5**

Dic.Disabilita'/ausilio

**RICHIESTA AUSILI**

DA COMPILARSI A CURA DEI CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numero telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Iscritto \_\_\_\_\_ all'Esame \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di chiedere per lo svolgimento delle seguenti prove

\_\_\_\_\_ i seguenti ausili necessari in relazione alla disabilità

di essere persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di chiedere i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170/2010 \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

Data e luogo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**N.B.** Le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti dovranno essere trasmesse in copia autentica secondo le modalità indicate nel bando.

**ALLEGATO 6**

**NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI ALL'ACCESSO AGLI ATTI – COMUNICAZIONE  
PER VIA TELEMATICA**

**DA COMPILARSI A CURA DI TUTTI I CANDIDATI AGLI ESAMI DI STATO**

**DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Comune prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Esame di stato \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di acconsentire**, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura e il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione all'esame di stato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.**

*(Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.)*

**Data e luogo** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_