

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Allegato A

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE E DI SPAZI PRESSO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Perugia
Piazza dell'Università, 1
06123 Perugia

RICHIEDENTE	
ENTE/SOCIETA'	
RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
DIPARTIMENTI CENTRI SCUOLE	

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

RELATORE _____

FINI DELL'INIZIATIVA:

- () didattici
- () scientifici
- () altro

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: _____

DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Data/...../..... dallealle.....

Data/...../..... dallealle.....

Data/...../..... dallealle.....

Data/...../..... dallealle.....

barrare il quadratino in caso di richiesta di rilascio della dichiarazione di conformità relativa allo spazio utilizzato.

AULE E SPAZI RICHIESTI

	nome aula/spazi
n. aule da posti	
n. aule da posti	
n. aule da posti	
Spazi per catering	
Spazi espositivi	
Spazi per segreteria	
Altri spazi	
Necessità di rimuovere gli arredi (ove possibile)	

UBICAZIONE AULE RICHIESTE	

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	
Persona di riferimento	
Indirizzo	
Tel.	
Fax.	
E-mail	

Data, _____

FIRMA leggibile e TIMBRO DEL RICHIEDENTE _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto in qualità di richiedente

Dichiara:

- di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni del “Regolamento per l'utilizzo delle Aule e degli Spazi dell'Università di Perugia”;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4 entro il (5 giorni prima della manifestazione), riconoscendo all'Università il diritto di revocare la presente concessione in caso di mancato o tardivo pagamento;
- ai sensi dell'art. 6:
 - a) di essere in possesso di idonea polizza assicurativa (indicare gli estremi della polizza assicurativa) _____
 - b) di stipulare entro il _____ idonea polizza assicurativa.

Si impegna altresì a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita e degli orari stabiliti.

Data, _____

FIRMA leggibile e TIMBRO DEL RICHIEDENTE _____

Non scrivere nello spazio sottostante (spazio riservato all'Amministrazione universitaria)

PROSPETTO PER IL RIMBORSO SPESE

AULE E SPAZI	TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa)
Spazi con più di 150 posti	600,00 € per giorno
Spazi da 50 a 150 posti	400,00 € per giorno
Spazi con meno 50 posti	200 € per giorno
Altri Spazi	200 € per giorno
Spazi esterni
Spazi di particolare rilevanza

Per lo svolgimento di concorsi da parte di enti pubblici i corrispettivi possono subire una riduzione fino ad un massimo del 30%.

La tariffa per metà giornata è pari al 50% di quella per l'intera giornata a condizione che gli spazi vengano lasciati liberi entro le ore 13:30 nel caso di utilizzo al mattino o se l'utilizzo è a partire dalle ore 14:00.

Si intendono:

Mezza giornata: la mattina (8.30-14.00) o il pomeriggio (14.00-19.30)

Giornata intera: 8.30- 19.30

Serale: oltre le 19.30 fino alle 24.00 (entro le ore 24.00 deve terminare l'occupazione degli spazi concessi).

Le tariffe comprendono **(giorni feriali da lunedì a venerdì)**

- servizio di apertura e chiusura degli spazi entro le ore 19.30
- consumo di energia elettrica
- spese di riscaldamento
- messa a disposizione delle attrezzature, quando disponibili.

SERVIZI ACCESSORI da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo in orario serale, e nei giorni di sabato e festivi.	TARIFFA ORARIA (IVA ESCLUSA)
Costo a ore del personale universitario (in caso di utilizzo delle aule oltre l'orario di apertura)	15,80 €/ora
Costo a ore per la pulizia straordinaria	19,20 €/ora
Costo a ore per illuminazione	5,00 €/ ora
Costo a ore per il riscaldamento	28,00 €/ora