

Regolamento di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore

ART. 1 – DEFINIZIONE

Scopo del presente regolamento è la definizione delle procedure per la selezione, fino ad esaurimento degli spazi a disposizione e secondo i criteri di seguito indicati, di nuovi progetti imprenditoriali e nuove imprese che intendano insediarsi nelle strutture dell'Incubatore dell'Università degli Studi di Perugia, denominato "Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" – di seguito anche solo Incubatore.

ART. 2 – SERVIZI A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE INCUBATE

Ai soggetti o imprese ammessi ad accedere all'Incubatore saranno offerti i seguenti servizi a seconda delle esigenze manifestate.

I. SERVIZI DI BASE

- 1) **Pre-incubazione:** attivazione di un percorso di orientamento, formazione e supporto alla messa a punto del business plan, propedeutico all'eventuale istruttoria di Incubazione;
- 2) **Incubazione:** inserimento dell'impresa negli spazi dell'Incubatore per un periodo massimo di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione della società;
- 3) **Post-incubazione:** servizi di assistenza all'Impresa al termine del percorso di Incubazione.
- 4) **Incubazione Virtuale:** servizi di incubazione senza l'assegnazione di spazi presso l'Incubatore, per un periodo massimo di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione della società

I servizi saranno erogati in base alle disponibilità ed alla presenza del personale dedicato all'Incubatore.

1. PRE-INCUBAZIONE:

I servizi di base offerti ai progetti ammessi alla Pre-incubazione sono costituiti da:

- a) prima informazione ed orientamento sugli adempimenti per la costituzione di un'impresa e per l'eventuale accreditamento come spin off dell'Università degli Studi di Perugia;
- b) tutoraggio per la predisposizione del business plan;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune;
- d) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- e) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e i soggetti ammessi ai servizi di Pre-incubazione saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito (Allegato A1)**

2. INCUBAZIONE:

Per le imprese ammesse ai servizi di base di Incubazione è prevista l'erogazione dei seguenti servizi:

- a) assegnazione di uno spazio attrezzato di dimensione variabile. L'assegnazione degli spazi sarà effettuata in base alle disponibilità e alle esigenze espresse dalle imprese e comunque a insindacabile giudizio del Comitato di coordinamento ed indirizzo delle attività dell'Incubatore - di seguito anche solo Comitato. Ciascuno spazio sarà provvisto di mobili ed arredi e di una dotazione informatica di base. Lo spazio è destinato unicamente ad uso ufficio o assimilabile all'uso ufficio;
- b) segreteria e reception condivise;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività dell'Impresa incubata, della sala per riunioni comune;
- d) formazione imprenditoriale;
- e) tutoraggio per la revisione e aggiornamento del business plan;
- f) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- g) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Incubazione saranno regolati da apposito **Contratto in commerciale per la concessione di servizi di incubazione** (Allegato A2).

I servizi di base di Incubazione non includono i costi relativi al materiale di consumo riferito ad eventuali stampanti e/o fotocopiatrici in uso presso gli spazi comuni.

3. POST-INCUBAZIONE

Per le imprese già ammesse ai servizi di incubazione è prevista l'erogazione dei servizi di post-incubazione per un periodo massimo di 3 mesi, decorrenti dalla data di scadenza dell'Accordo di concessione di spazi e servizi", che prevede l'uscita dell'Impresa dagli spazi fisici dell'Incubatore.

I servizi di Post-incubazione prevedono:

- a) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- b) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Post-incubazione saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito** (Allegato A3)

4. INCUBAZIONE VIRTUALE

Per un periodo max. di 36 mesi dalla data di costituzione della società, è prevista la possibilità di usufruire di un servizio di incubazione virtuale che permetterà all'impresa costituita, che ne faccia richiesta, di beneficiare dei seguenti servizi:

- a) ubicazione presso l'Incubatore della sede legale dell'impresa;
- b) servizio di segreteria e reception;
- c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività dell'Impresa incubata, della sala per riunioni comune.

I rapporti tra l'Incubatore e le imprese ammesse ai servizi di Incubazione Virtuale saranno regolati da apposito **Accordo a titolo gratuito** (Allegato A4)

In caso di assegnazione di spazi e/o di utilizzo della sala riunioni comune, i soggetti ammessi ai servizi di base erogati dall'Incubatore sono tenuti a stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dell'Incubatore e per la copertura per eventuali infortuni, non essendo dette coperture assicurative oggetto della garanzia sul patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Incubatore.

II. SERVIZI SPECIALISTICI

I soggetti ammessi ai servizi di base erogati dall'Incubatore, potranno, altresì, richiedere l'accesso a dei Servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite convenzioni che l'Ateneo potrà stipulare con gli ordini professionali.

ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

I soggetti e le imprese cui è consentito l'accesso all'Incubatore, previa formale presentazione di apposita istanza, sono:

1. PRE-INCUBAZIONE: persone fisiche interessate ai servizi di pre-incubazione, che intendano sviluppare un progetto di impresa innovativa.
2. INCUBAZIONE: società di capitali che abbiano almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - a) essere accreditate presso l'Università degli Studi di Perugia come spin off (accademico o universitario) ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore;
 - b) essere delle start up innovative, iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese, ai sensi della L. 221/2012, ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore.
3. POST-INCUBAZIONE: società di capitali che hanno terminato il periodo di Incubazione e che presentino formale richiesta di accesso ai servizi di Post-incubazione.

4. INCUBAZIONE VIRTUALE: società di capitali che abbiano almeno una delle seguenti caratteristiche:

- a) essere accreditate presso l'Università degli Studi di Perugia come spin off (accademico o universitario) ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore;
- b) essere delle start up innovative, iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese, ai sensi della L. 221/2012, ed essere costituite da non più di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore.

ART. 4 – ACCESSO ALL'INCUBATORE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I soggetti e le imprese interessate ad accedere ai servizi di base dell'Incubatore devono presentare apposita istanza di accesso al Comitato, corredata della documentazione elencata al successivo Art. 5.

Le istanze di accesso saranno sottoposte ad una valutazione preliminare di carattere formale da parte dell'Ufficio ILO e Terza Missione dell'Università degli Studi di Perugia e alla valutazione insindacabile e definitiva del Comitato.

Nella valutazione delle istanze di accesso, a seconda del servizio di base richiesto e ad esclusione dei servizi di base di Post-incubazione, il Comitato terrà conto dei seguenti criteri:

- Innovatività e originalità dell'iniziativa
- Fattibilità economico-finanziaria
- Possibilità di successo rispetto al mercato e alla concorrenza
- Coerenza del progetto
- Composizione del management team.

Non saranno ammessi reclami, richieste di riesame né altre forme di impugnativa con riferimento ai risultati della procedura di valutazione e selezione.

Il Comitato esprimerà il proprio parere entro il termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dell'istanza di accesso.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

I soggetti che chiedono l'accesso ai servizi di Pre-incubazione dovranno presentare:

- Istanza di accesso (**Allegato B**)
- Curriculum vitae dei soggetti proponenti il progetto d'impresa
- Descrizione del progetto d'impresa.

Le imprese che chiedono l'accesso ai servizi di Incubazione o Incubazione Virtuale dovranno presentare:

- Istanza di accesso (**Allegato B**)
- Business plan
- Curriculum aziendale e curriculum vitae dei soci
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Copia della visura camerale vigente, da cui si evinca l'avvio dell'attività
- Per le richieste di accesso ai servizi di Incubazione, specificare la tipologia e il numero di spazi di cui necessita l'impresa tra quelli di seguito indicati:
 - postazione senza PC in regime di co-working
 - postazione dotata di PC in regime di co-working
 - stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC

I soggetti che chiedono l'accesso ai servizi di Post-incubazione dovranno presentare:

- Istanza di accesso (**Allegato B**)

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il Comitato si riunisce per valutare le istanze di accesso presentate in base all'ordine cronologico di ricevimento.

All'esito della valutazione, il Comitato esprime una decisione che può essere di ammissione, di rifiuto oppure di invito a rivedere alcune parti dell'istanza e a ripresentarla successivamente.

Ove l'esito della valutazione delle istanze di accesso da parte del Comitato sia positivo, l'Ufficio ILO e Terza Missione porterà l'istanza di accesso all'attenzione del Consiglio di Amministrazione dell'Università; in caso di rifiuto o di richiesta di revisione, il Comitato ne darà comunicazione agli interessati.

Tutti i componenti del Comitato garantiscono la massima riservatezza sulle informazioni contenute nelle istanze di accesso e nei relativi allegati, con particolare riguardo al progetto di impresa e/o al Business Plan. Nessuna informazione sarà divulgata senza il preventivo consenso dei soggetti e/o delle imprese interessate.

Nel caso di esaurimento degli spazi a disposizione per i servizi di Incubazione, le eventuali ulteriori istanze di accesso a detti servizi, valutate ammissibili dal Comitato, saranno inserite in un'apposita Lista di priorità per l'accesso, che terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze medesime.

Nel momento in cui tornino disponibili una o più postazioni dedicate ai servizi di Incubazione, le imprese utilmente collocate nella Lista di priorità verranno contattate dal Comitato al fine di verificare il permanere dell'interesse all'accesso, fermo restando il rispetto del termine massimo di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione della società per l'erogazione dei suddetti servizi di Incubazione.

ART. 7 – USO DEI SEGNI DISTINTIVI

I soggetti e le imprese ammesse ai servizi di base dell'Incubatore non potranno in alcun modo utilizzare la denominazione o i segni distintivi dell'Università degli Studi di Perugia.

Le sole imprese ammesse ai servizi di Incubazione e Incubazione Virtuale potranno chiedere di utilizzare, accanto alla propria denominazione, la dicitura "*Società ospitata presso l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative*" dell'Università degli Studi di Perugia.

L'Università degli Studi di Perugia può in ogni caso utilizzare i loghi e i nomi delle imprese ammesse ai servizi di Incubazione e Incubazione Virtuale, anche una volta terminato il periodo di incubazione, per pubblicizzare l'attività svolta nei confronti dei propri utenti, sia in documentazione cartacea che digitale e veicolata attraverso il sito web (www.unipg.it) o altri siti istituzionali.

ART. 8 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell'Università degli Studi di Perugia e al relativo Disciplinare di funzionamento.

ART. 9 – EMANAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento viene emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo.

Allegato A1

ACCORDO A TITOLO GRATUITO PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI

DI

PRE-INCUBAZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia e per ogni effetto di legge

tra

l'Università degli Studi di Perugia, in seguito denominata "UNIPG", con sede in Perugia - 06123, P.zza dell'Università 1, Codice Fiscale e Partita IVA :00448820548, in persona del legale rappresentante e Magnifico Rettore, _____, nato a _____, il __/__/____, (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica in P.za dell'Università, n. 1 - 06123 Perugia, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera del _____ in data _____

e

il Sig. _____, nato a _____ (.....) il ____/____/____, residente in _____ Via/P.za _____, _____, Codice Fiscale _____, _____,

in qualità di *Proponente/Rappresentante del Gruppo proponente* il Progetto di _____ impresa

premessso che

- lo Statuto di UNIPG, all'art. 1, comma 2, pone tra i fini primari dell'Ateneo il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica, e riconosce tra i propri principi fondamentali i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze e dei risultati delle ricerche, al fine di promuovere lo sviluppo della società;

- UNIPG ha istituito l'“Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative” (in seguito denominato “Incubatore”), una struttura volta a sostenere l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università e a favorire condizioni, offrire servizi per la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali – spin off - da parte di gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo;

- l'Incubatore mette a disposizione spazi e servizi, sia a titolo gratuito che oneroso, di docenti, ricercatori, titolari di assegni di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università che intendano attivare nuove imprese o sviluppare idee innovative, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica;

- scopo dell'Incubatore è quello di far evolvere i risultati delle ricerche verso forme imprenditoriali innovative, favorire le loro applicazioni industriali, collegarsi alle vocazioni dei territori di insediamento, fare leva, seppur non esclusivamente, sulle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, e in particolare su quelle in cui la stessa eccelle. Gli spin-off accreditati presso l'Università hanno accesso privilegiato all'Incubatore;

- il Consiglio di Amministrazione di UNIPG ha stabilito di destinare, quale sede dell'Incubatore, gli spazi dell'edificio di proprietà dell'Università, sito

Allegato A1

in loc. Santa Lucia/Perugia, che dispone di segreteria e reception

condivise, sala per riunioni comune ed è dotato di n.... postazioni;

- con DR n. 982 del 13/05/2019 è stato emanato il "Regolamento

dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" di

UNIPG;

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UNIPG del .../.../..... è

stato approvato il "Regolamento di accesso ai servizi e ai locali

dell'Incubatore", di cui il presente Contratto costituisce l'Allegato A;

- UNIPG intende supportare, mediante la fornitura dei servizi di Pre-

incubazione, la nascita di nuovi progetti imprenditoriali, mediante

l'attivazione di un percorso di orientamento, formazione e supporto alla

messa a punto del business plan, propedeutico all'eventuale istruttoria di

Incubazione;

- il sig., *Proponente/Rappresentante del gruppo*

proponente il Progetto di impresa

....., [di cui sono

partner il/la sig./ra.....] ha chiesto di potersi avvalere dei

servizi di **pre-incubazione** forniti a titolo gratuito da UNIPG mediante

l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative,

presentando apposita istanza di accesso;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente

Accordo.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

Allegato A1

1. UNIPG, dopo aver considerato le peculiarità del progetto d'impresa

presentato dal Sig., si obbliga a fornire al medesimo, che

accetta di riceverli, i servizi di pre-incubazione qui di seguito indicati:

a) prima informazione ed orientamento sugli adempimenti per la

costituzione di un'impresa e per l'eventuale accreditamento come spin off

dell'Università degli Studi di Perugia;

b) tutoraggio per la predisposizione del business plan;

[c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del

progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune] (**NOTA: in accordo**

con quanto indicato nell'Istanza di Accesso ai servizi di

Incubazione, Allegato B al Regolamento di accesso ai servizi e ai

locali dell'Incubatore);

d) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;

e) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

2. Il sig., *Proponente/Rappresentante del gruppo*

proponente il Progetto di impresa

_____, [di cui sono

partner il/la sig./ra.....] potrà richiedere a UNIPG l'accesso a

dei servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite

convenzioni che UNIPG potrà stipulare con gli ordini professionali, quali,

ad esempio, Ordine degli Avvocati, Ordine dei Notai, Ordine dei

Commercialisti, etc. ...

Art. 3 - Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha una durata di 18 mesi dalla sua sottoscrizione, con

possibilità di proroga o rinnovo, comunque non oltre la data di

Allegato A1

costituzione dell'eventuale spin off o start up innovativa.

La proroga o il rinnovo dovranno essere concordati per iscritto tra le parti, almeno 2 mesi prima della scadenza del presente Accordo.

[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), il presente articolo avrà la seguente formulazione:

Art. 3 - Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di consegna da parte del Sig a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da primaria società assicuratrice, di cui al successivo art. 7, e una durata di 18 mesi.

La proroga o il rinnovo dovranno essere concordati per iscritto tra le parti, almeno 2 mesi prima della scadenza del presente Accordo.]

Art. 4 – Servizi gratuiti

1. I servizi di base di Pre-incubazione sono erogati a titolo gratuito.

Art. 5 - Modalità per la fruizione dei servizi e regole di comportamento

1. Il Sig. [per nome e conto del gruppo proponente] si impegna ad usufruire dei servizi forniti da UNIPG secondo la diligenza del buon padre di famiglia, mantenendo in buono stato i locali nonché gli arredi installati da UNIPG stessa nella sala riunioni comune.

2. Il Sig. [per nome e conto del gruppo proponente] si obbliga a non introdurre, negli spazi di uso comune, carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso per l'incolumità o nocivo per la salute

Allegato A1

delle persone, nonché animali e beni non commerciabili per legge o altra strumentazione non inventariata o non inventariabile da UNIPG.

Art. 6 - Divieto di cessione dell'Accordo

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto al Sig. [e agli altri partner del gruppo proponente da egli rappresentato] di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Accordo e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi forniti da UNIPG.

[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), dovrà essere inserito nell'Accordo il seguente articolo:

Art. 7 - Efficacia dell'Accordo e coperture assicurative

1. Il presente Accordo ha efficacia a decorrere dalla data di consegna da parte del Sig. a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da primaria società assicuratrice, mediante le quali il Sig. si sarà assicurato, per tutta la durata del presente Accordo, per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dall'Incubatore da parte del Sig e per infortuni.

2. Il Sig. potrà recapitare a UNIPG le polizze di cui al precedente comma 1 con consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di ricevimento, facendo riferimento agli indirizzi indicati al successivo art. - Comunicazioni.

3. Nelle polizze dovrà essere inclusa la clausola che preveda, in caso di

Allegato A1

disdetta, recesso o di risoluzione, l'obbligo per la compagnia assicuratrice di darne tempestiva comunicazione a UNIPG.]

Art. 7 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni da inviarsi ai sensi del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto (trasmesse a mezzo Raccomandata A/R, e-mail, PEC etc.) e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

per UNIPG presso Ufficio ILO e Terza Missione, con sede in Via F.

Innamorati, 6 - 06123 Perugia, email: ufficio.ilo@unipg.it; PEC:

protocollo@cert.unipg.it;

per _____ il _____ Sig. _____

presso _____

(_____).

2. Ciascuna parte, a mezzo di comunicazione scritta inviata all'altra parte con i mezzi di cui sopra, potrà indicare un diverso indirizzo.

Art. 8 - Modifiche all'Accordo

1. Le parti convengono che le eventuali modifiche al presente Accordo avranno validità solo se redatte in forma scritta.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

2. I dati personali forniti dal Sig. _____ (Interessato) saranno raccolti esclusivamente per le finalità relative all'erogazione dei servizi di Pre-incubazione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della Pre-incubazione medesima.

3. I dati verranno conservati per un periodo conforme alle finalità per le

Allegato A1

quali vengono trattati e conforme alle vigenti normative. All'Interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo.

4. Titolare del trattamento per l'Università: Università degli Studi di Perugia, con sede in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, tel. 075/ 585 2014 – 5174, e-mail: rettorato@unipg.it, PEC: protocollo@cert.unipg.it.

Perugia, lì _____

UNIPG

Il Magnifico Rettore

Il Sig.....

Proponente/Rappresentante del Gruppo proponente

il Progetto di impresa

CONTRATTO IN COMMERCIALE

PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI INCUBAZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia e per ogni effetto di legge

tra

l'Università degli Studi di Perugia, in seguito denominata "UNIPG", con sede in Perugia - 06123, P.zza dell'Università 1, Codice Fiscale e Partita IVA :00448820548, in persona del legale rappresentante e Magnifico Rettore, _____, nato a _____, il __/__/____, (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica in P.za dell'Università, n. 1 - 06123 Perugia, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera del _____ in data _____

e

_____, in seguito denominata "Società", con sede a _____ in via _____ n. _____, Codice Fiscale e Partita IVA: _____ e iscrizione CCIAA n. _____, in persona del suo _____, nato a _____ (____) il _____ (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica presso la sede della società medesima, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera del _____ in data _____;

premessi che

- lo Statuto di UNIPG, all'art. 1, comma 2, pone tra i fini primari dell'Ateneo il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica, e riconosce tra i propri principi fondamentali i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze e dei risultati delle ricerche, al fine di promuovere lo sviluppo della società;

- UNIPG ha istituito l'“Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative” (in seguito denominato “Incubatore”), una struttura volta a sostenere l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università e a favorire condizioni, offrire servizi per la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali – spin off - da parte di gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo;

- l'Incubatore mette a disposizione spazi e servizi, sia a titolo gratuito che oneroso, di docenti, ricercatori, titolari di assegni di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università che intendano attivare nuove imprese o sviluppare idee innovative, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica;

- scopo dell'Incubatore è quello di far evolvere i risultati delle ricerche verso forme imprenditoriali innovative, favorire le loro applicazioni industriali, collegarsi alle vocazioni dei territori di insediamento, fare leva, seppur non esclusivamente, sulle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, e in particolare su quelle in cui la stessa eccelle. Gli spin-off accreditati presso l'Università hanno accesso privilegiato all'Incubatore;

- il Consiglio di Amministrazione di UNIPG ha stabilito di destinare, quale sede dell'Incubatore, gli spazi dell'edificio di proprietà dell'Università, sito

Allegato A2

in loc. Santa Lucia/Perugia, che dispone di segreteria e reception

condivise, sala per riunioni comune ed è dotato di n.... postazioni, così

distinte:

- postazione senza PC in regime di co-working
- postazione dotata di PC in regime di co-working
- stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC;

- con DR n. 982 del 13/05/2019 è stato emanato il "Regolamento

dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" di

UNIPG;

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UNIPG del .../.../..... è

stato approvato il "Regolamento di accesso ai servizi e ai locali

dell'Incubatore", di cui il presente Contratto costituisce l'Allegato A;

- la Società, che opera nel settore _____,

ha chiesto di potersi avvalere dei servizi forniti da UNIPG mediante

l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative,

presentando apposita istanza di accesso;

- la Società intende ubicare temporaneamente la propria azienda presso

l'Incubatore di UNIPG;

- UNIPG, dopo aver esaminato il progetto d'impresa presentato dalla

Società, ha ritenuto che l'attività economica da svolgere possa avere

buone probabilità di sviluppo, anche in relazione alla organizzazione

aziendale programmata;

- UNIPG intende sostenere, mediante la fornitura dei propri servizi, la fase

di start up della Società e contribuire ad un rapido ed equilibrato

avviamento (o potenziamento) dell'attività produttiva, in modo che la

Allegato A2

Società stessa riesca in breve tempo a collocare la propria azienda al di fuori dell'Incubatore e a svolgere e sviluppare autonomamente la propria attività economica;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

1. UNIPG, dopo aver considerato le peculiarità del progetto d'impresa presentato dalla Società, si obbliga a fornire alla Società stessa, che accetta di riceverli, gli spazi ed i servizi qui di seguito indicati:

a) assegnazione di uno spazio attrezzato ubicato all'interno dell'Incubatore, contrassegnato dal codice _____ munito di _____;

b) segreteria e reception condivise;

c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività dell'Impresa incubata, della sala per riunioni comune;

d) formazione imprenditoriale;

e) tutoraggio per la revisione e aggiornamento del business plan;

f) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;

g) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

2. Inoltre, su richiesta della Società, UNIPG potrà fornire alla Società stessa il servizio di post incubazione a titolo gratuito, riservato alle

Allegato A2

imprese già ammesse ai servizi di incubazione. L'erogazione dei servizi di

post-incubazione è prevista per un periodo massimo di 3 mesi, decorrenti

dalla data di scadenza del Contratto di concessione di spazi e servizi. I

servizi di post-incubazione prevedono:

a. informazioni su seminari ed eventi informativi di

particolare interesse;

b. informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e

opportunità.

3. La Società potrà richiedere a UNIPG l'accesso a dei servizi specialistici,

a tariffe agevolate, aderendo ad apposite convenzioni che UNIPG potrà

stipulare con gli ordini professionali, quali, ad esempio, Ordine degli

Avvocati, Ordine dei Notai, Ordine dei Commercialisti, etc. ...

Art. 3 - Durata del Contratto e recesso

1. Il presente Contratto ha decorrenza dalla data di consegna da parte

della Società a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione

emesse da primaria società assicuratrice, di cui al successivo art. 13, e

termine il _____ (*periodo massimo di validità: 36 mesi*

decorrenti dalla data di costituzione della società).

2. E' in ogni caso esclusa la possibilità di proroga o rinnovo del Contratto.

3. Le parti fissano la consegna della postazione per il giorno

4. Ciascuna delle parti potrà recedere liberamente dal Contratto, dandone

preavviso scritto all'altra parte, mediante lettera raccomandata con avviso

di ricevimento da spedire almeno 3 (tre) mesi prima del giorno in cui il

recesso dovrà avere effetto.

5. Nel caso in cui UNIPG accerti che i locali in utilizzo alla Società non

Allegato A2

siano mantenuti in adeguate condizioni di manutenzione e pulizia, interromperà il Contratto chiedendo il rimborso dei danni riscontrati alla Società.

Art. 4 - Rimborsi

1. Non è previsto nessun canone di utilizzo delle postazioni. Sarà dovuto da parte della Società un **Rimborso spese mensile per i servizi base di Incubazione** (a parziale ristoro dei costi di funzionamento ambientale ed operativo sostenuti da UNIPG), così determinato:

- postazione senza PC in regime di co-working: **€ 70,00/mese (oltre IVA)**
- postazione dotata di PC in regime di co-working: **€ 90,00/mese (oltre IVA)**
- stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC: **€ 400,00/mese (oltre IVA).**

2. Il corrispettivo per la prestazione di servizi specialistici, di cui all'art. 2.3 che precede, sarà riconosciuto dalla Società direttamente al soggetto che erogherà il servizio, convenzionato con UNIPG.

Art. 5 - Destinazione dei locali oggetto del Contratto

1. Sottoscrivendo il presente Contratto, la Società si impegna a non destinare la postazione n., oggetto del Contratto medesimo, ad un uso diverso dall'uso ufficio o assimilabile all'uso ufficio.

Art. 6 - Modalità per la fruizione dei servizi e regole di comportamento

1. La Società si impegna ad usufruire dei servizi forniti da UNIPG secondo la diligenza del buon padre di famiglia, mantenendo in buono stato i locali

Allegato A2

nonché gli arredi e le strumentazioni ivi installati da UNIPG stessa.

2. A tale fine, prima dell'occupazione da parte della Società degli spazi ad essa destinati, sarà redatto congiuntamente un inventario dal quale dovranno risultare sia le singole dotazioni strumentali e/o di arredo di cui la postazione è corredata, sia lo stato di manutenzione delle stesse.

3. La Società si impegna espressamente a non svolgere attività che possano cagionare danni a persone o a cose nell'ambito degli spazi ad essa assegnati o comuni.

4. La Società si obbliga a non introdurre, negli spazi ad essa assegnati ed in quelli di uso comune, carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso per l'incolumità o nocivo per la salute delle persone, nonché animali e beni non commerciabili per legge o altra strumentazione non inventariata o non inventariabile da UNIPG.

5. L'utilizzo, da parte della Società, di materiali ed oggetti, per i quali la normativa vigente prevede l'osservanza di particolari adempimenti e misure di precauzione, dovrà essere autorizzato da UNIPG purché la Società dimostri di essere in grado di rispettare la normativa stessa.

Art. 7 - Spazi assegnati alla Società

1. La Società, previa autorizzazione scritta di UNIPG, potrà installare, a proprie spese, mobilio o strumentazioni negli spazi attrezzati ad essa assegnati. Le suddette attrezzature dovranno essere rispondenti a tutte le disposizioni vigenti in materia antinfortunistica e sanitaria.

2. La Società si impegna a non apportare modifiche né ad intraprendere alcun lavoro edilizio idoneo a modificare, seppur in parte, le condizioni originali degli spazi ad essa assegnati.

Art. 8 - Esonero da responsabilità e diritto di accesso agli spazi

assegnati alla Società

1. La Società dichiara di aver preso visione dei locali e di accettarli nello stato in cui essi si trovano al momento della sottoscrizione del presente

Contratto. Sottoscrivendo il presente atto, la Società esonera UNIPG da qualsiasi responsabilità in merito. UNIPG non risponde di eventuali danni per uso improprio dei locali, beni ed attrezzature da parte della Società.

2. UNIPG, inoltre, non risponde in alcun modo nei confronti della Società di eventuali furti di merci, materiali o di altri beni della Società, che dovessero avvenire negli spazi messi a sua disposizione o in quelli di uso comune.

3. La Società si obbliga a consentire al personale di UNIPG o a incaricati di questa, l'accesso negli spazi messi a sua disposizione, sia per verificare lo stato dei locali e degli impianti, sia per eseguire riparazioni sugli impianti di pertinenza dell'intero complesso.

4. L'accesso dovrà avvenire, salvo casi di eccezionale urgenza, durante il normale orario di lavoro e gli eventuali interventi non dovranno ostacolare, nei limiti del possibile, lo svolgimento dell'attività della Società.

Art. 9 - Rapporti tra le parti

1. Le parti si danno reciprocamente atto di essere soggetti giuridici autonomi ed indipendenti sotto ogni profilo e pertanto, a solo titolo esemplificativo:

- a. il rispettivo personale dipendente non potrà essere in alcun modo impiegato per attività lavorative che non siano quelle

Allegato A2

richieste o dovute in forza del rispettivo Contratto di lavoro;

b. la Società non potrà in alcun modo agire, stipulare contratti o contrarre obbligazioni in nome e per conto di UNIPG.;

c. la Società non potrà in alcun modo utilizzare la denominazione o i segni distintivi di UNIPG, ma potrà chiedere di utilizzare, accanto alla propria denominazione, la dicitura "*Società ospitata presso l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative*" di UNIPG;

d. la gestione delle attività della Società spetterà solamente e unicamente ai suoi amministratori ed agli altri organi societari. UNIPG non interferirà sulle scelte di carattere gestionale riguardanti la Società, ma si limiterà unicamente a fornire l'assistenza ed i servizi indicati nel presente Contratto.

2. La Società dovrà fornire, periodicamente, su richiesta di UNIPG, una relazione sul proprio andamento economico-finanziario, il numero di addetti, gli investimenti realizzati, il fatturato,.....

Art. 10 - Divieto di cessione del Contratto

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto alla Società di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Contratto e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi e degli spazi forniti da UNIPG.

Art. 11 - Riconsegna degli spazi assegnati alla Società

1. Sia al termine del Contratto, sia in caso di scioglimento anticipato dallo stesso, la Società dovrà riconsegnare a UNIPG gli spazi ad essa assegnati liberi da persone e cose, nelle condizioni iniziali.

Allegato A2

2. All'atto della restituzione degli spazi attrezzati sarà redatto apposito verbale di riconsegna.

Art. 12 – Penale

1. Qualora la Società non provveda alla riconsegna degli spazi attrezzati, ai sensi del precedente art. 11.1, entro i termini stabiliti dal presente Contratto, dovrà corrispondere a UNIPG una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ulteriore indebita permanenza negli spazi medesimi.

Art. 13 - Efficacia del Contratto e coperture assicurative

1. Il presente Contratto ha efficacia a decorrere dalla data di consegna da parte della Società a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da primaria società assicuratrice, mediante le quali la Società si sarà assicurata, per tutta la durata del presente Contratto, per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dall'Incubatore da parte della Società e/o dei propri dipendenti e collaboratori e per infortuni.

2. La Società potrà recapitare a UNIPG le polizze di cui al precedente comma 1 con consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di ricevimento, facendo riferimento agli indirizzi indicati al successivo art. 14.

3. Nelle polizze dovrà essere inclusa la clausola che preveda, in caso di disdetta, recesso o di risoluzione, l'obbligo per la compagnia assicuratrice di darne tempestiva comunicazione a UNIPG.

Art. 14 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni da inviarsi ai sensi del presente Contratto

Allegato A2

dovranno essere formulate per iscritto (trasmesse a mezzo Raccomandata

A/R, e-mail, PEC etc.) e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

per UNIPG presso Ufficio ILO e Terza Missione, con sede in Via F.

Innamorati, 6 - 06123 Perugia, email: ufficio.ilo@unipg.it; PEC:

protocollo@cert.unipg.it;

per _____ la _____ Società

presso _____

(_____).

2. Ciascuna parte, a mezzo di comunicazione scritta inviata all'altra parte

con i mezzi di cui sopra, potrà indicare un diverso indirizzo.

Art. 15 - Modifiche al Contratto

1. Le parti convengono che le eventuali modifiche al presente Contratto

avranno validità solo se redatte in forma scritta.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno

2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 17 - Foro competente

1. Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e/o

all'esecuzione del presente Contratto, il foro esclusivamente competente

sarà quello di Perugia.

Art. 18 – Spese di registrazione e bollo

1. Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi

del D.P.R. n.131/1986 e le relative spese sono a carico della parte

richiedente.

2. Le spese per l'imposta di bollo, dovuta sin dall'origine, sono a carico

Allegato A2

della Società.

Perugia, li _____

UNIPG _____

La Società _____

La Società dichiara di approvare espressamente quanto previsto dai seguenti articoli ai sensi degli artt. 1341 e ss c.c.: Art. 3 (Durata del Contratto e recesso), Art. 4 (Rimborsi), Art. 5 (Destinazione dei locali oggetto del Contratto), Art. 6 (Modalità per la fruizione dei servizi e regole di comportamento), Art. 7 (spazi assegnati alla Società), Art. 8 (Esonero da responsabilità e diritto di accesso agli spazi assegnati alla Società), Art. 9 (Rapporti tra le parti), Art. 11 (Riconsegna degli spazi assegnati alla Società), Art. 12 (Penale), Art. 13 (Efficacia del Contratto e coperture assicurative), Art. 14 (Comunicazioni), Art. 15 (Modifiche al Contratto), Art. 16 (Trattamento dei dati personali), Art. 17 (Foro competente), Art. 18 (Spese di registrazione e bollo).

Perugia, li _____

La Società _____

ACCORDO A TITOLO GRATUITO PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI

DI

POST-INCUBAZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia e per ogni effetto di legge

tra

l'Università degli Studi di Perugia, in seguito denominata "UNIPG", con sede in Perugia - 06123, P.zza dell'Università 1, Codice Fiscale e Partita IVA :00448820548, in persona del legale rappresentante e Magnifico Rettore, _____, nato a _____, il __/__/____, (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica in P.za dell'Università, n. 1 - 06123 Perugia, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera del _____ in data _____

e

_____, in seguito denominata "Società", con sede a _____ in via _____ n. _____, Codice Fiscale e Partita IVA: _____ e iscrizione CCIAA n. _____, in persona del suo _____, nato a _____ (____) il _____ (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ (____) in data _____) e domiciliato per la carica presso la sede della società medesima, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera

Allegato A3

del _____ in data _____;

premessi che

- lo Statuto di UNIPG, all'art. 1, comma 2, pone tra i fini primari dell'Ateneo il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica, e riconosce tra i propri principi fondamentali i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze e dei risultati delle ricerche, al fine di promuovere lo sviluppo della società;

- UNIPG ha istituito l'“Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative” (in seguito denominato “Incubatore”), una struttura volta a sostenere l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università e a favorire condizioni, offrire servizi per la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali – spin off - da parte di gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo;

- l'Incubatore mette a disposizione spazi e servizi, sia a titolo gratuito che oneroso, di docenti, ricercatori, titolari di assegni di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università che intendano attivare nuove imprese o sviluppare idee innovative, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica;

- scopo dell'Incubatore è quello di far evolvere i risultati delle ricerche verso forme imprenditoriali innovative, favorire le loro applicazioni industriali, collegarsi alle vocazioni dei territori di insediamento, fare leva, seppur non esclusivamente, sulle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, e in particolare su quelle in cui la stessa eccelle. Gli spin-off accreditati presso l'Università hanno accesso privilegiato all'Incubatore;

- il Consiglio di Amministrazione di UNIPG ha stabilito di destinare, quale

Allegato A3

sede dell'Incubatore, gli spazi dell'edificio di proprietà dell'Università, sito

in loc. Santa Lucia/Perugia, che dispone di segreteria e reception

condivise, sala per riunioni comune ed è dotato di n.... postazioni, così

distinte:

- postazione senza PC in regime di co-working
- postazione dotata di PC in regime di co-working
- stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC;

- con DR n. 982 del 13/05/2019 è stato emanato il "Regolamento dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" di UNIPG;

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UNIPG del .../.../..... è stato approvato il "Regolamento di accesso ai servizi e ai locali dell'Incubatore", di cui il presente Accordo costituisce l'Allegato A3;

- UNIPG intende supportare le imprese già ammesse ai servizi di incubazione con l'erogazione dei servizi di post-incubazione per un periodo massimo di 3 mesi, decorrenti dalla data di scadenza dell'Accordo di concessione di spazi e servizi", che prevede l'uscita dell'Impresa dagli spazi fisici dell'Incubatore;

I servizi di Post-incubazione prevedono:

- a) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- b) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

- la Società ha chiesto di potersi avvalere dei servizi di **post-incubazione** forniti a titolo gratuito da UNIPG mediante l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative, presentando apposita istanza di accesso;

Allegato A3

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

1. UNIPG, si obbliga a fornire alla Società, che accetta di riceverli, i servizi di post-incubazione qui di seguito indicati:

- a) informazioni su seminari ed eventi informativi di particolare interesse;
- b) informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità.

2. La Società potrà richiedere a UNIPG l'accesso a dei servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite convenzioni che UNIPG potrà stipulare con gli ordini professionali, quali, ad esempio, Ordine degli Avvocati, Ordine dei Notai, Ordine dei Commercialisti, etc. ...

Art. 3 - Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha una durata di 3 mesi, decorrenti dalla data di scadenza dell'“Accordo di concessione di spazi e servizi di incubazione”, pertanto sarà in vigore fino al _____.

Art. 4 – Servizi gratuiti

1. I servizi di base di Post-incubazione sono erogati a titolo gratuito.

Art. 5 - Modalità per la fruizione dei servizi e regole di comportamento

1. La Società si impegna ad usufruire dei servizi forniti da UNIPG secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 6 - Divieto di cessione dell'Accordo

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto alla Società di cedere in tutto o in

Allegato A3

parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Accordo e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi forniti da UNIPG.

Art. 7 - Rapporti tra le parti

1. Le parti si danno reciprocamente atto di essere soggetti giuridici autonomi ed indipendenti sotto ogni profilo e pertanto, a solo titolo esemplificativo:

a. il rispettivo personale dipendente non potrà essere in alcun modo impiegato per attività lavorative che non siano quelle richieste o dovute in forza del rispettivo Accordo di lavoro;

b. la Società non potrà in alcun modo agire, stipulare contratti o contrarre obbligazioni in nome e per conto di UNIPG;

c. la Società non potrà in alcun modo utilizzare la denominazione o i segni distintivi di UNIPG, ma potrà chiedere di utilizzare, accanto alla propria denominazione, la dicitura "*Società ospitata presso l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative*" di UNIPG;

d. la gestione delle attività della Società spetterà solamente e unicamente ai suoi amministratori ed agli altri organi societari. UNIPG non interferirà sulle scelte di carattere gestionale riguardanti la Società, ma si limiterà unicamente a fornire l'assistenza ed i servizi indicati nel presente Accordo.

Art. 8 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni da inviarsi ai sensi del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto (trasmesse a mezzo Raccomandata A/R, e-mail, PEC etc.) e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:
per UNIPG presso Ufficio ILO e Terza Missione, con sede in Via F.

Allegato A3

Innamorati, 6 - 06123 Perugia, email: ufficio.ilo@unipg.it; PEC:
protocollo@cert.unipg.it;

per La Società

presso _____

(_____).

2. Ciascuna parte, a mezzo di comunicazione scritta inviata all'altra parte con i mezzi di cui sopra, potrà indicare un diverso indirizzo.

Art. 9 - Modifiche all'Accordo

1. Le parti convengono che le eventuali modifiche al presente Accordo avranno validità solo se redatte in forma scritta.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Perugia, li _____

UNIPG _____

La Società _____

**ACCORDO A TITOLO GRATUITO PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI
DI INCUBAZIONE VIRTUALE**

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia e per ogni effetto
di legge

tra

l'Università degli Studi di Perugia, in seguito denominata "UNIPG", con
sede in Perugia - 06123, P.zza dell'Università 1, Codice Fiscale e Partita
IVA :00448820548, in persona del legale rappresentante e Magnifico
 Rettore, _____, nato a _____, il __/__/____,
(Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune
di _____ (____) in data _____) e
domiciliato per la carica in P.za dell'Università, n. 1 - 06123 Perugia, il
quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con
delibera del _____ in data _____

e

_____, in seguito denominata "Società", con sede a
_____ in via _____ n. _____, Codice Fiscale e Partita
IVA: _____ e iscrizione CCIAA n. _____, in persona del
suo _____, nato a _____ (____) il
_____ (Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune
di _____ (____) in data _____) e
domiciliato per la carica presso la sede della società medesima, il quale
interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto con delibera
del _____ in data _____;

premessi che

- lo Statuto di UNIPG, all'art. 1, comma 2, pone tra i fini primari dell'Ateneo il trasferimento dei risultati della ricerca scientifica, e riconosce tra i propri principi fondamentali i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze e dei risultati delle ricerche, al fine di promuovere lo sviluppo della società;

- UNIPG ha istituito l'“Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative” (in seguito denominato “Incubatore”), una struttura volta a sostenere l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Università e a favorire condizioni, offrire servizi per la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali – spin off - da parte di gruppi di ricerca all'interno dell'Ateneo;

- l'Incubatore mette a disposizione spazi e servizi, sia a titolo gratuito che oneroso, di docenti, ricercatori, titolari di assegni di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università che intendano attivare nuove imprese o sviluppare idee innovative, valorizzando la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica;

- scopo dell'Incubatore è quello di far evolvere i risultati delle ricerche verso forme imprenditoriali innovative, favorire le loro applicazioni industriali, collegarsi alle vocazioni dei territori di insediamento, fare leva, seppur non esclusivamente, sulle attività di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, e in particolare su quelle in cui la stessa eccelle. Gli spin-off accreditati presso l'Università hanno accesso privilegiato all'Incubatore;

- il Consiglio di Amministrazione di UNIPG ha stabilito di destinare, quale sede dell'Incubatore, gli spazi dell'edificio di proprietà dell'Università, sito

Allegato A4

in loc. Santa Lucia/Perugia, che dispone di segreteria e reception

condivise, sala per riunioni comune ed è dotato di n.... postazioni;

- con DR n. 982 del 13/05/2019 è stato emanato il "Regolamento

dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative" di

UNIPG;

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione di UNIPG del .../.../..... è

stato approvato il "Regolamento di accesso ai servizi e ai locali

dell'Incubatore", di cui il presente Accordo costituisce l'Allegato A;

- la Società, che opera nel settore _____,

ha chiesto di potersi avvalere dei servizi di **Incubazione virtuale** forniti a

titolo gratuito da UNIPG mediante l'Incubatore della ricerca applicata e

delle start up innovative, presentando apposita istanza di accesso;

- la Società intende ubicare temporaneamente la sede legale della propria

azienda presso l'Incubatore di UNIPG;

- UNIPG, dopo aver esaminato il progetto d'impresa presentato dalla

Società, ha ritenuto che l'attività economica da svolgere possa avere

buone probabilità di sviluppo, anche in relazione alla organizzazione

aziendale programmata;

- UNIPG intende sostenere, mediante la fornitura dei propri servizi, la fase

di start up della Società, ammettendo, per un periodo max. di 36 mesi

dalla data di costituzione della Società, la possibilità di usufruire di un

servizio di incubazione virtuale che permetterà di beneficiare dei seguenti

servizi:

a) ubicazione presso l'Incubatore della sede legale dell'impresa;

b) servizio di segreteria e reception;

Allegato A4

c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività della Società, della sala per riunioni comune;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

1. UNIPG, dopo aver considerato le peculiarità del progetto d'impresa presentato dalla Società, si obbliga a fornire alla Società stessa, che accetta di riceverli i servizi qui di seguito indicati:

a) ubicazione presso l'Incubatore della sede legale dell'impresa;

b) servizio di segreteria e reception;

c) utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività della Società, della sala per riunioni comune.

2. La Società potrà richiedere a UNIPG l'accesso a dei servizi specialistici, a tariffe agevolate, aderendo ad apposite convenzioni che UNIPG potrà stipulare con gli ordini professionali, quali, ad esempio, Ordine degli Avvocati, Ordine dei Notai, Ordine dei Commercialisti, etc. ...

Art. 3 - Durata dell'Accordo e recesso

1. Il presente Accordo avrà una durata di _____ (*periodo massimo di validità: 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione della Società*), pertanto sarà in vigore fino al _____.

2. E' in ogni caso esclusa la possibilità di proroga o rinnovo dell'Accordo.

3. Ciascuna delle parti potrà recedere liberamente dall'Accordo, dandone preavviso scritto all'altra parte, mediante lettera raccomandata con avviso

Allegato A4

di ricevimento da spedire almeno 3 (tre) mesi prima del giorno in cui il
recesso dovrà avere effetto.

**[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per
esclusive finalità legate alle attività della Società, della sala per
riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), il presente
articolo avrà la seguente formulazione:**

Art. 3 - Durata dell'Accordo

*1. Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di consegna da parte della
Società a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione
emesse da primaria società assicuratrice, di cui al successivo art. 9, e una
durata di mesi (periodo massimo di validità: 36 mesi decorrenti dalla
data di costituzione della Società), pertanto sarà in vigore fino al
_____.*

2. E' in ogni caso esclusa la possibilità di proroga o rinnovo dell'Accordo.

*3. Ciascuna delle parti potrà recedere liberamente dall'Accordo, dandone
preavviso scritto all'altra parte, mediante lettera raccomandata con avviso
di ricevimento da spedire almeno 3 (tre) mesi prima del giorno in cui il
recesso dovrà avere effetto.]*

Art. 4 - Servizi gratuiti

1. I servizi di base di Incubazione virtuale sono erogati a titolo gratuito.

**Art. 5 - Modalità per la fruizione dei servizi e regole di
comportamento**

1. La Società si impegna ad usufruire dei servizi forniti da UNIPG secondo
la diligenza del buon padre di famiglia, mantenendo in buono stato i locali
nonché gli arredi installati da UNIPG stessa nella sala riunioni comune.

Allegato A4

2. La Società si obbliga a non introdurre, negli spazi di uso comune, carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso per l'incolumità o nocivo per la salute delle persone, nonché animali e beni non commerciabili per legge o altra strumentazione non inventariata o non inventariabile da UNIPG.

Art. 6 - Divieto di cessione dell'Accordo

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto alla Società di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Accordo e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi forniti da UNIPG.

Art. 7 - Rapporti tra le parti

1. Le parti si danno reciprocamente atto di essere soggetti giuridici autonomi ed indipendenti sotto ogni profilo e pertanto, a solo titolo esemplificativo:

a. il rispettivo personale dipendente non potrà essere in alcun modo impiegato per attività lavorative che non siano quelle richieste o dovute in forza del rispettivo Accordo di lavoro;

b. la Società non potrà in alcun modo agire, stipulare contratti o contrarre obbligazioni in nome e per conto di UNIPG;

c. la Società non potrà in alcun modo utilizzare la denominazione o i segni distintivi di UNIPG, ma potrà chiedere di utilizzare, accanto alla propria denominazione, la dicitura "*Società ammessa ai servizi di incubazione virtuale presso l'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative*" di UNIPG;

d. la gestione delle attività della Società spetterà solamente e unicamente

Allegato A4

ai suoi amministratori ed agli altri organi societari. UNIPG non interferirà sulle scelte di carattere gestionale riguardanti la Società, ma si limiterà unicamente a fornire l'assistenza ed i servizi indicati nel presente Accordo.

Art. 8 - Divieto di cessione dell'Accordo

1. E' fatto espresso ed assoluto divieto alla Società di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti alla stessa spettanti in virtù del presente Accordo e/o di consentire a terzi e/o di autorizzarli ad avvalersi dei servizi e degli spazi forniti da UNIPG.

[NOTA: In caso di richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), dovrà essere inserito nell'Accordo il seguente articolo:

Art. 9 - Efficacia dell'Accordo e coperture assicurative

1. *Il presente Accordo ha efficacia a decorrere dalla data di consegna da parte della Società a UNIPG della copia conforme delle polizze di assicurazione emesse da primaria società assicuratrice, mediante le quali la Società si sarà assicurata, per tutta la durata del presente Accordo, per la copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione alle attività che saranno svolte nei locali dall'Incubatore da parte della Società e/o dei propri dipendenti e collaboratori e per infortuni.*

2. *La Società potrà recapitare a UNIPG le polizze di cui al precedente comma 1 con consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di ricevimento, facendo riferimento agli indirizzi indicati al successivo art. - Comunicazioni.*

3. *Nelle polizze dovrà essere inclusa la clausola che preveda, in caso di*

Allegato A4

disdetta, recesso o di risoluzione, l'obbligo per la compagnia assicuratrice di darne tempestiva comunicazione a UNIPG.]

Art. 9 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni da inviarsi ai sensi del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto (trasmesse a mezzo Raccomandata A/R, e-mail, PEC etc.) e dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

per UNIPG presso Ufficio ILO e Terza Missione, con sede in Via F.

Innamorati, 6 - 06123 Perugia, email: ufficio.ilo@unipg.it; PEC:

protocollo@cert.unipg.it;

per la Società presso _____

(_____).

2. Ciascuna parte, a mezzo di comunicazione scritta inviata all'altra parte con i mezzi di cui sopra, potrà indicare un diverso indirizzo.

Art. 10 - Modifiche all'Accordo

1. Le parti convengono che le eventuali modifiche al presente Accordo avranno validità solo se redatte in forma scritta.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 12 - Foro competente

1. Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Accordo, il foro esclusivamente competente sarà quello di Perugia.

Perugia, li _____

Allegato A4

UNIPG _____

La Società _____

La Società dichiara di approvare espressamente quanto previsto dai seguenti articoli ai sensi degli artt. 1341 e ss c.c.: Art. 3 (Durata dell'Accordo e recesso), Art. 5 (Modalità per la fruizione dei servizi e regole di comportamento), Art. 7 (Rapporti tra le parti), [Art. 9 (*Efficacia dell'Accordo e coperture assicurative*)]; Art. 9 (Comunicazioni), Art. 10 (Modifiche all'Accordo), Art. 11 (Trattamento dei dati personali), Art. 12 (Foro competente), Art. 13 (Spese di registrazione e bollo).

Perugia, li _____

La Società _____

Spett.le

Università degli Studi di Perugia

Ufficio ILO e Terza Missione

Da trasmettere a mezzo PEC a: protocollo@cert.unipg.it

OGGETTO: istanza di accesso ai servizi di base dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell'Università degli Studi di Perugia.

Il sottoscritto, residente in via.....n.,(....), nato a, il, C.F.....

in qualità di:

- referente del progetto di impresa dal titolo "....."
- rappresentante legale dell'Impresa, con sede legale in, P.Iva, Codice Fiscale.....

presenta istanza di **accesso** per l'ammissione ai servizi di:

- Pre-incubazione ¹
 - con richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività del progetto pre-incubato, della sala per riunioni comune
 - senza utilizzo della sala per riunioni comune
- Incubazione ², chiedendo l'utilizzo dei seguenti spazi, tra quelli di seguito indicati:
 - n. Postazione/i senza PC in regime di co-working
 - n. Postazione/i dotata di PC in regime di co-working
 - stanza riservata con n. 3 postazioni e n. 2 PC
- Incubazione Virtuale ³
 - con richiesta di utilizzo, su prenotazione e per esclusive finalità legate alle attività della Società, della sala per riunioni comune
 - senza utilizzo della sala per riunioni comune
- Post-incubazione (in qualità di Impresa già ammessa ad usufruire dei servizi di Incubazione fino alla data del __/__/____)

dell'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell'Università degli Studi di Perugia.

Allegato B - Modello di Istanza di accesso

Si allegano: ^{1,2,3}

1.
2.
-

Luogo e data _____

Firma _____

¹ Per i soggetti che chiedono l'accesso ai servizi di Pre-incubazione:

- Curriculum vitae dei soggetti proponenti il progetto d'impresa
- Descrizione del progetto d'impresa.

² Per le imprese che chiedono l'accesso ai servizi di Incubazione:

- Business plan
 - Curriculum vitae dell'impresa e dei soci
 - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
 - Copia della visura camerale vigente, da cui si evinca l'avvio dell'attività
- Per le richieste di accesso ai servizi di Incubazione specificare il numero di postazioni che si richiede di utilizzare.

³ Per le imprese che chiedono l'accesso ai servizi di Incubazione Virtuale:

- Business plan
- Curriculum vitae dell'impresa e dei soci
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Copia della visura camerale vigente, da cui si evinca l'avvio dell'attività

Informativa sul trattamento dei dati personali e impegno di riservatezza

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sui dati personali.

I dati personali forniti dall'Interessato saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia, esclusivamente per le finalità relative alla valutazione dell'istanza di accesso ai servizi di base erogati dall'Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell'Università degli Studi di Perugia. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle procedure di valutazione medesime.

I dati verranno conservati per un periodo conforme alle finalità per le quali vengono trattati e conforme alle vigenti normative. All'Interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo.

Titolare del trattamento per l'Università: Università degli Studi di Perugia, con sede in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, tel. 075/ 585 2014 – 5174, e-mail: rettorato@unipg.it, PEC: protocollo@cert.unipg.it

Tutti i componenti del Comitato di coordinamento ed indirizzo delle attività dell'Incubatore garantiscono la massima riservatezza sulle informazioni fornite dal referente del progetto di impresa/dell'Impresa, con particolare riguardo al progetto e/o al Business Plan. Nessuna informazione sarà divulgata senza il preventivo consenso del referente/dell'Impresa.

Luogo e data _____

Firma _____