



A.D. 1308  
**unipg**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Presidio della Qualità

RELAZIONE ANNUALE  
(giugno 2020 - giugno 2021)

Sommario	
Premessa.....	3
Composizione e ruolo del Presidio della Qualità.....	3
Composizione del Presidio .....	3
Ruolo del Presidio.....	3
Sedute e incontri .....	4
La documentazione per l'AQ.....	8
Processi AVA.....	9
Attività di processo - DIDATTICA.....	9
Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS .....	11
Rapporto di riesame ciclico.....	11
Accreditamento dei Dottorati di ricerca .....	13
SUA-CdS .....	15
Valutazione della didattica.....	18
Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2020 .....	20
Scheda di monitoraggio annuale .....	22
Monitoraggio dei CdS.....	23
TECO .....	23
AQ Corsi di alta formazione .....	24
Attività di processo - RICERCA.....	25
Attività di progetto .....	25
Obiettivi futuri 2021.....	26

## Premessa

In continuità con gli anni passati, la presente relazione rappresenta un resoconto delle attività di monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità (PQA), anche mediante il proprio ufficio di supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento (giugno 2020-giugno 2021).

Sebbene dal marzo 2020 l'emergenza sanitaria da covid-19 abbia determinato un sostanziale cambiamento delle modalità di svolgimento delle attività didattiche e amministrative, il PQA ha operato in modo da garantire lo svolgimento regolare di tutti i processi di AQ e il consueto flusso informativo all'interno dell'Ateneo.

## Composizione e ruolo del Presidio della Qualità

In virtù dell'adozione da parte dell'Università italiana di norme e comportamenti finalizzati al miglioramento continuo delle sue attività e risultati - per il tramite di un sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) previsto dalla normativa - il PQA è la struttura deputata a sovrintendere allo svolgimento delle procedure di AQ. La sua collocazione nell'organizzazione politico-amministrativa interna, come le modalità di costituzione, sono demandate all'autonomia decisionale degli Atenei.

Nello specifico, composizione e compiti istituzionali del PQA sono normati agli artt. 126, 127 e 128 del Regolamento Generale di Ateneo.

## Composizione del Presidio

Con riferimento alla composizione, in base alle disposizioni dell'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2019 e parere favorevole del Senato Accademico reso in pari data, sono stati nominati per il triennio 2019-2022 i seguenti membri:

- Massimiliano MARIANELLI, Ordinario M-FIL/06 - Presidente;
- Andrea NICOLINI, Associato ING-IND/10;
- Alessandro PACIARONI, Associato FIS/03;
- Paolo POLINORI, Associato SECS-P/01;
- David RANUCCI, Associato VET/04;
- Guglielmo SORCI, Ordinario BIO/16;
- Alessandra DE NUNZIO, Responsabile Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità;
- Luca BRUNELLI, Studente (fino al 7.02.2021); nella riunione del 8.02.2021 il Consiglio degli Studenti ha designato per la restante parte del biennio 2020-2021 la studentessa Martina CIPRINI, Studente (fino al 31.12.2021).

## Ruolo del Presidio

Con riferimento al ruolo, la presenza del PQA rappresenta un requisito per l'accredimento della sede. La sua funzione primaria è quella di supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di CdS e di Dipartimento, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo e alle diverse Linee guida ANVUR.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi Accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS, favorendo un confronto costante con i portatori di interesse che sono al centro di ogni azione;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), promuovendo una progressiva diffusione delle buone pratiche di miglioramento del servizio;

- promuove una gestione delle attività attraverso il ciclo della programmazione, monitoraggio, autovalutazione e valutazione, prevedendo interventi nell'ottica del miglioramento continuo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS e delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) di ogni CdS.

Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni di cui è responsabile il Nucleo di Valutazione, ma organizza e coordina le attività di monitoraggio sullo svolgimento adeguato degli aspetti organizzativi e gestionali delle strutture relativi all'autovalutazione, alla valutazione e all'accreditamento delle attività di didattica e di ricerca.

#### Deleghe per ambiti di interesse

Sono state confermate anche il periodo di riferimento della presente relazione le deleghe per ambito di interesse affidate a ciascun membro del PQA al fine di favorire un approfondimento capillare dei diversi argomenti e procedure dell'AQ. La ripartizione per macro ambiti è la seguente:

- Didattica: Prof. Marianelli e Dott.ssa De Nunzio;
- Alta formazione: Prof. Ranucci e Prof. Sorci;
- Ricerca e Terza Missione: Prof. Paciaroni, Prof. Nicolini e Prof. Polinori;
- Valutazione della didattica: Prof. Polinori e il rappresentante degli studenti.

#### Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 127, comma 4, del Regolamento generale di Ateneo, il PQA è supportato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità coordinato dall'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità.

L'Ufficio è composto da:

- Dott.ssa Sabrina CAMPETELLA, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1° agosto 2018;
- Sig. Enzo SILVESTRE, Responsabile del procedimento per la valutazione della didattica.

#### Sedute e incontri

A seguito dell'emergenza sanitaria, nel rispetto dei regolamenti in modalità telematica per lo svolgimento delle riunioni collegiali, il PQA ha realizzato tutte le riunioni e gli incontri attraverso l'applicativo Microsoft Teams.

#### Sedute

Nel periodo di riferimento giugno 2020-giugno 2021, gli incontri ufficiali del PQA sono stati 7 e si sono svolti secondo il seguente calendario:

SEDUTE UFFICIALI
giugno 2020 – giugno 2021
2 luglio 2020 2 ottobre 2020 12 novembre 2020 9 dicembre 2020 9 febbraio 2021 12 aprile 2021 24 giugno 2021

I verbali delle sedute, suddivisi per anno, sono disponibili sul sito del PQ al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-della-qualita-di-ateneo/aq-ateneo/sedute-del-presidio>

#### Incontri

In relazione all'attività di formazione - che rientra nelle specifiche competenze del PQA che ha il compito primario di disseminare la cultura della qualità a tutti i livelli - sono stati organizzati 3 incontri rivolti ai Responsabili Qualità (RQ) di Dipartimento. La finalità di tali iniziative è stata quella di valorizzare il ruolo dei RQ di Dipartimento ridefinendo i compiti loro assegnati, nonché la loro funzione di raccordo, per il sistema di AQ, all'interno del Dipartimento, da un lato con il PQA e dall'altro con i RQ dei CdS, con i quali istituiscono un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità.

Tali incontri si sono tenuti nelle seguenti date:

INCONTRI DI FORMAZIONE
giugno 2020 – giugno 2021
21 luglio 2020 1° febbraio 2021 24 giugno 2021

Durante l'incontro del 1° febbraio 2021 alcuni RQ di Dipartimento hanno riferito circa le "buone pratiche" messe in campo presso i rispettivi Dipartimenti. Tali "buone pratiche" vengono riportate nel prospetto seguente auspicandone la condivisione in tutti i Dipartimenti.

Dipartimento di Ingegneria	
Valutazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizzazione di seminari di sensibilizzazione sull'importanza dei questionari per le matricole ad inizio anno accademico;</li> <li>➤ sensibilizzazione sul tema del rilascio del nulla osta per la visione pubblica dei risultati della valutazione della didattica nei Consigli di Corso di Laurea e di Dipartimento.</li> </ul>
Processi di AQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inserimento nei Consigli di Corso di Laurea e di Dipartimento di punti all'ordine del giorno specifici per creare degli spazi di discussione sui principali processi di AQ.</li> </ul>
Sito web	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aggiornamento del sito web del Dipartimento e creazione di un punto di accesso centralizzato con repository dedicati per la documentazione, da utilizzare anche per la visita ANVUR.</li> </ul>
Dipartimento di Matematica e Informatica	
Valutazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ attività di presentazione dei questionari svolta attraverso incontri organizzati con l'ausilio dei rappresentanti degli studenti e di alcuni docenti incaricati.</li> </ul>
Documenti di AQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ redazione dei rapporti con la fattiva collaborazione del RQ Dip che supervisiona e controlla i</li> </ul>

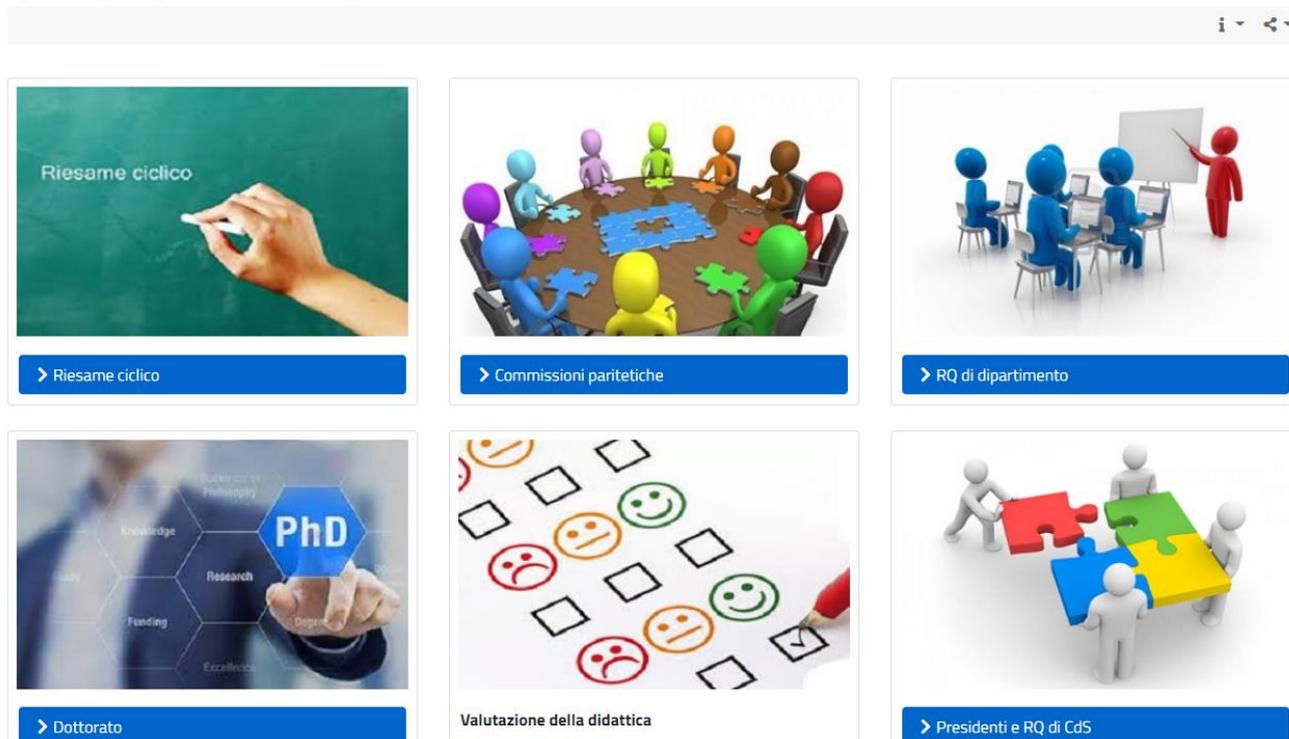
	documenti fin dalla fase di bozza fino all'invio al PQA per la consueta verifica finale.
Sito web	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istituzione di una pagina web sulla qualità con un link diretto alla pagina del PQA, un link alla didattica e ai CdS con l'inserimento della documentazione elettronica (verbali, comunicazioni, iniziative relative al CdS, come seminari didattici, divulgativi, etc...) e infine un link nel quale vengono descritte le principali iniziative dipartimentali.</li> </ul>
Commissione paritetica per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ discussione nei CdS delle analisi riportate nelle Relazioni annuali.</li> </ul>
<b>Dipartimento di Scienze politiche</b>	
Valutazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ attività di presentazione dei questionari svolta attraverso incontri organizzati con le matricole dei corsi triennali con l'ausilio dei rappresentanti degli studenti e di uno dei membri della commissione qualità.</li> </ul>
Documenti di AQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ con anticipo rispetto alle scadenze, convocazione dei RQ di CdS e dei Presidenti dei CdS da parte del RQ Dip per illustrare i quadri da compilare, dove reperire le informazioni da mettere a disposizione del gruppo di Riesame per lavorare ai rapporti e/o alle schede, fornire indicazioni su contenuto, forma e lunghezza in modo da uniformare i documenti dei diversi CdS.</li> </ul>
Sito web	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aggiornamento continuo della pagina web sulla qualità.</li> </ul>
Commissione paritetica per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ condivisione della Relazione annuale con il RQ Dip prima della discussione in Consiglio di Dipartimento.</li> </ul>
<b>Dipartimento di Medicina Veterinaria</b>	
Valutazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ attività di sensibilizzazione degli studenti ad una compilazione consapevole dei questionari di valutazione della didattica con un incontro all'inizio del primo semestre ed ulteriore supporto nel corso dei due semestri tramite lo studente "tutor d'aula" e i docenti stessi al termine di ciascun corso.</li> <li>➤ sensibilizzazione dei docenti regolarmente sollecitati a concedere il nullaosta alla visione dei risultati della valutazione.</li> </ul>
Processi di AQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inserimento all'ordine del giorno dei consigli di CdS di un punto specifico dedicato alla Qualità e agli adempimenti previsti: il punto viene quindi presentato e discusso insieme a tutti i partecipanti con l'intento di portare tutti a conoscenza delle tematiche riguardanti principalmente la didattica e di stimolare la partecipazione e discussione.</li> <li>➤ inserimento all'ordine del giorno del Consiglio di Dipartimento di un punto dedicato alla Qualità e</li> </ul>

	<p>adempimenti previsti con l'intento di affrontare tematiche con una visione più generale e non sono necessariamente e strettamente riferite alla didattica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nomina di una commissione di qualità del dipartimento, coordinata dal RQ Dip, alla quale partecipano i RQ dei CdS e i responsabili/referenti delle strutture dipartimentali annesse, l'ospedale didattico veterinario e l'azienda zootecnica. La commissione, che ha iniziato i lavori nell'estate 2020, si riunisce ogni 2/3 mesi o con maggiore frequenza in base alle necessità; le riunioni vengono regolarmente verbalizzate e riferite al Consiglio di Dipartimento. La Commissione svolge un'azione di monitoraggio sulle procedure di qualità del dipartimento approvate dai diversi Organi e Commissioni, in base a quanto indicato dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. Inoltre propone nuove procedure o la modifica di quelle approvate in base alle attività di monitoraggio. La commissione svolge il suo lavoro anche come supporto all'attività di altre commissioni dipartimentali, quali la Commissione didattica paritetica e la commissione EAEVE.</li> </ul>
Sito web	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inserimento nel sito dipartimentale di una pagina web dedicata alla Qualità e del cui aggiornamento si occupa il RQ Dip..</li> </ul>
Commissione paritetica per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ invito a tutti gli incontri del RQ Dip e dei RQ dei CdS e del Direttore del Dipartimento.</li> </ul>
Commissione EAEVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ istituzione di una commissione dipartimentale che si occupa nello specifico di preparare il Dipartimento agli incontri con la commissione europea, che vengono organizzati con una cadenza prestabilita e che sono necessari per l'accreditamento europeo. In queste occasioni viene redatto un documento, chiamato SER, che riporta una valutazione generale di tutti gli ambiti che caratterizzano l'attività del Dipartimento e per ognuno di questi viene sempre valutato anche l'aspetto della qualità.</li> </ul>

L'Ufficio Assicurazione della Qualità ha predisposto alcune slide illustrative sui principali processi di AQ, al fine di fornire ulteriore supporto e indicazioni operative specifiche sui principali adempimenti e documenti di AQ.

Le slide sono state pubblicate nella sezione "Formazione" della pagina web del PQA – al link denominato "I principali processi di AQ: attori e documenti" – grazie anche al supporto dell'Ufficio Gestione Sistema Portale.

## I principali processi di AQ: attori e documenti



### Rete dei Presidi del Centro Italia

Il PQA ha aderito alla Rete dei Presidi della Qualità del Centro Italia, di cui fanno parte altri sette atenei italiani (Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Pisa, Università per Stranieri di Perugia, Università degli Studi di Teramo, Università Politecnica delle Marche).

La Rete è nata con l'obiettivo di facilitare la condivisione delle esperienze di ciascun PQA in termini di attività svolte e per programmare lo sviluppo di ulteriori progetti comuni in merito ai temi dell'AQ.

La prima riunione della Rete, tenutasi a febbraio 2020 e promossa dall'Università di Macerata, ha permesso di venire a conoscenza delle peculiarità che caratterizzano i sistemi di AQ dei vari Atenei aderenti alla Rete e all'individuazione di tematiche comuni di AQ da approfondire nei successivi incontri.

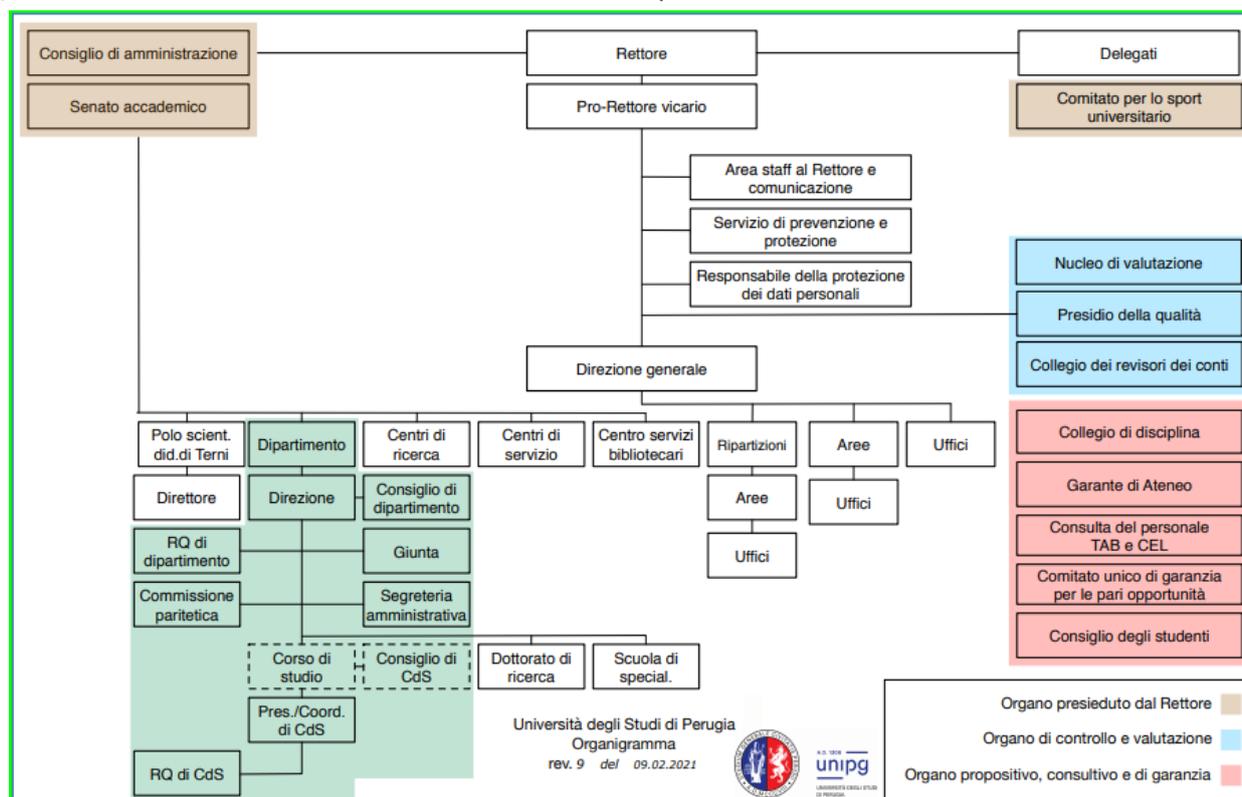
### La documentazione per l'AQ

Le evidenze documentali rappresentano un aspetto fondamentale nei processi di AQ perché, oltre a soddisfare i requisiti di trasparenza e di accountability, consentono agli stakeholder di conoscere ed eventualmente valutare i processi attivi nell'Ateneo. In particolare, il PQA rivolge la propria attenzione a diverso titolo in relazione alle proprie competenze ai seguenti documenti relativi ai processi di AQ:

#### A livello di Ateneo

- Piano Integrato di Ateneo;
- Relazioni del Nucleo di Valutazione;
- Sistema di AQ della Didattica e della Ricerca;
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità (Quadro D1, approvato dal PQA nella riunione del 9.02.2021).

L'organigramma è pubblicato nella relativa pagina web di Ateneo e inserito all'interno del Quadro D1 di tutte le SUA-CdS, a cura della Ripartizione didattica.



#### A livello di Dipartimento

- Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la Didattica (CP).

#### A livello di CdS

- SUA-CdS;
- Riesame ciclico;
- SMA.

#### Processi AVA

Il PQA ha svolto la propria attività di supporto attraverso l'emissione di linee guida e l'aggiornamento costante della documentazione pubblicata nel sito web, una migliore definizione dei ruoli dei principali attori dell'AQ, la formazione dei RQ di Dipartimento, l'attività di monitoraggio, la pratica del miglioramento continuo, l'accompagnamento costante dei CdS e dei Dipartimenti.

Tutte le attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento vengono descritte, distinguendole in attività di processo e attività di progetto.

#### Attività di processo - DIDATTICA

Le attività di processo sono, di norma, le attività di indirizzo e di promozione della cultura della qualità realizzate con continuità e con scadenze che si ripetono annualmente per rispondere a precise indicazioni ministeriali.

Relativamente alla didattica, le attività svolte dal PQA sono di seguito riportate nelle sequenze dei principali processi di AQ:

Progettazione di nuove istituzioni di CdS	Verifica Documento di Progettazione CdS di nuova istituzione e relativa SUA-CdS
Rapporto di Riesame Ciclico	Verifica dei Rapporti di Riesame ciclico (periodici o per modifiche dell'ordinamento didattico) con eventuali richieste di riformulazione
Accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca	Controllo sulle proposte di accreditamento dei Dottorati di Ricerca
SUA-CdS	Rilascio informazioni per aggiornamento quadri D1, B4 e B5 e rilascio link per quadro B6 Verifica a campione SUA-CdS con rilascio dei check ai Presidenti/Coordinatori dei CdS
Schede insegnamento	Coordinamento e raccordo con la Ripartizione Didattica per l'attività di compilazione delle schede insegnamento in capo al Presidente/Coordinatore del CdS e al RQ CdS
Valutazione della didattica	Monitoraggio sullo stato della valutazione della didattica: Relazione al NdV Pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica mediante SiSVal-Didat
Relazione annuale delle Commissioni paritetiche per la didattica	Verifica dell'inserimento delle Relazioni annuali Invio delle Relazioni annuali al SA Verifica e analisi dei contenuti delle Relazioni annuali
AQ AF	Controllo Riesami
Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	Controllo della redazione e dell'inserimento del commento agli indicatori ANVUR nella SUA-CdS
Relazione annuale del PQA	Descrizione delle attività di monitoraggio per garantire il buon funzionamento del Sistema di AQ agli Organi accademici

Attività continuative durante l'anno:

- Cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione;
- Cura dei flussi informativi da e per i Dipartimenti e i CdS;
- Tenuta sotto controllo dei ruoli e delle responsabilità a livello di Dipartimento e CdS (RQ di Dipartimento e RQ dei CdS, Commissioni paritetiche per la didattica, Presidenti/Coordinatori dei CdS);
- Helpdesk per docenti e per studenti relativamente alle criticità riscontrate nella valutazione della didattica.

## Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS

Nell'A.A.2020-2021 il PQA è stato coinvolto nell'esame dei documenti di progettazione di due CdS: L-30 "Optica e Optometria" e LM-53 "Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili", entrambi con sede a Terni.

Il PQA ha esaminato la progettazione predisposta dai due CdS e verificato la completezza e la coerenza delle stesse con le Linee guida dell'ANVUR, con particolare riguardo al Requisito R3, alle "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2021-2022" approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 167 del 9.09.2020 e alle "Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio", emesse dal PQA in data 12.11.2020 e disponibili al link

<https://www.unipg.it/files/pagine/428/allegato-1-linee-guida-sulla-progettazione-dei-corsi-di-studio-2020.pdf>.

Il PQA ha effettuato inoltre una ulteriore verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS in prossimità dell'approvazione da parte degli Organi collegiali, predisponendo un apposito verbale contenente gli esiti del controllo, inviati tempestivamente ai docenti proponenti, al Dirigente della Ripartizione Didattica, al Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti e al Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e programmazione didattica.

## Rapporto di riesame ciclico

Premesso che i CdS devono redigere un Rapporto di Riesame Ciclico almeno ogni 5 anni e comunque in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento, in presenza di forti criticità, su richiesta del Nucleo di Valutazione e in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima), nel 2018 il PQA - in accordo con il NdV - aveva dato indicazione che il Riesame Ciclico venisse effettuato da tutti i CdS dell'Ateneo che non lo avessero ancora svolto o lo avessero presentato con il vecchio modello AVA, stabilendo una precisa calendarizzazione.

Sulla base delle indicazioni operative per l'accreditamento dei corsi dettate dal MUR (nota prot. 29229 del 23.10.2020 "Indicazioni operative offerta formativa 2021-2022 e DD scadenze SUA-CdS"), il PQA ha pubblicato le "Indicazioni operative per la redazione del Rapporto di riesame ciclico A.A. 2021-2022" e successivamente lo scadenzario aggiuntivo ad integrazione del documento approvato in data 2.10.2020, contenente le tempistiche differenziate di redazione del Rapporto di riesame ciclico sulla base delle due diverse tipologie:

- *Rapporti di riesame ciclico redatti dai CdS triennale che non hanno mai redatto un riesame ciclico (Rapporti di Riesame ciclico periodici);*
- *Rapporti di riesame ciclico redatti dai CdS che hanno proposto modifiche sostanziali di ordinamento per l'A.A. 2021-2022.*

I CdS interessati sono riportati nella tabella:

Rapporti di Riesame ciclico periodici		
Dipartimento	Classe	Corso
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	L-13	Scienze biologiche
ECONOMIA	L-18	Economia aziendale (sede Perugia)
	LM-77	Economia e direzione aziendale (Terni)

	LM-77	Economia e management internazionale
	LM-16 & LM-83	Finanza e metodi quantitativi per l'economia
	L-18	Economia del Turismo (Assisi)
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-85	Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi
	L-5& L-24	Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche
FISICA E GEOLOGIA	L-30	Fisica
	L-34	Geologia
GIURISPRUDENZA	LM-90	Integrazione giuridica europea e diritti umani
	LMG/01 C.U.	Giurisprudenza
INGEGNERIA	LM-29	Ingegneria elettronica per l'internet of - things
	L-9	Ingegneria industriale (Terni)
	LM-33	Ingegneria industriale (Terni)
	LM-32	Ingegneria informatica e robotica
	L-9	Ingegneria meccanica (Perugia)
	LM-4 C.U.	Ingegneria edile-architettura
LETTERE – LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE	L-1	Beni culturali
	L-10	Lettere
	L-11	Lingue e culture straniere
MATEMATICA E INFORMATICA	L-31	Informatica
	L-35	Matematica
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13 C.U.	Chimica e tecnologia farmaceutiche
SCIENZE POLITICHE	LM-59	Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa
	L-20	Scienze della comunicazione
	L-39	Servizio sociale
MEDICINA VETERINARIA	LM-42 C.U.	Medicina veterinaria
	L-38	Produzioni animali
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	L-26	Economia e cultura dell'alimentazione
MEDICINA E CHIRURGIA	L/SNT1	Infermieristica - Foligno
	LM/SNT1	Scienze Infermieristiche e ostetriche

	L/SNT1	Infermieristica - Perugia
	L/SNT1	Infermieristica - Terni
	L/SNT2	Logopedia
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico
	L/SNT2	Fisioterapia (Foligno)
	LM-46 C.U.	Odontoiatria e protesi dentaria
	L/SNT1	Ostetricia
Rapporti di riesame ciclico per modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico		
<b>Dipartimento</b>	<b>Classe</b>	<b>Corso</b>
LETTERE – LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE	LM-14	Italianistica e Storia europea

I Riesami ciclici sono stati dapprima sottoposti alla validazione dei RQ dei Dipartimenti mediante la procedura prevista nell'applicativo Riesame 2.0; sono stati subito dopo verificati dal PQA che ha provveduto ad inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS le osservazioni e le proposte di miglioramento dei contenuti esaminati.

Dall'analisi dei Rapporti di Riesame ciclico sono emerse alcune criticità comuni che attengono principalmente ai seguenti aspetti:

- mancato sviluppo di alcuni punti di attenzione ANVUR indicati nel format del documento;
- carenze nella definizione degli obiettivi di miglioramento per la mancata descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti (azioni da intraprendere e relative modalità, responsabilità, risorse, tempistiche, target).

In tutti i casi segnalati, i CdS hanno recepito i suggerimenti di miglioramento del PQA apportando le modifiche consigliate e sottoponendo il Riesame all'approvazione dei Consigli di Dipartimento.

#### Accreditamento dei Dottorati di ricerca

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento dei corsi di dottorato, nella seduta del 11.5.2020, il PQA ha effettuato le verifiche di competenza sulle proposte di istituzione e attivazione dei corsi di Dottorato di ricerca del XXXVII ciclo, presentate dai rispettivi Coordinatori entro il 31.03.2021, come da indicazioni fornite dalla Ripartizione didattica dell'Ateneo.

In relazione agli aspetti attinenti al sistema di AQ, il PQA ha espresso parere favorevole in merito alle proposte dei seguenti Dottorati di ricerca:

- Biologia dei sistemi in patologie immunitarie ed infettive
- Biotecnologie
- Diritto dei consumi

- Economia - istituzioni, imprese e metodi quantitativi
- Energia e sviluppo sostenibile
- Ingegneria industriale e dell'informazione
- Medicina clinica e molecolare
- Medicina e chirurgia traslazionale
- Sanità e scienze sperimentali veterinarie
- Scienze chimiche
- Scienze e biotecnologie agrarie, alimentari e ambientali
- Scienze farmaceutiche
- Scienze giuridiche
- Scienze umane
- Storia, arti e linguaggi nell'Europa antica e moderna
- Etica della comunicazione, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica
- International doctoral program in civil and environmental engineering
- Legalità, culture politiche e democrazia
- Fisica
- Sistema terra e cambiamenti globali

Nell'analisi delle proposte, il PQA ha preso in considerazione, quali indici di qualità del Dottorato, i seguenti parametri:

- carattere internazionale;
- carattere industriale;
- qualità del sito web con particolare riferimento all'offerta formativa presente nel ciclo precedente;
- periodo di permanenza all'estero nell'ambito delle istituzioni coinvolte e al di fuori dell'ambito delle istituzioni coinvolte;
- descrizione degli obiettivi formativi;
- caratterizzazione del Dottorato;
- qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti;
- rapporto tra dottorandi iscritti con borsa e iscritti totali nel medesimo ciclo.

Dall'analisi effettuata è emerso che:

- è stato presentato almeno n. 1 Dottorato di Ricerca per Dipartimento;
- n. 4 Dottorati hanno variato il Coordinatore e n. 1 Dottorato ha cambiato più del 20% del Collegio;
- è disponibile un'apposita pagina in lingua inglese contenente tutte le informazioni utili per gli studenti;
- n. 12 Dottorati prevedono il rilascio del titolo congiunto/multiplo e tutti sono organizzati in collaborazione con Università/Enti di ricerca esteri;
- n. 12 Dottorati hanno carattere industriale;
- in osservanza dell'art. 2, comma 6 del D.M. 45/2013, tutti i Dottorati hanno attivo un sito web dedicato, ove sono disponibili informazioni relative all'offerta formativa prevista ed erogata - in molti casi anche in lingua inglese e in alcuni casi *in progress* con riferimento alle attività formative del proponendo ciclo XXXVII;
- tutti i corsi di dottorato soddisfano il requisito della permanenza degli studenti presso sedi estere, con un periodo di soggiorno all'estero nell'ambito delle istituzioni coinvolte che va da un minimo di 1 mese ad un massimo di 12 mesi e al di fuori delle istituzioni coinvolte che va da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 10 mesi;
- tutti i corsi prevedono insegnamenti ad hoc previsti nell'iter formativo per un numero di CFU che va da un minimo di 8 ad un massimo di 90 e per un numero di insegnamenti che va da un minimo di 3 ad un massimo di 40;
- la gran parte dei Dottorati sviluppa gli obiettivi del corso in modo coerente e, in n. 5 casi, declinandoli anche per ciascun anno di attività;

- per quanto attiene alla caratterizzazione, n. 4 Dottorati sono internazionali, n. 5 internazionali-intersectoriali, n. 4 internazionali-interdisciplinari ed infine n. 7 internazionali-interdisciplinari-intersectoriali;
- i Coordinatori attestano, sulla base delle autocertificazioni e dei report estrapolati da IRIS, che i membri del Collegio Docenti possiedono i criteri di accreditamento richiesti da ANVUR.

In coerenza con le Linee per la programmazione annuale 2021 e triennale di Ateneo 2021-2023 e specificatamente con gli obiettivi strategici che pongono l'internazionalizzazione al centro della propria strategia istituzionale, nonché il Programma di Ateneo 2019-2021 - PRO3 - "Una Università più aperta al mondo (UNAM)", il PQA ha preso anche in esame i dati relativi al numero degli immatricolati in relazione agli iscritti con titolo di studio estero.

Il PQA ha altresì espresso parere favorevole in ordine alla partecipazione dell'Ateneo al corso di Dottorato Nazionale in "*Intelligenza Artificiale*" per l' A.A. 2021/2022, ponendo l'attenzione in particolare sulla coerenza del progetto di dottorato con gli indirizzi strategici di Ateneo, nonché sugli aspetti attinenti al sistema di AQ, quali la qualificazione del Collegio, la qualità del sito web, il periodo di permanenza all'estero dei dottorandi, la descrizione degli obiettivi formativi e la caratterizzazione del dottorato.

Nel mese di giugno il PQA ha inoltre predisposto un documento di analisi sulle attività svolte dai corsi di Dottorato sulla base delle relazioni annuali raccolte, con un apposito format, nel mese di aprile 2021, in seguito ad un doppio rinvio della scadenza dovuto all'emergenza sanitaria da covid-19. Il documento "*Dottorato di ricerca 33° ciclo Relazioni annuali finali 2017-2020*", approvato nella seduta del 24.06.2021, contiene, nello specifico, l'analisi delle Relazioni annuali conclusive del 33° ciclo in relazione, principalmente, ai processi formativi realizzati e alla loro rispondenza agli obiettivi prestabiliti e agli sbocchi occupazionali coerenti con il livello di formazione acquisito.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei corsi di Dottorato di ricerca, il documento di analisi è stato rimesso all'attenzione dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato, oltre che dei Direttori di Dipartimento e del Nucleo di Valutazione, al fine di offrire spunti di riflessione e di approfondimento su alcuni aspetti peculiari emersi dall'analisi nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'adeguatezza dei processi di gestione, di controllo e di autovalutazione dei corsi medesimi, anche in sede di accreditamento dei prossimi cicli di dottorato di ricerca.

## SUA-CdS

Anno 2020-2021

Il PQA ha messo a disposizione i dati per la compilazione dei seguenti Quadri:

- B6 - Opinione degli studenti: è stato inserito dall'Ufficio Assicurazione della Qualità il link diretto al portale SIS-Valdidat con i risultati dei questionari di valutazione compilati dagli studenti;
- B7 - Opinione dei laureati: è stata messa a disposizione, per il tramite dell'Ufficio di supporto al NdV, la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione dei laureati per l'esperienza complessiva vissuta nel CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (applicativo Riesame 2.0);
- C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita: sono state messe a disposizione le 7 schede di Ateneo contenenti i dati di carriera degli studenti (applicativo Riesame 2.0);
- C2 - Efficacia Esterna: è stata messa a disposizione, per il tramite dell'Ufficio di supporto al NdV, la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale dei laureati del CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (applicativo Riesame 2.0).

Anno 2021-2022

Il PQA ha emesso le “*Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2021-2022 (Rev. 6 del 9 febbraio 2021)*”, informandone con apposita nota i principali attori dell’AQ all’interno dei Dipartimenti (Direttori dei Dipartimenti, Presidenti/Coordinatori dei CdS, RQ dei Dipartimenti, RQ dei CdS, Coordinatori delle CP), nonché il Coordinatore del NdV e la Dirigente della Ripartizione didattica.

Con apposita mail del 1.04.2021 l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai CdS n. 7 file – sia in formato word sia in formato pdf – contenenti le iniziative intraprese a livello di Ateneo da utilizzare, a cura dei CdS, per la compilazione dei seguenti campi:

Quadro B4 Biblioteche

Quadro B5 Orientamento in ingresso

Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere

Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage)

Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Quadro B5 Accompagnamento al lavoro

Quadro B5 Eventuali altre iniziative

Contestualmente, nell’applicativo Riesame 2.0, sono stati caricati i dati relativi all’internazionalizzazione con gli aggiornamenti relativi all’ultimo anno (da aprile 2020 ad aprile 2021).

Inoltre, con nota prot. 83182 del 6.04.2021, il PQA ha ricordato le principali indicazioni operative per la definizione dell’Offerta Formativa A.A. 2020-2021 e per il processo di compilazione e controllo degli aggiornamenti della SUA-CdS.

I RQ dei CdS hanno effettuato il controllo intermedio della completezza delle informazioni comunicandone gli esiti direttamente ai Presidenti/Coordinatori del CdS in tempo utile per consentire l’eventuale revisione dei campi. Infine, il PQA ha svolto il consueto controllo a campione - n. 31 verifiche – inserendo nelle scelte anche CdS individuati in maniera condivisa con il Nucleo di Valutazione e inseriti nel Piano delle audizioni programmate per l’anno 2021.

I CdS selezionati sono stati i seguenti:

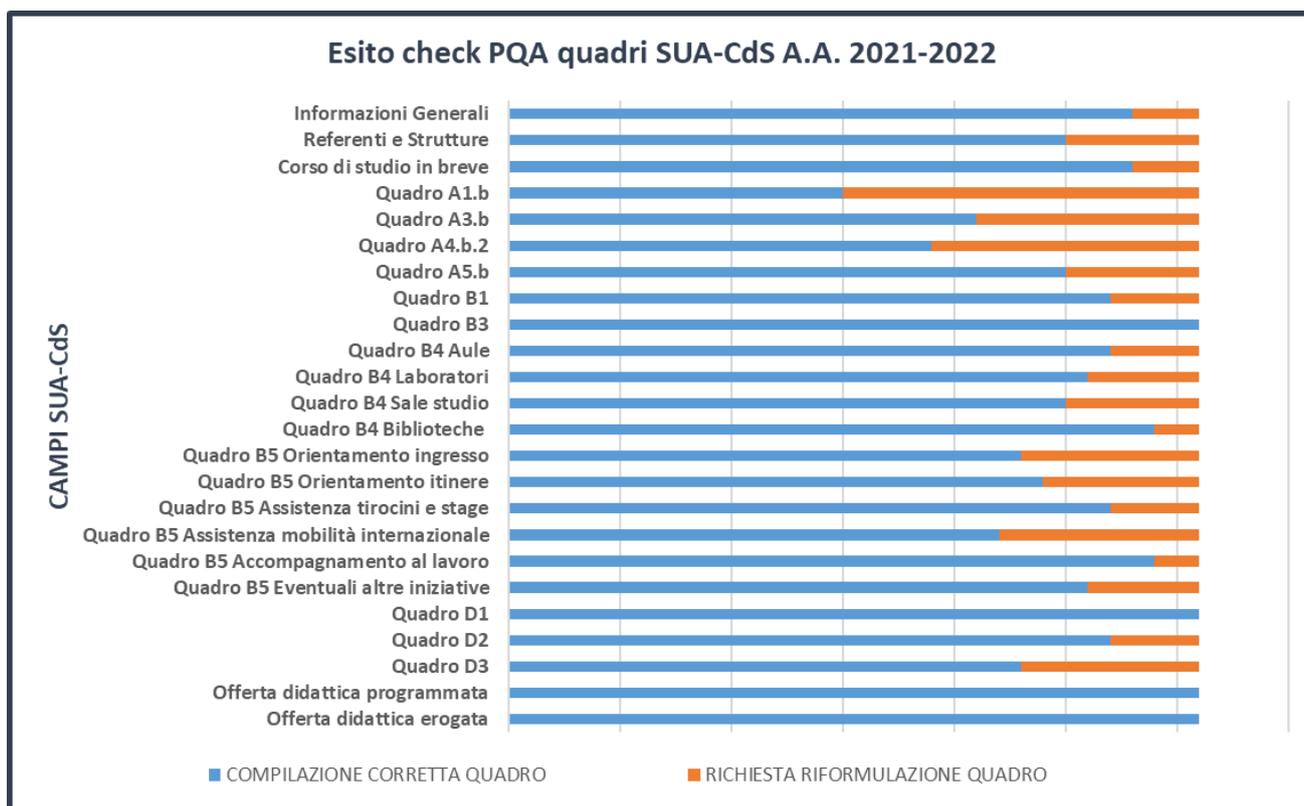
Dipartimento	Corsi di studio
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"><li>• L 27 – Chimica</li><li>• LM 54 – Scienze chimiche</li><li>• LM 60 - Scienze e tecnologie naturalistiche a ambientali</li></ul>
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• L 18 - Economia del turismo (Assisi)</li><li>• LM 77 - Economia e direzione aziendale (Terni)</li></ul>
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• L 40 - Scienze per l’investigazione e la sicurezza (Narni)</li><li>• LM 51 - Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute</li><li>• LM 85 bis - Scienze della formazione primaria</li></ul>
DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• LM 74 - Scienze della terra per la gestione dei rischi e dell’ambiente</li></ul>

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L 14 - Scienze dei servizi giuridici</li> <li>• LM 90 - Integrazione giuridica europea e diritti umani</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LM 26 – Ingegneria della sicurezza per il territorio e il costruito</li> <li>• LM 29 - Ingegneria Elettronica per l'Internet of Things</li> <li>• LM 33 – Ingegneria meccanica</li> <li>• LM 33 - Ingegneria industriale (Terni)</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LM 4 - Ingegneria edile architettura</li> <li>• LM 35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L 10 - Lettere</li> <li>• LM 37 - Lingue, letterature comparate e traduzione interculturale</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LM 18 - Informatica</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L 22 - Scienze motorie e sportive</li> <li>• LM 9 - Scienze biotecnologiche mediche, veterinarie e forensi</li> <li>• LM 41 – Medicina e Chirurgia</li> <li>• LM 46 - Odontoiatria e protesi dentaria</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L 38 - Produzioni animali</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LM 69 - Agricoltura sostenibile</li> <li>• LM 70 - Tecnologie e biotecnologie degli alimenti</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LM 13 – Farmacia</li> <li>• LM 9 - Biotecnologie farmaceutiche</li> </ul>
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L 39 - Servizio sociale</li> <li>• LM 52 - Relazioni internazionali</li> </ul>

I controlli a campione del PQA sono stati effettuati dal 5 al 14 maggio 2021.

L'Ufficio Assicurazione della Qualità ha provveduto ad inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai RQ di Dipartimento, ai RQ dei CdS e ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti i check contenenti le osservazioni e le proposte di miglioramento avanzate dal PQA.

Il grafico sotto riportato consente di evincere l'esito dei controlli a campione effettuato dal PQA, mostrando nello specifico, i quadri compilati correttamente e i quadri per i quali invece è stata richiesta/consigliata una riformulazione dei contenuti o una verifica dei link inseriti.



Il PQA ha riscontrato inoltre alcune criticità comuni a tutti i CdS riguardanti l'aggiornamento degli URL presenti in alcuni quadri della SUA-CdS.

A tal riguardo i CdS sono stati informati del fatto che gli URL del campo Eventuale indirizzo internet del corso di laurea e Tasse e gli URL delle AF del Quadro A4.b.2 e del quadro B3 saranno rispettivamente modificati e importati a cura dell'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica, dopo l'approvazione dell'Offerta Formativa A.A. 2021-2022 da parte degli Organi di Ateneo.

#### Valutazione della didattica

Il 2 ottobre 2020, il PQA ha approvato e pubblicato, nelle sezioni "didattica" del portale di Ateneo e nella pagina dedicata del PQA, la "Guida alla valutazione della didattica A.A. 2020-2021" al link

<https://www.unipg.it/files/pagine/1190/guida-alla-valutazione-della-didattica-a.a.-2020-2021.pdf>

Tutto il personale docente è stato informato con apposita comunicazione (nota prot. 106863 del 2.10.2019) dell'apertura della valutazione relativamente all'A.A. 2020-2021.

Nella pagina web del PQA sono state inoltre rese disponibili:

- le istruzioni in inglese sulla valutazione della didattica;
- una comunicazione del Presidente del PQA rivolta agli studenti;
- la sintesi delle principali informazioni su come effettuare la valutazione (per studenti);
- le indicazioni operative per l'apertura dei questionari di valutazione (per Segreterie didattiche),
- le modalità di consultazione dei risultati della valutazione della didattica (per docenti) con le indicazioni operative per concedere il nulla osta alla visione pubblica dei risultati.

Le Segreterie didattiche dei Dipartimenti hanno continuato ad operare per la corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti. Sull'argomento sono state inviate apposite note e slide illustrative dei passaggi da eseguire, disponibili nella pagina web del PQA (note e-mail del 13.10.2020 e del 8.03.2021).

A partire dal mese di marzo 2021, i risultati della valutazione della didattica sono stati pubblicati nella versione aggiornata del sistema di reportistica SISValDidat, già in uso presso l'Ateneo, implementato nelle sue funzionalità, che offrono tra l'altro, una guida interattiva parlante presente in ogni pagina di navigazione e la possibilità di esportazione dei dati e dei grafici in vari formati, nonché la generazione di pdf.

Si riportano le principali attività di supporto e assistenza svolte dall'Ufficio Assicurazione della Qualità in tema di valutazione della didattica:

ATTIVITÀ	PERIODO DI RIFERIMENTO
Predisposizione <i>slide illustrative</i> dei principali processi legati alla valutazione della didattica (per studenti, per docenti e per Segreterie didattiche) in un'apposita sezione della pagina web del PQA	<a href="https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-della-qualita-di-ateneo/formazione/i-principali-processi-di-aq-attori-e-documenti">https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-della-qualita-di-ateneo/formazione/i-principali-processi-di-aq-attori-e-documenti</a>
<p>Help desk valutazione Servizio di help desk svolto via telefono e via e-mail rivolto agli studenti e ai docenti.</p> <p>Presenza in carico di n. 126 e-mail inviate da studenti e di n. 15 mail inviate da docenti, i cui contenuti riguardano principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ assenza di copertura;</li> <li>➤ errato inserimento del semestre di insegnamento con conseguente errata apertura dei questionari;</li> <li>➤ impossibilità di compilazione del questionario per studenti fuori corso;</li> <li>➤ mancanza di associazione dei piani di studio alla carriera degli studenti;</li> <li>➤ attivazione dei questionari per insegnamenti affidati a docenti a contratto.</li> </ul>	aprile 2020 - marzo 2021
Estrazioni dei risultati della valutazione della didattica	<p>N. 3 estrazioni effettuate nelle seguenti date:</p> <p>29 maggio 2020 2 ottobre 2020 4 marzo 2021</p>

#### Questionario DaD: 2° semestre A.A. 2020-2021

Al termine dello svolgimento delle lezioni relative agli insegnamenti del 2° semestre dell'A.A. 2019-2020, svolte sostanzialmente in modalità telematica, il PQA ha ritenuto opportuno somministrare un questionario unico aggiuntivo articolato in 12 domande. L'obiettivo è stato quello di rilevare il grado di soddisfazione complessiva dello studente sull'efficacia delle metodologie didattiche a distanza. A tal fine è stato concesso un arco temporale di compilazione di 15 giorni (8-22 giugno 2020) ed è stata utilizzata per la configurazione del questionario la piattaforma ESSE3 CINECA e per la fase di

somministrazione il SOL, condizionando la compilazione ad una domanda “filtro” sull’effettiva frequenza degli insegnamenti del 2° semestre dell’A.A. 2019-2020 in modalità telematica.

I dati relativi al numero degli studenti con la presenza di almeno un insegnamento attivato nel 2° semestre dell’A.A. 2019-2020 nel piano di studio e dei questionari processati sono:

Studenti “aventi diritto”	n. 17.200
Questionari processati	n. 12.138

Alla domanda “filtro” sull’effettiva frequenza degli insegnamenti erogati in modalità telematica hanno risposto:

Sì	n. 11.396
NO	n. 742

Questionario DaD: 1° semestre A.A. 2021-2022

Il PQA ha reiterato la somministrazione del questionario DaD, proposto agli studenti alla fine del 2° semestre dell’A.A. 2019-2020, alla fine del 1° semestre dell’A.A. 2020-2021, raccomandandone fortemente la compilazione per poter avere dei riscontri utili per mettere in atto azioni per un miglioramento continuo della qualità della didattica dell’Ateneo.

Per la compilazione del questionario è stato concesso un arco temporale di 15 giorni (17-31 marzo 2021), utilizzando come prima domanda “filtro” l’effettiva frequenza degli insegnamenti del 1° semestre dell’A.A. 2020-2021 in modalità telematica.

Il numero degli studenti con la presenza di almeno un insegnamento attivato nel 1° semestre dell’A.A. 2020-2021 e dei questionari processati risultano essere precisamente:

Studenti “aventi diritto”	n. 26.335
Questionari processati	n. 14.702

Alla domanda “filtro” sull’effettiva frequenza degli insegnamenti erogati in modalità telematica hanno risposto:

Sì	n. 14.246
No	n. 456

I dati estrapolati dalle risposte del questionario Dad somministrato nel 1° semestre dell’A.A. 2020-2021 sono stati anche oggetto di un momento di riflessione del PQA, formalizzato in un breve documento di analisi.

Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2020

Come di consueto, il PQA ha redatto e messo a disposizione per l’anno 2020 le “Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 7 del 2.10.2020)”.

Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori e pubblicato al link

<https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1189/linee-guida-relazione-annuale-cp-anno-2020.pdf>.

Le Relazioni annuali 2020 sono state redatte entro la scadenza interna del 30.11.2020 da tutti i Dipartimenti, ad eccezione dei 3 Dipartimenti dell'area medica che hanno anticipato la redazione al 31.10.2020 in vista dell'attivazione di un Dipartimento unico e della conseguente disattivazione della Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia a partire dal 1.11.2020.

Le Relazioni sono state inserite nella banca dati SUA-CdS e trasferite nella sezione Documentazione>Riesame2020, dell'applicativo Riesame 2.0, dove possono essere consultate dai seguenti soggetti:

- Direttori di Dipartimento;
- Presidenti/Coordinatori dei CdS;
- Coordinatori delle Commissioni Paritetiche per la Didattica;
- Nucleo di Valutazione;
- Ufficio Offerta Formativa e Programmazione didattica della Ripartizione Didattica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le Relazioni sono state trasmesse al SA che ne ha preso atto nella seduta del 15.12.2020.

Il PQA ha successivamente redatto un documento di analisi delle suddette Relazioni, "*Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2020*", approvato nella riunione del 9.02.2021. Il documento, oltre a considerare alcuni elementi peculiari di ogni CP con riguardo alla composizione e pariteticità e alla rappresentatività della componente studentesca, esamina in maniera analitica le risposte rese in diversi quadri della relazione e raccoglie complessivamente le analisi e le proposte avanzate dalle CP, predisponendo una scheda di sintesi per ogni Dipartimento.

Nel complesso il PQA ha potuto riscontrare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CP nelle attività di autovalutazione e monitoraggio della didattica, sia pure in misura e con modalità differenti nei diversi Dipartimenti. Nella maggioranza dei casi le CP hanno progressivamente consolidato la loro capacità di indirizzo delle attività di AQ, elaborando e promuovendo buone pratiche e svolgendo un costante ruolo di stimolo per i CdS. L'analisi condotta dalle CP, anche in un contesto complesso come quello dell'attuale emergenza sanitaria, denota una crescente sensibilità e maturità nel considerare la CP come utile spazio di analisi dei dati e di riflessione condivisa sulle criticità da affrontare.

Le tematiche su cui le CP si sono maggiormente soffermate e sulle quali hanno fornito raccomandazioni, suggerimenti e indicazioni sono relative alla valutazione della didattica, alle aule, alla organizzazione e alla gestione delle attività formative, ivi compresi tirocini e laboratori, alle attività di orientamento e di tutorato, ai servizi per gli studenti con disabilità, alle schede didattiche degli insegnamenti e al materiale didattico.

Le proposte di miglioramento avanzate dalle CP, in particolare quelle riferite alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti, saranno prese in esame dal PQA in un'apposita riunione.

In generale, dalle Relazioni annuali 2020 emerge che la maggioranza dei CdS prende in carica le osservazioni e le raccomandazioni delle CP, è attento alla verifica dell'efficacia dei percorsi formativi in termini di esiti occupazionali avvalendosi dei dati AlmaLaurea, dei contatti con il mondo del lavoro attraverso stage e tirocini curriculari, degli incontri periodici con i rappresentanti delle organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni, dei seminari professionalizzanti e delle iniziative di orientamento in uscita,

dell'esperienza degli studenti laureati e di appositi Comitati di Indirizzo, costituiti da docenti e rappresentanti del mondo del lavoro.

Ritenendo importante la condivisione dei risultati della valutazione della didattica, le CP segnalano l'importanza di istituire canali di comunicazione ufficiali tra la CP e i CdS al fine di condividere eventuali azioni correttive per le criticità riscontrate a livello di insegnamento, nonché l'organizzazione di periodici momenti di sensibilizzazione sul tema della valutazione della didattica.

Sempre nell'ottica di una sempre maggiore valorizzazione dei RQ di Dipartimento, il PQA caldeggia fortemente un raccordo tra i RQ di Dipartimento e i Coordinatori delle CP, affinché i RQ di Dipartimento possano fungere sempre più da tramite tra il PQA e il Coordinatore della CP e tra il PQA e la CP in generale. Seppur buona la regolarità e cadenza degli incontri, il PQA suggerisce di attestarsi su una cadenza trimestrale delle sedute delle CP, convocate non soltanto per rispondere alle scadenze definite dall'Ateneo, ma più sostanzialmente come momento di dialogo, monitoraggio e confronto sulla vita all'interno del Dipartimento. A tale riguardo, appare ancora di più utile il raccordo tra il RQ di Dipartimento e il Coordinatore della CP che potranno affrontare insieme tematiche e aspetti qualificanti la specificità dei singoli Dipartimenti, evidenziare eventuali specifiche ricorrenti criticità, ma ancora di più mettere in luce "peculiari" punti di forza, troppo poco spesso rilevati nelle diverse Relazioni ritenute utili per la definizione di una Policy della qualità dell'Ateneo più attenta alle realtà concrete che lo costituiscono. Si invitano le CP a lasciare traccia nei verbali delle criticità emerse e delle eventuali azioni correttive messe in atto, calendarizzando specifici incontri. Le CP chiedono un maggiore confronto con i CdS: il PQA sollecita questo dialogo invitando a tenere almeno una seduta all'anno, libera da scadenze, come occasione per il monitoraggio delle criticità specifiche di ogni CdS, magari invitando anche il Presidente/Coordinatore, riservandosi poi di deliberare in autonomia sulle possibili azioni correttive. Auspicabile altresì l'istituzione dei "Comitati di Indirizzo", come luogo privilegiato di scambio di informazioni volto ad un monitoraggio efficace del CdS in relazione alle attese del mondo del lavoro e allo sviluppo di un'attività di *placement* e, pur nelle difficoltà prodotte dall'attuale emergenza sanitaria, un'attenzione particolare ai rapporti con le Università straniere, anche considerando il crescente aumento di percorsi per il rilascio del doppio titolo o titolo congiunto, valorizzando e promuovendo gli accordi internazionali in essere anche attraverso i siti web dipartimentali.

#### Scheda di monitoraggio annuale

Nella riunione del 12.11.2020 il PQA ha approvato le "Istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale 2020", trasmesse per e-mail ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai RQ dei Dipartimenti, ai RQ dei CdS e al Coordinatore del NdV.

Le medesime istruzioni sono state pubblicate nella pagina del PQA al link:

<https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1558/allegato-3-pqa-istruzioni-per-la-compilazione-della-scheda-di-monitoraggio-2020.pdf>

Per facilitare lo svolgimento di tale adempimento, il PQA ha messo a disposizione dei CdS i dati interni di Ateneo relativi a ingresso, percorso e uscita (7 schede) riferite agli A.A. 2016-2017, A.A. 2017-2018 e A.A. 2018-2019 nell'applicativo Riesame 2.0.

Le 7 schede contengono i seguenti dati:

- scheda 1 (Iscritti)
- scheda 2 (Immatricolati puri)
- scheda 3 (Iscritti al 1° anno lauree magistrali)
- scheda 4 (Flussi in uscita e flussi in entrata)
- scheda 5 (Esami sostenuti iscritti al 1° anno)
- scheda 6 (Media e deviazione standard degli esami superati)
- scheda 7 (Laureati)

Le informazioni contenute nelle 7 schede permettono di elaborare un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno e consentono, al contempo, di confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.

A tali dati si aggiungono i prospetti elaborati dal NdV e la relativa nota metodologica, di ausilio per la redazione della scheda di monitoraggio. Il NdV propone un sistema di misurazione basato sul confronto del dato locale di sede con il dato nazionale aggregato per area geografica ITALIA e ITALIA CENTRALE. Tale sistema permette l'identificazione immediata di problematicità comuni ai CdS, ovvero l'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS e consentono di analizzare le criticità evidenziate all'interno dei CdS per stabilire le eventuali possibili azioni di miglioramento.

Il PQA ha stabilito le tempistiche e le modalità organizzative per lo svolgimento del processo, al fine di consentire, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, l'inserimento nel sito [ava.miur.it](http://ava.miur.it), nel box finale "Breve commento", il commento degli indicatori. Nel dettaglio le fasi del processo sono state le seguenti:

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale in word	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda in word al Consiglio di CdS o Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore del CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda	Consiglio di CdS o di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Inserimento sul sito <a href="http://ava.miur.it">ava.miur.it</a> nel box finale "Breve commento" del CdS, della sola sezione "commento agli indicatori" della Scheda	Presidente/Coordinatore del CdS	Entro il 18.12.2020
5	Verifica dell'inserimento sul sito <a href="http://ava.miur.it">ava.miur.it</a> del "commento agli indicatori" da parte del CdS	PQA	Entro il 18.12.2020

Tutti i CdS hanno compilato e caricato il commento agli indicatori all'interno della banca dati AVA rispettando i tempi indicati.

### Monitoraggio dei CdS

Il PQA ha implementato il file excel predisposto come utile strumento di verifica e monitoraggio degli obiettivi di miglioramento indicati dai CdS. Il suddetto file che contiene diversi elementi di analisi, quali la data dell'ultimo incontro con gli stakeholders, l'anno dell'ultimo Rapporto di Riesame ciclico, le date delle audizioni realizzate dal NdV, le osservazioni presenti nel verbale dell'ultima audizione del NdV e la sintesi delle considerazioni conclusive tratte dalle Schede di monitoraggio 2017, 2018, 2019 e 2020, si è arricchito ulteriormente con una sintesi delle principali criticità emerse dalle Relazioni annuali 2020 delle CP, alla luce di un coinvolgimento fattivo richiesto al PQA dal NdV per l'avvio delle attività collegate all'avvio del nuovo processo di accreditamento della Sede e dei CdS.

### TECO

Il PQA ha monitorato le attività svolte dalla referente di Ateneo del Progetto TECO, informando e invitando i CdS dell'Ateneo alla più ampia partecipazione al progetto, nella

convinzione che l'adesione al TECO può rappresentare una reale opportunità per la revisione della qualità dell'offerta formativa in generale.

Nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del covid-19, per lo svolgimento di TECO 2020 è stato sviluppato un nuovo sistema di erogazione del Test, prevedendo una modalità da remoto con studente e Tutor d'aula collegati da casa attraverso il proprio PC/Tablet. Essendo la sessione ottobre-dicembre 2020 la prima svolta completamente da remoto, la scelta è stata quella di aprire più aule virtuali con un numero massimo di 25 studenti iscritti, come suggerito dal CINECA. Nella sede del CdS in Infermieristica di Foligno è stata organizzata una sessione "sperimentale" composta unicamente da studenti laureandi per permettere al Responsabile disciplinare di osservare le diverse fasi ed evidenziare tempestivamente le possibili criticità.

Altri strumenti messi in campo dai CdS, per coinvolgere sempre più gli studenti, sono stati quello di inviare una prima e-mail con l'intento di far comprendere il senso del progetto; successivamente è stata inviata una e-mail con istruzioni ed i link alla Guida operativa per gli studenti e per l'iscrizione. Nella e-mail erano specificate anche le date di svolgimento dei test.

I CdS che hanno aderito allo svolgimento del Test sono stati:

CdS in Infermieristica — Sede di Foligno

CdS in Infermieristica — Sede di Perugia

CdS in Infermieristica — Sede di Terni

CdS in Ostetricia

CdS Scienze dell'educazione

Gli studenti partecipanti sono stati in totale 923.

#### AQ Corsi di alta formazione

Fin dal 2016 il PQA ha introdotto in via sperimentale un sistema di AQ applicato ai corsi di alta formazione che ha previsto principalmente la presentazione di 2 documenti:

- la scheda SU-AF;
- il Rapporto di Riesame.

A valle di questi anni di sperimentazione si è ritenuto opportuno rivedere, unitamente alla Ripartizione Didattica e nello specifico all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream, i processi sopra descritti nell'ottica di un alleggerimento e di una semplificazione delle procedure.

L'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream hanno elaborato e condiviso delle analisi e delle azioni per ridefinire le modalità di raccolta dei dati e di presentazione dei documenti da parte dei corsi di AF al fine di alleggerire il carico di adempimenti gravanti su tali corsi e cercando, al contempo, di rendere più immediata la lettura delle informazioni pubblicate nella pagina web ad essi dedicata. In estrema sintesi non sarà più richiesta la compilazione della scheda SU-AF, in quanto ridondante e le informazioni in essa contenute - molte delle quali desumibili dal Bando e dal Regolamento - saranno poste in evidenza nella pagina web riorganizzata facendo ricorso ad un format schematico tabellare, facilmente fruibile.

L'ulteriore proposta di revisione dei Regolamenti dei corsi potrà essere invece adottata solo in sede di ridefinizione del Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento, prevedendo un format unico di presentazione della proposta di attivazione.

Tale esigenza di semplificazione, tradotta nel documento di analisi e di azioni, è stata condivisa in sede di stesura della "Relazione annuale luglio 2019- giugno 2020", poi approvata dal PQA nella riunione del 2 luglio 2020.

## Il Rapporto di Riesame

Resta confermata la compilazione del Rapporto di Riesame redatto dal Direttore/Coordinatore del corso entro 3 mesi dall'esame finale. Dopo il controllo del PQA e la successiva approvazione del Consiglio di Dipartimento, il documento viene trasmesso all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream per gli adempimenti necessari.

Nell'anno di riferimento della presente relazione sono stati redatti e inviati al PQA per il controllo preliminare n. 2 riesami e precisamente:

- Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia;
- Management dello sport e delle attività motorie.

## Attività di processo - RICERCA

La VQR è una procedura di valutazione della qualità dei risultati della ricerca scientifica a livello nazionale che coinvolge periodicamente Università statali e non statali, Enti di Ricerca pubblici vigilati dal MUR e altri soggetti pubblici e privati che svolgono attività di ricerca che, su loro richiesta, vengono coinvolti nell'esercizio di valutazione nazionale.

Con la pubblicazione del DM 1110 del 29.11.2019 sono state varate le linee guida per il nuovo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019; successivamente il MUR è intervenuto con alcune modifiche e integrazioni (DM 444 dell'11.08.2020) che sono state recepite nel Bando definitivo ANVUR pubblicato in data 25.09.2020.

Per gestire le attività previste per la VQR 2015-19, l'Ateneo ha approvato le Linee Guida per una corretta ed efficace gestione del processo ed ha costituito un Comitato di Ateneo (C-At) e un Comitato dipartimentale (C-Dip) di gestione del processo in ogni Dipartimento, individuando le responsabilità in ordine alle attività da svolgere nel rispetto delle scadenze.

Tenendo conto dell'interesse della stessa VQR ai fini del miglioramento qualitativo dell'attività di ricerca - con ricadute anche per i Corsi di dottorato e i Corsi di alta formazione - il PQA ha elaborato una breve relazione fondata sull'analisi dei documenti ministeriali in materia, condivisa nella riunione del PQA del 9.12.2020.

## Attività di progetto

Tra le attività pianificate e svolte per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo, che possono scaturire da suggerimenti del NdV, dalla CEV dell'ANVUR, da scelte strategiche adottate dagli Organi di Governo o da interventi di miglioramento indicati dal PQA stesso o dagli altri attori dell'AQ, si citano:

- 1) la riorganizzazione della pubblicazione dei verbali delle riunioni del PQA nella pagina web per anno con il supporto della Ripartizione informatica;
- 2) la modifica del processo informatizzato per la compilazione del Riesame ciclico in area riservata attraverso l'applicativo Riesame 2.0, con particolare riguardo alla data e all'esito dell'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Con il supporto tecnico dell'Ufficio Sviluppo servizi applicativi e integrazione dati, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- notifica a colori in home in caso di mancata compilazione del campo: un contatore rosso indica il numero di Rapporti di Riesame da compilare (che siano nuovi o in fase di compilazione), mentre un contatore giallo indica invece il numero di Rapporti di Riesame per i quali è necessario inserire l'esito del Consiglio;
- invio automatico di una e-mail per ricordare la compilazione del campo;
- eventuale revisione del campo nel frontespizio per separare la data di approvazione del Consiglio dal campo che contiene l'intera composizione del Gruppo di Riesame.

È stata altresì uniformata la modalità di invio dei risultati dei controlli effettuati dal PQA con quelle previste per il RQ di Dipartimento, operando come segue:

- aggiunto per il PQA l'obbligo di inserire il documento di check in caso di richiesta di riformulazione di un rapporto di Riesame. Nel caso in cui il rapporto venga semplicemente "approvato" non è prevista la possibilità di inserire allegati, rimane comunque la possibilità di inserire un testo nelle note di approvazione;
- modificata e-mail di notifica che viene inviata quando il Riesame viene chiuso e sottomesso alla validazione. Tale e-mail viene inviata in TO al RQ di Dipartimento e a tutti gli eventuali altri utenti abilitati alla validazione;
- implementata e-mail di notifica in caso di richiesta di riformulazione:
  - se la riformulazione è chiesta dal RQ di Dipartimento la notifica viene inviata in TO al Presidente/Coordinatore del CdS (o Coordinatore del Gruppo di Riesame) e a tutti gli eventuali utenti abilitati alla compilazione;
  - se la riformulazione è chiesta dal PQA la notifica viene inviata in TO al Presidente/Coordinatore del CdS (o Coordinatore del Gruppo di Riesame) e a tutti gli eventuali utenti abilitati alla compilazione, in CC al RQ di Dipartimento e a tutti gli eventuali altri utenti abilitati alla validazione;
- implementata e-mail di notifica a seguito di valutazione positiva del RQ di Dipartimento che ricorda di inserire l'esito del Consiglio di CdS. Tale e-mail viene inviata in TO al Presidente/Coordinatore del CdS (o Coordinatore del Gruppo di Riesame) e a tutti gli eventuali utenti abilitati alla compilazione. Questa notifica viene inviata anche quando il PQA riporta un Riesame nello stato "in attesa di approvazione del Consiglio di Corsi di Studio";
- applicata ai PDF dei documenti prodotti dall'applicativo la nuova immagine coordinata di Ateneo. Le modifiche grafiche apportate consistono nell'utilizzo del nuovo marchio di Ateneo nella prima pagina, nell'applicazione del colore blu di Ateneo ai rettangoli di delimitazione del testo presenti nei documenti e nell'adozione del font Work Sans a tutti i testi.

## Obiettivi futuri 2021

Gli obiettivi che il PQA si pone per l'anno a venire sono:

- congiuntamente al NdV, partecipare attivamente alle "audizioni" dei CdS e dei Dipartimenti in vista della prossima visita di accreditamento;
- prevedere incontri congiunti con il NdV, anche al fine di un'azione condivisa di monitoraggio e di verifica in merito agli audit svolti presso i CdS e i Dipartimenti;
- approvare un documento aggiornato sull'AQ che definisce le procedure relative ai processi AVA e specifica i rapporti funzionali tra Organi centrali, Dipartimenti, PQA e NdV, dando seguito al lavoro fatto nell'anno in corso e in coerenza con l'aggiornamento della Politica per la qualità risalente al 2014.  
Il documento sarà sottoposto al NdV per un'ulteriore validazione entro settembre 2021 e proposto agli Organi di Ateneo entro gennaio 2022.
- monitorare ed eventualmente aggiornare ulteriormente il sistema AVA, alla luce dell'attesa e preannunciata adozione di un nuovo modello di accreditamento proposto da ANVUR (prevedibilmente entro l'anno 2022);
- calendarizzare ulteriori incontri con i RQ di Dipartimento (almeno altri 2 appuntamenti entro il 2022), anche al fine di un più rapido coordinamento con i CdS, in vista delle visite del NdV ai Dipartimenti e in attesa delle nuove indicazioni ANVUR sull'accREDITamento.