



A.D. 1308
unipg
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RELAZIONE ANNUALE (luglio 2022 - giugno 2023)

Sommario

Premessa	3
Composizione e ruolo del Presidio della Qualità	3
Composizione del Presidio	3
Ruolo del Presidio	3
Sedute e incontri	7
Il Sistema di Governo	9
Il Sistema per l'Assicurazione della Qualità	10
Oganigramma di Ateneo	10
Processi AVA	11
Attività di processo - DIDATTICA	11
Progettazione di nuovi CdS	12
Rapporto di riesame ciclico	12
SUA-CdS	13
Consultazioni delle parti interessate	17
Rilevazione delle opinioni degli studenti	17
Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica (CPDS) anno 2022	21
Scheda di monitoraggio annuale	22
Dottorato di ricerca	24
Monitoraggio dei CdS	30
TECO	30
AQ Corsi di alta formazione	30
Vademecum per docenti a contratto	31
Rapporti del PQA con il NdV	31
Attività di processo – RICERCA	37
Attività di progetto	37
Obiettivi futuri 2023	38

Premessa

In continuità con gli anni passati, la presente relazione rappresenta un resoconto delle attività di monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità (PQA), anche mediante il proprio ufficio di supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento (luglio 2022-giugno 2023).

Composizione e ruolo del Presidio della Qualità

Nel nuovo Modello AVA 3, l'ANVUR ribadisce il ruolo di rilievo rappresentato dal PQA chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

La presenza del PQA è un requisito fondamentale per l'accreditamento. Ogni Ateneo resta libero di determinarne la sua collocazione nell'organizzazione politico-amministrativa interna, così come le modalità di costituzione, composizione e funzionamento.

Nello specifico, sono gli artt. 126, 127 e 128 del Regolamento Generale di Ateneo a normare la composizione e i compiti istituzionali del PQA.

Composizione del Presidio

Nel periodo di riferimento della presente Relazione la composizione del PQA è rappresentata dai seguenti componenti, nominati, in conformità alle disposizioni dell'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico reso in data 22 marzo 2022, per il triennio 2022-2025:

- Prof. Paolo CARBONE, Ordinario ING-INF/07 – Presidente (DR n. n. 846 del 13.04.2022);
- Prof.ssa Barbara CELLINI, Associato BIO/10;
- Prof.ssa Simonetta CIRILLI, Ordinario GEO/02;
- Prof. Emiliano LASAGNA, Associato AGR/17;
- Prof. Massimiliano MINELLI, Associato M-DEA/01;
- Prof. Cristiano PERUGINI, Associato SECS-P/01;
- Dr.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità;
- Sig. Claudio BRUGNONI, Rappresentante degli Studenti.

Ruolo del Presidio

Come ribadito nelle Linee guida ANVUR, approvate con delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12.10.2022, il PQA ha la funzione primaria di supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di CdS e di Dipartimento e di promuovere la cultura della qualità. In particolare, ai sensi dell'art. 128 del Regolamento Generale, svolge i seguenti compiti:

- attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità in tutto l'Ateneo;
- supporta i Corsi di studio, i loro referenti ed i Direttori di Dipartimento nella formazione e nell'aggiornamento del personale ai fini dell'assicurazione della qualità;

- assicura il corretto flusso informativo tra gli organi accademici, compreso il Nucleo di Valutazione (NdV), ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i Corsi di Studio;
- predispone una relazione annuale sull'attività svolta che sottopone agli Organi di Governo e al NdV.

Nel complesso, mentre il Nucleo di Valutazione è responsabile delle attività di verifica vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio degli aspetti organizzativi e gestionali delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale e la raccolta dati, preliminari alla valutazione vera e propria.

Deleghe per ambiti di interesse

A far data dalla riunione del 13 maggio 2022, il PQA ha portato avanti la propria attività affidando a ciascun componente specifiche deleghe per ambito di interesse al fine di favorire un approfondimento capillare dei diversi argomenti e procedure dell'AQ.

La ripartizione per macro ambiti è la seguente:

- Didattica: Prof.ssa Cirilli e Prof. Lasagna;
- Alta formazione: Prof. Perugini e Prof. Minelli;
- Ricerca e Terza Missione: Prof.ssa Cellini e Dott.ssa De Nunzio;
- Valutazione della didattica: Prof. Lasagna, Prof.ssa Cirilli e il Rappresentante degli studenti.

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 127, comma 4, del Regolamento generale di Ateneo, il PQA è supportato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità coordinato dall'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità.

L'Ufficio è composto da:

- Dott.ssa Sabrina CAMPETELLA, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1° agosto 2018;
- Sig. Enzo SILVESTRE, Responsabile del procedimento per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Pagina web del PQA

Il PQA cura e aggiorna periodicamente la pagina web dedicata presente nel portale di Ateneo, assicurando adeguata visibilità alla sua organizzazione interna, nonché all'aggiornamento delle linee guida predisposte nel corso dell'anno e alla Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ che, insieme alla Relazione annuale del NdV, concorre al riesame del Sistema di Governo e conseguentemente, al miglioramento e alle eventuali integrazioni e/o modifiche della pianificazione strategica di Ateneo.

Nel mese di ottobre 2022, la struttura della pagina web è stata sottoposta a revisione e i contenuti sono stati riorganizzati con il supporto degli uffici informatici di Ateneo.

Identità visiva del PQA

A partire dal mese di novembre 2022, il PQA si è dotato di materiale grafico dedicato e precisamente: marchio, logotipo e carta intestata nei formati pdf e word.

Regolamento di funzionamento del PQA

Il PQA ha ritenuto opportuno emanare un Regolamento specifico che disciplina le modalità di funzionamento delle sedute del PQA, in coerenza con l'aggiornamento del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico e del

Consiglio di Amministrazione emanati rispettivamente con DR 1528 e DR 1527 del 13.06.2023. Il Regolamento è consultabile in un'apposita sezione della pagina web del PQA.

Gruppo di lavoro AVA 3 e accreditamento periodico

Subito dopo la pubblicazione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari (AVA 3), il PQA ha intrapreso tempestivamente una serie di attività volte all'autovalutazione della sede e dei CdS di I, II e III livello ai fini di mettere a disposizione della Governance un'importante fotografia dell'Ateneo in preparazione della visita di accreditamento.

Con DR n. 2668 del 26.09.2022, è stato istituito il "Gruppo di lavoro AVA 3" al fine di fornire il proprio contributo in relazione ai processi trasversali e decisionali della Governance per gli adempimenti richiesti dal nuovo Modello AVA 3 e avviare la pianificazione delle attività di adeguamento. Ai fini dell'Autovalutazione, passaggio fondamentale per il processo di accreditamento periodico, in quanto consente di raccogliere e condensare in un unico documento tutti gli elementi utili per la valutazione esterna da parte della CEV, il Gruppo è stato articolato in relazione ai diversi requisiti di accreditamento in tal modo:

Strategia, Pianificazione e organizzazione

Paolo Carbone, Presidente del Presidio della Qualità – Coordinatore

Carla Emiliani, Delegata per il settore Didattica

Helios Vocca, Delegato per il settore Ricerca e Fund Raising

Gabriele Cruciani, Delegato per il settore Terza Missione

Anna Vivolo, Direttore Generale

Alessandra De Nunzio, Componente del Presidio della Qualità e Responsabile Area Supporto programmazione strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità

Graziella Migliorati, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione

Maurizio Braconi, Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Gestione delle risorse

Risorse umane: Federica Nuzzi, Dirigente della Ripartizione del Personale, Isabella Ciotti, Responsabile dell'Ufficio Ordinamento giuridico del personale docente e programmazione e Simona Mastrodicasa in servizio presso il medesimo ufficio

Risorse finanziarie: Giuseppe Palazzo, Responsabile dell'Ufficio Bilancio consolidato, Coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizi

Strutture: Federico Cianetti, Responsabile dell'Area Gestione del Costruito

Gestione delle attrezzature e tecnologie: Antonella Bianconi, Dirigente della Ripartizione SIA e Silvio Giuliani, Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici Area Amministrativa

Assicurazione della Qualità

Simonetta Cirilli, Componente del Presidio della Qualità

Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità

Qualità della Didattica e dei Servizi agli studenti

Delegato di riferimento

Matteo Tassi, Responsabile dell'area Offerta formativa e Servizi agli Studenti

CdS: Renata Granocchia Ranocchia, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e programmazione didattica

Dottorati di ricerca: Cristiano Perugini, Componente del Presidio della Qualità e Flavia Vasselli, Responsabile dell'Ufficio Corsi Post Lauream

Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Delegati di riferimento

Piera Pandolfi, Responsabile dell'Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione della Ricerca

Roberta Forini, Responsabile dell'Ufficio Valutazione, Accreditamento e Qualità della Ricerca

Marta Lucaroni, Responsabile dell'Ufficio Science and Society Ricerca Internazionale e Public Engagement and Science Education

Gina Olsen, Responsabile dell'Ufficio Industrial Liaison Office - ILO, Terza Missione e Incubatore

Il Gruppo di lavoro si è incontrato preliminarmente il **5.10.2022** e ha pianificato le attività da assegnare ai sotto gruppi di lavoro, fissando al 15.11.2022 la scadenza per la predisposizione del piano di adeguamento del sistema di AQ al Modello AVA3 (**Requisiti di Sede**) e la predisposizione del Rapporto di autovalutazione a cura dei **CdS** e dei **Dipartimenti**, informandoli rispettivamente con nota prot. 303948 del 14.10.2022 e nota prot. 303950 del 14.10.2022.

Considerata inoltre la necessità di predisporre quanto prima un documento per definire il sistema di AQ dei Corsi di dottorato di Ricerca, elemento di novità del nuovo Modello AVA 3, il PQA ha elaborato le *“Linee guida del sistema di AQ dei corsi di Dottorato”*. Le suddette linee guida sono state ampiamente condivise con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato e con l'Ufficio Corsi Post Lauream con specifici incontri (20.10.2022 e 3.11.2022). Il PQA ha poi organizzato due attività di formazione – la prima per i Presidenti/Coordinatori dei CdS e la seconda per i Direttori di Dipartimento in merito alla predisposizione dei Rapporti di Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti secondo il nuovo Modello AVA 3 (4.11.2022 e 7.11.2022).

Il Gruppo di lavoro ha predisposto il Piano di adeguamento del Sistema di AQ a quanto previsto dal nuovo modello AVA 3 e proposto le azioni necessarie per la riduzione degli scostamenti, coordinato e gestito le azioni conseguenti, nonché avviato la preparazione della documentazione e del materiale utile ai fini dell'accREDITAMENTO periodico.

Questa iniziale fase di Autovalutazione ha rappresentato per l'Ateneo un momento di riflessione organizzativa grazie al quale sono state identificati i principali punti di debolezza per i quali definire e avviare azioni di miglioramento.

A valle dell'analisi di tutti i Rapporti di Autovalutazione di Sede, dei CdS, dei Dipartimenti e di alcuni Corsi di Dottorato che hanno aderito volontariamente, il PQA ha prodotto una relazione di sintesi *“Rapporto di autovalutazione AVA3: Requisiti di Sede, Dipartimento, Corso di studio e Dottorato di ricerca”* e il relativo *“Executive summary”*. Gli esiti delle analisi svolte, contenute nei due suddetti documenti, sono stati condivisi dapprima con il Rettore e il Direttore Generale, poi con il Gruppo di lavoro (20.01.2023) e infine con i Presidenti/Coordinatori dei CdS, i Direttori dei Dipartimenti e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di ricerca.

In accordo con la Coordinatrice del NdV, il PQA ha informato, con nota prot. 144635 del 2.05.2023, i Presidenti/Coordinatori dei CdS e i Direttori dei Dipartimenti che subito dopo il periodo estivo sarà loro richiesto un aggiornamento sullo stato di attuazione delle azioni e la loro efficacia per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento indicati nei *“Rapporti di Autovalutazione”* predisposti nel mese di novembre 2022. Contestualmente, il PQA chiederà inoltre conto ai CdS delle modalità e dell'efficacia delle azioni condotte per la risoluzione delle osservazioni riscontrate dal NdV in fase di audizione.

Team di lavoro AVA 3

Con DDG n. 18 del 31.01.2023 è stato istituito il “*Team* di lavoro AVA 3” composto dal personale in servizio presso l’Ufficio Assicurazione della Qualità e l’Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e precisamente:

- Maurizio Braconi, Responsabile dell’Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Sabrina Campetella, Responsabile dell’Ufficio Assicurazione della Qualità;
- Roberta Millucci (Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione);
- Luciana Severi (Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione);
- Enzo Silvestre (Ufficio Assicurazione della Qualità).

Il *Team* di lavoro ha ricevuto l’incarico di supportare il PQA e il NdV nelle attività funzionali alla preparazione dell’Ateneo alla visita esterna della Commissione CEV per l’accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di studio e nell’attuazione congiunta delle attività di adeguamento del sistema di AQ al Modello AVA 3, condividendo procedure, informazioni e dati.

Il suddetto *Team* si è incontrato per pianificare, svolgere e monitorare le attività da portare avanti in funzione della preparazione dell’Ateneo per la visita esterna della Commissione CEV per l’accreditamento della Sede e dei CdS nelle seguenti date:

luglio 2022 – giugno 2023
13 febbraio 2023
27 febbraio 2023
13 marzo 2023
3 aprile 2023
5 giugno 2023
22 giugno 2023
Totale incontri n. 6

Sedute e incontri

Sedute del PQA

Nel periodo di riferimento **luglio 2022-giugno 2023**, gli incontri ufficiali del PQA sono stati n. 11 e si sono svolti secondo il seguente calendario:

luglio 2022 – giugno 2023
8 settembre 2022
7 ottobre 2022
21 novembre 2022
12 dicembre 2022
18 gennaio 2023
7 febbraio 2023
9 marzo 2023

18 aprile 2023 12 maggio 2023 12 giugno 2023 6 luglio 2023
Totale sedute n. 11

I verbali delle sedute, suddivisi per anno, sono disponibili nella pagina web del PQA al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo/sedute-del-presidio>

Incontri di formazione

In relazione all'attività di formazione, specifica competenza del PQA che ha il compito primario di diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli, ha organizzato o partecipato su invito dei Delegati del Rettore ai seguenti incontri:

luglio 2022 – giugno 2023	
22 luglio 2022	Presidenti/Coordinatori dei CdS RQ DIP RQ CdS
13 ottobre 2022	Direttori di Dipartimento RQ DIP
4 novembre 2022	Presidenti/Coordinatori dei CdS RQ DIP RQ CdS
7 novembre 2022	Direttori di Dipartimento RQ DIP
30 novembre 2022	Coordinatori DOT
13 marzo 2023	Presidenti/Coordinatori dei CdS RQ DIP RQ CdS
19 aprile 2023	Coordinatori DOT

Incontri con i Delegati

Di concerto con il Rettore e il Direttore Generale, il PQA ha avviato con i Delegati rettorali la condivisione del piano delle azioni da attuare emerse dal documento "Rapporto di autovalutazione AVA 3: Requisiti di Sede, Dipartimento, Corso di studio e Dottorato di ricerca" e dal relativo "Executive summary", approvato dal PQA in data 18.01.2023, a valle del lavoro preliminare svolto con il supporto del Gruppo di lavoro AVA 3.

Nel periodo di riferimento, il Presidente del PQA ha effettuato i seguenti incontri:

luglio 2022 – giugno 2023	Delegato
7 febbraio 2023	Delegata per il settore Didattica
22 febbraio 2023	Delegati per i settori Ricerca, Valutazione e Fund Raising e Terza Missione
1° marzo 2023	Delegata per il settore Internazionalizzazione
9 marzo 2023	Delegata per il settore Didattica
9 marzo 2023	Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo
20 marzo 2023	Delegato per settore Patrimonio
28 marzo 2023	Delegato per il settore Servizi agli Studenti con Disabilità e/o DSA
17 aprile 2023	Delegato per il settore Umane risorse
8 maggio 2023	Delegato per il settore Orientamento, tutorato e divulgazione scientifica
12 giugno 2023	Delegata per il settore Didattica
Totale incontri n. 9	

Rete dei Presidi del Centro Italia

Il PQA ha partecipato alle riunioni organizzate nell'ambito della Rete dei Presidi della Qualità del Centro Italia, di cui fanno parte altri sette atenei italiani (Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Pisa, Università per Stranieri di Perugia, Università degli Studi di Teramo, Università Politecnica delle Marche). L'adesione alla Rete facilita la condivisione delle esperienze di ciascun PQA in termini di attività svolte e lo sviluppo di ulteriori progetti comuni in merito ai temi dell'AQ.

Il Sistema di Governo

In coerenza con quanto previsto nel nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari AVA 3 - Punto di attenzione *A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo* e Aspetto da considerare *A.2.1 - l'Ateneo si è dotato di un documento che illustra la sua organizzazione e il suo sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e le strategie in funzione della loro attuazione, nonché con la normativa vigente e rispondente alle aspettative dell'ANVUR.*

Il “*Sistema di Governo*”, predisposto dal PQA e approvato dagli Organi accademici nelle sedute del 30 e 31 maggio 2023, illustra il sistema di Governo che contraddistingue l’attuale mandato rettorale e definisce l’iter di applicazione delle politiche e delle strategie di Ateneo in materia di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, nonché gli attori preposti alla loro realizzazione.

Il documento include anche una sezione sulla presenza della componente studentesca negli organi accademici elaborata con il supporto del Rappresentante degli studenti in seno al PQA.

Il documento è pubblicato al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo>.

Il Sistema per l’Assicurazione della Qualità

Tenuto conto dell’Aspetto da considerare A.2.2 del nuovo Modello AVA 3, secondo il quale l’Ateneo si dota di un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e delle strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità e di processi per l’attuazione delle proprie missioni, il PQA ha aggiornato il previgente documento “*Procedure per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo*”, emesso in data 14.02.2022.

Il “*Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo*” descrive il sistema adottato dall’Ateneo al fine di garantire l’efficienza e l’efficacia dei processi formativi e delle attività di ricerca scientifica e terza missione/impatto sociale, nonché le azioni sistematiche utilizzate per il monitoraggio, la valutazione e la verifica delle performance prodotte e dei risultati ottenuti, favorendo la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori della comunità universitaria per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento condivisi e definiti nei diversi documenti di pianificazione strategica e operativa, contribuendo a diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli e a tutti i ruoli in relazione alle procedure di AQ.

Il documento è arricchito da un’Appendice “*Sistema di gestione documentale per le attività di didattica, di ricerca e di terza missione/impatto sociale*” che riporta l’elenco analitico di tutti gli strumenti di programmazione, monitoraggio, autovalutazione e riesame utilizzati dall’Ateneo per la gestione delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, che confluiscono in specifici documenti di AQ, ivi descritti in sintesi, con l’indicazione della cadenza temporale e degli attori coinvolti.

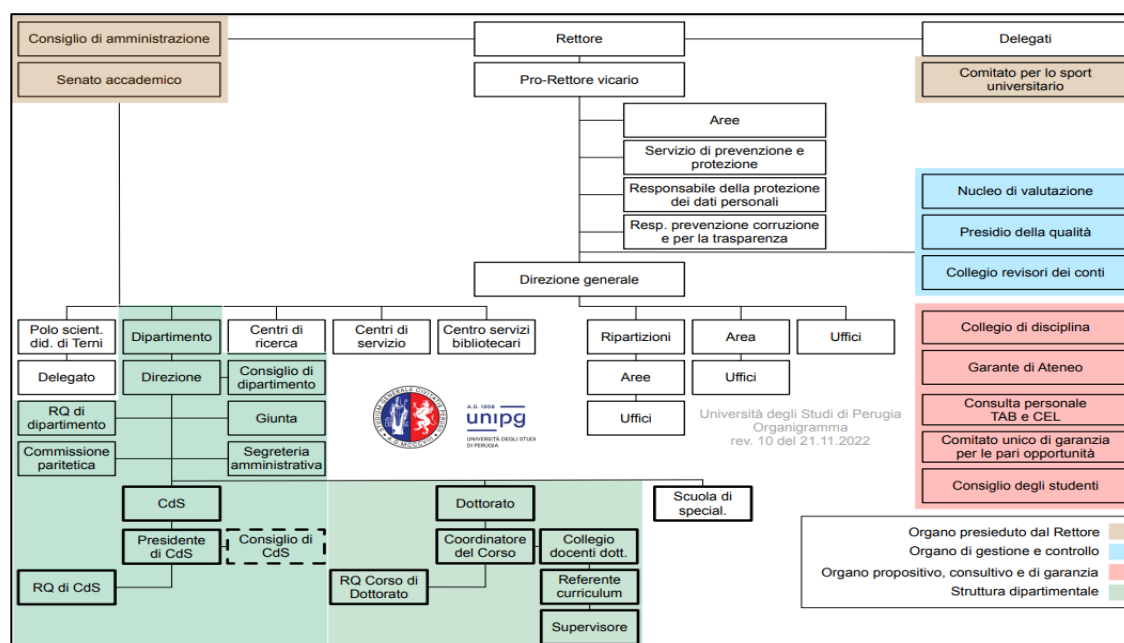
Le evidenze documentali rappresentano un aspetto fondamentale nei processi di AQ perché, oltre a soddisfare i requisiti di trasparenza e di accountability, consentono agli *stakeholder* di conoscere ed eventualmente valutare i processi attivi nell’Ateneo.

Il documento è pubblicato al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo>.

La predisposizione dei due documenti di AQ (“*Sistema di Governo*” e “*Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo*”) ha avviato contestualmente la revisione annuale del “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” che tiene conto degli indirizzi e delle normative nazionali, degli esiti e delle esperienze pregresse, della recente riorganizzazione dell’Amministrazione centrale, ma al contempo anche del necessario raccordo e integrazione con i principali documenti di pianificazione strategica.

Organigramma di Ateneo

Il PQA ha curato la predisposizione dell’Organigramma di Ateneo, pubblicato nella relativa pagina web di Ateneo, anche nella versione in inglese. Il PQA ha predisposto inoltre il documento “*Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità*”, messo a disposizione in tempo utile per l’aggiornamento annuale del Quadro D1 della SUA-CdS.



Organigramma di Ateneo

Quality Assurance in Unipg

Il PQA, in coerenza con i documenti “*Sistema di Governo*” e “*Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo*”, nonché con la Rev. 10 del 21.11.2022 dell’Organigramma di Ateneo, ha aggiornato il documento predisposto il 17.06.2022, documento che descrive i principi di funzionamento del sistema di AQ dell’Ateneo da mettere a disposizione dei partner esteri.

Processi AVA

Il PQA ha svolto la propria attività attraverso l’emissione di linee guida specifiche dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame, l’aggiornamento costante della documentazione pubblicata nella pagina web dedicata e dei ruoli dei principali attori dell’AQ, la formazione in materia di AQ, l’attività di supervisione e di monitoraggio dell’attuazione delle procedure di AQ, il supporto delle strutture di Ateneo nella costruzione dei processi per l’AQ e delle relative procedure, la proposta di strumenti comuni per l’AQ. Tutte le attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento sono di seguito descritte, distinguendole in attività di processo e attività di progetto.

Attività di processo - DIDATTICA

Le attività di processo sono, di norma, le attività di indirizzo e di promozione della cultura della qualità realizzate con continuità e con scadenze che si ripetono annualmente per rispondere a precise indicazioni ministeriali.

Il PQA, anche per il tramite del suo ufficio di supporto, svolge attività continuative durante l’anno, quali:

- cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione;
- cura dei flussi informativi da e per i Dipartimenti e i CdS;
- tenuta sotto controllo dei ruoli e delle responsabilità a livello di Dipartimento e CdS (RQ DIP e RQ CdS, CPDS, Presidenti/Coordinatori dei CdS, Coordinatori dei corsi di dottorato di Ricerca) con conseguente aggiornamento delle abilitazioni di accesso alla visualizzazione dei dati nell’applicativo di Ateneo “Riesame 2.0” in area riservata;

- servizio di helpdesk per docenti e studenti relativamente alle criticità riscontrate in materia di rilevazione delle opinioni degli studenti.

Le attività svolte dal PQA sono riportate in collegamento con i principali processi di AQ.

Progettazione di nuovi CdS

In coerenza con le Linee guida dell'ANVUR, "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2023/2024" approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 224 del 3.11.2022, il PQA ha emesso in data 21.11.2022 le "Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio", disponibili al link

<https://www.centrale.unipg.it/ateneo/organizzazione/organismi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/linee-guida-sulla-progettazione-dei-corsi-di-studio>

Ai fini della nuova offerta formativa dell'A.A. 2023-2024, il PQA ha esaminato i documenti di progettazione per l'istituzione e l'attivazione di due nuovi CdS: LM-76 "Management e cultura italiana del cibo" proposto dal Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali e L-P03 "Programmazione e Gestione di Sistemi Informatici" proposto dal Dipartimento di Matematica e Informatica, entrambi con sede a Perugia. Il PQA ha esaminato la progettazione predisposta dai due CdS e verificato la completezza e la coerenza delle stesse con le Linee guida dell'ANVUR e con le Linee guida del PQA.

Il PQA ha effettuato inoltre una ulteriore verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in "Management e cultura italiana del cibo" in prossimità dell'approvazione da parte degli Organi collegiali del mese di febbraio 2023, predisponendo un apposito verbale contenente gli esiti del controllo e fornendo supporto per il recepimento dei suggerimenti proposti, inviati tempestivamente ai docenti proponenti, al Dirigente della Ripartizione Didattica, al Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti e al Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e programmazione didattica.

Il controllo dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in "Programmazione e Gestione di Sistemi Informatici" è stato inizialmente effettuato nel mese di giugno 2023, a valle dell'emanazione dei Decreti Interministeriali prot. n. 682, n. 683 e n. 684 di adeguamento delle Classi di Laurea Professionalizzanti abilitanti e dell'apertura della banca dati SUA-CdS aggiornata.

Rapporto di riesame ciclico

Il PQA ha pubblicato le "Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico", approvate nella riunione del 21.11.2022.

Per l'A.A. 2023-2024 sono pervenute n. 8 proposte di modifica dell'ordinamento, di cui n. 6 determinate dalle novità normative che hanno reso abilitanti all'esercizio delle rispettive professioni i CdS in Farmacia e farmacia industriale (classe LM-13), Medicina Veterinaria (classe LM-42), Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46) e Psicologia (classe LM-51), con conseguente aggiornamento anche del CdS in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24). Il CdS in Medicina e Chirurgia (classe LM-41, sedi Perugia e Terni) ha deciso invece di rinviare al prossimo anno la modifica di ordinamento, per le medesime necessità, per ulteriori approfondimenti.

I Rapporti di Riesame ciclico presentati sono stati precisamente i seguenti:

Dipartimento	CORSO
ECONOMIA	L-18 Economia e del turismo
	LM-77 Economia e direzione aziendale

FILOSOFIA	L-5, L-24 Filosofia e Scienze e tecniche psicologiche
	LM-51 Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute
MEDICINA VETERINARIA	LM-42 Medicina Veterinaria
MEDICINA E CHIRURGIA	LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13 C.U. Farmacia
	LM-13 C.U. Chimica e tecnologie farmaceutiche

I Riesami sopra elencati sono stati dapprima sottoposti alla validazione degli RQ di Dipartimento mediante l'apposita procedura tramite l'applicativo "Riesame 2.0" e poi sono stati controllati dal PQA che ha provveduto ad inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS le osservazioni e le proposte di miglioramento dei contenuti. Dall'analisi dei Rapporti di Riesame ciclico sono emerse alcune criticità comuni che attengono principalmente ai seguenti aspetti:

- descrizione migliorabile delle azioni intraprese dai CdS per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel riesame precedente (campi a del format);
- descrizione migliorabile per quanto attiene all'indicazione delle scadenze degli obiettivi e alla definizione degli indicatori quantificabili e misurabili (campi c del format).

I CdS hanno recepito i suggerimenti di miglioramento del PQA e sottoposto i Riesami all'approvazione dei Consigli di Dipartimento.

SUA-CdS

Anno 2022-2023

In relazione alla compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023, come di consueto, il PQA ha messo a disposizione i dati per la compilazione dei seguenti Quadri:

- **B6** - Opinione degli studenti: l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha inserito il link diretto ai risultati dei questionari compilati dagli studenti pubblicati nel portale di reportistica SIS-Validat;
- **B7** - Opinione dei laureati: l'Ufficio di supporto al NdV, ha messo a disposizione la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione dei laureati per l'esperienza complessiva vissuta nel CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (Riesame 2.0);
- **C1** - Dati di ingresso, di percorso e di uscita: sono state messe a disposizione le 7 schede di Ateneo contenenti i dati di carriera degli studenti (Riesame 2.0);
- **C2** - Efficacia Esterna: l'Ufficio di supporto al NdV ha messo a disposizione la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale dei laureati del CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (Riesame 2.0).

Anno 2023-2024

In relazione alla compilazione dei quadri della SUA-CdS dell'A.A. 2023-2024, il PQA ha emesso le *“Linee guida per la compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 (Rev. 8 del 7 febbraio 2023)”*, informandone con apposita nota i principali attori dell'AQ all'interno dei Dipartimenti (Direttori dei Dipartimenti, Presidenti/Coordinatori dei CdS, RQ dei Dipartimenti, RQ dei CdS, Coordinatori delle CPDS), nonché il Coordinatore del NdV e la Dirigente della Ripartizione didattica.

Con apposita mail del 4.04.2023 l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai CdS n. 7 file – sia in formato word sia in formato pdf – contenenti le iniziative intraprese a livello di Ateneo da utilizzare, a cura dei CdS, per la compilazione dei seguenti campi:

Quadro B4 Biblioteche

Quadro B5 Orientamento in ingresso

Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere

Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Quadro B5 Accompagnamento al lavoro

Quadro B5 Eventuali altre iniziative

Contestualmente, nell'applicativo Riesame 2.0, sono stati caricati i dati relativi all'internazionalizzazione con gli aggiornamenti relativi all'ultimo anno (da aprile 2022 a marzo 2023).

Inoltre, con nota prot. 144635 del 2.05.2023, il PQA ha fornito ai CdS le indicazioni operative utili per il processo di compilazione e aggiornamento della SUA-CdS, ricordando che, pur restando in capo ai Presidenti/Coordinatori dei CdS la responsabilità finale dell'adempimento, spetta agli RQ dei CdS il controllo intermedio della completezza delle informazioni inserite.

Il PQA ha effettuato il monitoraggio delle attività relative alla SUA-CdS con la seguente modalità:

1. controllo del quadro A1.b (Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) di tutti i CdS;
2. controllo a campione delle SUA-CdS individuate con specifici criteri.

Controllo del quadro A1.b

Il controllo del quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) della Sezione A – Obiettivi della formazione di tutti i CdS, è stato effettuato nel periodo 27-30 marzo 2023 dall'Ufficio Assicurazione della Qualità al fine di rilevare la data dell'ultimo incontro con gli stakeholders. Il PQA ha ritenuto infatti opportuno monitorare l'aggiornamento della consultazione dei rappresentanti del mondo del lavoro per appurare che la stessa avvenga con una cadenza periodica, regolare, compatibile con le dinamiche evolutive dei profili formativi dei laureati e nel rispetto delle indicazioni rese dal PQA con nota prot. 274703 del 20.09.2022 (3 anni per le lauree e per i CdS a ciclo unico e 2 anni per le lauree magistrali).

All'esito del monitoraggio delle informazioni inserite nella SUA-CdS dello scorso anno accademico (Quadro A1.b), è emerso che n. 11 CdS si trovavano nella condizione di dover rinnovare le consultazioni e n. 13 CdS di dover migliorare invece la descrizione del Quadro A1.b indicando le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del CdS in maniera puntuale e con riferimento ai contenuti e ai tempi delle singole iniziative attuate, mantenendone traccia mediante l'uso di verbali.

I Presidenti/Coordinatori dei CdS interessati sono stati tempestivamente informati con apposita comunicazione e-mail (29.03.2023 e 30.03.2023) e invitati ad un aggiornamento delle consultazioni e delle

relative descrizioni all'interno del Quadro A1.b della SUA-CdS A.A. 2023-2024 in vista della scadenza ministeriale del 15.06.2023.

Controllo a campione delle SUA-CdS

Il PQA ha svolto il consueto controllo a campione delle SUA-CdS stabilendo, tra i criteri di scelta, i seguenti parametri:

- n. 2 CdS per ogni Dipartimento, di I e II livello, ove possibile.
Eccezioni: nei Dipartimenti a cui afferiscono 2 o 3 CdS è stato selezionato n. 1 CdS;
 nei Dipartimenti con più di 10 CdS sono stati selezionati n. 4 CdS;
 dando priorità a:
 - CdS individuati dal NdV per le Audizioni 2023;
 - CdS non controllati negli ultimi anni accademici;
 - CdS con particolari criticità.

I CdS selezionati sono stati n. 28 e precisamente:

Dipartimento	CdS
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	LM-8 Biotecnologie molecolari e industriali
	L-13 Scienze biologiche
ECONOMIA	L-18 Economia e management del turismo (Assisi)
	LM-77 Economia e management internazionale
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-78 Filosofia ed etica delle relazioni
	L-19 Scienze dell'educazione
FISICA E GEOLOGIA	L-30 Fisica
	L-30 Ottica e optometria (Terni)
GIURISPRUDENZA	LM-90 Integrazione giuridica europea e diritti umani
INGEGNERIA	L-9 Ingegneria industriale (Terni)
	L-8 Ingegneria informatica ed elettronica
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	LM-53 Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili (Terni)
	L-4 Design
LETTERE	L-10 Lettere
	LM-2 & LM-89 Archeologia e Storia dell'arte
MATEMATICA E INFORMATICA	L-31 Informatica
	L-35 Matematica
MEDICINA	L/SNT1 Infermieristica (Terni)
	L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
	L/SNT2 Fisioterapia (Foligno)
	L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico
MEDICINA VETERINARIA	LM-42 Medicina veterinaria
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	L-26 Economia e cultura dell'alimentazione
	LM-86 Scienze zootecniche

SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-9 Biotecnologie farmaceutiche
	LM-13 Farmacia
SCIENZE POLITICHE	L-20 Scienze della comunicazione
	LM-87 Politiche e servizi sociali

Ai controlli a campione, effettuati dal 16 al 20 maggio 2023, è seguito l'invio tempestivo degli esiti ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ di Dipartimento, agli RQ dei CdS e ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti ai fini del loro recepimento in tempo utile per la scadenza ministeriale del 15.06.2023. Dai controlli a campione effettuati dai componenti del PQA, supportati dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, è emerso che i quadri che hanno ricevuto il maggior numero di osservazioni con conseguente richiesta di riformulazione sono stati, in ordine di maggiore ricorrenza, i seguenti:

Quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive);

Quadro D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative;

Quadro A4.b.2 Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio;

Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere;

Offerta didattica erogata;

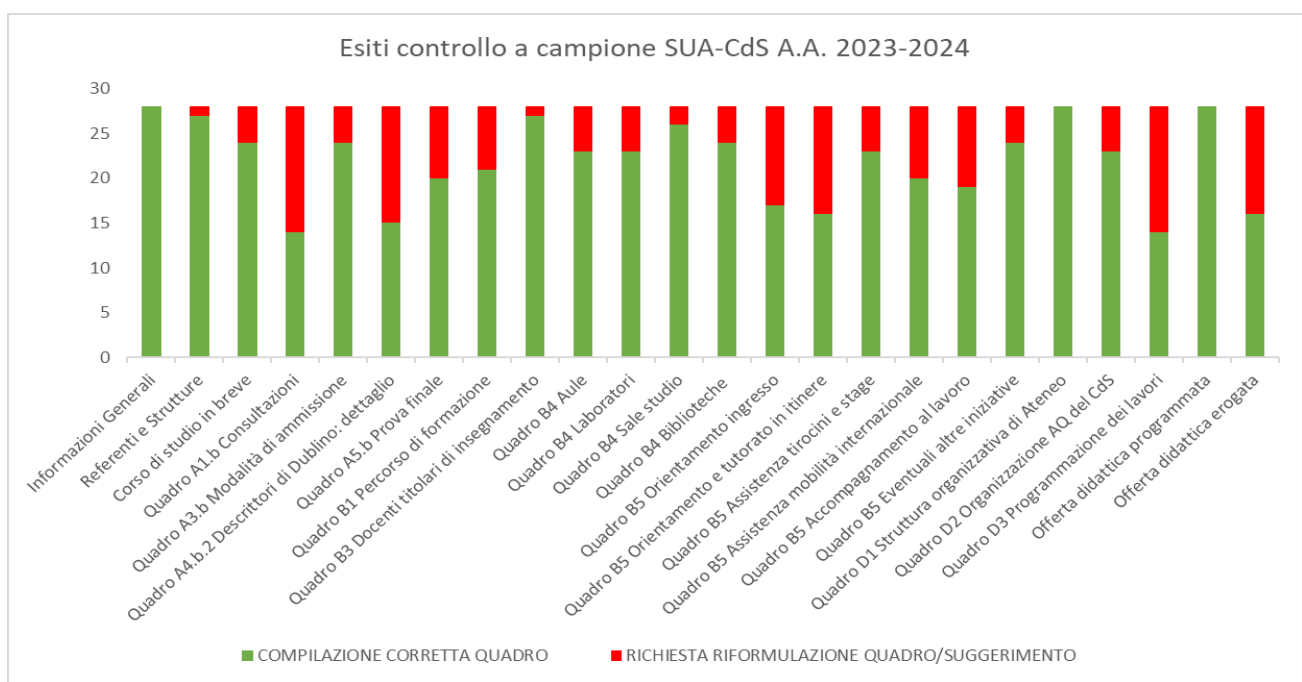
Quadro B5 Orientamento in ingresso;

Quadro B5 Accompagnamento al lavoro;

Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti;

Quadro A5.b Prova finale.

Il grafico di seguito riportato mostra l'esito dei controlli a campione, indicando nello specifico, i quadri compilati correttamente e i quadri per i quali invece è stata consigliata una riformulazione.



A conclusione del processo, i CdS sono stati ringraziati per il lavoro svolto ed attenzionati sui Quadri su cui concentrare maggiormente l'attenzione nelle prossime compilazioni.

Consultazioni delle parti interessate

Considerata l'esperienza maturata in fase di controllo a campione delle SUA-CdS e, nello specifico relativamente ai Quadri A1.a e A1.b (Consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi e delle professioni), vista l'eterogeneità dei comportamenti, il PQA ha ritenuto opportuno fornire un'indicazione di massima sulle tempistiche con le quali i CdS devono effettuare le consultazioni interpellando i loro principali *stakeholder*. Nella riunione dell'8.09.2022 è stata assunta la determinazione di stabilire come tempistica un periodo di tempo non superiore alla durata normale dei CdS e precisamente 3 anni per le lauree e per i CdS a ciclo unico e 2 anni per le lauree magistrali. Al contempo è stato suggerito ai CdS a carattere internazionale di effettuare consultazioni di parti interessate coerentemente con la portata del CdS e ribadito la buona pratica dell'istituzione del Comitato di indirizzo composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca e da ex studenti che occupano posti di primo piano (almeno a livello nazionale) in professioni ai quali i CdS preparano per semplificare, stabilizzare e sistematizzare la prassi delle consultazioni.

Le suddette indicazioni sono inviate ai Presidenti/Coordinatori dei CdS con nota prot. 274703 del 20.09.2022 e ribadite nell'aggiornamento annuale delle *"Linee guida per la compilazione della SUA-CdS"*.

Il PQA ha inoltre ritenuto opportuno predisporre specifiche linee guida per le consultazioni delle parti interessate da mettere a disposizione dei CdS e dei Corsi dottorato di ricerca, come tra l'altro previsto anche nelle nuove Linee Guida ANVUR in merito ai documenti che il PQA ha la responsabilità di redigere e aggiornare. La consultazione delle parti interessate è fondamentale per i CdS e per i Corsi di dottorato: è obbligatoria in fase di progettazione iniziale per la definizione dei profili in uscita, ma anche opportuna ai fini della revisione dell'offerta formativa, allo scopo di coinvolgere le principali parti interessate (interne ed esterne) più appropriate al carattere e agli obiettivi del CdS. Le parti interessate contribuiscono, infatti, in prima istanza a orientare le scelte formative, assicurando la rispondenza tra la preparazione dei laureati e dei dottori di ricerca e i bisogni della società e del mercato del lavoro (domanda di formazione). Consentono inoltre di verificare la coerenza tra i profili professionali e i risultati di apprendimento definiti e di confermare o modificare la struttura del percorso formativo in presenza di esigenze mutate. In estrema sintesi, il dialogo stabile con le parti interessate permette di migliorare la qualità dell'offerta formativa, sviluppando al contempo un rapporto di cooperazione con il sistema socio-economico di riferimento.

Nella riunione del 9.03.2023, il PQA ha approvato le *"Linee Guida per la consultazione delle parti interessate"* che forniscono ai Presidenti/Coordinatori dei CdS e ai Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca uno strumento di supporto per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni, sia nelle fasi di progettazione e consultazioni successive dei CdS, sia nella fase di istituzione/accreditamento iniziale dei Corsi di dottorato di ricerca. Il documento contiene in appendice, oltre ai relativi Punti di attenzione del Modello AVA 3 dell'ANVUR, anche un esempio di verbale di incontro con le parti interessate e di questionario di valutazione della proposta formativa del CdS e/o del Corso di Dottorato.

Rilevazione delle opinioni degli studenti

In linea con gli anni precedenti, nella riunione del 7.10.2022, il PQA ha approvato e successivamente pubblicato, nella sezione "Didattica" del portale di Ateneo e nella pagina dedicata del PQA, le *"Linee guida per la valutazione della didattica A.A. 2022-2023"*

(<https://www.unipg.it/didattica/valutazione-della-didattica>).

Il PQA ha confermato le medesime finestre temporali entro le quali somministrare i questionari, già riviste lo scorso anno e che rispetto al passato sono state ristrette al fine di raccogliere opinioni qualitativamente più attendibili in quanto più vicine al periodo di svolgimento dei corsi.

Tutto il personale docente è stato informato dell'apertura della rilevazione dell'A.A. 2022-2023 con apposita comunicazione (nota prot. 303926 del 14.10.2022).

Le Segreterie didattiche dei Dipartimenti hanno operato per la corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti/moduli. Sull'argomento sono state inviate apposite note (e-mail del 14.10.2022 e del 8.03.2023) e slide illustrative dei passaggi da eseguire, disponibili anche nella pagina web del PQA.

Gli studenti hanno ricevuto comunicazioni specifiche sulle tempistiche di compilazione del questionario (e-mail del 12.10.2022 e 1.03.2023), diffuse facendo anche ricorso all'APP MYSOL e ai principali canali social istituzionali con il supporto delle rappresentanze studentesche.

Nella pagina web del PQA sono disponibili:

per gli studenti

- un'infografica, una video-intervista e le indicazioni operative, anche in inglese, per la rilevazione delle opinioni degli studenti;

per i docenti

- le modalità di consultazione dei risultati della valutazione della didattica e le indicazioni operative per concedere il nullaosta per la visione pubblica dei risultati;

per le segreterie didattiche

- le slide illustrative per l'apertura e la chiusura dei questionari.

Relazione annuale del NdV "Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi – anno accademico 2020-2021"

Sulla base delle sollecitazioni presenti nella Relazione annuale del NdV del 26.04.2012 "Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi – anno accademico 2020-2021", il PQA ha messo in campo le attività ritenute utili per la gestione delle aree di miglioramento segnalate quali:

Copertura della rilevazione

- Rafforzare l'attività di sensibilizzazione degli studenti e dei docenti in merito all'importanza delle rilevazioni
- Inserire la discrezionalità della dichiarazione dello studente sul proprio stato di frequentante/non frequentante

Gli studenti sono stati sensibilizzati per il tramite dei loro rappresentanti negli organi in occasione dell'apertura della valutazione A.A. 2022-2023 (ottobre/novembre 2022).

Il PQA ha reiterato il suggerimento ai CdS di organizzare momenti di sensibilizzazione sull'importanza della valutazione della didattica – ivi inclusa la compilazione dei commenti liberi - con il supporto degli RQ di Dipartimento e la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti, promuovendo anche "Evaluation Day/Week".

Modalità della rilevazione

- Estendere la valutazione a tutte le tipologie di tirocinio ad altre attività formative assimilabili agli insegnamenti

In fase di aggiornamento delle linee guida annuali sulla valutazione della didattica (ottobre 2022) la valutazione è stata estesa alle attività formative assimilabili agli insegnamenti (ad es. i tirocini di area medica) che prevedono una prova finale.

- Aggiornare tempestivamente i piani di studio degli studenti per consentire la valutazione degli insegnamenti a scelta libera

Le Segreterie studenti sono state sensibilizzate al momento del caricamento dei piani di studio per il tramite delle Segreterie didattiche (settembre/ottobre 2022).

- Adottare un questionario specifico su servizi e strutture

L'Ateneo ha aderito, dall'A.A. 2021-2022, al Progetto "**Good Practice**" a cura del MIP Politecnico di Milano, che prevede la somministrazione di un questionario anonimo rivolto a Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico e a Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e agli anni successivi al primo dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico.

Il PQA, avvalendosi dei risultati dei questionari "Good Practice" somministrati alle matricole (studenti iscritti al primo anno dei CdS triennali e magistrali a ciclo unico) e agli studenti di anni successivi (studenti iscritti ai CdS magistrali e agli anni successivi al primo dei CdS triennali e magistrali a ciclo unico) potrà raccogliere informazioni utili su servizi e strutture da mettere a disposizione delle CPDS in tempo utile per la predisposizione della Relazione annuale 2023 in sostituzione delle domande scorporate dal questionario a partire dall'A.A. 2020-2021.

Utilizzo dei risultati della rilevazione

- Implementare ulteriormente le indicazioni relativamente alla corretta interpretazione degli indici di dispersione statistica (media aritmetica, scarto quadratico medio).

Nelle linee guida annuali (ottobre 2022) sono state inserite le indicazioni relative alla corretta interpretazione degli indici di dispersione statistica (media aritmetica, scarto quadratico medio).

Nel prospetto che segue sono riportate in sintesi le principali iniziative del PQA in tema di rilevazione delle opinioni degli studenti:

Attività del PQA
<p>Invio nota prot. 303926 del 14.10.2022 a tutto il personale Docente, agli Studenti e ai Responsabili delle Segreterie didattiche dei Dipartimenti avente per oggetto "<i>Valutazione della didattica 2022-2023</i>", contenente le seguenti comunicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• tempistiche per le rilevazioni A.A. 2022-2023;• pubblicazione delle "<i>Linee guida per la valutazione della didattica A.A. 2022-2023</i>";• servizio di help desk;• link per la consultazione dei risultati della rilevazione;• invito ai docenti del rilascio del nullaosta per la visualizzazione pubblica dei risultati della valutazione della didattica;• invito ai Direttori e ai Presidenti/Coordinatori dei CdS alla organizzazione di momenti di formazione, confronto e sensibilizzazione per il coinvolgimento degli studenti nei processi di monitoraggio della qualità della didattica di Ateneo;• invito agli Studenti alla compilazione del questionario ai fini della pianificazione delle attività di miglioramento continuo delle attività didattiche da parte dei CdS e delle CPDS.

<p>Invio e-mail in data 24.10.2022 agli studenti con l'invito a partecipare alla valutazione della didattica A.A. 2022-2023.</p> <p>La suddetta e-mail contiene un'infografica con le principali informazioni inerenti alla rilevazione delle opinioni degli studenti, pubblicata anche nella pagina dedicata.</p>
<p>Invio nota prot. 92284 del 6.03.2023 a tutto il personale docente per comunicare la pubblicazione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti relativi al 1° semestre A.A. 2022-2023.</p>
<p>Invio e-mail in data 27.03.2023 a tutti gli studenti con invito alla valutazione degli insegnamenti/moduli relativi al 2° semestre A.A. 2022-2023.</p>

Le principali attività di supporto e assistenza svolte invece dall'Ufficio Assicurazione della Qualità in tema di rilevazione delle opinioni degli studenti sono state le seguenti:

Attività dell'Ufficio Assicurazione della Qualità	Periodo di riferimento
Configurazione del questionario studenti nell'applicativo ESSE3	ottobre 2022
Invio e-mail ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti contenente le indicazioni operative per l'inserimento delle date di apertura e di chiusura dei questionari degli insegnamenti/moduli del 1° semestre A.A. 2022-2023	E-mail inviata il 14.10.2022
Invio e-mail ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti contenente le indicazioni operative per l'inserimento delle date di apertura e di chiusura dei questionari degli insegnamenti/moduli del 2° semestre A.A. 2022-2023	E-mail inviata il 1.03.2023
Supporto ai Responsabili del settore Didattica presso i Dipartimenti: assistenza e supporto per l'inserimento delle date di inizio e fine compilazione dei questionari e attivazione flag questionario, facendo ricorso alle <i>slide illustrative</i> messe a disposizione in un'apposita sezione della pagina web del PQA: https://www.unipg.it/files/pagine/1731/slide-allegato-1-inserimento-date-di-inizio-e-fine-compilazione-e-attivazione-del-questionario.pdf	ottobre/novembre 2022 (1° semestre A.A. 2022-2023) marzo 2023 (2° semestre A.A. 2022-2023)
Servizio di help desk (telefono ed e-mail) rivolto agli studenti e ai docenti. Preso in carico di n. 36 e-mail inviate da studenti e di n. 1 e-mail inviata da docenti , i cui contenuti riguardano principalmente: impossibilità di compilazione del questionario in seguito alla modifica delle tempistiche; assenza di insegnamenti nei piani di studio; difficoltà di accesso alla visualizzazione dei risultati sulla piattaforma mediante le credenziali uniche di Ateneo.	aprile 2022 - marzo 2023

Estrazioni dei risultati della valutazione della didattica	N. 2 estrazioni effettuate nelle seguenti date: 2.08.2022 3.03.2023
---	--

Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica (CPDS) anno 2022

Come di consueto, il PQA ha redatto e messo a disposizione per l'anno 2022 le *"Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 9 del 7.10.2022)"*.

Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori delle CPDS e pubblicato al link

<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/relazione-annuale-commissione-paritetica-per-la-didattica>

Per facilitare il lavoro delle CPDS, anche quest'anno, l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha ritenuto opportuno mettere a disposizione dei Coordinatori un repository contenente tutti i documenti utili per la redazione della Relazione annuale, in considerazione anche delle richieste di supporto ricevute dall'Ufficio negli anni precedenti. È stata quindi predisposta in area riservata, all'interno dell'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0", la cartella "Documenti per Commissione Paritetica", contenente la seguente documentazione:

- SUA 2021;
- SUA 2022 *in progress*;
- ultima Scheda di monitoraggio annuale con commento;
- ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- precedente Relazione annuale della CP;
- Dati AlmaLaurea;
- Link al sistema di reportistica dei dati SISValDidat;
- Link alla pagina web del CdS;
- Link alla pagina dell'offerta formativa di Ateneo.

Le Relazioni annuali 2022 sono state redatte da tutte le CPDS di Dipartimento entro la scadenza interna del 30.11.2022. Dopo la raccolta, le Relazioni sono state inserite, a cura dell'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica della Ripartizione didattica, nel Quadro D4 della SUA-CdS e trasferite, al contempo, in area riservata (Riesame 2.0), dove possono essere consultate dai seguenti attori dell'AQ, abilitati alla visualizzazione della documentazione:

- Delegati del Rettore;
- NdV e PQA;
- Direttori di Dipartimento;
- Presidenti/Coordinatori dei CdS;
- RQ di Dipartimento e RQ di CdS;
- Coordinatori delle CPDS.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le Relazioni sono state infine trasmesse al Senato Accademico che ne ha preso atto nella seduta del 21.12.2022.

Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS

Le Relazioni annuali delle CPDS sono state oggetto di un documento di analisi redatto dal PQA, “*Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2022*”, approvato nella riunione del 9.03.2023. Il PQA ha analizzato alcuni elementi peculiari di ogni CPDS, quali la composizione, la pariteticità e la rappresentatività della componente studentesca ed ha esaminato in maniera analitica le risposte rese nei diversi quadri della relazione, raccogliendo i suggerimenti e le proposte avanzate dalle stesse CPDS.

Il documento rappresenta nel suo complesso uno strumento utile all’Ateneo per il controllo e il miglioramento del proprio sistema di AQ, in coerenza con quanto previsto dal modello AVA 3 e dall’approccio PDCA per la gestione dei processi e pertanto è fondamentale che tutte le parti interessate prendano visione delle indicazioni ivi contenute ai fini delle successive attività di miglioramento.

A tal fine il documento è stato reso disponibile, oltre che nella pagina web del PQA, anche in area riservata, all’interno dell’applicativo Riesame 2.0, a cui accedono con le credenziali uniche di Ateneo, anche i rappresentanti della *Governance* (Delegati del Rettore).

Con nota prot. 69754 del 20.02.2023, il PQA ha ricordato ai Coordinatori delle CPDS l’importanza della condivisione delle Relazioni annuali a livello di Consiglio di CdS, ove previsto, e di Consiglio di Dipartimento ai fini del miglioramento dell’efficacia della didattica, del tutorato e di ogni altro servizio reso agli studenti.

Il PQA ha reiterato alle CPDS il suggerimento di prevedere almeno una riunione annuale, comprovato da evidenza documentale (apposito verbale), che coinvolga tutti i componenti dell’AQ attivi all’interno del Dipartimento al fine di affrontare le eventuali criticità e di individuare possibili vie per la loro risoluzione, nonché rispondere alle specifiche esigenze di studenti e docenti.

Scheda di monitoraggio annuale

Nella riunione del 21.11.2022 il PQA ha approvato le “Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale 2022”, trasmesse per e-mail ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ dei Dipartimenti, agli RQ dei CdS e alla Coordinatrice del NdV.

Le medesime istruzioni sono state pubblicate nella pagina web del PQA al link

<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/scheda-di-monitoraggio-annuale>.

Per facilitare lo svolgimento di tale adempimento, il PQA ha messo a disposizione dei CdS i dati interni di Ateneo relativi a ingresso, percorso e uscita (7 schede) riferite agli A.A. A.A. 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021, sempre all’interno dell’applicativo “Riesame 2.0”.

Le 7 schede contengono i seguenti dati:

- scheda 1 (Iscritti)
- scheda 2 (Immatricolati puri)
- scheda 3 (Iscritti al 1° anno lauree magistrali)
- scheda 4 (Flussi in uscita e flussi in entrata)
- scheda 5 (Esami sostenuti iscritti al 1° anno)
- scheda 6 (Media e deviazione standard degli esami superati)
- scheda 7 (Laureati)

Le informazioni contenute nelle 7 schede permettono di elaborare un commento sull’andamento del CdS nell’ultimo anno e consentono, al contempo, di confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.

A tali dati si aggiungono i prospetti elaborati dal NdV e la relativa nota metodologica, di ausilio per la redazione della scheda di monitoraggio. Il NdV propone un sistema di misurazione basato sul confronto del dato locale

di sede con il dato nazionale aggregato per area geografica ITALIA e ITALIA CENTRALE. Tale sistema permette l'identificazione immediata di problematicità comuni ai CdS, ovvero l'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS e consentono di analizzare le criticità evidenziate all'interno dei CdS per stabilire le eventuali possibili azioni di miglioramento. Nell'applicativo "Riesame 2.0" sono stati altresì resi disponibili i verbali delle audizioni a cura del NdV.

Per lo svolgimento del processo di analisi e commento degli indicatori, il PQA ha stabilito le tempistiche e le modalità organizzative che consentono, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, l'inserimento del commento degli indicatori nel sito ava.miur.it, nel box finale "Breve commento". Le fasi del processo sono riportate nel prospetto che segue:

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale sulla base del format word	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio annuale al Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale	Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Inserimento sul sito ava.miur.it nel box finale "Breve commento" del CdS del "commento agli indicatori"	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 19.12.2022
5	Trasmissione al Presidio della Qualità del file word della Scheda, denominato "SchedaMonitoraggio_2022_classe_nome del corso"	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 19.12.2022
6	Verifica dell'inserimento sul sito ava.miur.it del "commento agli indicatori" da parte del CdS	Presidio della Qualità	Entro il 19.12.2022

Il PQA ha ritenuto opportuno aggiornare il template per la predisposizione del commento sintetico degli indicatori considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal CdS, consigliando ai Presidenti/Coordinatori di:

- evidenziare e commentare, per ogni indicatore, trend e benchmark;
- evidenziare gli eventuali punti di forza e le aree da migliorare, analizzando le eventuali criticità riscontrate.

Nelle conclusioni, il PQA ha poi suggerito di:

- indicare preliminarmente le azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale 2021;
- indicare sinteticamente azioni migliorative già individuate o facilmente individuabili per il futuro;
- segnalare eventuali punti di forza del CdS, se ritenuti di particolare valore e interesse e gli eventuali punti di debolezza.

Tutti i CdS hanno compilato e caricato il commento agli indicatori all'interno della banca dati SUA-CdS rispettando i tempi indicati.

Dottorato di ricerca

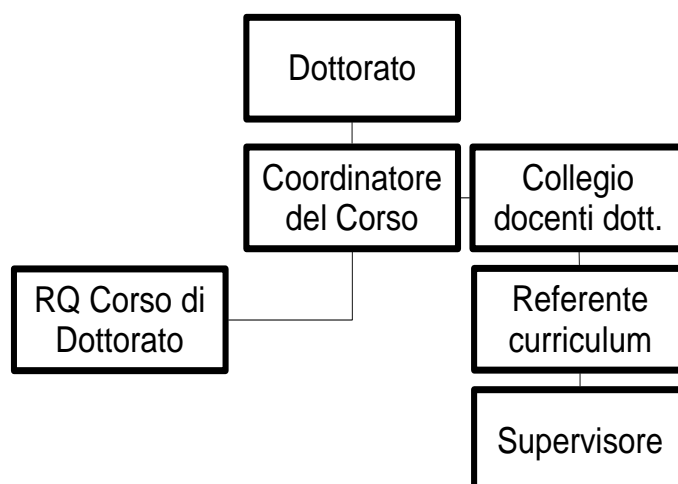
Sistema di AQ

In coerenza con il Nuovo Modello di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio AVA 3, pubblicato l'8.09.2022, e le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei, il PQA ha ritenuto immediatamente necessario predisporre un documento che descrivesse il sistema di AQ dei Corsi di dottorato di Ricerca, elemento di novità del nuovo Modello AVA 3. Le linee guida del sistema di AQ dei corsi di Dottorato, in cui venivano individuate e descritte la struttura organizzativa e le attribuzioni di responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi, nonché i moduli per la predisposizione dei principali documenti di AQ, quali strumenti per la programmazione e il monitoraggio sono stati oggetto di ampia condivisione. Inizialmente presentati al referente dei Coordinatori dei corsi di Dottorato, nominato dalla Delegata del settore Didattica e alla Responsabile dell'Ufficio Corsi Post *Lauream*, sono stati subito dopo condivisi anche con la Coordinatrice del NdV, che ha reso tempestivamente un feedback al PQA con suggerimenti di miglioramento dei contenuti.

Dopo queste fasi istruttorie preliminari, il PQA ha poi organizzato un incontro di formazione con i Coordinatori dei corsi di Dottorato di ricerca, i Responsabili Qualità di Dipartimento e i Direttori di Dipartimento al fine di illustrare il nuovo modello di assicurazione della qualità esteso ai Corsi di Dottorato, previo invio preliminare del documento per consentirne la lettura e la condivisione.

Il documento "*Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca*" è stato approvato poi nella sua versione definitiva in data 12.12.2022 e pubblicato nella pagina web del PQA.

Il sistema di AQ interno dei Corsi di Dottorato di ricerca è stato predisposto in coerenza con il Sistema di AQ di Ateneo (<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo>), con i documenti strategici di Ateneo (<https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>) e con gli obiettivi in essi delineati, nonché con gli indirizzi nazionali in materia. Tale Sistema presuppone l'individuazione e la descrizione della struttura organizzativa (*vedi figura*), che potrà essere definita tramite diagramma e/o documento contenente informazioni quali il nome del Responsabile del corso (Coordinatore), il Collegio dei Docenti, il Collegio dei Docenti, il Referente curriculum e il Supervisore (in presenza di curricula) e le relative attribuzioni di responsabilità.



Struttura organizzativa di un Corso di Dottorato di ricerca

Strumenti di AQ per i Corsi di Dottorato di ricerca

L'AQ dei Corsi di Dottorato di ricerca è effettuata mediante specifici strumenti di programmazione, di monitoraggio, di autovalutazione e di riesame, che i Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare periodicamente:

a) Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca (DPI) Il Documento di progettazione viene richiesto al Corso di Dottorato in fase di istituzione di un nuovo corso di dottorato. Per i corsi di dottorato esistenti viene richiesto in sede di nuovo accreditamento. In questa prima fase tutti i Corsi di Dottorato sono chiamati a dotarsi del DPI.

b) Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (DAAP)

Il Documento di autovalutazione viene richiesto al Corso di Dottorato ai fini dell'eventuale visita istituzionale per l'accREDITamento periodico, oppure in occasione delle verifiche interne condotte dal NdV, anche mediante audizioni.

Il DAAP contiene il report descrittivo dei punti di forza e delle aree da migliorare ai fini della predisposizione del Rapporto di autovalutazione, come indicato nel Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3.

c) Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (DPO)

Il Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca viene richiesto al Corso di Dottorato prima dell'inizio di un nuovo ciclo del corso di dottorato. Ai contenuti del DPO viene data adeguata visibilità nel sito web del corso ai fini dell'attrattività e della trasparenza. Il DPO viene eventualmente aggiornato annualmente in caso di modifiche e si può redigere anche solo in lingua inglese.

d) Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi (DAQ)

Nella fase di approvazione delle *"Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca"* il PQA ha deciso di attendere il modello di questionario delle opinioni dei dottorandi preannunciato dall'ANVUR, dando ai Coordinatori l'indicazione di potersi avvalere, nel frattempo, in relazione alla condizione occupazionale, dei risultati delle opinioni espresse dai dottorandi pubblicate da AlmaLaurea.

Dopo la pubblicazione del modello di questionario da somministrare ai Dottorandi (primo e secondo anno) e ai Dottori di ricerca - approvati con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21.03.2023 - il PQA ha assunto la determinazione di adottare i due questionari proposti dall'ANVUR, integrandoli con alcuni quesiti aggiuntivi proposti dal Rappresentante degli studenti del PQA e condividendo la scelta con la Delegata del Rettore per il settore Didattica.

I questionari saranno somministrati con l'applicativo ESSE3 e proposti in italiano e in inglese. Il questionario per dottorandi primo e secondo anno sarà somministrato nell'arco temporale 1° settembre/31 ottobre, al momento del passaggio all'anno successivo, mentre il questionario per dottori di ricerca sarà somministrato a conclusione del percorso formativo e di ricerca, dal momento di presentazione della domanda dell'esame finale per il rilascio del titolo al 31 ottobre. La compilazione dei questionari sarà resa obbligatoria, il grado di giudizio sarà espresso con la scala di valori decimale e la pubblicazione dei risultati sarà effettuata con il sistema di reportistica SISValDidat, già in uso per la pubblicazione delle opinioni degli studenti.

e) Relazione annuale (RA)

La Relazione annuale - redatta a fine ciclo e relativa alle attività svolte nel triennio ai sensi dell'art. 10 lettera q) del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca e per i fini dell'Assicurazione di Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca secondo AVA3. La RA si compone di quattro sezioni: 1) Frontespizio; 2) Scheda di monitoraggio annuale (di fine ciclo) ai fini del riesame; 3) Punti di forza e punti di debolezza; 4) Documento di analisi degli indicatori ANVUR (DAI).

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva:

Acronimo	Descrizione del documento	Tempistiche di presentazione
DPI	documento di progettazione iniziale	in fase di istituzione di un nuovo corso in sede di nuovo accreditamento per i corsi esistenti Attenzione: in questa prima fase tutti i Corsi sono chiamati a dotarsi del DPI
DAAP	documento di autovalutazione per Accredimento Periodico	ai fini dell'eventuale visita istituzionale per l'accreditamento periodico in sede di audizione del Nucleo di Valutazione
DPO	documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca	prima dell'inizio di un nuovo ciclo con previsto un aggiornamento annuale
DAQ	documento di analisi dei risultati dei questionari dei dottorandi	analisi dei risultati del questionario ANVUR per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi primo e secondo anno e dei dottori di ricerca dopo la sua somministrazione
RA (contiene DAI)	Relazione annuale di fine ciclo triennale (contiene documento di analisi degli indicatori ANVUR - Scheda del riesame)	a fine ciclo triennale, di norma, entro il 30 novembre di ogni anno

Nel periodo della presente Relazione, sono state svolte le seguenti attività:

Acronimo	Descrizione del documento	Tempistiche di presentazione
DAAP	documento di autovalutazione per Accredimento Periodico	Scadenza 31.12.2022 Adesione volontaria iniziale: raccolta di n. 6 DAAP - Energia e sviluppo sostenibile Economia - Istituzioni, imprese e metodi quantitativi - Diritto dei consumi - Sanità e scienze sperimentali veterinarie International Doctoral Program in Civil and Environmental Engineering Scienze e biotecnologie agrarie, alimentari e ambientali Pubblicazione in area riservata ("Riesame 2.0")
DPO	documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca	Scadenza 31.01.2022 Rilascio di osservazioni da parte del PQA inviate con e-mail del 24.02.2023 per migliorare i contenuti Raccolta dei DPO definitivi e pubblicazione in area riservata ("Riesame 2.0")

RA (contiene DAI)	Relazione annuale di fine ciclo triennale (contiene documento di analisi degli indicatori ANVUR - Scheda del riesame)	Scadenza 28.02.2023, posticipata al 10.03.2023 Raccolta e pubblicazione in area riservata ("Riesame 2.0")
DPI	documento di progettazione iniziale	Scadenza 30.03.2023, posticipata al 15.05.2023 Raccolta e pubblicazione in area riservata ("Riesame 2.0")
DAQ	documento di analisi dei risultati dei questionari dei dottorandi	Il PQA ha adottato il modello di questionario ANVUR per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi primo e secondo anno e dei dottori di ricerca.

Accreditamento delle nuove proposte

Il PQA ha effettuato la verifica sugli aspetti attinenti al sistema di AQ delle proposte di istituzione e attivazione dei corsi di Dottorato di ricerca del XXXIX ciclo, presentate dai rispettivi Coordinatori entro il 3.05.2023, come da indicazioni fornite dalla Ripartizione didattica dell'Ateneo.

Il PQA ha espresso parere favorevole in merito alle proposte dei seguenti Dottorati di ricerca:

DOT1323112	Patologie infiammatorie e infettive, strategie terapeutiche e biodiritto
DOT1323094	Biotechnologie
DOT1423153	Diritto dei consumi
DOT1323829	Economia - Istituzioni, imprese e metodi quantitativi
DOT1323123	Energia e sviluppo sostenibile
DOT1323388	Ingegneria industriale e dell'informazione
DOT1323872	Medicina clinica e molecolare
DOT1323513	Medicina e chirurgia traslazionale
DOT1323075	Sanità e scienze sperimentali veterinarie
DOT1423350	Scienze chimiche
DOT1323115	Scienze e biotechnologie agrarie, alimentari e ambientali
DOT1423134	Scienze farmaceutiche
DOT1323989	Scienze giuridiche
DOT1423273	Scienze umane
DOT1423299	Storia, arti e linguaggi nell'Europa antica e moderna
DOT19RS8SB	Etica della comunicazione, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica
DOT1923BXT	International Doctoral Program in Civil and Environmental Engineering
DOT19TH7WT	Legalità, culture politiche e democrazia

DOT20XMYBM	Fisica
DOT20PARJT	Sistema Terra e cambiamenti globali
DOT229WZAS	Processi e tecnologie fotoindotti
DOT22BS7ZX	Scienze biologiche e naturali
DOT23HJTCS	Educazione alla lettura, effetti e benefici della lettura e della lettura ad alta voce
DOT23BYW42	Catalisi

L'Ateneo partecipa anche al corso di Dottorato in "Matematica, Informatica e Statistica" in consorzio con il Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Firenze, sede amministrativa del corso e al Dottorato Nazionale in Intelligenza Artificiale – IA-PhD per l'ambito scientifico "Agricoltura", il cui capofila è l'Università Federico II di Napoli.

In particolare, il PQA ha preso in esame i seguenti aspetti del Dottorato:

- descrizione degli obiettivi formativi, con particolare attenzione alla declinazione dei contenuti per anno e per curricula, ove presenti;
- caratterizzazione del Dottorato;
- qualità del sito web, con particolare attenzione alla presenza delle informazioni sui cicli successivi, sui curricula del Collegio docenti, sui servizi a disposizione dei dottorandi e in lingua inglese;
- progetto formativo con l'indicazione delle ore medie annue degli insegnamenti previsti, distinti da quelli impartiti nei CdS di I e II livello;
- periodo dei soggiorni di ricerca in Italia al di fuori delle istituzioni coinvolte e all'estero nell'ambito e al di fuori dell'ambito delle istituzioni coinvolte;
- attività di terza missione previste per i dottorandi

Dall'analisi effettuata delle proposte per il XXXIX ciclo, che ricalcano prevalentemente quelle del precedente ciclo, è emerso che:

- ✓ **n. 2** Dottorati sono di **nuova attivazione** e precisamente: "Educazione alla lettura, effetti e benefici della lettura e della lettura ad alta voce" e "Catalisi";
- ✓ **n. 6** Dottorati **variano i Coordinatori** e precisamente: Medicina e Chirurgia traslazionale, Scienze umane, Fisica, Scienze chimiche, Scienze giuridiche e Sistema terra e cambiamenti globali;
- ✓ **n. 9** Dottorati **variano oltre il 25% del Collegio** e precisamente: Biotecnologie, Fisica, Ingegneria industriale e dell'informazione, International Doctoral Program in Civil and Environmental Engineering, Legalità, culture politiche e democrazia, Scienze chimiche, Scienze farmaceutiche, Scienze giuridiche, Scienze umane;
- ✓ è stato presentato almeno **n. 1** Dottorato di Ricerca per Dipartimento;
- ✓ a livello di dettaglio e di completezza della descrizione degli obiettivi formativi:
 - n. 4 Dottorati sviluppa gli obiettivi per anno e per curricula
 - n. 4 Dottorati per anno
 - n. 4 Dottorati per curricula
 - n. 12 Dottorati li declina negli aspetti generali;
- ✓ al riguardo della caratterizzazione:
 - n. 9 sono Dottorati in forma non associata;

- n. 9 sono Dottorati in forma associata con Imprese;
- n. 2 sono Dottorati in forma associata con Università estere;
- n. 1 è un Dottorato in forma associata con Università italiane;
- n. 1 è un Dottorato in forma associata con Enti di ricerca italiani e/o esteri;
- n. 1 è un Dottorato in forma associata con Università italiane, Enti di ricerca italiani e/o esteri e Imprese;
- n. 1 è un Dottorato in forma associata con pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali o altre infrastrutture di R&S di rilievo europeo o internazionale;
- n. 7 sono Dottorati industriali;
- n. 2 sono Dottorati nazionali;
- ✓ tutti i Dottorati hanno attivo un sito web dedicato ove sono disponibili, seppure con differenziazioni e ad eccezione, durante la fase dei controlli del PQA, dei due Corsi di Dottorato di nuova attivazione, informazioni di dettaglio sui corsi, sui loro cicli precedenti, sui curricula dei docenti del Collegio, sui servizi per i dottorandi, in alcuni casi disponibili anche in lingua inglese;
- ✓ al momento del controllo dei siti web (8.05.2023) n. 3 Dottorati hanno aggiornato le pagine web con riferimento al ciclo XXXIX;
- ✓ in merito al numero di ore medie annue (*valore ottenuto dalla somma del numero di ore totali sull'intero ciclo di tutti gli insegnamenti diviso la durata del corso*) previste dal progetto formativo si va da un minimo di 6 ad un massimo di 149 e da un numero di insegnamenti che va da un minimo di 1 ad un massimo di 34;
- ✓ in relazione alla permanenza degli studenti presso sedi estere, il periodo di soggiorno all'estero al di fuori delle istituzioni coinvolte va da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi, mentre nell'ambito delle istituzioni coinvolte (alcuni non lo prevedono) va da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi e in Italia (alcuni non lo prevedono) va da un minimo di 1 mese ad un massimo di 6 mesi;
- ✓ per quanto attiene alle ore di attività di terza missione previste per i Dottorandi: n. 6 Dottorati non le prevedono, mentre nei restanti n. 18 Dottorati si va da un minimo di 4 ore ad un massimo di 700 ore.

Documento di analisi sulle Relazioni annuali finali 35° ciclo

Il PQA ha raccolto, attraverso l'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0", le Relazioni annuali di fine ciclo 35° e nel mese di giugno ha predisposto un documento di analisi sulle attività svolte dai corsi di Dottorato. Il documento "*Dottorato di ricerca 35° ciclo Relazioni annuali finali 2019-2022*", approvato nella seduta del 12.06.2023, contiene, nello specifico, l'analisi delle Relazioni annuali conclusive del 35° ciclo e mette in risalto, in particolare, attraverso la descrizione qualitativa e quantitativa delle attività svolte dai Corsi di Dottorato, le possibili azioni di miglioramento da conseguire secondo le direttrici tracciate dal nuovo modello di accreditamento AVA 3. Gli indicatori previsti all'interno del format della Relazione sono infatti finalizzati al monitoraggio della qualità, nonché all'individuazione di valori soglia per la definizione degli ambiti su cui intervenire e delle azioni da attuare.

Con riferimento al **punto di attenzione AVA3 D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca**, il PQA ha invitato i Corsi di dottorato a operare affinché incontri regolari del Comitato Consultivo/Board of Advisors permettano di confrontarsi sui tre livelli di operatività corrispondenti ai punti di attenzione di AVA3: progettazione, pianificazione/organizzazione, monitoraggio e miglioramento delle attività. A tale scopo ha ricordato l'importanza di dare evidenza degli incontri e delle azioni programmate di miglioramento e consolidamento delle attività, indicando obiettivi da raggiungere, tempi e risorse da impiegare.

Con riferimento al **punto di attenzione AVA3 D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi**, il PQA ha auspicato iniziative congiunte di più dottorati e azioni trasversali di Ateneo che possano incrementare le competenze interdisciplinari dei dottorandi e le loro capacità di scrivere progetti, di coordinare gruppi di lavoro e di gestire programmi di ricerca.

Con riferimento al **punto di attenzione AVA3 D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività**, il PQA ha suggerito di migliorare e potenziare in molti casi il sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale, così come ha sottolineato l'importanza di dare strutturazione, riscontri ed evidenze relativamente alla frequente consultazione informale tra il Coordinatore e i dottorandi.

Il documento di analisi, approvato nella riunione del PQA del 12.06.2023, è stato rimesso all'attenzione dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato, oltre che dei Direttori di Dipartimento e del NdV, allo scopo di offrire spunti di riflessione e di approfondimento su alcuni aspetti peculiari emersi dall'analisi nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'adeguatezza dei processi di gestione, di controllo e di autovalutazione dei corsi medesimi, anche in sede di accreditamento dei prossimi cicli di dottorato di ricerca.

Monitoraggio dei CdS

Il PQA ha aggiornato, per uso interno, il file excel predisposto negli anni precedenti come utile strumento di verifica e di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento indicati dai CdS. Il suddetto file contiene diversi elementi di analisi, quali la data dell'ultimo incontro con gli stakeholders, l'anno dell'ultimo Rapporto di Riesame ciclico, le date delle audizioni realizzate dal NdV e la sintesi delle considerazioni conclusive tratte dalle Schede di monitoraggio 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 al fine di un coinvolgimento fattivo del PQA delle attività collegate al processo di accreditamento della Sede e dei CdS.

TECO

Il PQA ha supportato le attività svolte dalla referente di Ateneo del Progetto TECO, informando e invitando i CdS dell'Ateneo alla più ampia partecipazione al progetto, nella convinzione che l'adesione al TECO può rappresentare una reale opportunità per la revisione della qualità dell'offerta formativa di Ateneo.

La referente di Ateneo ha predisposto il "*Report Test TECO 2021-2022*", dal quale si evince che la Rilevazione TECO 2021/2022 a livello nazionale ha visto coinvolti 37 Atenei con un totale di 21.498 studenti delle Professioni Sanitarie. Dieci sono state le Discipline che hanno partecipato: Dietistica, Fisioterapia, Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Logopedia, Ostetricia, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia, Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età Evolutiva e Terapia Occupazionale.

Come nell'edizione precedente, TECO-2021/2022 è stato svolto da remoto, su piattaforma CINECA, permettendo a studenti e tutor d'aula di collegarsi da casa con il proprio dispositivo personale, prevedendo, in accordo con ANVUR, un'unica finestra di rilevazione (dal 6 ottobre al 17 dicembre 2021), così da garantire uniformità a livello nazionale.

Nell'edizione 2021/2022, per l'Ateneo hanno partecipato tre Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie: Infermieristica (Perugia, Terni e Foligno), Ostetricia e Logopedia, con un totale di n. 377 partecipanti.

AQ Corsi di alta formazione

Il PQA ha introdotto dal 2016, in via sperimentale, un sistema di AQ applicato ai corsi di alta formazione che ha inizialmente previsto la presentazione di due documenti di AQ: la scheda denominata "SU-AF" e il Rapporto di Riesame.

A valle di alcuni anni di sperimentazione, il PQA ha rivisto i processi sopra descritti nell'ottica di un alleggerimento e di una semplificazione delle procedure con l'opportuno coinvolgimento della Ripartizione Didattica e, in particolare, dell'Ufficio Corsi Post Lauream. Tale esigenza di semplificazione, già condivisa in sede di stesura della *"Relazione annuale luglio 2019- giugno 2020"*, approvata dal PQA nella riunione del 2.07.2020, ha di fatto comportato l'abolizione della compilazione della scheda SU-AF. È rimasta invece confermata la compilazione del Rapporto di Riesame redatto dal Direttore/Coordinatore del corso entro 3 mesi dall'esame finale.

Sempre nell'ottica del miglioramento continuo, della semplificazione e dello snellimento delle procedure amministrative, nella riunione del 13.05.2022, il PQA ha approvato un nuovo format da utilizzare sia per la presentazione del Rapporto di Riesame sia per la richiesta di riedizione dei corsi di alta formazione, disponibile nella pagina web del PQA al link

<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/assicurazione-della-qualita-dei-corsi-di-alta-formazione>

Vademecum per docenti a contratto

Il PQA ha ritenuto opportuno predisporre un documento sintetico da mettere a disposizione dei docenti a contratto, titolari di insegnamenti presso i CdS dell'Ateneo, al fine di renderli consapevoli dell'architettura del sistema di AQ vigente presso UNIPG, nonché per fornire loro i link utili per accedere alle piattaforme informatiche dove svolgere i principali adempimenti didattici. A tal fine, nella riunione del 12.12.2022, il PQA ha approvato il *"Vademecum per docenti a contratto"*, pubblicato nella pagina web e messo a disposizione dei Direttori di Dipartimento, anche nella versione in inglese, con preghiera di diffusione ai soggetti interessati.

Rapporti del PQA con il NdV

Il PQA monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ, assicurando il corretto flusso informativo da e verso il NdV.

Come ogni anno, ha ricevuto e preso atto della *"Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2022 – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio"* approvata nella seduta del 13.10.2022 e, in particolar modo, della sezione *"Raccomandazioni e suggerimenti"* in cui il NdV delinea i principali punti di forza e le aree di miglioramento.

Nella suddetta Relazione il NdV afferma che il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo ha raggiunto risultati molto positivi anche grazie all'efficacia del ruolo attivo svolto dal PQA e che numerosi processi sono ormai consolidati nel sistema di AQ interno dell'Ateneo. Per le specifiche osservazioni formulate dal NdV in riferimento ai principali ambiti di intervento individuati con il documento *"Linee per la programmazione triennale 2023/2025 ed annuale 2023"* approvato dal Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2022, il PQA ha analizzato le raccomandazioni e i suggerimenti anche congiuntamente con la Coordinatrice del NdV in un apposito incontro (20.01.2023). Il PQA ha raccolto le principali evidenze e/o sensibilizzato i principali referenti delle medesime, come da prospetto che segue:

Ambito	Aree di miglioramento	Raccomandazioni e suggerimenti	Evidenze raccolte dal PQA
1.DIDATTICA	Attrattività	Il NdV raccomanda un'attenta riflessione sull'offerta formativa di Ateneo: CdS ad alta attrattività e dei CdS a bassa attrattività.	L'ateneo ha istituito un Gruppo di lavoro per l'analisi della sostenibilità dell'Offerta Formativa (DR 2794/2021). (Date incontri: 3.12.2021, 1.02.2022, 20.10.2022 e 21.11.2022).
		Il NdV raccomanda di implementare l'ulteriore filtro di ricerca "SSD" nella pagina web "Ricerca insegnamento" del catalogo ECTS.	Il PQA ha sensibilizzato la Delegata per il settore Didattica e il Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.
	Ruolo attivo degli Studenti	Il NdV raccomanda l'organizzazione di sessioni informative per studenti rappresentati e rappresentanti.	Il PQA ha sensibilizzato il rappresentante degli studenti in seno al PQA. Ha inoltre predisposto: un'infografica disponibile nella bacheca del SOL e inviata tramite ESSE3 a tutti gli studenti, nonché pubblicata nella pagina web dedicata; slide illustrative sul ruolo della componente studentesca.
2.RICERCA e 3. TERZA MISSIONE	Rendicontazione delle attività in funzione del miglioramento continuo	Il NdV raccomanda la predisposizione e la raccolta organizzata di documenti che consentano al Dipartimento il monitoraggio e il riesame critico degli obiettivi prefissati.	Il PQA ha sensibilizzato i Delegati anche in relazione al monitoraggio richiesto da AVA 3 (riunioni del PQA e specifici incontri). Ha espresso il proprio parere in merito al format inviato ai Dipartimenti per il monitoraggio annuale degli obiettivi indicati nel Piano triennale.

	Banche dati interne ed esterne	Il NdV invita a mantenere costante attenzione sull'allineamento tra banche dati in funzione dell'accREDITamento dei corsi di Dottorato e di altre valutazioni comparative (VQA, ASN).	Il PQA ha sensibilizzato il Delegato per il settore Ricerca e fund raising e i Responsabili dell'Area progettazione, valorizzazione, promozione e valutazione della ricerca, dell'Ufficio Valutazione, AccredITamento e Qualità della Ricerca e dell'Ufficio Corsi post lauream.
	Dottorato	Il NdV invita a garantire la massima trasparenza dei siti web dedicati ai Dottorati e alle attività di Ricerca (in termini di accessibilità, veridicità e aggiornamento periodico dei contenuti).	Il PQA ha controllato i siti web in sede di accREDITamento dei corsi di Dottorato, predisponendo un file excel di riepilogo allegato agli atti dei verbali del PQA.
4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	<p>Il NdV raccomanda di:</p> <p>offrire percorsi formativi in lingua inglese o a doppio titolo/titolo congiunto e Dottorati internazionali, avviando contestualmente campagne informative presso Università estere; stipulare ulteriori convenzioni con Università estere per studio o tirocinio;</p> <p>favorire il conseguimento presso l'Ateneo di cfu stipulando specifiche convenzioni;</p> <p>sviluppare un sistema di monitoraggio e verifica adeguato dell'efficacia delle iniziative intraprese.</p>		<p>Il PQA ha sensibilizzato la Delegata per il settore Didattica e la Delegata per il settore Internazionalizzazione e cooperazione internazionale. L'Ateneo ha incentivato le proposte a carattere internazionale sia con CdS e insegnamenti erogati interamente o parzialmente in lingua inglese, sia mediante la stipula di convenzioni con Atenei stranieri per l'attivazione di doppi titoli. Nell'A.A. 2022-2023 sono stati offerti n. 5 CdS a carattere internazionale (n. 4 CdS offerti interamente in lingua inglese, tra cui un CdS triennale di nuova istituzione), n. 7 CdS tenuti parzialmente in lingua inglese, n. 1 CdS che prevede il titolo congiunto, n. 23 doppi titoli, di cui n. 4 nuovi approvati per l'A.A. 2022-2023, stipulando accordi con</p>

		<p>Universidade Do Vale Itajai (Univali) (BRASILE) e con la Technical University of Ostrava (Repubblica Ceca).</p> <p>Incremento di circa il 15% delle convenzioni stipulate dall'Ateneo nell'ambito del programma Erasmus+, di accordi quadro di cooperazione internazionale e di doppio titolo.</p>
5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ E BENESSERE e 6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	<p>Il NdV segnala la necessità di porre in evidenza organizzata i documenti e i monitoraggi condotti, creando un'apposita pagina web "Comunità ed inclusione", al fine di orientare i contenuti dei Piani strategici e operativi.</p>	<p>Il PQA ha sensibilizzato il Delegato per il settore Umane Risorse.</p>
	<p>Il NdV raccomanda l'automatizzazione del servizio di raccolta e di gestione dei reclami.</p>	<p>Il PQA ha in carico la revisione del processo a valle di un primo periodo di sperimentazione.</p>
7.SEMPLIFICAZIONE	<p>Il NdV raccomanda a livello di Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adozione di un sistema di archiviazione dei documenti di AQ; - la creazione di un'apposita sezione "Qualità" nel sito web di Dipartimento dedicato ai processi di AQ. 	<p>Il PQA ha sensibilizzato gli RQ di Dipartimento con appositi incontri.</p> <p>La proposta di riorganizzazione dei contenuti minimi della sezione "Qualità" dei siti web dipartimentali, obiettivo di performance 2023 dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e dell'Ufficio di supporto al NdV, è stata recepita dal PQA e trasposta in apposite LG messe a disposizione dei Dipartimenti.</p>
	<p>Il NdV segnala che l'informatizzazione del processo di gestione della performance permetterebbe un monitoraggio costante e riscontri immediati sul livello di raggiungimento degli obiettivi.</p>	<p>L'informatizzazione del processo di gestione della performance è allo studio, ma al momento non è stata ancora realizzata.</p>
	<p>Il NdV segnala che il monitoraggio della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi offerti consentirebbe un'analisi puntuale dei costi/benefici e l'assegnazione di obiettivi più sfidanti di anno in anno.</p>	<p>L'Ateneo ha aderito al Progetto "Good Practice" con la somministrazione, a partire dall'A.A. 2021-2022, di un questionario rivolto a:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - studenti iscritti al primo anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico; - studenti iscritti agli anni successivi delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico e al primo e agli anni successivi delle lauree magistrali; - docenti, dottorandi e assegnisti.
	Il NdV raccomanda lo sviluppo interno di sistemi informativi integranti e l'acquisizione di software statistici adeguati per interrogare, integrare e consolidare i sistemi informativi esistenti e di nuova implementazione.	Il PQA ha sensibilizzato il Delegato per il settore Riforme, semplificazione e supporto legale.
8.SOSTENIBILITÀ	Il NdV raccomanda di perseverare nella pianificazione e rendicontazione delle attività sostenibili, trattando in modo più marcato la tematica del risparmio energetico.	L'Ateneo ha pubblicato un report sullo stato di sostenibilità negli anni 2017 e 2020.

Nella riunione del 12.06.2023, il PQA ha preso in esame la Relazione annuale del NdV del 17.04.2023 *"Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi – anno accademico 2021-2022"*, analizzando nello specifico quanto indicato come punti di forza e di debolezza relativamente alle modalità di rilevazione, ai risultati delle rilevazioni e all'utilizzazione dei risultati. Dall'analisi condotta dal NdV si evince che il grado di copertura della rilevazione relativa al numero di moduli (di insegnamento o di corso integrato) effettivamente rilevati sul totale da rilevare risulta migliorato rispetto all'A.A. 2020-2021 e pari al 100%. Tuttavia il grado di copertura non può considerarsi pienamente positivo se si considera il rapporto tra moduli elaborabili (con almeno 6 opinioni) e moduli attivati, riconducendo il tutto alle tempistiche della rilevazione, fortemente ridotte a partire dall'A.A. 2021-2022. Tale variazione ha portato ad una notevole diminuzione delle opinioni raccolte, ma ne ha aumentato per contro e contestualmente il significato, in quanto gli studenti esprimono il proprio giudizio sugli insegnamenti/moduli impartiti non appena questi si stanno per concludere o si sono appena conclusi. Considerato che il minor numero di opinioni complessivamente raccolte può incidere, in alcuni casi, anche sul raggiungimento della soglia minima. A tal fine, il PQA ha assunto la determinazione di procedere ad un'estrazione preliminare dei risultati della valutazione della didattica dell'A.A. 2021-2022 per un confronto con i dati messi in evidenza nella Relazione annuale del NdV A.A. 2021-2022 e conseguentemente riaprire una riflessione sulle tempistiche di somministrazione dei questionari al momento della riconfigurazione annuale dei questionari nel mese di ottobre.

I CdS e i principali attori coinvolti nell'AQ possono consultare i risultati dell'elaborazione delle informazioni relative ai laureati attraverso i dati AlmaLaurea e i relativi report predisposti e resi disponibili in area riservata tramite l'applicativo di Ateneo *"Riesame 2.0"* per le esigenze di aggiornamento della SUA-CdS.

Il PQA ha preso atto anche della Relazione annuale del NdV del 17.04.2023 *"Servizi di Ateneo – Attività di accoglienza degli studenti disabili o con DSA"* che rendiconta le attività svolte dall'Ateneo negli anni 2021 e 2022 e il grado di applicazione delle linee guida CNUDD, attribuito dal NdV sulla base di una scala di valutazione da 1-4.

Partecipazione alle audizioni organizzate dal NdV

Nel periodo ottobre/dicembre 2022 e aprile/maggio 2023, il PQA ha preso parte attivamente - con la partecipazione di un componente - alle "audizioni" dei CdS organizzate dal NdV in funzione dell'accreditamento periodico. In continuità con gli anni precedenti, le audizioni hanno consentito al NdV di analizzare lo stato del sistema di AQ e dei CdS dell'Ateneo con riferimento ai punti di attenzione previsti dalle Linee guida ANVUR, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e delle strutture di ricerca.

Nella selezione dei CdS da audire è stata data la priorità ai CdS con criticità a livello di attrattività, sostenibilità o con andamento negativo relativamente al set minimo di indicatori ANVUR, ovvero ai corsi con criticità segnalate dal PQA. Come ulteriori elementi di scelta, al fine di ottenere una visione più completa dello stato dei CdS di Ateneo, sono valutate condizioni di diversificazione disciplinare (area medica, scientifica e umanistica) o della tipologia dei corsi (triennali, magistrali, a ciclo unico), nonché della presenza di sedi distaccate.

Le audizioni, svolte in presenza, hanno interessato n. 10 CdS, e sono state articolate in tre fasi:

1. incontro con gli studenti presenti in aula partecipanti ad una delle lezioni previste per il giorno dell'audizione (durata massima 40 minuti);
2. incontro con la CPDS (durata massima 40 minuti);
3. incontro con il Presidente/Coordinatore del CdS (durata massima 1 ora).

Questi momenti di confronto, configurati come una verifica condivisa delle informazioni presenti nei documenti di AQ (SUA-CdS dell'ultimo anno, ultimo Riesame ciclico, SMA degli ultimi due anni, Relazione CP degli ultimi due anni, esiti della valutazione della didattica degli ultimi due anni, report degli indicatori ANVUR, piani triennali, verbali del Consiglio di Dipartimento, documenti programmatici) hanno consentito al PQA di riscontrare punti di forza e di debolezza dai quali sono scaturiti alcuni elementi di riflessione e suggerimenti comuni da rivolgere ai CdS e ai Dipartimenti.

Il PQA ha continuato a supportare il NdV nello svolgimento delle audizioni organizzate per l'anno 2023 che, iniziate nel mese di aprile si protrarranno fino al mese di novembre 2023 e interesseranno n. 10 CdS e n. 3 Corsi di dottorato di ricerca.

Tutti i documenti di supporto per lo svolgimento delle audizioni, nonché i verbali degli incontri vengono messi a disposizione all'interno dell'area riservata con accesso riservato ai soggetti coinvolti nei processi di AQ.

Pagina Qualità di Ateneo

Il PQA ha condiviso e fatta propria la proposta del "Team di lavoro AVA 3" - composto dal personale in servizio presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione - di creare una pagina "Qualità" di Ateneo dove far confluire i principali documenti di AQ di Ateneo, suddivisi in sottosezioni.

Pagina Qualità di Dipartimento

Il PQA ha preso atto dell'esito dell'obiettivo di performance anno 2023, svolta in collaborazione dagli Uffici Supporto al Nucleo di Valutazione e Assicurazione della Qualità e collegata all'Obiettivo strategico 7.2 "Implementare processi e servizi digitali e tecnologici" - Tipologia obiettivo "Qualità dei procedimenti e servizi" e precisamente: *Analisi dei contenuti delle sezioni Qualità dei siti web dei Dipartimenti con proposta di riorganizzazione omogenea. L'obiettivo operativo ha consentito di individuare i contenuti relativi alla "Qualità" già presenti nei siti istituzionali dell'Ateneo a livello di struttura dipartimentale, per poi formulare una proposta di riorganizzazione omogenea dei contenuti medesimi, in coerenza con il principio del perfezionamento continuo del modello interno di Assicurazione della Qualità (AQ) come previsto dal Sistema AVA e in risposta alla raccomandazione formulata al riguardo dal NdV nell'ultima Relazione annuale ["...il NdV **RACCOMANDA***

la creazione, organizzata a livello di Ateneo, di un'apposita **sezione Qualità nel sito istituzionale di Dipartimento** che possa essere di riferimento nell'individuazione delle informazioni relative ai processi AQ nei diversi ambiti (Didattica, Ricerca e Terza Missione”].

La proposta di riorganizzazione omogenea delle sezioni Qualità dei siti web dei Dipartimenti, preliminarmente condivisa con i Delegati per i settori Didattica, Ricerca, valutazione e fund raising e Terza missione, è stata trasposta in Linee guida per i Dipartimenti.

Attività di processo – RICERCA

Dal novembre 2019, dopo l'insediamento della nuova Governance di Ateneo, è stato progettato e sviluppato un nuovo modello di programmazione politica condivisa e integrata, in una logica sistemica e funzionale per aree tematiche trasversali, coerenti con le politiche nazionali e internazionali.

Nel 2021 è stata richiesta ai Dipartimenti la definizione di Piani di ricerca triennali, in sintonia con il modello di programmazione politica per la “ricerca e terza missione” definito dall'Ateneo, con lo sviluppo conseguente di un sistema di monitoraggio degli obiettivi definiti nei piani. Tale modello ha tratto origine dal “Manifesto di indirizzo politico-strategico Ricerca e Terza Missione” contenente le linee di indirizzo che la Governance ha deciso di seguire nella definizione dei piani programmatici.

La fase di monitoraggio delle azioni indicate nei “Piani triennali di sviluppo della Ricerca e Terza Missione 2021-2023” avviene con le modalità e i tempi di rendicontazione stabiliti dai Delegati di riferimento, attraverso l'utilizzo di un template, condiviso con il PQA.

Il PQA ha ritenuto utile evidenziare e porre all'attenzione dei Delegati di riferimento la criticità relativa all'assenza di un sistema di rendicontazione a livello di Ateneo e di Dipartimento di tutte le attività di terza missione/impatto sociale come richiesto dagli indicatori previsti nel DM 1154/2021 (cfr. *Allegato E del DM 1154/2021*).

Attività di progetto

Tra le attività pianificate e svolte per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo, che possono scaturire da suggerimenti del NdV, dalla CEV ANVUR, da scelte strategiche adottate dagli Organi di Governo o da interventi di miglioramento indicati dal PQA stesso o dagli altri attori dell'AQ, si citano:

- migrazione *in progress* ad un nuovo applicativo informatico per la presentazione, gestione e definizione delle istanze di reclamo da parte degli utenti dei servizi dell'Ateneo (da “*Ticketing*” a “*Uniticket*”);
- predisposizione del format del Piano strategico Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale di Dipartimento nel quale il Dipartimento indica, tra l'altro, la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, delle risorse disponibili e delle ricadute nel contesto di riferimento, secondo quanto atteso dai requisiti AVA 3 dei Dipartimenti (cfr. *E.DIP.1.1*).
- avvio della predisposizione del format della Relazione annuale del Dipartimento, documento di rendicontazione dei risultati raggiunti, a valle dell'attività di verifica degli obiettivi pianificati, dell'autovalutazione e del riesame delle attività svolte negli ambiti didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, predisposta nel mese di marzo di ogni anno a cura del Direttore del Dipartimento supportato dagli RQ di Dipartimento e dai Responsabili amministrativi e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento (cfr. *E.DIP.2.1*).

Obiettivi futuri 2023

Il PQA ha raggiunto gli obiettivi indicati nella precedente Relazione annuale 2021-2022 che prevedevano, in particolare, di:

- *verificare i principali scostamenti dell'attuale sistema AVA rispetto a quello previsto da AVA 3 al fine di pianificare le attività di adeguamento in preparazione della visita di accreditamento;*
- *organizzare incontri periodici con la Governance, supportandola nelle decisioni in tema di AQ, nonché momenti di formazione con gli RQ di Dipartimento e con i Presidenti/Coordinatori dei CdS;*
- *partecipare attivamente alle "audizioni" dei CdS effettuate dal Nucleo di Valutazione.*

I principali obiettivi futuri che il PQA si pone per l'anno a venire, oltre alla prosecuzione dell'adeguamento dell'Ateneo al Modello AVA 3 dell'ANVUR attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e miglioramento dei documenti di AQ, sono:

- *organizzare assieme all'Università per Stranieri di Perugia, un evento finalizzato alla diffusione del modello AVA 3, con la partecipazione dell'ANVUR;*
- *partecipare alle attività di formazione, informazione, comunicazione in tema di AQ organizzate dall'ANVUR e dal coordinamento dei PQA dell'Italia centrale;*
- *completare la raccolta in un Manuale delle Linee guida/Indicazioni operative del PQA.*