



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Presidio della Qualità

RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE (agosto 2017- giugno 2018)

Approvata in data 28 giugno 2018

Inviata a: Nucleo di Valutazione, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione

Sommario

Premessa	3
Composizione del Presidio della Qualità	3
Ruolo del Presidio	4
Sedute e incontri	5
Attività di processo e di progetto.....	5
A. Attività di processo	6
A1) Scheda di monitoraggio annuale	7
A2) Rapporto di riesame ciclico	8
A3) Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS.....	9
A4) SUA-CdS.....	9
A5) Schede insegnamento	15
A6) Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2017	16
A7) Rilevazione delle opinioni degli studenti-docenti	18
A8) Accreditamento dei Dottorati di ricerca.....	21
A9) SU-AF e Riesame dei corsi di alta formazione.....	23
A10) Assicurazione della Qualità della Ricerca	25
B. Attività di progetto.....	25
B1) Accreditamento periodico della sede e dei CdS – realizzazione e conclusione del piano operativo	25
B2) Progetto per l’adeguamento della rilevazione delle opinioni degli studenti alle nuove direttive ANVUR A.A. 2017-2018	27
B3) Progetto PRO3 “Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche”	28
Considerazioni finali.....	30
Allegati	31

Premessa

L'obiettivo della presente relazione annuale, in continuità con gli anni passati, è quello, da un lato, di descrivere le attività realizzate dal Presidio della Qualità (PQA) nel periodo di riferimento (agosto 2017-giugno 2018), dall'altro, di mettere in evidenza le opportunità di miglioramento degli strumenti e, nel complesso, del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo di Perugia (AQ).

Composizione del Presidio della Qualità

Il PQA è stato ricostituito, in conformità alle disposizioni dell'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo, con il Decreto Rettorale n. 437 del 23.3.2016, per il triennio 2016-2019, con scadenza 22 marzo 2019.

Rispetto alla composizione iniziale e alle successive integrazioni avvenute negli anni 2015, 2016 e 2017, delle quali si è già dato conto nelle precedenti relazioni annuali, l'unica modifica intervenuta rispetto alla precedente relazione è stata la sostituzione del rappresentante degli studenti, con il Sig. Pietro Valigi eletto il 16 gennaio 2018, per il biennio 2018-2019.

I componenti del PQA sono attualmente i seguenti:

- Prof. Paolo CARBONE, Professore Ordinario ING-INF/07 – Presidente;
- Dott.ssa Tiziana BONACETO, Direttore Generale;
- Dott.ssa Raffaella BRANCIARI, Ricercatore VET/04;
- Prof. Andrea CAPOTORTI, Professore Associato MAT/06;
- Prof. Giovanni Maria Perfetto DE SANTIS, Professore Ordinario M-GGR/01;
- Prof. Massimiliano MARIANELLI, Professore Associato M-FIL/06 – Delegato del Rettore per il Settore Didattica;
- Prof. Fabio SANTINI, Professore Associato SECS -P/07;
- Sig. Pietro VALIGI, Studente.

Il PQA si avvale inoltre della collaborazione del Dott. Giuseppe ZIRILLI, che mediante co.co.co a titolo gratuito, ha fornito nell'anno di riferimento un supporto nelle attività di progettazione del processo di monitoraggio degli indicatori a livello di corso di studio messi a disposizione degli Atenei da parte dell'ANVUR, funzionali alla redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e nella predisposizione di documenti/linee guida emessi dal PQA.

Il supporto amministrativo e tecnico al PQA è fornito dall'Ufficio Assicurazione della Qualità dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità, composto da:

- Dott.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità;
- Dott.ssa Maria Novella STEFANINI, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità;
- Sig. Enzo SILVESTRE, Responsabile del procedimento di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti. (Dal 12 gennaio 2018 assegnato all'Ufficio Assicurazione della Qualità con impegno lavorativo pari al 66,66%);
- Dott.ssa Sabrina CAMPETELLA, in servizio presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1 marzo 2018 in vista dell'imminente quiescenza della Dott.ssa Stefanini.

Ruolo del Presidio

Il PQA è la struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di CdS e di Dipartimento, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo e alle diverse Linee guida ANVUR.

In particolare:

- attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi Accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti);
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS e delle SUA-RD.

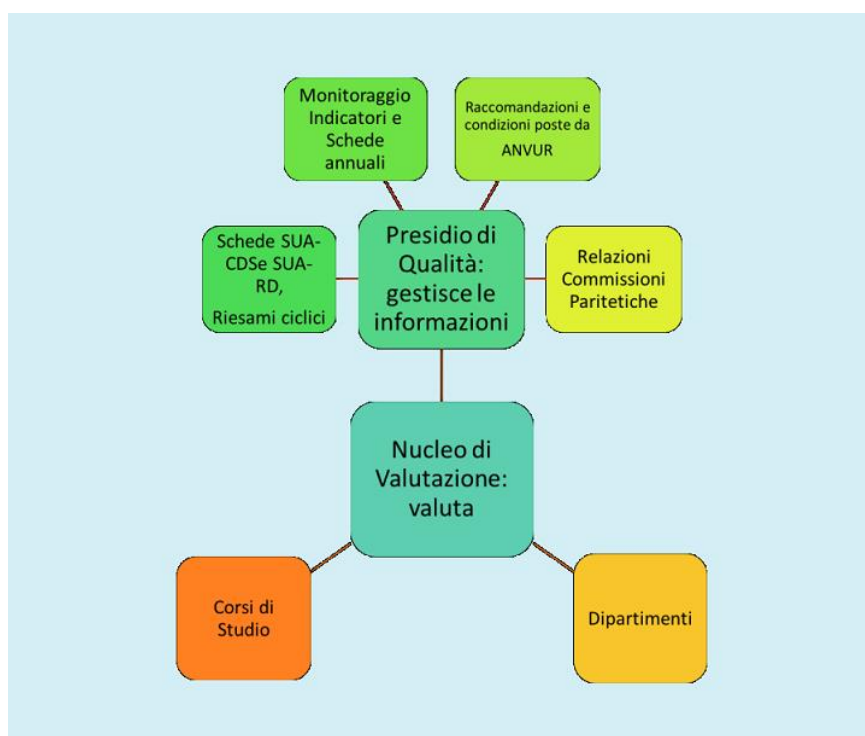


Grafico 1 (Tratto dalle Linee guida ANVUR Accreditalmento periodico della Sede e dei CdS)

Il PQA assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione (NVA) e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi sia quantitativi, curandone la diffusione. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

Monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

Nel complesso, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria.

Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni, non essendo più chiamato ad effettuare audit interni, ma attua le azioni di controllo e verifica (monitoraggio) dell'AQ.

Sedute e incontri

Nel periodo **agosto 2017 – giugno 2018**, gli incontri ufficiali del PQA sono stati **9** e si sono svolti secondo il seguente calendario:

SEDUTE UFFICIALI
Agosto 2017 – Giugno 2018
6 settembre 2017 28 settembre 2017 26 ottobre 2017 16 gennaio 2018 14 febbraio 2018 1 marzo 2018 19 marzo 2018 22 maggio 2018 28 giugno 2018

Tabella 1

Il PQA ha realizzato e partecipato alla progettazione ed erogazione in Ateneo dei seguenti incontri di formazione:

INCONTRI DI FORMAZIONE
Agosto 2017 – Giugno 2018
26 settembre 2017 19 ottobre 2017 27 ottobre 2017 10 novembre 2017 17 novembre 2017 10 gennaio 2018 14 giugno 2018

Tabella 2

Le tematiche degli incontri di formazione hanno riguardato:

- la rilevazione delle opinioni degli studenti attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo ESSE3;
- la Programmazione triennale 2016/2018, Progetto PRO3: Azione B2 - Corso di formazione per docenti;
- la Programmazione triennale 2016/2018, Progetto PRO3: Azione B3 - Realizzazione di Laboratori pratico-applicativi.

Attività di processo e di progetto

Nel presente paragrafo vengono illustrate le attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento, distinguendole in attività di processo e attività di progetto.

A. Attività di processo

Per attività di processo, di norma, si intendono le attività realizzate con caratteristiche di continuità e con scadenze che si ripetono annualmente per rispondere a precise norme di legge o indicazioni ministeriali.

Si tratta di attività di indirizzo e di promozione della cultura della qualità, lo sviluppo, il mantenimento ed il miglioramento del sistema di Assicurazione della AQ, la gestione del flusso di informazioni da e verso il NVA ed i CdS, nonché l'implementazione dei rapporti con gli attori coinvolti nel sistema di AQ. Tra queste attività troviamo l'emissione di linee guida, la revisione della documentazione, la migliore definizione dei ruoli, la formazione, il monitoraggio, la pratica del miglioramento continuo, ecc.

Parte dell'attività del PQA svolta nel periodo in esame, è stata dedicata ad un approfondimento delle novità introdotte dalla revisione AVA 2.0 e alla diffusione delle informazioni presso gli attori interessati, in particolare i CdS e le Commissioni Paritetiche per la Didattica.

Relativamente alla didattica, i processi curati dal PQA sono i seguenti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Documento di progettazione per nuove istituzioni di CdS;
- SUA-CdS;
- Schede insegnamento;
- Relazione annuale delle Commissioni paritetiche per la didattica (CP);
- Rilevazione delle opinioni studenti/docenti;
- Accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca;
- SU-AF.

Al riguardo, il PQA ha inserito nel documento "Sistema di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca" il monitoraggio degli strumenti di AQ aggiornandolo alle nuove Linee guida AVA (**allegato n. 2**).

La tabella seguente mostra in sintesi l'attività di monitoraggio sui principali processi di AQ, con evidenziazione dei controlli confermati  e di quelli incrementati .

Monitoraggi effettuati dal PQA nell'anno 2017-2018	Incremento del controllo effettuati nell'A.A. 2017-2018 rispetto all'A.A. 2016-2017
Verifica Documento di Progettazione CdS di nuova istituzione	
Relazioni annuali delle CP al SA	
Verifica, tramite applicativo Riesame 2.0, Rapporti di riesame ciclico per modifiche di ordinamento, con eventuali richieste di riformulazione	
Verifica SUA-CdS Nuove istituzioni	
Aggiornamento quadri D1, B4 e B5 SUA-CdS	
Rilascio dati per quadro B6 SUA-CdS	
Controllo sulle proposte di accreditamento dei Dottorati di Ricerca	
Monitoraggio sullo stato della valutazione della didattica	

Verifica a campione SUA-CdS con rilascio dei check del PQA ai Coordinatori/Presidenti dei CdS	
Relazione annuale sullo stato dell'AQ di Ateneo al SA e CDA	
Coordinamento e raccordo con Ripartizione Didattica per l'attività di compilazione delle schede insegnamento docenti in capo al Presidente/Coordinatore CdS e RQ CdS	
Controllo sulla redazione della Scheda Annuale di Monitoraggio di ciascun CdS ed inserimento nel portale SUA-CdS	
Verifica dell'inserimento delle Relazioni annuali CP tramite applicativo Riesame 2.0	
Verifica e analisi dei contenuti delle Relazioni annuali CP	
Pubblicazione mensile dei risultati della valutazione della didattica mediante SiSVal-Didat	
Tenuta sotto controllo dei ruoli e delle responsabilità a livello di Dipartimento e CdS (Responsabili Qualità di Dipartimento e CdS, Commissioni paritetiche per la didattica, Presidenti/Coordinatori CdS)	
Cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione	
Cura dei flussi informativi da e per verso i Dipartimenti e i CdS	
Controllo SU-AF, dopo i 15 gg dall'approvazione da parte degli Organi e comunque prima della pubblicazione del bando	
Controllo Riesami corsi AF, entro 1 mese dalla ricezione	

Tabella 3

Relativamente alla ricerca, il processo principale attiene alla SUA-RD.

Nei paragrafi seguenti vengono sviluppati i singoli strumenti di processo, con evidenziazione delle maggiori criticità e opportunità di miglioramento.

A1) Scheda di monitoraggio annuale

Sistema di indicatori sulle carriere accademiche degli studenti “cruscotto ANVUR” e dati interni di Ateneo.

A seguito di precedenti comunicazioni inviate ai CdS nei mesi di maggio e giugno 2017, il 23 novembre 2017, il PQA ha emesso le **“Istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale 2017”**, trasmesse per e-mail ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai Responsabili della Qualità (RQ) dei CdS e dei Dipartimenti e al Coordinatore del NVA.

Le medesime istruzioni sono state pubblicate nella pagina del PQA all'indirizzo

https://www.unipg.it/files/pagine/428/istruzioni_per_la_compilazione_della_scheda_di_monitoraggio_2017_def.pdf

In pari data, il PQA ha messo a disposizione, nell'applicativo Riesame 2.0, i dati interni relativi a ingresso, percorso e uscita (7 schede) riferite agli A.A. 2014/2015, A.A. 2015/2016 e A.A. 2016/2017 e segnatamente:

- scheda 1 (Iscritti)
- scheda 2 (Immatricolati puri)
- scheda 3 (Iscritti al 1° anno lauree magistrali)
- scheda 4 (Flussi in uscita e flussi in entrata)
- scheda 5 (Esami sostenuti iscritti al 1° anno)
- scheda 6 (Media e deviazione standard degli esami superati)
- scheda 7 (Laureati)

Nel medesimo applicativo il NVA, in condivisione con il PQA, ha inserito le elaborazioni effettuate dalla “Commissione d'Ateneo per l'ottimizzazione del funzionamento dei CdS” istituita con D.R. n.

679 del 8.5.2017 al fine di analizzare le criticità evidenziate all'interno dei CdS e stabilire le eventuali possibili azioni di miglioramento sulla base degli indicatori pubblicati da ANVUR in data 30.9.2017. Il PQA ha stabilito le seguenti tempistiche e le modalità organizzative della Scheda di monitoraggio annuale: la scheda, redatta dal Gruppo di riesame del CdS e approvata dal Consiglio di CdS, ove presente, e dal Consiglio di Dipartimento, è stata inserita nel **box finale "Breve commento"** nel sito ava.miur.it entro il 31 dicembre 2017. Una copia del documento è stata inviata al PQA per il monitoraggio del processo.

Gli esiti del monitoraggio sono stati i seguenti:

- ✓ 85 schede su 92 sono state compilate e caricate nei tempi corretti nel sito ava.miur.it;
- ✓ 6 schede su 92 non sono state compilate in quanto i rispettivi CdS non erano attivi negli anni di interesse del monitoraggio;
- ✓ 1 scheda su 92 non è stata compilata, con segnalazione tempestiva alla Ripartizione Didattica Ufficio Offerta formativa e accesso programmato, per una possibile soluzione anche con il CINECA.

A2) Rapporto di riesame ciclico

In data 12.12.2017, il PQA ha predisposto e pubblicato le indicazioni operative per la redazione del rapporto di riesame ciclico, funzionali alle proposte di modifiche di ordinamento per l'A.A. 2018/2019. Contestualmente ha messo a disposizione la modulistica per la compilazione del documento, tramite l'applicativo Riesame 2.0.

Le tempistiche individuate, in accordo con la Ripartizione didattica, sono state le seguenti:

	Fasi principali	Responsabile	Entro il gg/mm/aa
1	Redazione Rapporti di Riesame ciclico	GdR	26/01/2018
2	Validazione Rapporti di Riesame	RQ Dipartimento	26/01/2018
3	Verifica Rapporti di Riesame	PQA	30-31/01/2018
4	Approvazione Rapporti di Riesame	Consiglio Dipartimento	Entro 8/02/2018
5	Approvazione modifiche ordinamento corredate dai relativi riesami ciclici	SA e CDA	21/02/2018
6	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR dei Rapporti di Riesame	Rip. Didattica - ufficio offerta formativa e accesso programmato	23/02/2018 o diversa data indicata dall'ANVUR

Tabella 4

Sono stati presentati i seguenti **4** rapporti di riesame ciclico:

CdS	Dipartimento
L-2 Biotecnologie	Chimica Biologia e Biotecnologie
LM-6 Scienze Biomolecolari e Ambientali	Chimica Biologia e Biotecnologie
L-19 Scienze dell'Educazione	Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione
L-40 Scienze per l'investigazione e la sicurezza	Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Tabella 5

I 4 rapporti di riesame ciclico (di cui 1 presentato nell'A.A. 2017-2018) sono stati inseriti nella banca dati Cineca entro il 16.2.2018. Ciascun rapporto di riesame è stato sottoposto a 3 livelli di controllo:

- RQ di Dipartimento;

- PQA;
- Dipartimento di afferenza del CdS e relativa approvazione.

Il PQA ha effettuato la verifica dei rapporti di riesame ciclico nei giorni 30 e 31 gennaio 2018.

In 2 casi su 4 il PQA ha richiesto una riformulazione del documento, in 1 caso, pur in presenza di margini di miglioramento, non ha richiesto riformulazioni ed infine in 1 caso è stato approvato senza alcuna segnalazione.

Gli elementi riscontrati e riportati hanno riguardato principalmente:

- ✓ la richiesta di un miglioramento formale del testo;
- ✓ il rispetto dell'ordine dei punti di attenzione previsti nel modello;
- ✓ l'individuazione di obiettivi futuri, nonché l'eventuale riproposizione di obiettivi non raggiunti, con l'analisi delle cause del loro mancato raggiungimento;
- ✓ l'indicazione del responsabile di ciascun obiettivo.

I CdS hanno prontamente recepito e apportato i suggerimenti del PQA.

A3) Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS

A seguito della raccomandazione formulata dal NVA nella Relazione 2015 con la quale si auspicava la realizzazione di linee guida per le consultazioni delle parti sociali (Requisito AQ1.B.1), il PQA, in data 26.10.2017, ha emesso le Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio.

Il documento è il risultato di una consultazione interna realizzata presso alcuni CdS al fine di acquisire osservazioni e contributi in vista della elaborazione definitiva del testo. Esso tiene conto altresì delle Linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei CdS di nuova attivazione del 13/10/2017 e contiene il fac-simile del modello per la redazione del documento.

Le linee guida sono state inviate tramite e-mail in data 17.11.2017 ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai RQ dei Dipartimenti e ai RQ dei CdS e rese disponibili al link https://www.unipg.it/files/pagine/428/linee_guida_sulla_progettazione_dei_corsi_di_studio_26_tobre_2017.pdf.

Con nota prot. 98510 del 13.12.2017, la Ripartizione Didattica ha fornito indicazioni ai CdS sulle diverse fasi e scadenze relative all'offerta formativa A.A. 2018/2019.

Il PQA è stato coinvolto nell'esame del documento di progettazione di 1 nuovo CdS in Protezione e Sicurezza del Territorio e del Costruito (LM-26) nei giorni 11 e 12 gennaio 2018 che è risultato nel complesso coerente con le "Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio" e le "Linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di studio di nuova attivazione da parte delle CEV" del 13.10.2017, nonché completo in tutte le sue parti, con alcuni miglioramenti ai quadri A4.b2 e A5.b che il CdS ha prontamente effettuato.

A4) SUA-CdS

Come di consueto, il PQA ha emesso le Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2018-19 (Rev. 3 del 28 febbraio 2018), informandone con nota prot. 14974 del 1.03.2018 i Direttori dei Dipartimenti, i Presidenti/Coordinatori dei CdS, i RQ dei Dipartimenti, i RQ dei CdS, i Coordinatori delle CP, il Coordinatore del NVA e la Dirigente della Ripartizione didattica.

Inoltre, con nota rettorale prot. 29717 del 18.04.2018 indirizzata ai Direttori dei Dipartimenti e al corpo docente, sono state fornite indicazioni sulle scadenze per la definizione dell'Offerta Formativa A.A. 2018-2019.

Il PQA, nella seduta del 19 marzo 2018, ha stabilito di procedere con i consueti controlli a campione delle SUA-CdS, effettuando n. 32 verifiche, dei CdS individuati sulla base dei seguenti criteri:

- 1 CdS triennale e 1 CdS magistrale (ove presente) di ciascun Dipartimento;

- CdS triennale e magistrale non controllato negli anni precedenti, laddove possibile.

Con nota prot. 34913 del 9.05.2018, il PQA ha richiesto ai RQ dei CdS di effettuare il controllo intermedio in merito alla completezza di tutte le informazioni contenute nella SUA-CdS, fornendo loro un apposito modulo di verifica.

I RQ hanno effettuato n. 62 controlli su 90 CdS, pari al 68,8%.

Si riscontra un positivo incremento dei controlli intermedi rispetto allo scorso anno, che hanno registrato un aumento pari al 16%.

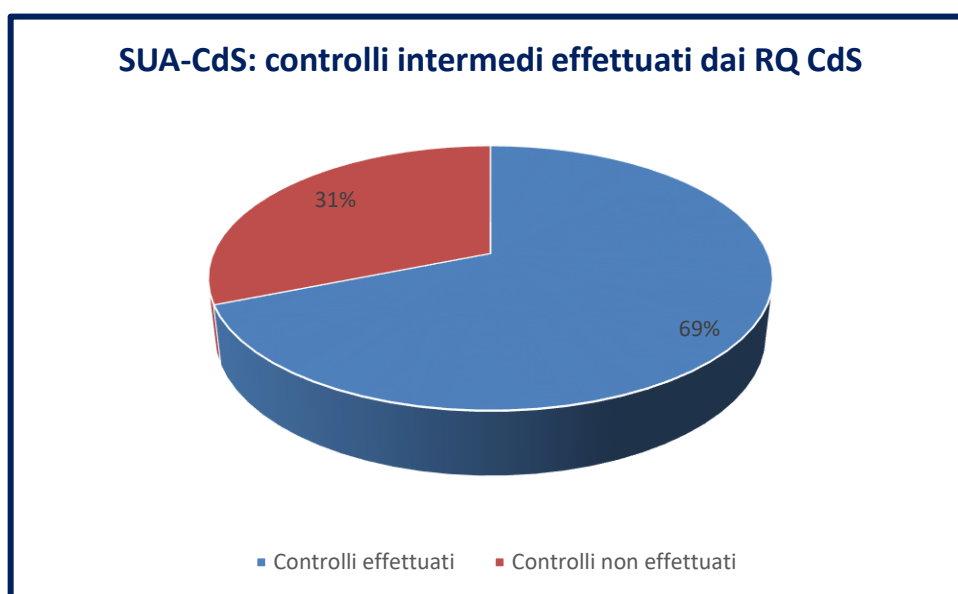


Grafico 2

I controlli del PQA sono stati effettuati dal 21 al 22 maggio 2018, con i seguenti esiti:

Quadro	Problematiche riscontrate
Quadro A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale – consultazioni successive. 18 richieste di riformulazione	Assenza di elementi inerenti le consultazioni così come indicato nelle linee guida del PQA (pag. 7-8).
Quadro A4.b.2: Risultati di apprendimento attesi: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio 15 richieste di riformulazione	Problematiche riscontrate Mancata organizzazione del quadro in aree di apprendimento. Mancato inserimento degli insegnamenti nelle diverse aree di apprendimento. Errori formali o di battitura.
Quadro B5: Orientamento in itinere 10 richieste di riformulazione	Problematiche riscontrate Mancato inserimento dei nominativi e dei ruoli dei soggetti coinvolti. Mancato aggiornamento del quadro con le ultime iniziative realizzate.

Quadro B5: Assistenza mobilità internazionale	Problematiche riscontrate
10 richieste di riformulazione	Errori formali.
Quadro B5: Accompagnamento al lavoro	Problematiche riscontrate
9 richieste di riformulazione	Mancata descrizione degli esiti delle attività svolte, così come indicato nelle note di compilazione del Presidio. Errori formali.
Referenti e Strutture:	Problematiche riscontrate
7 richieste di riformulazione	Mancato inserimento dei rappresentanti degli studenti. Mancato inserimento degli indirizzi e-mail dei rappresentanti degli studenti.
Corso di studio in breve:	Problematiche riscontrate
7 richieste di riformulazione	Mancanza di sintesi nella compilazione del quadro. Mancato aggiornamento dei link inseriti.
Quadro A3.b: Modalità di ammissione	Problematiche riscontrate
7 richieste di riformulazione	Mancanza di informazioni dettagliate ad esempio sul recupero OFA. Errori formali.
Quadro A5.b: Modalità di svolgimento della prova finale	Problematiche riscontrate
7 richieste di riformulazione	Mancanza di informazioni di dettaglio quali ad esempio la composizione della commissione, la forma e la consistenza dell'elaborato, i criteri di attribuzione del punteggio, il numero dei crediti assegnati alla prova finale, la lista delle tesi precedenti.
Quadro B5: Orientamento in ingresso	Problematiche riscontrate
7 richieste di riformulazione	Errori formali, ad esempio ripetizione dei contenuti del quadro. Presenza di informazioni non aggiornate. Mancata indicazione dei nominativi e ruoli dei soggetti coinvolti.
Quadro B5: Assistenza tirocini e stage	Problematiche riscontrate
8 richieste di riformulazione	Link non funzionanti. Informazioni non aggiornate. Mancata indicazione dei nominativi e ruoli dei soggetti coinvolti.
Quadro B4: Sale studio	Problematiche riscontrate
6 richieste di riformulazione	Link non pertinenti. Mancata indicazione delle ubicazioni esatte delle sale studio.
Quadro B1: Descrizione del percorso di formazione	Problematiche riscontrate
5 richieste di riformulazione	Scarsa comprensibilità del quadro relativamente ai contenuti del Regolamento didattico.
Quadro B4: Aule	Problematiche riscontrate
5 richieste di riformulazione	Link non funzionanti o non pertinenti. Mancata indicazione delle ubicazioni esatte delle aule.
Quadro B4: Laboratori	Problematiche riscontrate

5 richieste di riformulazione	Link non funzionanti o non pertinenti. Mancata indicazione delle ubicazioni esatte dei laboratori.
Informazioni generali	Problematiche riscontrate
4 richieste di riformulazione	Link non funzionanti o non pertinenti
Quadro B3: Docenti titolari di insegnamento	Problematiche riscontrate
4 richieste di riformulazione	Link non diretti alla pagina del docente
Quadro B5: Eventuali altre iniziative	Problematiche riscontrate
4 richieste di riformulazione	Errori formali (perdita della formattazione per i dati contenuti in tabelle. Ripetizione di contenuti. Mancato aggiornamento delle informazioni.
Quadro D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Problematiche riscontrate
3 richieste di riformulazione	Mancato aggiornamento delle informazioni. Assenza della cadenza temporale delle attività e dei lavori. Presenza di un allegato da eliminare.
Quadro B4: Biblioteche	Problematiche riscontrate
2 richieste di riformulazione	Link non aggiornati, o non funzionanti.
Offerta didattica programmata	Problematiche riscontrate
2 richieste di riformulazione	Assenza di alcune informazioni.
Quadro D2: Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di CdS	Problematiche riscontrate
1 richieste di riformulazione	Mancato aggiornamento dei contenuti.
Offerta didattica erogata	Problematiche riscontrate
1 richieste di riformulazione	Assenza di alcune informazioni.
Quadro D1: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Problematiche riscontrate
0 richieste di riformulazione	Nessuna

Tabella 6

Esiti dei controlli del Presidio.

Il grafico sottostante - Grafico 3 - riporta lo stato dei controlli effettuati sui quadri SUA-CdS in scadenza a giugno 2018. In particolare sono contrassegnate con il colore **rosso** le richieste di riformulazione inviate dal PQA ai CdS, in **blu** i quadri ben formulati, rispetto ai quali il PQA non ha riscontrato criticità.

Esiti check PQA quadri SUA-CdS scadenza maggio 2018

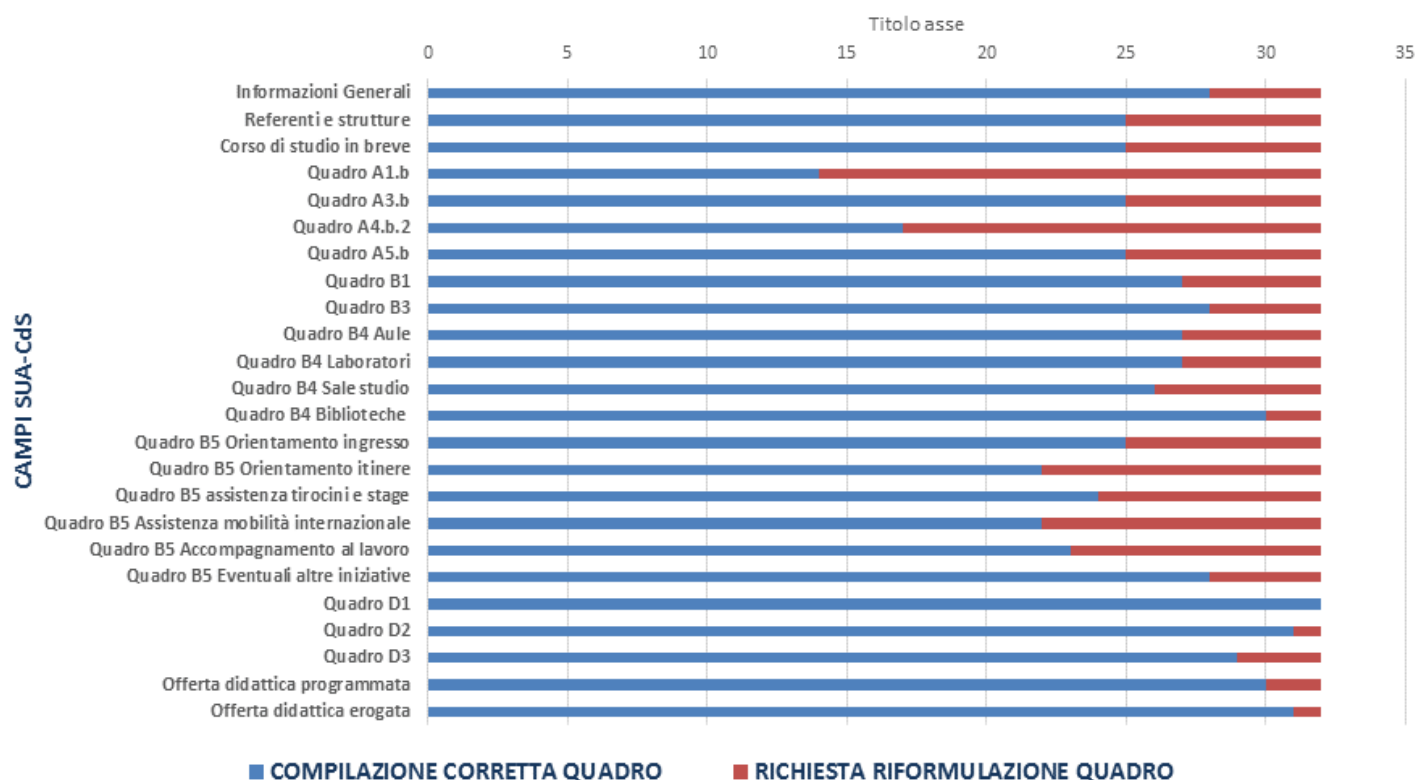


Grafico 3

Il grafico mostra che le maggiori criticità (18 richieste di riformulazione) hanno riguardato il **Quadro A 1b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale – consultazioni successive**, e a seguire (15 richieste di riformulazione) il **Quadro A4 B.2 Risultati di apprendimento attesi: conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione-dettaglio**.

Si registra tuttavia, rispetto allo scorso anno, un miglioramento nella corretta compilazione di entrambi i quadri.

Grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati nella relazione del PQA anno 2017

Obiettivo	Attività svolte	Obiettivo raggiunto o da riprogrammare
n.1: Approfondire con la Ripartizione didattica la possibilità di inserimento d'ufficio di informazioni "istituzionali" su alcuni quadri SUA, quali ad esempio il link alle tasse nella sezione Informazioni Generali	Aggiornamento a cura della Ripartizione didattica del link alle tasse nella sezione Informazioni generali	Obiettivo raggiunto
n.2: Definire tempistiche certe nelle procedure di riversamento dei dati da UGOV necessarie per popolare il	Realizzazione dello schema "Processo di gestione dell'offerta formativa" in	Obiettivo raggiunto Definizione del macro processo (vedi allegato 1)

Quadro B3 - Docenti titolari di insegnamento	collaborazione con la Ripartizione didattica Raccordo con la Ripartizione didattica per l'immissione del link diretto al docente (e non generico al Dipartimento) entro il 15 giorni dalla chiusura della SUA-CdS di ciascun anno. (per l'anno corrente entro il 1 luglio 2018)	Obiettivo da riprogrammare Individuazione di tempistiche certe per il popolamento del quadro B3.
n.3: Risoluzione tecnica all'assenza del link alle attività formative riferite al Quadro A4B.2 -Docenti titolari di insegnamento	Raccordo con Ripartizione didattica per l'immissione del link diretto al docente (e non generico al Dipartimento), entro il 15 giorni dalla chiusura della SUA-CdS di ciascun anno. (per l'anno corrente entro il 1 luglio 2018)	Obiettivo raggiunto
n.4: Promuovere con la Ripartizione tecnica il raccordo tra la piattaforma informatica per la gestione delle infrastrutture di Ateneo e il quadro B4 "Infrastrutture"	La Ripartizione tecnica ha elaborato un censimento delle aule	Obiettivo raggiunto Elaborazione del censimento. Obiettivo da sviluppare Individuazione delle modalità di fruizione dei dati del censimento da parte dei CdS.
n.5: Miglioramento della qualità delle informazioni istituzionali inserite in SUA	Collaborazione con i Delegati del Rettore dei settori Relazioni Internazionali, Orientamento, Job placement, rapporti con le imprese e mondo del lavoro, Servizi agli studenti, Cooperazione internazionale, Servizi per gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento, Attività sportive, Servizi bibliotecari e CLA (nota del PQA prot. 14121 del 27.02.2018 e n. 6 riscontri dei Delegati)	Obiettivo raggiunto
n.6: Supportare maggiormente i CdS nello sviluppo del Quadro A4.b.2: Risultati di apprendimento attesi:	Nel 2017 su 35 controlli, sono state richieste n. 32 riformulazioni, mentre nel	Obiettivo parzialmente raggiunto

Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione – dettaglio	2018 su 32 controlli le richieste di riformulazione sono scese a 15 casi.	Obiettivo da riprogrammare per un miglior e diverso supporto ai CdS per la corretta compilazione del quadro.
n.7: Mettere a disposizione dei CdS delle “Linee Guida sulla progettazione dei corsi di studio” ai fini del corretto approccio alle consultazioni con le Parti Interessate (PI) e alla compilazione del Quadro A1.b	In data 26.10.2017 Il PQA, ha emesso il documento le “Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio”.	Obiettivo raggiunto
n.8: a) Richiedere anche per il prossimo A.A. la verifica intermedia dei quadri SUA-CdS ai RQ dei CdS. b) Mettere a disposizione dei RQ CdS la <i>check-list</i> utilizzata dal PQA per il controllo della SUA-CdS .	a) Effettuata la verifica intermedia richiesta con nota prot. 34913 del 9.5.2018. Si è registrato un significativo incremento dei controlli effettuati dagli RQ che sono passati dal 47 su 89 CdS dello scorso anno a 62 su 90 CdS. b) Messa a disposizione con la medesima nota.	Obiettivo raggiunto

Tabella 7

A5) Schede insegnamento

Per effetto del recente passaggio ad ESSE3, il processo di compilazione delle schede insegnamento è stato gestito direttamente dalla Ripartizione didattica che, con nota prot. 29717 del 18.04.2018, ha fornito indicazioni operative e scadenze in merito alla compilazione delle schede (Syllabus A.A. 2018-2019) nell’applicativo U-GOV. La compilazione è stata richiesta per le attività didattiche erogate ed estesa anche alle attività didattiche programmate, limitatamente al campo “Obiettivi formativi”. Sono state comunque trasmesse, perché ancora attuali le “Linee guida del Presidio di Qualità per la compilazione delle schede insegnamento del Portale di Ateneo A.A. 2015/2016” (rev. 1 del 19.5.2015) e disponibili all’indirizzo:

https://www.unipg.it/files/pagine/1183/Linee_guida_per_la_compilazione_delle_schede_insegnamento_prot._23488_del_27.05.2015.pdf

Recependo un suggerimento del NVA contenuto nel documento “Relazione sulle attività di accoglienza degli studenti disabili o con DSA – anno 2016” e la determinazione del CDA del 24 maggio 2017, al fine di attuare possibili azioni di miglioramento delle informazioni pubbliche, il PQA ha incontrato il Delegato del Rettore per la disabilità e DSA, Prof.ssa Laura Arcangeli, condividendo, a seguito dell’incontro in data 17 luglio 2017, le seguenti azioni:

- ✓ con il supporto tecnico della Ripartizione didattica, inserire in U-GOV/SILLABUS e segnatamente nella scheda didattica - sezione "Modalità di verifica dell'apprendimento" il link alla pagina <http://www.unipg.it/disabilita-e-dsa>;
- ✓ comunicare ai CdS le attività svolte a livello di Ateneo in merito alla tematica della disabilità e DSA per il quadro B5 della SUA-CdS;
- ✓ sottoporre al SA, con il supporto dell'Ufficio Organi collegiali le "Linee guida di Ateneo su disturbi specifici di apprendimento di gennaio 2017 per i docenti" (approvate in data 22 novembre 2017)

La Relazione del NVA sulle attività di accoglienza degli studenti disabili o con DSA anno 2017, conferma il positivo riscontro delle attività realizzate da parte del Nucleo che:

"ha appurato una piena ottimizzazione della diffusione delle informazioni di interesse per disabili e studenti con DSA (si vedano requisiti R1.B.1 R1.B.2 R3.B.3 R3.B.5, requisiti AQ1.B.5 e AQ1.C.3 nel previgente Sistema AVA), con l'integrazione delle informazioni pubbliche, sia a livello di insegnamento (attraverso l'indicazione delle compensazioni e dispense garantite a studenti lavoratori, disabili o con DSA), sia a livello di Ateneo (attraverso la pubblicazione delle Linee guida DSA per i dipendenti nella pagina dedicata del sito istituzionale e non solo a livello di Dipartimento. E' da evidenziare che nel 2017 è aumentato il numero di iscrizioni di studenti con DSA e con invalidità superiore al 66%, sono aumentati inoltre i fondi assegnati dal MIUR all'Ateneo che erano diminuiti nel 2016".

A6) Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2017

Il PQA ha redatto e messo a disposizione anche per l'anno 2017 le "Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 4 del 28.09.2017)". Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori (nota prot. 71284 del 2 ottobre 2017) e pubblicato all'indirizzo

https://www.unipg.it/files/pagine/1189/linee_guida_relazione_annuale_commissioni_paritetiche_anno_2017.pdf

Le relazioni annuali 2017, la cui scadenza interna per l'inserimento nell'applicativo Riesame 2.0. era fissata al 16 novembre 2017, sono state redatte entro i termini stabiliti da 14 Dipartimenti, con un leggero ritardo da 2 Dipartimenti, consentendo comunque il rispetto della scadenza Ministeriale del 31.12.2017. Sono state quindi inserite nella banca dati SUA-CdS e trasferite nella sezione Documentazione riesame anno 2018, dell'applicativo Riesame 2.0, dove sono consultabili dai seguenti soggetti:

- Direttori di Dipartimento;
- Presidenti/Coordinatori Corsi di Studio;
- Coordinatori delle Commissioni Paritetiche per la Didattica;
- Nucleo di Valutazione;
- Ufficio Offerta Formativa e accesso programmato della Ripartizione Didattica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le relazioni sono state anche trasmesse al SA che ne ha preso atto nella seduta del 21 dicembre 2017.

Il PQA inoltre, a seguito di un suggerimento proveniente dal NVA, ha ritenuto utile approfondire il contenuto delle relazioni analizzando in particolare i seguenti elementi:

- ✓ pariteticità dei componenti della CP;

- ✓ rappresentatività dei CdS attraverso la componente studentesca e numerosità degli iscritti ai CdS;
- ✓ Quadro D;
- ✓ Quadro F.

Le considerazioni su tali aspetti sono divenute oggetto di uno specifico documento denominato “Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2017”, approvato nella seduta del PQA del 28 giugno 2018 ed allegato alla presente relazione (**allegato n. 3**).

Nel prosieguo vengono riportati alcuni suggerimenti delle CP rivolti sia al PQA sia agli Organi Accademici competenti, con a margine alcune prime risposte e riflessioni:

- ✓ inadeguatezza del format della Relazione annuale della CP per poter riportare in maniera esaustiva alcune criticità emerse nel questionario di valutazione; → *format revisionato*
- ✓ revisione nelle tempistiche di compilazione del questionario studenti in tempi ravvicinati rispetto allo svolgimento effettivo del corso al fine di garantire la maggiore significatività dei dati ottenuti e determinare strategie correttive atte a risolvere le criticità; → *in attesa delle nuove linee guida ANVUR*
- ✓ non condivisione dell’obbligatorietà della compilazione del questionario come blocco all’iscrizione all’esame, mentre invece si auspicherebbe il ritorno al questionario cartaceo in aula; convinta condivisione dell’obbligatorietà della compilazione del questionario collegata al blocco all’iscrizione all’esame e con richiesta di non recedere in tale scelta; → *blocco definito dal PQA perché funzionale all’acquisizione in misura più significativa delle opinioni*
- ✓ richiesta di non sottoporre il questionario a studenti con meno del 25% di frequenza e ipotesi di compilazione del questionario rivolto agli studenti frequentanti nel corso delle lezioni tramite l’abilitazione alla procedura da parte del docente; → *non coerente con la normativa ANVUR*
- ✓ individuazione di modalità efficaci per distinguere studenti frequentanti e non frequentanti; → *problematica da affrontare a livello di Ateneo*
- ✓ sensibilizzazione degli studenti affinché procedano alla compilazione nel modo più oggettivo possibile tenendo conto del proprio effettivo livello di frequenza; → *prosecuzione nell’attività di sensibilizzazione*
- ✓ incongruenza nella tempistica delle scadenze tra la chiusura delle valutazioni degli studenti (30 settembre) e la compilazione della SUA-CdS – Quadro B6 (30 settembre), con conseguente popolamento del quadro B6 basato su dati incompleti; → *non risolvibile al momento perché dipesa da scadenze ministeriali*
- ✓ promozione di iniziative di analisi e diffusione dei risultati della valutazione della didattica a livello di Ateneo, nonché in specifici Consigli di CdS e di Dipartimento dedicati; → *da valutare a seguito di nuove indicazioni ANVUR anche in riscontro al quesito posto dal PQA*
- ✓ disattivazione degli insegnamenti che per 3 anni consecutivi non raggiungono il numero minimo di questionari compilati; → *problematica da affrontare in sede di PQA e Commissione Didattica del SA*
- ✓ incongruenza nei risultati della valutazione riguardanti gli insegnamenti dei CdS interclasse; → *problematica di natura tecnica legata al passaggio da GISS ad ESSE3*
- ✓ richiesta di una formale presa in carico da parte dei CdS delle proposte contenute nelle relazioni annuali della CP; → *sensibilizzazione da parte del PQA ai CdS di prendere in carico quanto rilevato dalle CP nelle relazioni annuali e nei verbali di seduta*
- ✓ valorizzazione della domanda D13 (Complessivamente, valuta in maniera positiva l’insegnamento?); → *da approfondire in sede di PQA*

- ✓ richiesta di sganciare alcune domande del questionario dalla valutazione degli insegnamenti (es. D11 *È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?*); → *da valutare a seguito di nuove indicazioni ANVUR*
- ✓ proposta di adozione di una scala di giudizio decimale, in considerazione delle possibili distorsioni che l'attuale sistema può generare; → *tematica già affrontata dal PQA e sottoposta all'esame della Commissione Didattica del SA che, in data 3 maggio 2017, ha comunque espresso perplessità generali non giungendo alla condivisione di una unanime linea di indirizzo*
- ✓ somministrazione del questionario 2 (valutazione degli esami); → *attualmente allo studio del PQA*
- ✓ inserimento di elementi premiali collegati alla valutazione della didattica (vedi ad es. le Università di Padova e Firenze); → *sollecitazione trasmessa alla Commissione didattica del SA*
- ✓ azioni di sostegno per l'uso sistematico della piattaforma UNISTUDIUM anche al fine di garantire la disponibilità preventiva del materiale didattico; organizzazione di eventi di formazione e seminari di docimologia rivolti ai docenti; → *iniziative specifiche rivolte a tutto il personale docente nell'ambito del progetto PRO3 anni 2017 e 2018*
- ✓ richiesta di rendere pubblica la visualizzazione dei risultati della didattica anche a livello di insegnamento; → *da valutare a seguito di nuove indicazioni ANVUR anche in riscontro al quesito posto dal PQA.*

A7) Rilevazione delle opinioni degli studenti-docenti

Proseguendo l'attività di monitoraggio della compilazione e dell'utilizzo dei questionari degli studenti, il PQA ha provveduto ad informare sia il corpo docente che gli studenti sulle modalità, sulle scadenze e sulle novità in merito alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti per l'A.A. 2017-2018. Il 31 ottobre 2017, il PQA ha inviato una comunicazione a tutto il personale docente informandolo sull'apertura della valutazione relativamente all'A.A. 2017-2018 (nota prot.85675 del 31.10.2017) e in pari data ha pubblicato nelle sezioni "didattica" del portale di Ateneo e nelle pagine del PQA la Guida alla valutazione della didattica A.A. 2017-2018

[https://www.unipg.it/files/pagine/1190/guida alla valutazione della didattica a.a. 2017-2018.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1190/guida%20alla%20valutazione%20della%20didattica%20a.a.%202017-2018.pdf).

Nelle medesime sezioni sono disponibili:

- le istruzioni in inglese per la valutazione della Didattica A.A. 2017-2018;
- una video intervista realizzata dagli studenti;
- una comunicazione agli studenti del Coordinatore del PQA;
- la sintesi delle principali informazioni su come effettuare la valutazione – vedi grafico 4:

La valutazione della didattica: come fare?

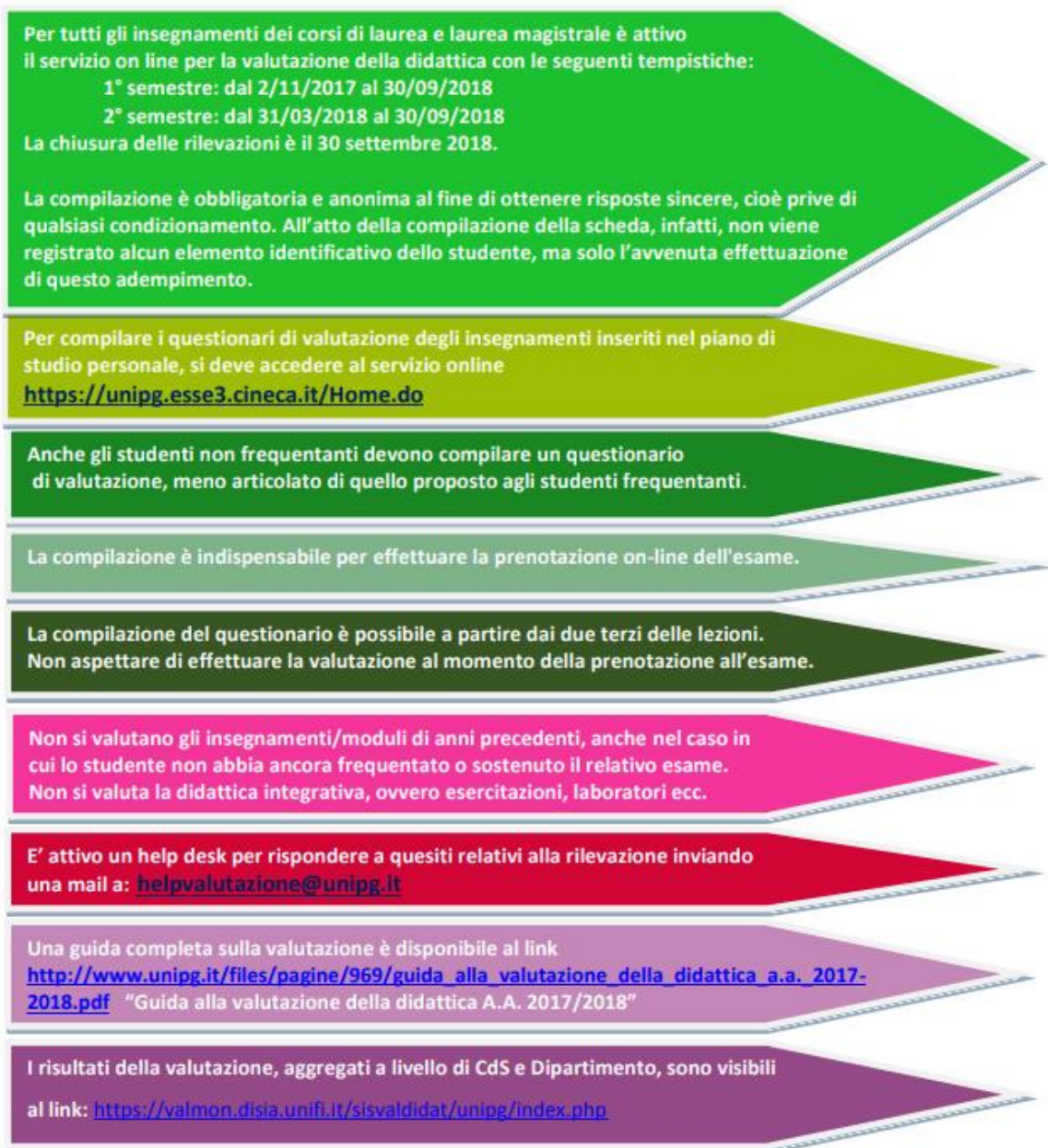


Grafico 4

Le maggiori novità intervenute nell'A.A. 2017-2018 rispetto allo scorso anno, hanno riguardato i seguenti aspetti:

- ✓ **Obbligo della valutazione per gli studenti in corso per l'iscrizione agli esami:** non è consentita la prenotazione all'esame in caso di mancata valutazione dell'insegnamento per gli studenti in corso (nota prot. 85675 del 31.10.2017);
- ✓ **Pubblico accesso ai risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti:** possibilità concessa ai docenti di rendere pubblico l'accesso ai risultati della valutazione del proprio insegnamento (nota prot. 85675 del 31.10.2017);
- ✓ **Modifica dei diritti di vista dei risultati della valutazione:** vengono ridefiniti i soggetti che hanno diritto alla visualizzazione dei risultati della didattica (nota prot. 89309 del 14.11.2017).

Si è registrato un significativo incremento del numero delle valutazioni raccolte (+18.132), del numero dei questionari compilati nel 1° semestre dell'A.A.2017-2018 rispetto al medesimo periodo dell'A.A. 2016-2017; al contempo si è preso atto di un decremento (-159) del numero degli insegnamenti/moduli valutati dovuto ad una non corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti annuali.

Come azione correttiva rispetto a quest'ultimo aspetto, il PQA ha predisposto una nota per fornire istruzioni operative alle segreterie didattiche dei Dipartimenti, incaricate di superare tale criticità (nota prot. 22225 del 21.3.2018).

Grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati nella relazione del PQA anno 2017

Obiettivo	Attività svolte	Obiettivo raggiunto o da riprogrammare
n. 1: Redazione e pubblicazione sul sito web del Dipartimento di una relazione sulla valutazione della didattica a cura delle CP	Ricognizione effettuata sui siti dei Dipartimenti: 1 Dipartimento pubblica la relazione (Chimica, Biologia e Biotecnologie); 1 Dipartimento pubblica i report a bersaglio (Scienze Politiche); 1 Dipartimento pubblica elaborati di sintesi (Ingegneria civile ed ambientale); 13 Dipartimenti non pubblicano niente	Obiettivo raggiunto Parzialmente Obiettivo da riprogrammare a seguito di nuove indicazioni ANVUR anche in riscontro al quesito posto dal PQA
n. 2 In caso di assenza di valutazioni per un numero di rilevazioni inferiore a 6 (ad es. per più curricula), effettuare uno studio di fattibilità tecnica per produrre una media su più anni	Il sistema attuale (ESSE3) codifica in maniera diversa gli insegnamenti presenti in più curricula e quindi genera una separazione delle valutazioni. La media su più anni degli insegnamenti/curricula con valutazioni inferiori a 6 può essere prodotta solo agendo esternamente al sistema SisValdidat con dei calcoli relativi ai dati degli insegnamenti con valutazioni inferiori a 6. Insegnamenti con valutazioni inferiori a 6: circa 260 in totale Insegnamenti su più curricula: circa 560 Elementi da considerare: - questi passaggi si possono fare solamente ad ottobre, a fine A.A. a conclusione anche del 2° semestre; - non si possono caricare sullo storico di SisValdidat; - non essendo una procedura automatizzata, l'intervento dell'operatore potrebbe comportare degli errori	Obiettivo al momento non raggiungibile per motivi di natura tecnica legati a ESSE3

n. 3 Nelle more dell'eventuale introduzione della scheda n. 4 ANVUR, studio di fattibilità tecnica per l'introduzione di una domanda autonoma (D15) sull'adeguatezza delle aule	Introduzione nel questionario A.A. 2017-2018 della domanda D15 <i>"Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (si vede, si sente, si trova posto)"</i>	Obiettivo raggiunto
--	--	----------------------------

Tabella 8

A8) Accredimento dei Dottorati di ricerca

Il PQA non ha emesso quest'anno apposite Linee guida di Ateneo, in quanto è rimasto sostanzialmente immutato il quadro normativo dei requisiti per l'accREDITamento delle proposte di dottorato.

Nella seduta del 19.3.2018, il PQA ha effettuato dei controlli prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- ✓ cambio titolatura;
- ✓ dipartimento proponente e docente coordinatore;
- ✓ dottorato in collaborazione con imprese o dottorato industriale;
- ✓ dottorato in collaborazione con Università e o Enti ricerca esteri;
- ✓ rilascio di titolo congiunto;
- ✓ presenza di curricula e loro numero;
- ✓ realizzazione del sito web del dottorato;
- ✓ qualità del sito con particolare riferimento all'offerta formativa prevista ed erogata;
- ✓ previsione di soggiorni in Italia e all'estero per i dottorandi;
- ✓ periodo medio dei soggiorni;
- ✓ insegnamenti ad hoc previsti nell'iter formativo (ammontare dei CFU e n. insegnamenti);
- ✓ obiettivi formativi del corso sviluppati nel dettaglio e sviluppati per anno;
- ✓ dottorato innovativo a carattere: internazionale, intersettoriale, interdisciplinare;
- ✓ coerenza qualitativa delle proposte pervenute con la Programmazione triennale 2018-2020;
- ✓ presenza di almeno n.1 Dottorato di Ricerca per Dipartimento.

Tali verifiche hanno dato esito positivo in quanto:

- ✓ tutti i corsi di Dottorato soddisfano il requisito della permanenza degli studenti presso sedi estere, con un periodo di soggiorno che va da un minimo di 4 mesi ad un massimo di 12 mesi (vedi grafico 5);

Periodo medio di permanenza all'estero dei dottorandi (in mesi)

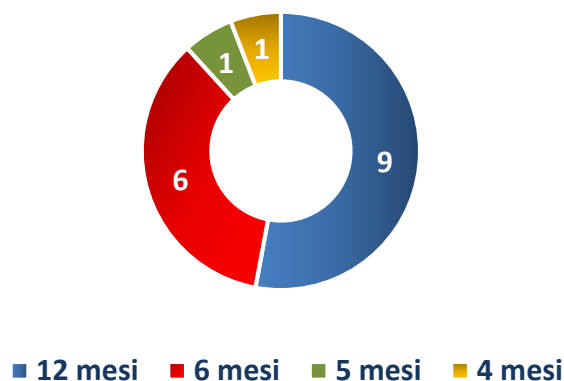


Grafico 5

- ✓ tutti i corsi prevedono, all'interno dell'iter formativo, un numero di CFU che va da un minimo di 24 ad un massimo di 90 e un numero di insegnamenti che va da un minimo di 3 ad un massimo di 40;
- ✓ n. 16 Dottorati hanno attivo un sito web dedicato, ove sono disponibili informazioni relative all'offerta formativa prevista ed erogata; in alcuni casi le informazioni sono relative al precedente ciclo XXXIII e in 1 caso la pagina web non risultava alla data del controllo, ancora organizzata;
- ✓ n. 6 sono Dottorati sono internazionali ed interdisciplinari; n. 4 Dottorati sono internazionali, n. 4 Dottorati sono internazionali e intersettoriali ed infine n. 3 internazionali, intersettoriali e interdisciplinari (grafico 6).
- ✓

Dottorati innovativi 34° ciclo

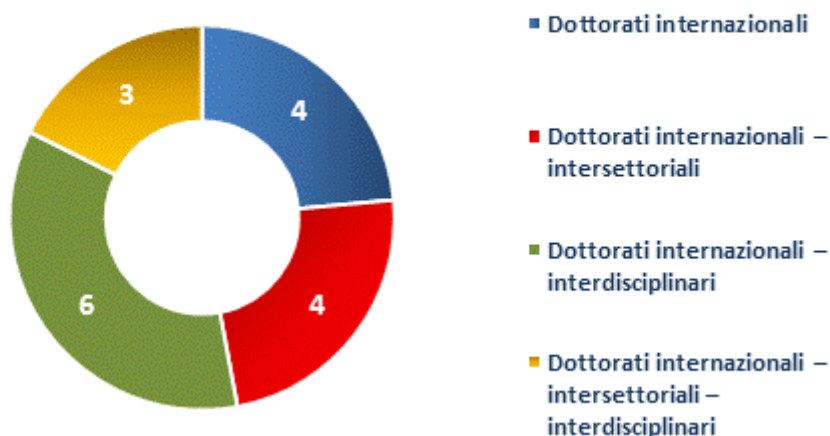


Grafico 6

Ancora da migliorare è la descrizione degli obiettivi formativi del corso per ciascun anno di attività, (effettuata solo da 6 Corsi di Dottorato su 17) così come previsto dall'art. 14 del Regolamento di Ateneo "Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca", per assicurare una corretta pianificazione delle attività formative ai fini della loro assicurazione della qualità e una coerente rendicontazione.

Per quanto concerne la rendicontazione annuale dei Corsi di dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 1548 del 7 agosto 2013, il PQA nella seduta del 22 maggio 2018, raccogliendo l'invito del Nucleo di Valutazione reso in data 26.3.2018, ha deliberato di chiedere ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca di presentare al termine di ogni ciclo triennale di dottorato (novembre di ciascun anno) le relazioni conclusive del corso e segnatamente per l'anno 2018 le relazioni relative al 31° ciclo (A.A. 2015-2016).

A9) SU-AF e Riesame dei corsi di alta formazione

Il PQA ha introdotto, dall'08.04.2016 in via sperimentale, un sistema di assicurazione della qualità riferito ai corsi di alta formazione, prima ancora che ANVUR intervenisse con specifiche indicazioni e prescrizioni in merito. Tale sistema prevede principalmente la di 2 documenti:

- ✓ la scheda SU-AF
- ✓ il Rapporto di Riesame

Organizzazione del processo SU-AF:

La SU-AF è richiesta ai corsi di alta formazione che rilasciano CFU, ovvero master, corsi di perfezionamento, summer/winter school, corsi di formazione permanente e continua. Essa è lo strumento attraverso il quale vengono raccolte informazioni utili sulle caratteristiche e sulle attività del corso ai fini della comunicazione ai portatori di interesse.

Il docente proponente del corso compila la SU-AF, il PQA verifica il suo contenuto e l'Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream provvede alla pubblicazione della SU-AF su

<http://www.unipg.it/didattica/master-e-corsi-di-perfezionamento/offerta-formativa>.

Nell'A.A. 2017-2018 sono stati attivati 12 corsi di alta formazione, di cui:

- ✓ 9 Master, di cui 1 di durata biennale;
- ✓ 1 Summer School;
- ✓ 1 Corso di perfezionamento;
- ✓ 1 Corso di formazione permanente.

Il PQA ha svolto l'azione di monitoraggio e di assistenza per la corretta redazione della SU-AF nell'anno di riferimento, riscontrando alcune criticità nella puntuale redazione e pubblicazione della scheda SU-AF, imputabili ai seguenti fattori:

- tempistiche di attivazione dei Corsi di Alta Formazione, dopo l'approvazione degli Organi;
- proroghe dei termini di iscrizione per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti;
- coordinamento degli adempimenti svolti dai 2 Uffici coinvolti (Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream e Ufficio Assicurazione della Qualità).

Il grafico sottostante riporta rispetto a tutte le tipologie dei Corsi di AF, il numero dei corsi già avviati, quelli non attivati per mancanza di iscritti e quelli che, al momento, hanno riaperto i termini per le iscrizioni.

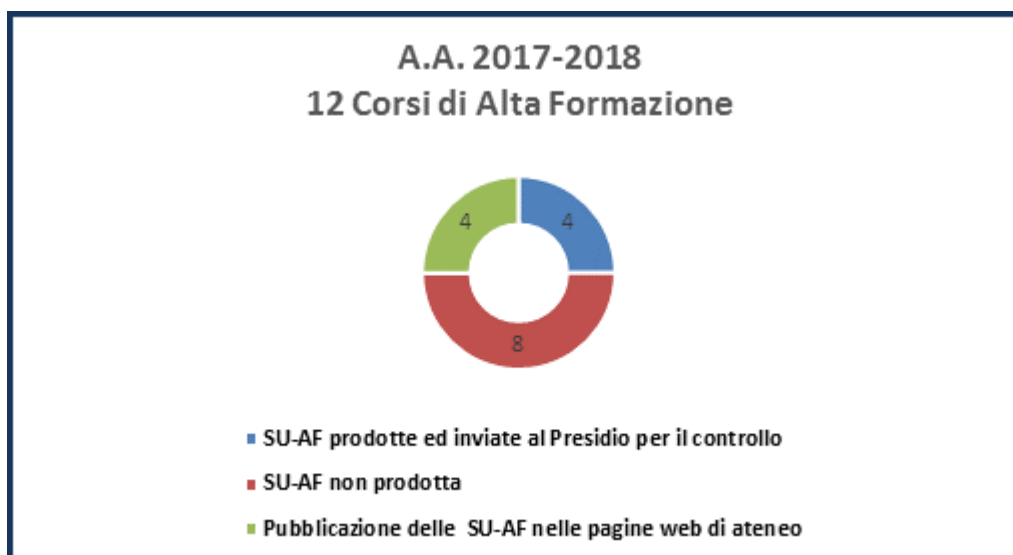


Grafico 7

Nel grafico 8 si riassume invece quanto accaduto in merito alla redazione della Scheda SU-AF dei 12 corsi di Alta Formazione attivati nell'A.A. 2017-2018 relativamente al suo invio al PQA per il controllo ed alla successiva pubblicazione della scheda nelle pagine web dell'Offerta formativa dell'Ateneo.



Grafico 8

Adempimenti relativi al Rapporto di Riesame

Il Rapporto di Riesame deve essere redatto dal Direttore/Coordinatore del corso entro 3 mesi dall'esame finale. Dopo il controllo del PQA e la successiva approvazione del Consiglio di Dipartimento, il documento viene trasmesso all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream per gli adempimenti necessari.

Nell'anno di riferimento della presente relazione sono stati redatti solamente 2 riesami sui 6 attesi.

Attività per il miglioramento dei processi:

- ✓ stabilire in accordo con l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream un calendario semestrale di monitoraggio sullo stato dei corsi di AF (es. aggiornamento delle informazioni relative al n. dei corsi presentati, attivati, approvati, terminati, rendicontati ecc.);
- ✓ monitorare la richiesta di compilazione della scheda al momento della presentazione della proposta di istituzione/attivazione del corso agli Organi Collegiali;
- ✓ fornire ai coordinatori dei corsi di AF ulteriori informazioni operative sulle modalità di compilazione della scheda SU-AF e sul Riesame per evitare il verificarsi di errori formali.

A10) Assicurazione della Qualità della Ricerca

Il PQA ha proseguito nell'attività di autovalutazione del posizionamento dell'Ateneo relativamente ai requisiti di AQ della Ricerca R4, affrontando tale tematica nelle sedute del 6.9.2017, del 28.09.2017 e del 23.11.2017.

Sono stati presi in esame il documento preliminare istruttorio predisposto dai rispettivi uffici – Ricerca e Qualità - nel quale sono illustrati i Requisiti di AQ della Ricerca R4, nonché le attività realizzate e le prime proposte di azioni operative di miglioramento.

Dopo una successiva istruttoria che ha coinvolto il Delegato alla Ricerca, Prof. Massimo Nafissi, il Presidente della Commissione Ricerca del Senato, Prof. Francesco Tarantelli e il Responsabile dell'Area ricerca, Dott.ssa Piera Pandolfi, il PQA ha predisposto l'aggiornamento del documento "Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca", approvato nella seduta del 28 giugno 2018.

B. Attività di progetto

Rientrano in questa categoria le attività svolte secondo vincoli predefiniti di tempo, costo ed obiettivi. Tali attività sono pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo, che scaturiscono, nel caso dell'Ateneo di Perugia, da suggerimenti del NVA, dalla CEV dell'ANVUR, da scelte strategiche adottate dagli Organi di Governo o da interventi di miglioramento indicati dal PQA stesso o dagli altri attori dell'AQ.

Tra queste attività si richiamano:

- **B1)** il Piano operativo per l'accreditamento periodico della sede e dei CdS (tale attività di progetto si è conclusa per il PQA nel settembre 2017 ovvero a seguito del monitoraggio delle azioni realizzate in relazione ai diversi punti di attenzione per l'accreditamento periodico della sede e dei CdS);
- **B2)** il Progetto per l'adeguamento della rilevazione delle opinioni degli studenti alle nuove direttive ANVUR A.A. 2017-2018;
- **B3)** le attività riguardanti la didattica innovativa inserite nel progetto PRO3 (azioni B2 e B3).

B1) Accredimento periodico della sede e dei CdS – realizzazione e conclusione del piano operativo

Nel prospetto seguente si riporta lo stato di aggiornamento e rendicontazione delle azioni previste nel Piano operativo di accreditamento periodico della sede e dei CdS:

Requisiti	Descrizione	Attività realizzate e concluse
-----------	-------------	--------------------------------

AQ1.B1	Linee guida di Ateneo in relazione alla programmazione strategica e alle politiche di AQ che definiscano la riprogettazione o progettazione dei CdS, con particolare riguardo alle consultazioni e quindi alla domanda di formazione.	Emissione delle Linee Guida sulla Progettazione dei Corsi di Studio (Approvate dal PQA in data 26.10.2017). Revisione annuale delle Note di compilazione della SUA-CdS. Da ultimo per l'A.A. 2018-2019 – Rev. 3 del 28.02.2018 aggiornate anche al documento CUN “Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 2018-2019 del 9.11.2017).
AQ1.C1 - C2 - C3	Politiche di reclutamento: modalità di progettazione e gestione dei percorsi formativi adatte alle esigenze degli studenti lavoratori e con difficoltà di frequenza e servizi di supporto.	Attività già conclusa e rendicontata nella precedente relazione del PQA. (cfr. relazione trasmessa dal PQA al NVA in data 13.3.2017).
AQ1.E1	Promuovere il coinvolgimento delle CP, accertando l'effettiva partecipazione degli studenti portatori di interesse. Valutare l'occupabilità.	Emissione delle Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 4 del 28.09.2017) con introduzione di: - indicazione del CdS di appartenenza della componente studentesca e introduzione dell'ulteriore domanda per gli aspetti legati all'occupabilità, chiedendo alle CP di valutare anche i dati di uscita del CdS.
AQ7.2 e AQ7.3	Considerare la possibilità di introdurre un sistema premiale figurativo che riconosca ai docenti l'impegno nelle attività di AQ.	Predisposizione nota prot. 14471 del 28.2.2017 al Coordinatore della Commissione didattica del Senato Accademico per segnalare e affrontare la tematica dell'introduzione del sistema premiale.

Tabella 9

B2) Progetto per l'adeguamento della rilevazione delle opinioni degli studenti alle nuove direttive ANVUR A.A. 2017-2018

Il PQA, nella seduta del 16.1.2017, ha elaborato un progetto di Ateneo per la realizzazione e l'adeguamento alle nuove tempistiche e modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti individuate da ANVUR nelle nuove Linee guida per l'Accreditamento periodico della sede e dei CdS del 5.5.2017.

La prima stesura del progetto è stata approvata dal PQA nella seduta del 17 luglio 2017 e le attività realizzate nel periodo di riferimento della presente relazione sono state le seguenti:

- ✓ comunicazione ai Dipartimenti (ivi inclusi i Segretari amministrativi e i Responsabili del settore didattico) sulle novità ANVUR in materia di rilevazione delle opinioni degli studenti con invito a pianificare da subito le attività propedeutiche e funzionali all'adeguamento alle nuove linee guida (nota prot. 21816 del 23.3.2017);
- ✓ invio di una mail al Dirigente della Ripartizione Didattica per la definizione delle tempistiche e delle attività funzionali all'utilizzo del nuovo applicativo ESSE3 CINECA [richiesta di utenze pre-produzione e produzione per Ufficio AQ nel sistema ESSE3, configurazione del questionario, inserimento di tutte le coperture di docenza a cura delle Segreterie didattiche, importazione dell'offerta didattica A.A. 2017-2018 e delle relative coperture da U-GOV ad ESSE3 a cura delle Segreterie didattiche, configurazione dei dati da parte dell'Ufficio AQ in collaborazione con Cineca entro la prima metà di settembre, inserimento data inizio e fine compilazione dei questionari a cura delle Segreterie Didattiche nella prima metà di settembre 2017 (mail dell'11 luglio 2017)];
- ✓ realizzazione di un incontro con la Ripartizione didattica al fine di condividere ed assicurare: la copertura totale delle docenze entro il mese di agosto; la sincronizzazione delle coperture tra U-GOV didattica ed ESSE3 (individuazione delle modalità ad es. import incrementale schedato per i docenti a contratto); l'individuazione di una data, nelle settimane del 4 o dell'11 settembre 2017, per un incontro di formazione con CINECA rivolto alle Segreterie didattiche e dedicato alla gestione dei quadri e delle informazioni di loro competenza relativamente alla rilevazione);
- ✓ invio ai Segretari amministrativi e ai Responsabili del settore didattico della prima stesura del progetto di adeguamento del PQA (17 luglio 2017);
- ✓ configurazione dei questionari 1, 1bis, 3,3bis e 7 in ESSE3;
- ✓ organizzazione, in data 26 settembre 2017, della sessione formativa rivolta ai Responsabili del settore didattico presso i Dipartimenti dedicata alla conoscenza del sistema ESSE3, all'illustrazione delle due opzioni di inserimento delle date inizio/fine compilazione (apertura assoluta, apertura mista con apertura ai 2/3 dell'insegnamento);
- ✓ invio dell'informativa ai Segretari amministrativi e ai Responsabili del settore didattico dell'estratto di delibera del PQA del 6.9.2017 contenente le tempistiche della rilevazione per l'A.A. 2017-2018 (27 settembre 2017);
- ✓ monitoraggio dell'inserimento delle date inizio/ fine rilevazione presso tutti i Dipartimenti: comunicazione dei risultati del 1° semestre e ulteriori indicazioni ai Responsabili della didattica presso i Dipartimenti (nota prot. 22225 del 21.3.2018).

Il progetto è stato realizzato nelle modalità e nelle tempistiche previste e essendo conclusa la fase sperimentale, collegata alla configurazione e prima attivazione dell'applicativo ESSE3, al

coinvolgimento del personale delle segreterie didattiche presso i Dipartimenti, le attività caratterizzanti questo ambito si concretizzano d'ora in poi in attività di processo.

B3) Progetto PRO3 “Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche”

Il PQA è stato coinvolto nel supporto al Progetto PRO3, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 19 e 20 dicembre 2016 e ammesso al finanziamento del MIUR. Obiettivo del progetto è il coinvolgimento dell'Ateneo in una serie di attività, tra le quali quella relativa al tema **“Modernizzazione degli ambienti di studio e di ricerca, innovazione delle metodologie didattiche”**.

Il PQA, l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità sono stati direttamente coinvolti nelle seguenti attività:

Azione B2 – Corso di formazione per docenti

Nell'ambito di tale azione per l'anno 2017 era prevista la progettazione e la realizzazione di un corso di formazione rivolta al 30% dei docenti in servizio alla data di avvio del corso. Obiettivo del corso era analizzare i principi della progettazione della didattica universitaria per risultati di apprendimento secondo i descrittori di Dublino, riflettere sui processi di insegnamento/apprendimento nei percorsi universitari capaci di sostenere l'apprendimento attivo degli studenti, apprendere le diverse strategie didattiche utilizzabili in aula (dalla lezione interattiva al *cooperative learning*) con particolare attenzione ai processi comunicativi, valorizzare l'aspetto formativo delle attività di supporto alla didattica universitaria come esercitazioni, seminari, laboratori e tirocinio, conoscere le possibilità offerte dalla piattaforma UNISTUDIUM e dalle tecnologie informatiche e di comunicazione, analizzare le problematiche connesse alla valutazione e i principali strumenti docimologici, con particolare riferimento all'uso dell'*e-portfolio*.

Con D.R. n. 1400 del 20.09.2017 è stata nominata la Commissione interdipartimentale e interdisciplinare, presieduta dal Prof. Gianluca Vinti, rappresentante area scienze e farmacia, e composta dal Prof. Giuseppe Frenguelli, rappresentante area agraria, veterinaria e ingegneria, Dott.ssa Donatella Siepi, rappresentante area medicina, Dott. Carlo Lorenzi, rappresentante area economia, scienze politiche e giurisprudenza, Prof.ssa Furia Valori, rappresentante area lettere e scienze della formazione. Tale Commissione è supportata dal Prof. Giovanni Maria Perfetto De Santis per il Presidio della Qualità, i Delegati del Rettore Prof.ssa Floriana Falcinelli e Prof. Massimiliano Marianelli e il Dott. Alessio Moriconi quale referente per la Ripartizione didattica.

La Commissione, nell'anno 2017, si è riunita il 19.10.2017, il 29.10.2017, il 10.11.2017 e il 17.11.2017, ai fini della progettazione del corso prevedendo un incontro formativo con i Dipartimenti, l'erogazione del corso online e la compilazione del questionario di valutazione del corso di formazione.

Nel mese di dicembre è stato erogato il corso denominato “Corso per docenti UniPG sull'utilizzo di UniStudium” a circa il 40% dei docenti, ovvero a 412 docenti, individuati con il supporto dei Delegati per l'e-learning presso i Dipartimenti, come si evince dal verbale della riunione del 10.01.2018 (all. 4). Il corso è stato organizzato in modalità blended learning attraverso la piattaforma UNISTUDIUM, grazie al supporto del Delegato Prof.ssa Floriana Falcinelli, del responsabile della Piattaforma Prof. Alfredo Milani, e della Dott.ssa Maria Filomia e del Dott. Valentino Santucci.

Il contenuto del corso, modulare, ha riguardato video-tutorial di spiegazione delle risorse di base della Piattaforma UNISTUDIUM, gestione dei gruppi, gestione del calendario, gestione degli esami attraverso la piattaforma, riservando tematiche più specifiche, quali la valutazione fra pari, la costruzione dell'e-portfolio etc. al corso che sarà organizzato nell'anno 2018.

I capitoli del corso sono stati i seguenti:

- 1) Primi passi;
- 2) Come caricare il materiale didattico;
- 3) Accesso degli studenti al corso;
- 4) Interagire con gli studenti;
- 5) Le funzionalità della piattaforma.

Il corso, il cui obiettivo era quello di accrescere nel corpo docente l'utilizzo di strumenti e-learning e fornire loro ulteriori strumenti didattici innovativi attraverso l'utilizzo di tecnologie, tocca anche temi più approfonditi che la Commissione intende realizzare per un percorso più avanzato programmato nella seconda fase del progetto.

Al termine del corso è stato somministrato un questionario di gradimento dello stesso e un forum per commenti, caricati sulla piattaforma.

In data 30.01.2018 è stato trasmesso dal Coordinatore Prof. Gianluca Vinti il documento "Prima restituzione dati", quale report delle attività svolte dalla Commissione nell'anno 2017, acquisito al prot. n. 6622 del 30.01.2018.

In data 14 giugno 2018 è stata organizzata la Giornata di Ateneo dedicata all'innovazione della didattica universitaria presso l'Aula Magna rivolta a tutto il personale docente, agli studenti e al personale tab.

Azione B3 – Laboratori pratico-applicativi

Nell'ambito di tale azione, per l'anno 2017 era prevista la sperimentazione su almeno 4 insegnamenti attivati nel 1° semestre dell'A.A. 2017-2018 di approcci didattici innovativi, quali ad esempio flipped learning, gruppi cooperativi, prevedenti anche l'introduzione di strumenti per la valutazione dell'efficacia sia in termini di qualità dell'apprendimento, sia in termini di coinvolgimento attivo degli studenti. Obiettivo per il 2018 è l'organizzazione di tali laboratori all'interno di almeno 30 insegnamenti.

La Commissione di cui al D.R. n. 1400 si è riunita il 19.10.2017, il 27.10.2017, il 29.10.2017, il 10.11.2017 e il 17.11.2017 ai fini dell'organizzazione della sperimentazione della didattica innovativa. Nella progettazione del corso è stato coinvolto anche il Presidio della Qualità nella persona del suo componente Prof. Giovanni Maria Perfetto De Santis.

Tale sperimentazione vede il ribaltamento del ruolo degli studenti, da ricettori di informazioni a protagonisti delle lezioni, sperimentando attività pratiche "pilota" in differenti aree disciplinari.

Infatti, la sperimentazione può prevedere: flipped lesson, gruppi cooperativi, sistemi PRS (personal Response System), voto elettronico per uso didattico, laboratorio di strategie di comunicazione e feedback, BYOD (Bring Your Device).

Gli insegnamenti del 1° semestre nell'A.A. 2017/2018 individuati per la sperimentazione sono stati i sei seguenti:

Nome e Cognome	Dipartimento	CdS	Attività Didattiche	Semestre CFU/ Ore totali	Preferenza per tipologia di sperimentazione	Note
Prof. Paolo Valigi	Ingegneria	Ingegneria informatica e robotica	Robot Mobili Intelligenti	1° semestre 9 CFU 72 Ore	PBL, cooperative learning Assegnazione di progetti (15 ore)	Esperienza iniziata già 5 anni fa Attività centrata su progetti
Dott. Ing. Thomas Alessandro Ciarfuglia	Ingegneria	Ingegneria informatica e robotica	Machine learning and data mining	1° semestre 9 CFU 72 Ore	PBL, Flipped, cooperative learning, etc	
Prof. ssa Simonetta Pallottelli	Matematica e Informatica	Informatica	Sistemi multimediali	1° semestre 6 CFU 42 ore	Utilizzo piattaforma Moodle Cooperative learning Individuazione di studenti volontari – dedicare 10 ore	
Prof. ssa Elena Stanghellini	Economia	Finanza e metodi quantitativi per l'economia	Credit Scoring (in lingua Inglese)	1° semestre 6 CFU 47 ore	Peer evaluations con workshop BYOD Esercitazione di gruppo con correzioni	
Prof. Andrea Capaccioni	Lettere - Lingue, Letterature	Beni Culturali	Biblioteche e informazione nell'era digitale	1° semestre 6 CFU 36 ore	MOOC con flipped lessons	1 credito MOOC
Prof. ssa Giorgia della Rocca	Medicina Veterinaria	Medicina Veterinaria	1. Farmacologia generale e speciale veterinaria	1° semestre 5 CFU	Impiego di Personal Response System	

Tabella 10

Sono stati somministrati, attraverso la piattaforma UNISTUDIUM, questionari a gruppi selezionati di studenti e docenti con l'obiettivo di costruire una base di riferimento per analisi comparative.

Considerazioni finali

Il PQA continuerà a svolgere tutte le azioni di sensibilizzazione rispetto alla cultura della qualità nell'ambito della gestione ordinaria dei principali processi al fine di superare la logica del mero adempimento formale.

Gli obiettivi individuati dal PQA per l'anno conclusivo di attività sono:

- ✓ supporto, di concerto con il Nucleo di valutazione, nelle attività di monitoraggio delle azioni di miglioramento e risoluzione delle criticità evidenziate ai CdS dalla "Commissione ottimizzazione funzionamento CdS" in sede di valutazione periodica dei CdS;
- ✓ sensibilizzazione da parte del PQA ai CdS di prendere in carico quanto rilevato dalle CP nelle relazioni annuali e nei verbali di seduta;
- ✓ supporto agli Organi di Governo nella revisione della Politica di ateneo per la qualità (Punto di attenzione R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema AQ dell'Ateneo).

Allegati

- Allegato 1:** Schema “Processo di gestione dell’offerta formativa” in collaborazione con la Ripartizione didattica
- Allegato 2:** Monitoraggio degli strumenti di AQ alle nuove Linee guida AVA
- Allegato 3:** Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2017”