

# ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA: STRUMENTI E RUOLI

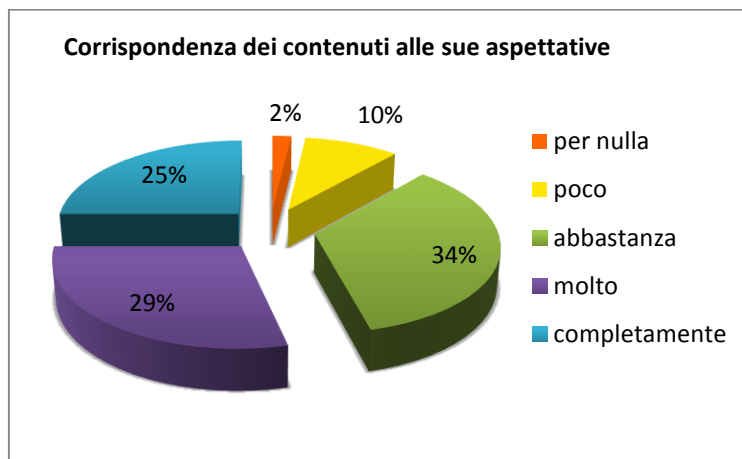
PERUGIA 24 MARZO 2015

AULA A INGEGNERIA

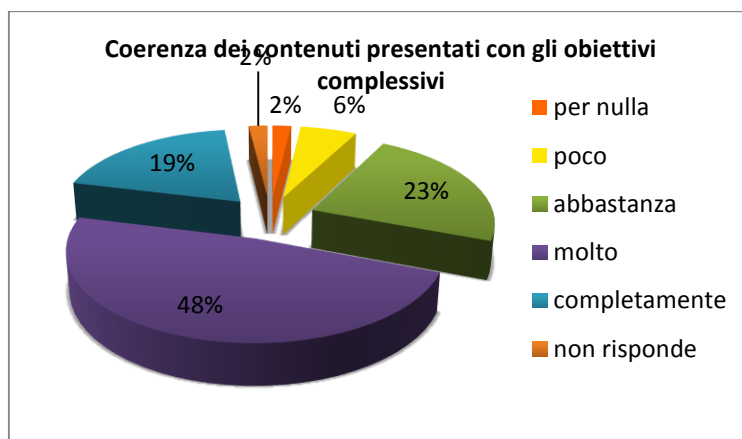
Giudizi raccolti tramite il questionario di valutazione somministrato nell'incontro di formazione.

## 1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'INCONTRO

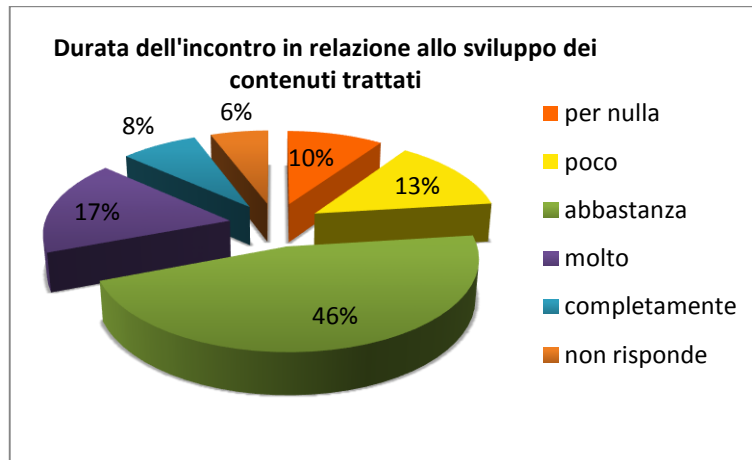
Domanda 1.1



Domanda 1.2

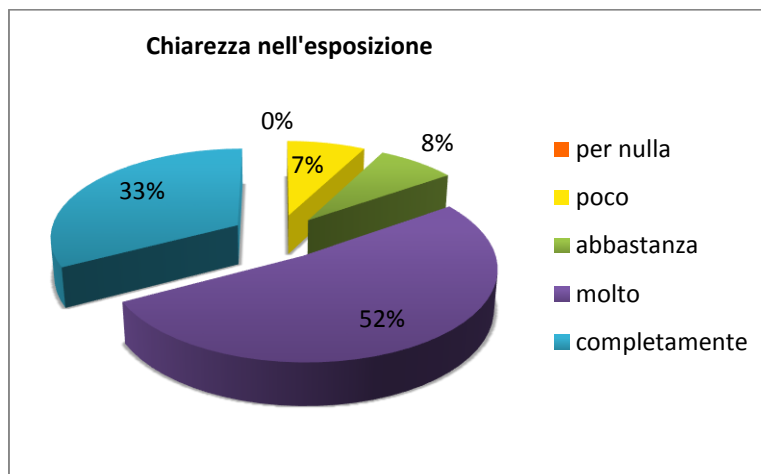


Domanda 1. 3

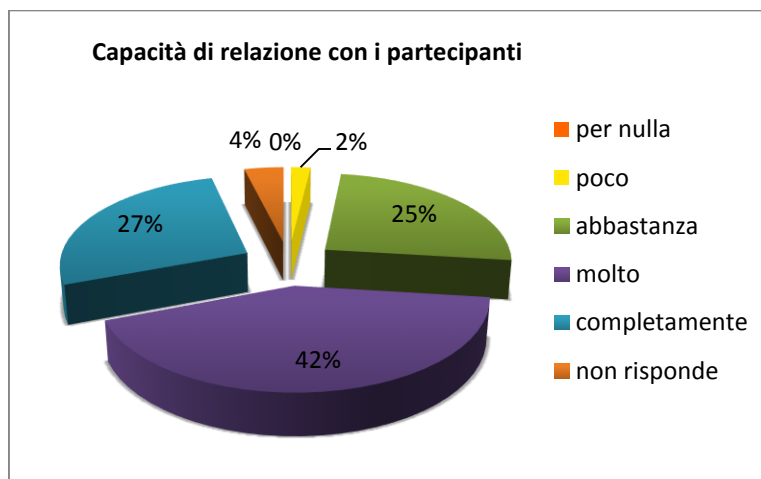


2. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI DOCENTI

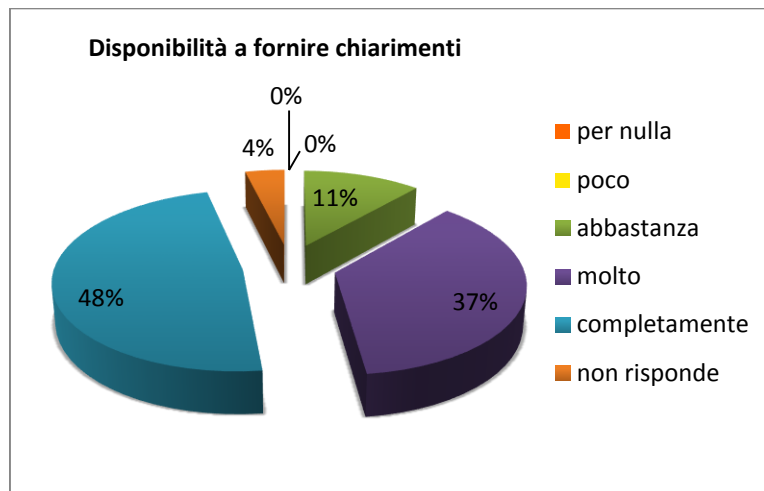
Domanda 2.1



Domanda 2.2.

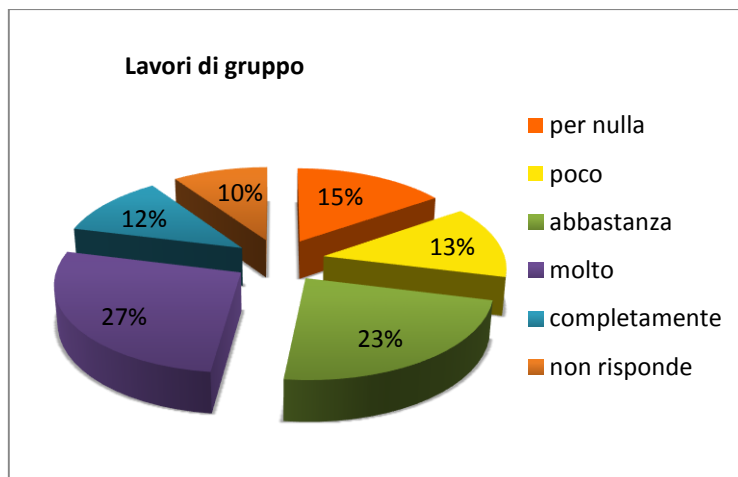


**Domanda 2.3**

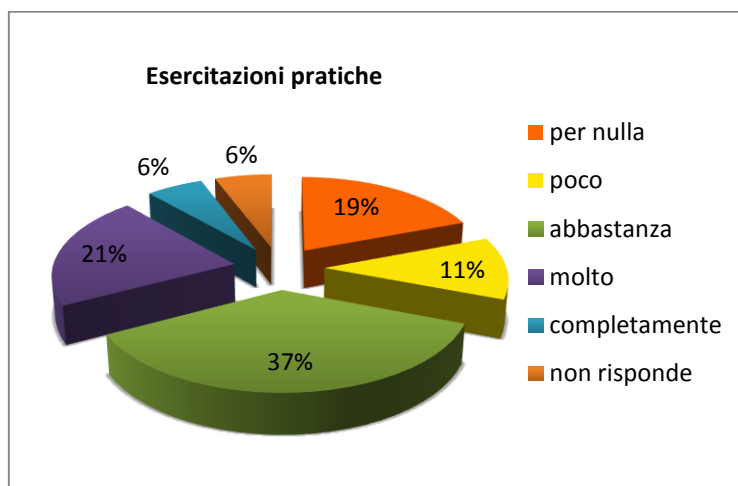


**3. LA SUA OPINIONE SULL'EFFICACIA DEI METODI E DEGLI STRUMENTI IMPIEGATI DAI DOCENTI**

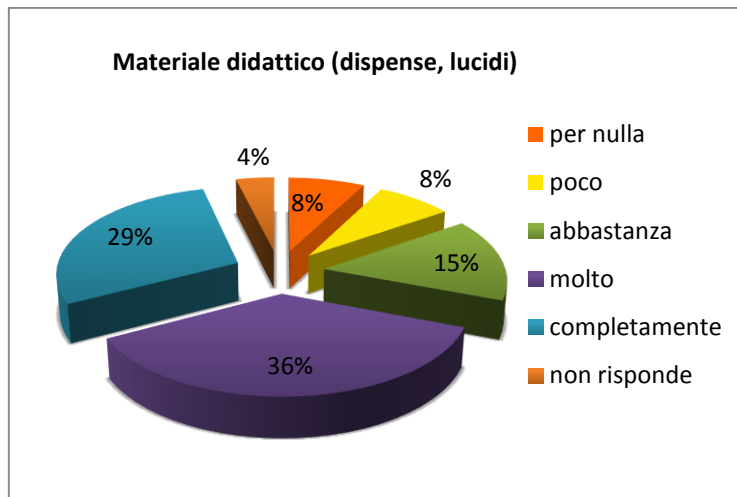
**Domanda 3.1**



**Domanda 3.2**

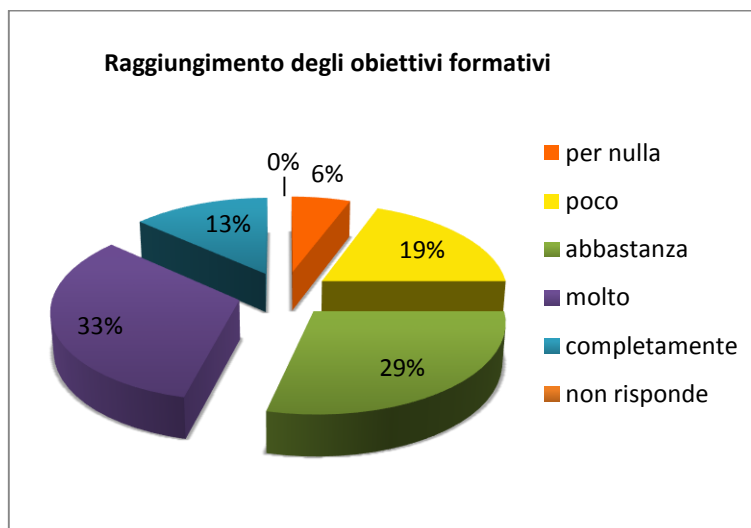


**Domanda 3.3.**

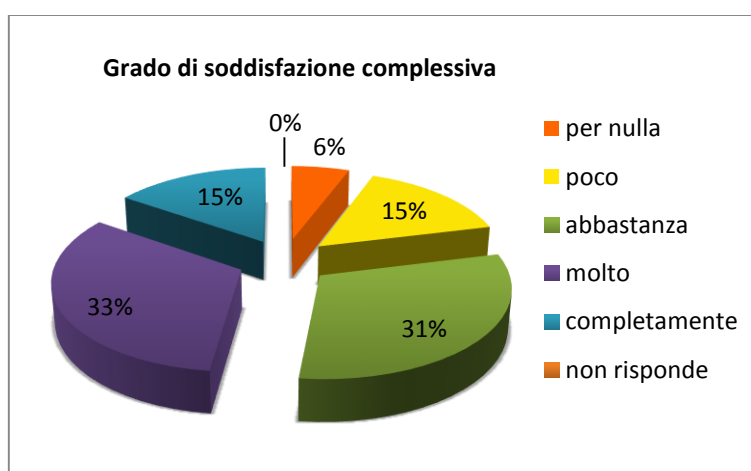


#### 4. CUSTOMER SATISFACTION

Domanda 4.1.

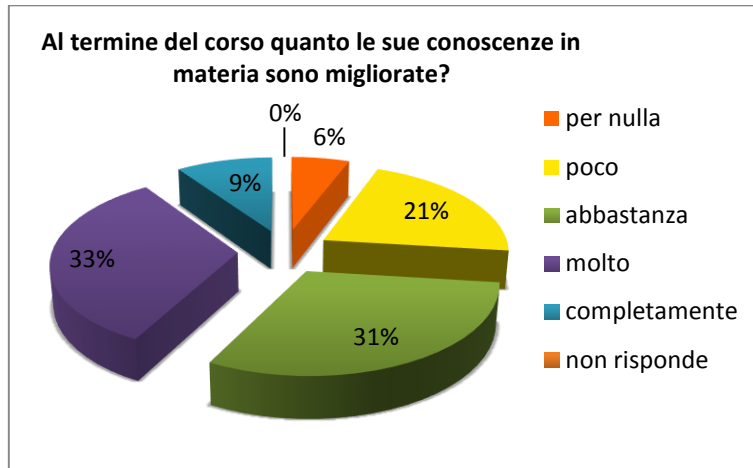


Domanda 4.2

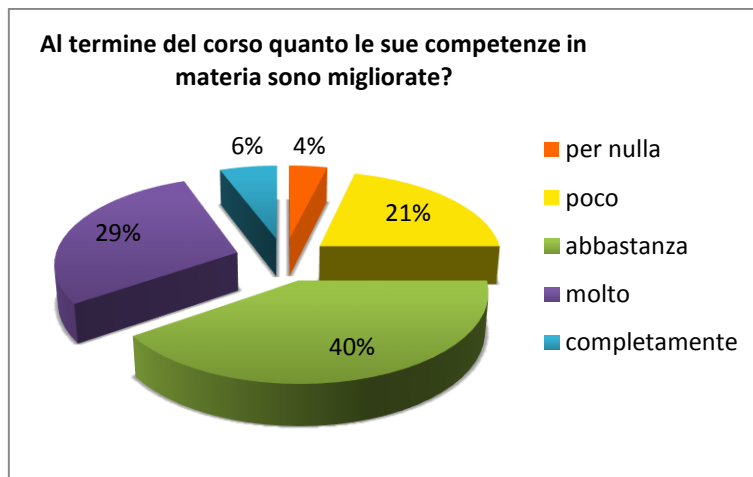


#### 5. AUTOVALUTAZIONE

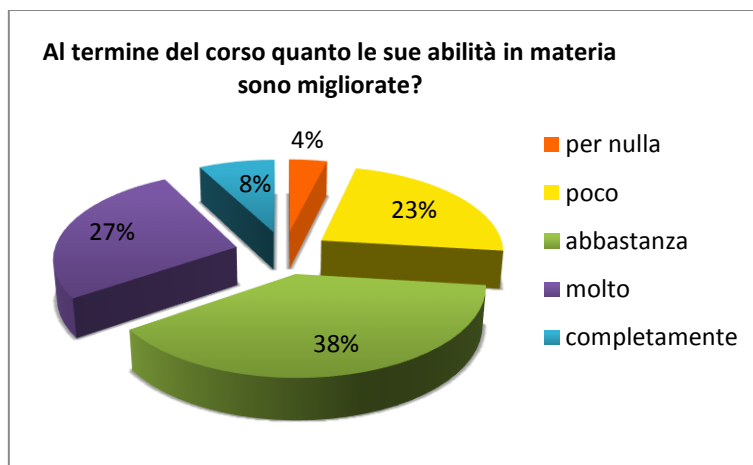
Domanda 5.1



Domanda 5.2



Domanda 5.3



**DOMANDA 6. VI SONO ASPETTI IN TEMA "AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO" CHE VORREBBE FOSSERO TRATTATI NEI PROSSIMI INCONTRI?**

**Risposte:**

- Analizzare l'efficienza del sistema
- Modalità di ripartizione dei compiti tra i diversi soggetti dell'AQ
- Maggior approfondimento sull'utilizzo descrittori di dublino
- E' sempre utile avere questi incontri perché aiutano a comprendere meglio e a confrontarsi con altri colleghi
- Benchmarking
- Mai fare queste attività durante il periodo delle lezioni, diminuisce la qualità della didattica
- Mi aspetterei contenuti originali rispetto agli incontri precedenti
- Compilazione riesame
- Maggiori informazioni sugli OFA
- Maggiori informazioni riguardo agli OFA
- Riesame ciclico, maggiori informazioni sugli obiettivi formativi aggiunti

**DOMANDA 7. PER QUANTO CONCERNE GLI ASPETTI LOGISTICO ORGANIZZATIVI QUALI OSSERVAZIONI RITIENE DI DOVER FARE (AD ESEMPIO SU ORARI, SEDE, ECC.)?**

**RISPOSTE:**

- Prevedere due sessioni di lavoro teoria/pratica
- Soluzione logistica adeguata
- Si dovrebbe cercare di uniformare il più possibile le risposte dei vari dipartimenti, sono utili questi incontri
- Bene sede poli ingegneria, attenzione alle sovrapposizioni con attività didattica ufficiale
- Ottimizzazione orari e sede in relazione agli orari di lezione
- Spezzare gli orari
- Dare più spazio alla parte lavori di gruppo e esercitazioni
- Le cosiddette esercitazioni dovrebbero essere organizzate
- Sedute più brevi suddivise in due incontri
- Sede ok
- Ok nessuna osservazione
- Grazie allo staff del Presidio per la continua collaborazione
- Per quanto riguarda gli orari tenere conto degli altri impegni istituzionali
- Indicare con maggiore precisione linee operative comuni. Invitare anche membri di responsabilità della ripartizione didattica
- Il contenuto è molto spesso confuso

QUESTIONARIO SOMMINISTRATO  
**ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA: STRUMENTI E RUOLI**  
**PERUGIA 24 MARZO 2014**  
**ORE 9-14**  
**AULA A INGEGNERIA**

L'obiettivo del questionario è monitorare il grado di soddisfazione dei partecipanti all'incontro. Il questionario è anonimo. Le verrà chiesto di esprimere un Suo giudizio su una scala di misura che prevede 5 differenti livelli di soddisfazione:

- 5= completamente
- 4= molto
- 3= abbastanza
- 2= poco
- 1= per nulla

È sufficiente mettere una X nella casella corrispondente.

| <b>1. Valutazione complessiva dell'incontro</b>   | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 | <b>5</b>                 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Corrispondenza dei contenuti alle Sue aspettative   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Coerenza dei contenuti presentati con gli obiettivi complessivi                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Durata dell'incontro in relazione allo sviluppo dei contenuti trattati                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Valutazione complessiva dei docenti</b>   | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 | <b>5</b>                 |
| Chiarezza nell'esposizione  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacità di relazione con i partecipanti  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Disponibilità a fornire chiarimenti   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. La Sua opinione sull'efficacia dei metodi e degli strumenti impiegati dai docenti</b> | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 | <b>5</b>                 |
| Lavori di gruppo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Esercitazioni pratiche  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Materiale didattico (dispense, lucidi, ecc.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. Customer Satisfaction</b>   | <b>1</b>                 | <b>2</b>                 | <b>3</b>                 | <b>4</b>                 | <b>5</b>                 |

|  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Raggiungimento degli obiettivi formativi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grado di soddisfazione complessiva       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 5. Autovalutazione   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Al termine del corso quanto le Sue <i>conoscenze</i> in materia sono migliorate? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Al termine del corso quanto le Sue <i>competenze</i> in materia sono migliorate? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Al termine del corso quanto le Sue <i>abilità</i> in materia sono migliorate?    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**6. Vi sono aspetti in tema “Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano” che vorrebbe fossero trattati nei prossimi incontri?**

---



---



---

**7. Per quanto concerne gli aspetti logistico organizzativi quali osservazioni ritiene di dover fare (ad esempio su orari, sede, ecc.)?**

---



---



---

**Eventuali osservazioni aggiuntive:**

---



---



---



---