



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Presidio Qualità



L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

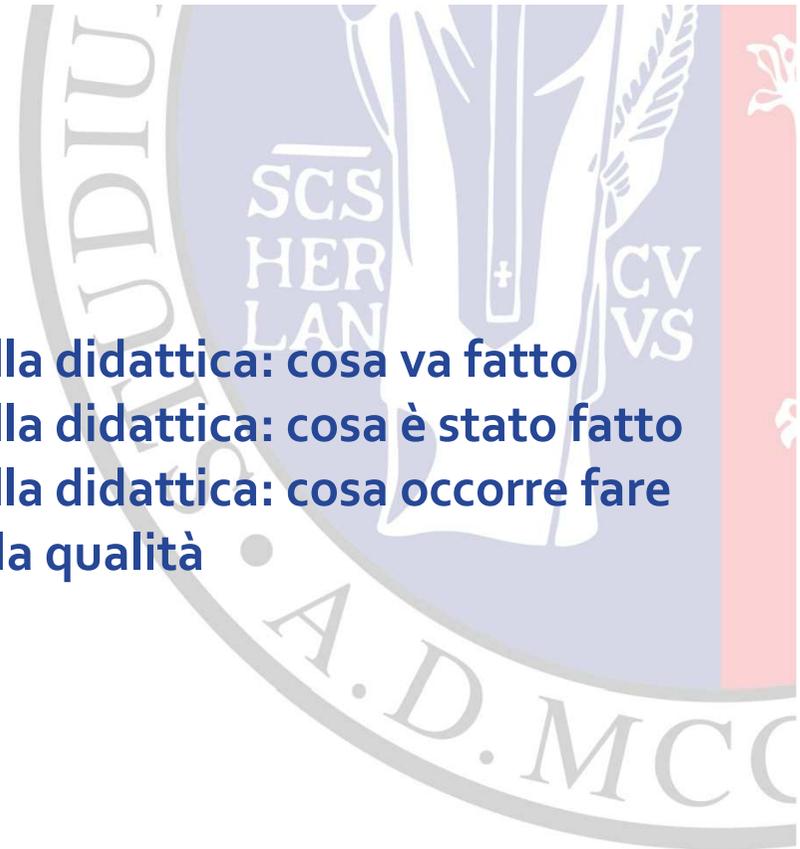
Obiettivo della giornata:
Uniformare le conoscenze in tema di assicurazione della qualità in Ateneo





INDICE

- L'assicurazione della qualità della didattica: cosa va fatto**
- L'assicurazione della qualità della didattica: cosa è stato fatto**
- L'assicurazione della qualità della didattica: cosa occorre fare**
- I requisiti dell'assicurazione della qualità**
- La SUA-CdS**
- Il Rapporto di Riesame del CdS**
- L'applicativo Status**





L'assicurazione della qualità della didattica: **cosa va fatto**



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

L'assicurazione della qualità **(AQ)** è **l'insieme delle attività messe in opera** per produrre adeguata fiducia **che gli obiettivi della qualità saranno soddisfatti.**

L'AQ di una istituzione, in questo caso un Ateneo, è un **sistema** attraverso il quale **gli organi di governo** realizzano **la propria politica della qualità.**

Comprende **azioni di progettazione, messa in opera, osservazione** (monitoraggio) e **controllo** condotte sotto la supervisione di **un responsabile.**

*(Documento
AVA approvato
dal Consiglio
direttivo
dell'ANVUR il 9
gennaio 2013
pagg. 4-5)*



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Queste azioni hanno lo scopo di garantire che:

ogni **attore** del sistema abbia piena **consapevolezza dei propri compiti** e li svolga in modo **competente e tempestivo**

il servizio erogato sia **efficace**

siano tenute tracce del servizio con **documentazioni appropriate**

sia possibile **valutarne i risultati**

*(Documento
AVA approvato
dal Consiglio
direttivo
dell'ANVUR il 9
gennaio 2013
pagg. 4-5)*



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

I protagonisti della qualità in ateneo:

- Gli Organi di Governo e la Direzione Generale

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-governo>

- Il Nucleo di Valutazione

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione>

- Il Presidio Qualità

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-di-qualita-di-ateneo>

- I Dipartimenti

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/dipartimenti>

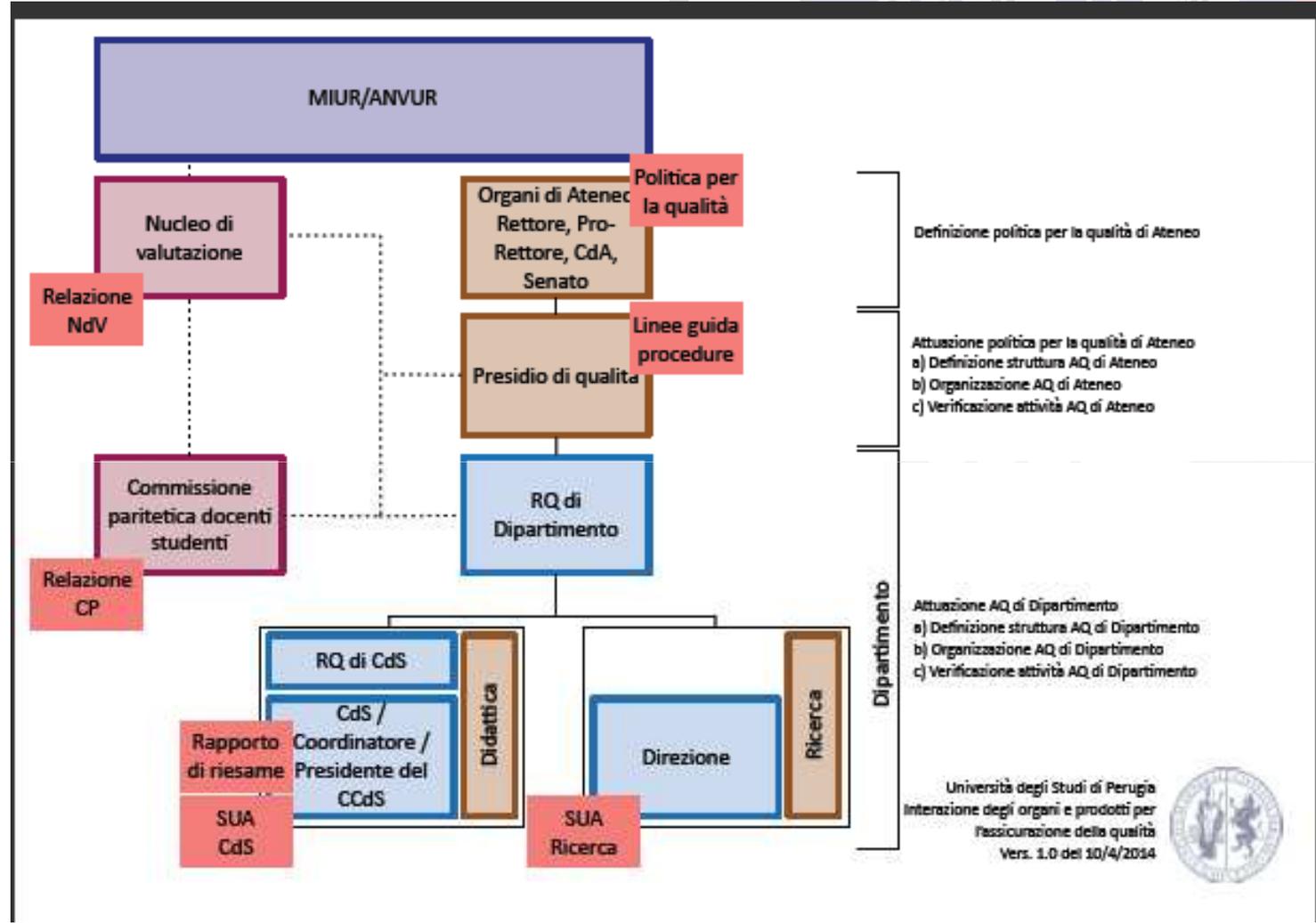
- Le Commissioni Paritetiche

- Le Scuole (laddove presenti)

- I Corsi di Studio

<http://www.unipg.it/didattica/corsi-di-laurea/offerta-formativa-2014-15?task=ricerca.display>

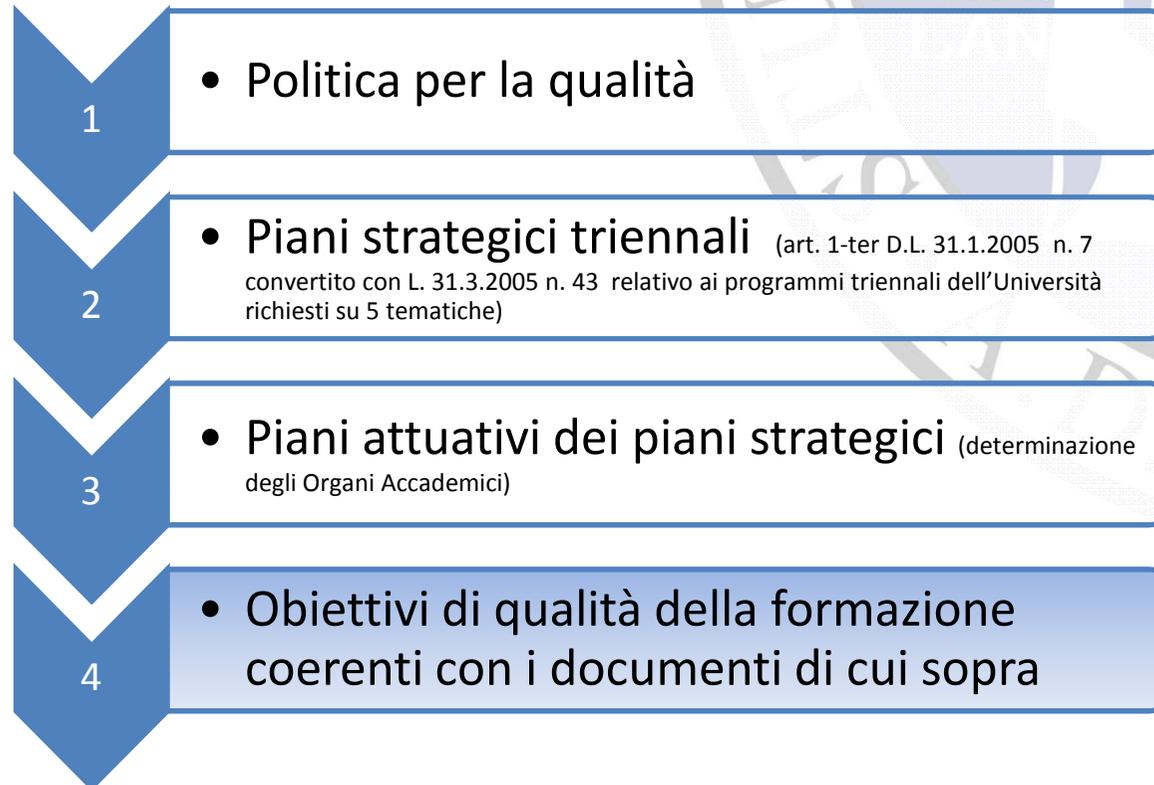
L'Assicurazione della Qualità : la nostra fotografia



Perugia
19-09-14



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: sequenza della programmazione strategica





L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Politica per la qualità

Orientamento e indirizzi generali di una organizzazione relativi alla qualità, espressi in modo formale dall'alta direzione.

(Norma UNI EN
ISO 9000:2005)

Politica per la qualità dell'Ateneo

<http://www.unipg.it/files/pagine/428/politica-per-la-qualita-approvato-dal-sa-e-cda-a-giugno-2014.pdf>



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

ANVUR indica i soggetti, le responsabilità e le attività

**Organi di Governo
e loro articolazioni
interne**

**Rettore, Consiglio di Amministrazione,
Senato Accademico e Direttore Generale.**

Sono responsabili della qualità dell'organizzazione e ad essi spetta definire la politica per la qualità



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Presidio di Qualità	<p>Ha la responsabilità operativa e complessiva dell'AQ di Ateneo, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• attuazione della politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo• organizzazione e supervisione di strumenti comuni (modelli e dati)• organizzazione e sorveglianza sull'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo• supporto ai CdS, ai loro referenti e ai Direttori di Dipartimento per la formazione e l'aggiornamento del personale (sia docente che tecnico amministrativo) ai fini dell'AQ
----------------------------	---



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Presidio di Qualità	In particolare in materia di formazione: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun CdS• organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e laureati• organizzazione e verifica dell'attività di Riesame dei CdS• organizzazione e verifica del corretto flusso informativo da e verso il NVA e le Commissioni paritetiche per la didattica• valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze
----------------------------	---



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Nucleo di Valutazione

Ha compiti di valutazione ex-post delle attività di AQ, in particolare:

- valutazione della politica per l'assicurazione Qualità
- valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti
- valutazione della messa in atto e della tenuta sotto controllo dell'AQ della formazione e della ricerca a livello di Ateneo, CdS, Dipartimenti ed eventuali Strutture di raccordo, anche con riferimento a se e come vengono tenute in considerazione le indicazioni che provengono dagli studenti, da parte del Presidio e dagli Organi di Governo



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Commissione Paritetica per la didattica

- svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti
- individua gli indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa
- formula pareri sull'attivazione e sospensioni dei CdS



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Dipartimenti

Sono responsabili della qualità della didattica e della ricerca che si svolgono al loro interno

compiti:

- definizione obiettivi di ricerca da perseguire
- individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi
- verifica del grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi

requisiti:

- presenza di un presidio della qualità
- presenza della Commissione Paritetica per la didattica
- scheda unica annuale della ricerca dipartimentale (SUA-RD)



L'Assicurazione della Qualità : **Cosa va fatto**

Corsi di Studio

Sono responsabili della qualità della formazione

compiti:

- definizione obiettivi da raggiungere
- individuazione e messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi
- verifica del grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi

requisiti:

- scheda unica annuale del CdS (SUA-CdS)
- rapporto annuale di riesame
- rapporto ciclico di riesame
- presenza di un presidio della qualità



L'assicurazione della qualità della didattica: **cosa è stato fatto**





L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: Cosa è stato fatto

Soggetti	Attività realizzate
Organi di Governo	Istituzione del Presidio di Qualità (21.03.2013 per il triennio 2013-2015) http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-di-qualita-di-ateneo
	Adozione Politica per la qualità dell'Ateneo (giugno 2014) http://www.unipg.it/files/pagine/428/politica-per-la-qualita-approvato-dal-sa-e-cda-a-giugno-2014.pdf
	Adozione dei piani strategici di Ateneo relativamente a: - Offerta formativa - Ricerca e Trasferimento tecnologico - Azioni per il sostegno ed il potenziamento di servizi e degli interventi a favore degli studenti -Internazionalizzazione (marzo 2014) http://www.unipg.it/files/pagine/428/Piani_strategici_2014-2015.pdf



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa è stato fatto**

Soggetti	Attività realizzate
Organi di Governo	Presentazione della candidatura per l'Accreditamento periodico nell'anno 2014 (17/6/2014)
	Realizzazione Corso di Formazione e aggiornamento su aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia (11 e 12 settembre 2014 a cura del Delegato del Rettore per il settore E-learning Prof.ssa Floriana Falcinelli)



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa è stato fatto**

Soggetti	Attività realizzate
Presidio di Qualità	Individuazione della Struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo (10/4/2014) http://www.unipg.it/files/pagine/428/struttura-organizzativa-e-responsabilita-di-ateneo.pdf
	Definizione dell'organigramma di Ateneo (10/4/2014) http://www.unipg.it/files/pagine/428/Organigramma_Rev_5.0.pdf
	Proposta di strumenti comuni per AQ e le attività formative: <ul style="list-style-type: none">• interazione degli organi e dei prodotti per l'assicurazione della qualità (10/4/2014)• schema delle interazioni dei principali processi di assicurazione della qualità della didattica (10/4/2014) http://www.unipg.it/files/pagine/428/AQ_UNIPG.pdf http://www.unipg.it/files/pagine/428/schema_interazione_processi_Vers_1.0_del_10_04_2014.pdf



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa è stato fatto**

Soggetti	Attività realizzate
Presidio di Qualità	Consulenza agli Organi di Governo: supporto alla redazione della politica per la qualità http://www.unipg.it/files/pagine/428/politica-per-la-qualita-approvato-dal-sa-e-cda-a-giugno-2014.pdf
	Promozione della cultura della qualità in Ateneo: <ul style="list-style-type: none">• indicazioni per la redazione del rapporto di riesame 2014• linee guida per relazione annuale 2014 Commissioni Paritetiche per la didattica• note di compilazione SUA-CdS a.a. 2014-2015• linee guida per AQ della ricerca di dipartimento• linee guida per accreditamento iniziale corsi di dottorato XXX ciclo a.a. 2014-2015 http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-di-qualita-di-ateneo
	Organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni dell'opinione degli studenti, laureandi e dei laureati: valutazione opinioni studenti (Introduzione nuovi questionari ANVUR e sperimentazione rilevazione online) https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipg/



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa è stato fatto**

Soggetti	Attività realizzate
Presidio di Qualità	Sedute, sessioni informative, incontri operativi e riunioni informali http://www.unipg.it/files/pagine/428/calendario_sedute_presidio_per_il_web.pdf
	Attività di formazione: <ul style="list-style-type: none">• riesame• sistema di consultazione dei dati della valutazione della didattica 2013/2014• accreditamento periodico http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organismi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-di-qualita-di-ateneo
	Attività di sorveglianza e di monitoraggio dei processi: <ul style="list-style-type: none">• valutazioni sui riesami redatti dai CdS• controllo delle SUA-CdS• pianificazione audit rivolti ai CdS oggetto visita CEV
	Promozione del miglioramento continuo della qualità: redazione del 1° rapporto annuale del Presidio agli organi di governo



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa è stato fatto**

Soggetti	Attività realizzate
Corsi di Studio	Individuazione RQ CdS Individuazione gruppo di riesame
	Redazione del 1° rapporto di riesame (marzo 2013) Redazione del 2° rapporto di riesame (gennaio 2014)
	Compilazione SUA-CdS 2013 Compilazione SUA-CdS 2014
Commissioni Paritetiche per la didattica	Relazione annuale (dicembre 2013)
Dipartimenti	Individuazione RQ Dipartimento
4 Dipartimenti in sperimentazione SUA-RD	Redazione SUA-RD (attività in corso)



L'assicurazione della qualità della didattica: **cosa occorre fare**





L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa occorre fare**

Soggetti	Attività da realizzare e in corso di realizzazione
Organi di governo	<ul style="list-style-type: none">• piani attuativi dei piani strategici (in corso di stesura)
Presidio di Qualità	<ul style="list-style-type: none">• rendere il nostro modello di AQ più maturo• armonizzare le conoscenze sul sistema AQ in Ateneo• sorvegliare il buon andamento del sistema di AQ• revisionare le linee guida riesame 2015• revisionare le linee guida relazione annuale delle commissioni paritetiche per la didattica (anno 2014)• monitorare in modo continuo i risultati dei processi• adottare interventi di miglioramento
Commissioni paritetiche per la didattica	<ul style="list-style-type: none">• redazione della relazione annuale (entro 14/11/2014)



L'Assicurazione della Qualità nel nostro Ateneo: **Cosa occorre fare**

Soggetti	Attività da realizzare e in corso di realizzazione
Corsi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• migliorare il sistema di gestione dei processi in capo ai Corsi di Studio• perfezionare il processo di individuazione degli obiettivi• potenziare il confronto continuo tra i risultati ottenuti e gli obiettivi previsti• definire in modo sempre più accurato la struttura organizzativa del corso, i soggetti coinvolti e i relativi compiti• incrementare l'adozione dell'approccio PDCA quale modalità di gestione dei processi



L'assicurazione della qualità della didattica: **requisiti**





L'Assicurazione della Qualità: requisiti

- I. **Presenza documentata delle attività di AQ per il CdS:** ciascuna sede e ciascun CdS devono dimostrare la presenza del sistema di AQ
- II. **Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati:** per ogni CdS devono essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi
- III. **Compilazione della SUA-CdS:** ogni CdS deve debitamente compilare la SUA-CdS entro i termini stabiliti
- IV. **Redazione del Rapporto di Riesame:** ogni CdS deve redigere e deliberare annualmente il Rapporto Annuale di riesame entro i termini stabiliti

*(DM. 47
del 30.1.
2013,
allegato A,
punto e)*



L'Assicurazione della Qualità

LA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

Si rinvia alla presentazione del nuovo sistema di reportistica ed elaborazione dati denominato SIS-ValDidat disponibile al link:

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio->



L a SUA-CdS



L'Assicurazione della Qualità

LA SCHEDA UNICA ANNUALE DEL CORSO DI STUDIO





L'Assicurazione della Qualità: SUA-CdS

Costituisce uno dei requisiti di sistema per l'AQ del Corso di Studio
E' uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio





L'Assicurazione della Qualità: SUA-CdS

La SUA-CdS mira a:

- definire la domanda di formazione
- esplicitare l'offerta formativa
- certificare i risultati di apprendimento
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche



L'Assicurazione della Qualità: SUA-CdS

La SUA-CDS è concepita per essere resa pubblica in modalità informatizzata ed in forma effettivamente accessibile, così da soddisfare le *“condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei corsi di studio attivati”*

La SUA-CDS viene/verrà letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS

ANVUR
(Documento
“Autovalutazione,
valutazione e
accreditamento
del sistema
Universitario
Italiano
approvato dal
Consiglio direttivo
dell'ANVUR il 9
gennaio 2013
pag. 15)



L'Assicurazione della Qualità: SUA-CdS

La SUA-CdS rappresenta:

- **Strumento di progetto**, richiede che i CdS rispondano a domande relative alla progettazione ed allo sviluppo di un Corso di Studio
- **Protocollo di comunicazione**, capace di esporre i requisiti attorno ai quali il Corso di Studio è modellato e i mezzi con cui viene attuato
- **Lista di controllo per la valutazione**, sia interna che esterna del Corso di Studio, è uno strumento che espone le informazioni essenziali di ciascun Corso di Studio secondo uno schema fisso, in modo da rendere possibili i paragoni
- **Linea guida per la messa in atto della AQ** e strumento per la conduzione degli audit interni (attività di controllo o ispezione)



L'Assicurazione della Qualità: SUA-CdS

- **Raccolta dei dati di monitoraggio** per tenere sotto controllo l'ingresso, l'avanzamento, l'uscita e la carriera successiva degli studenti e dei laureati
- **Integrazione nella AQ delle modalità effettive di funzionamento dell'Ateneo** (CdS e servizi al loro supporto) e delle strategie istituzionali d'Ateneo (Organi di Governo)
- **Struttura modulare**, adatta ad essere efficacemente utilizzata via web e capace quindi di offrirsi non solo a valutatori interni od esterni ma ad un pubblico vasto
- **Documento non occasionale**, che va continuamente mantenuto e aggiornato



strumenti per l'assicurazione della qualità: **Cosa occorre fare**

Cos' è un processo

processo: insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita (UNI EN ISO 9000:2005)

In altri termini il **processo** è definibile come una serie di attività che - perseguendo uno scopo comune, seguendo specifiche metodologie (procedure, istruzioni, software) e rispettando specifici vincoli (norme, regolamenti, ecc.) - utilizzano risorse per trasformare un input (materiali, risorse, informazioni, comportamenti ed energia) in un output, aggiungendo del valore.



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS:

Area A– Obiettivi della formazione

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni	Identificazione della domanda di formazione (ovvero dei fabbisogni formativi della produzione, dei servizi e delle professioni)
A2 Obiettivi formativi specifici del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	Definizione degli obiettivi formativi specifici e degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati
A3 Requisiti di ammissione	Definizione dei requisiti di ammissione
A4 Risultati d apprendimento attesi	Definizione dei risultati di apprendimento attesi



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS:

Area B– L'esperienza dello studente

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
<p>B1 Piano degli studi Sottoquadro B1a: Descrizione del Percorso formativo Sottoquadro B1b: Descrizione dei Metodi di accertamento</p>	<p>Progettazione del percorso formativo</p>
<p>B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifiche dell'apprendimento</p>	<p>Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo</p>



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS:

Area B– L'esperienza dello studente

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
B3 Docenti titolari di insegnamento	Individuazione e messa a disposizione delle risorse umane
B4 Infrastrutture Sottoquadro B4a: Aule Sottoquadro B4b: Laboratori e Aule informatiche Sottoquadro B4c: Sale studio Sottoquadro B4d: Biblioteche	Individuazione e messa a disposizione delle risorse strutturali



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS:

Area B– L'esperienza dello studente

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
B5 Servizi di contesto	Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in collaborazione
B6 Opinione degli studenti	Monitoraggio dell'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso
B7 Opinione dei laureati	Monitoraggio dell'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS: Area C Risultati della Formazione

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita	Monitoraggio dell'attrattività del CdS e della progressione negli studi degli studenti
C2 Caratteristica della prova finale	Monitoraggio delle prove finali (tesi)
C3 Efficacia esterna	Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS: Area D– Organizzazione del CdS e dell'AQ

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
D1 Struttura organizzativa e responsabilità	Definizione dell'organizzazione e delle responsabilità per la gestione del CdS
D2 Organizzazione e responsabilità dell'AQ del CdS	Definizione del sistema di Assicurazione Interna della Qualità e delle responsabilità per la gestione del CdS
D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Definizione del sistema di gestione e pianificazione



Attività/Processi inseriti nella SUA-CdS:

Area D– Organizzazione del CdS e dell'AQ

QUADRO	PROCESSO ASSOCIATO
D4 Riesame	Miglioramento della gestione e dei risultati del CdS
D5 Progettazione del CdS	Progettazione
D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio	Ulteriore documentazione



Il Rapporto di Riesame del CdS





L'Assicurazione della Qualità

IL RAPPORTO DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

Si rinvia alla relativa presentazione riguardante il **Rapporto di Riesame (Annuale e Ciclico)** pubblicata su:

http://www.unipg.it/files/pagine/600/Slide_16_gennaio_2014.pdf



L'Assicurazione della Qualità

RIESAME

Atto essenziale del sistema di assicurazione della qualità.

E' un **processo, programmato e applicato** con cadenza prestabilita dall'istituzione o da una sua articolazione interna (Dipartimento, struttura di raccordo, corso di studio) per valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della propria azione al fine di mettere in atto tutti gli opportuni **interventi di correzione e miglioramento**.

ANVUR
(Documento
"Autovalutazione,
valutazione e
accreditamento
del sistema
Universitario
Italiano
approvato dal
Consiglio direttivo
dell'ANVUR il 9
gennaio 2013
pag. 6)



Strumenti per l'assicurazione della qualità: **Cosa occorre fare**

L'approccio PDCA nella gestione dei processi

La metodologia che guida il processo di mantenimento e miglioramento continuo si concretizza in un'azione ciclica basata sulla reiterazione sequenziale delle seguenti

4 fasi che costituiscono il cosiddetto ciclo o **ruota di Deming:**

plan: pianificare, ovvero descrivere e analizzare il processo attuale, misurare le sue prestazioni, fissare degli obiettivi misurabili, individuare le possibili alternative per raggiungere questi obiettivi, valutare le alternative, pianificare l'applicazione delle scelte fatte

do: dare attuazione al piano

check: verificare i risultati, confrontandoli con ciò che è stato pianificato, e misurare lo scostamento tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prefissati

act: adottare azioni per migliorare in modo continuo le prestazioni dei processi e per ridurre eventuali scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti



Strumenti per l'assicurazione della qualità: **Cosa occorre fare**

La gestione per obiettivi

Per ciascun obiettivo devono essere identificati i seguenti attributi:

- azioni da intraprendere (cosa si intende fare)
- responsabilità (possibilmente individuali o di pochi) per la gestione dell'obiettivo (chi sarà responsabile delle attività)
- modalità di raggiungimento (strumenti per perseguire l'obiettivo)
- risorse necessarie o assegnate (cosa serve dal punto di vista delle risorse umane ed economico/finanziarie)
- definizione dell'indicatore o degli indicatori (come si valuta in modo intersoggettivo lo stato di raggiungimento dell'obiettivo) e dei corrispondenti traguardi/valori obiettivo (*target*)
- scadenze previste per il raggiungimento (quando si verificherà lo stato di raggiungimento) e gli eventuali stati di avanzamento
- rischi associati (potenziali rischi connessi al raggiungimento dell'obiettivo)



Strumenti per l'assicurazione della qualità: **Cosa occorre fare**

La gestione per obiettivi

Gli obiettivi dovranno essere ambiziosi ma al contempo anche raggiungibili e definiti in modo tale da garantirne la misurabilità.

Il Dipartimento e il CdS si devono interrogare sul valore e sulla gerarchia degli obiettivi che definiscono, in quanto gli obiettivi non hanno tutti la stessa importanza e lo stesso impatto.

Il Dipartimento e il CdS devono essere dotati di una struttura organizzativa adeguata al raggiungimento degli obiettivi e funzionale alla gestione della loro AQ.

Esempi di obiettivi di un corso di studio si possono reperire nelle slide di presentazione disponibili all'indirizzo:

http://www.unipg.it/files/pagine/600/Slide_16_gennaio_2014.pdf



Obiettivi

Approccio **SMART**

Un obiettivo deve essere:

Specifico - **Misurabile** - **Raggiungibile** - **Realistico** - **Scadenzato**

Nei rapporti di Riesame 2014 largamente disattese le indicazioni del Presidio relativamente alla definizione degli obiettivi.

CdS IN XXXX		PIANIFICAZIONE OBIETTIVI Anno XXXX				
Responsabile	Categoria	Obiettivo	Indicatore	Valore richiesto	Data verifica	Valore rilevato
RQ	Gestione politiche	Accreditamento Cds	Accreditamento raggiunto (SI/NO)	Si	novembre XXXX	
COORD	Internazionalizzazione	Incremento Studenti stranieri in ingresso	Incremento del # di studenti stranieri iscritti o Incremento # studenti stranieri immatricolati	> 100, > 5%	novembre XXXX	
COORD		Incremento numero insegnamenti in lingua inglese	Incremento nel numero di ore di insegnamento in lingua inglese rispetto AA precedente	> 81	novembre XXXX	



Esempio processo di pianificazione di un obiettivo Anno x

ANALISI CRITICITA' RICONTRATE/AREE DA MIGLIORARE

Difficile approccio allo studio universitario da parte delle matricole per scarsa conoscenza delle materie di base/ incremento CFU acquisiti nel 1° anno

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE (PLAN)

Organizzazione di pre-corsi sulle materie di base per gli studenti immatricolati
Modalità: organizzazione pre-corsi nel periodo settembre-ottobre con verifiche in ingresso e uscita

Risorse: personale docente delle materie di base del 1° anno, aula X

Scadenze: entro luglio programma definitivo dei pre-corsi

Responsabilità: Presidente/Coordinatore CdS coadiuvato dal RQ del CdS

Indicatore: incremento di n. _____CFU acquisiti mediamente dagli studenti del 1° anno nell'A.A. X +1 , rispetto all'A.A. X

Target : incremento 3 CFU

AZIONI INTRAPRESE (DO)

Comunicazione pre-corsi agli studenti e pubblicità nella pagina web del CdS

Effettuazione pre-corsi nel periodo settembre-ottobre

Verifiche in ingresso e uscita



Esempio processo di pianificazione di un obiettivo Anno x+1

VERIFICA EFFICACIA AZIONE CORRETTIVA ATTUATA (CHECK)

Calcolo indicatore e confronto con valore obiettivo

EVENTUALI ED ULTERIORI AZIONI DA INTRAPRENDERE (ACT)

In caso di scostamento tra obiettivo dichiarato dal CdS in sede di Riesame e obiettivo raggiunto, il CdS può decidere di (*ad esempio*):

- ripetere l'iniziativa con le stesse modalità
- aumentare le ore di didattica
- riprogettare i moduli didattici prevedendo un approfondimento sui temi risultati di più difficile apprendimento
- potenziare l'attività di supporto alla didattica per le materie di base del 1° anno attraverso un tutor d'aula (tale azione correttiva presuppone la verifica della disponibilità di risorse umane interne o la determinazione delle risorse economiche per la copertura del servizio di tutor)



Processi di gestione dell'offerta formativa





L'applicativo STATUS



Università degli Studi di Perugia

STATUS - Estrazione dati studenti e laureati

COME SI ACCEDE

il servizio è disponibile all'interno dell'area riservata

<https://www.areaservata.centrale.unipg.it/AreaRiservata/>

dal menu "dati studenti"

In alternativa, il link diretto è il seguente:

<https://www.app.centrale.unipg.it/f?p=105>

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per l'area riservata



CHI PUO' ACCEDERE AL SERVIZIO

Gli utenti abilitati sono i **Direttori di Dipartimento** e i **Presidenti dei Cds**

Ogni utente è profilato per accedere ai dati di competenza

esempio:

Il Direttore del Dipartimento "X" può accedere ai dati studenti/laureati di tutti i corsi del Dipartimento

Il Presidente del corso "Z" può accedere ai dati studenti e laureati del corso



FUNZIONALITA' DISPONIBILI

- **Statistiche/elenchi Laureati**

produce statistiche/elenchi di laureati filtrando per dipartimento, corso, data di laurea, voto, età massima, provincia di residenza, cittadinanza e sesso

- **Monitoraggio immatricolati**

produce statistiche/elenchi sugli studenti immatricolati all'A.A. corrente e consente dei confronti con i dati dell'A.A. precedente

- **Statistiche/Elenchi Iscritti**

produce statistiche/elenchi di studenti iscritti filtrando per dipartimento, corso o tipo corso, anno di iscrizione, sesso, stato di iscrizione, tipologia di iscrizione



RICHIESTE NUOVI UTENTI

La richiesta (autorizzata dal Direttore del Dipartimento o Presidente del CdS) va inoltrata a ufficio.informatica.studenti@unipg.it indicando

- le funzionalità da abilitare
- il dipartimento o i corsi di laurea sui quali poter operare

GUIDA AL SERVIZIO

https://www.segreterie.centrale.unipg.it/studenti/files/guida_estrazioni_dati.pdf

ASSISTENZA

ufficio.informatica.studenti@unipg.it



Ripartizioni e Uffici coinvolti nella presentazione:

DIREZIONE GENERALE

Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità, Valutazione

Ufficio per la Qualità

Ufficio Gestione Ciclo Performance e Trasparenza

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Ufficio offerta formativa

RIPARTIZIONE INFORMATICA

Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati

Ufficio Servizi Informatizzati Segreterie Studenti

Ufficio Servizi Web

