



TUTORATO PER L'INCLUSIONE

1. A CHI È RIVOLTO

Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea dell'Università degli Studi di Perugia che hanno caricato nel SOL una **certificazione di: Disabilità, DSA, ADD e/o ADHD.**

2. IN COSA PUÒ OFFRIRE SUPPORTO

- Pianificazione dello studio,
- Organizzazione del materiale didattico,
- Supporto nel disbrigo di pratiche amministrative universitarie,
- Orientamento nell'ambiente Universitario, sia fisico che digitale.



3. COSA NON PUÒ FARE IL TUTOR PER L'INCLUSIONE



Ripetizioni



Assistenza sanitaria



Assistenza alla persona



Accompagnamento alle sedi universitarie



Sostituzione durante le lezioni



Gestione della carriera universitaria al posto dello studente



4. PRIMA DI RICHIEDERE IL SERVIZIO, CONTROLLA:

1 Iscrizione

Verifica di aver completato l'immatricolazione o l'iscrizione all'anno accademico 2026/2027.

Non è necessario se prevedi di laurearti in una sessione dell'a.a. 2025/2026 e sei dispensato dal rinnovo dell'iscrizione.

2 Certificazione

Verifica di aver caricato correttamente nel SOL la certificazione di disabilità, disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ADD e/o ADHD.

La certificazione deve essere valida e non scaduta.

Le istruzioni per la gestione della certificazione sono pubblicate **qui**.

3 Questionario

Se hai fruito del servizio nell'a.a. 2025/2026, assicurati di aver compilato il questionario di valutazione. Ci servirà per migliorare il servizio di anno in anno.

Se non lo hai ancora compilato, lo trovi **qui**.

4 Vademecum

Il Servizio è regolato da un apposito Vademecum, che è pubblicato **qui**.

Assicurati di averlo letto.

Se hai necessità di chiarimenti, puoi scrivere al Servizio Inclusionesione, cliccando **qui**.



5. COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

1 Credenziali

Devi avere l'e-mail istituzionale @studenti.unipg.it e le credenziali uniche di Ateneo.

Se hai appena concluso l'immatricolazione, potresti dover attendere qualche giorno, prima che ti venga assegnato l'indirizzo e-mail.

2 Richiesta

Accedi con l'account istituzionale e compila il form: <https://forms.cloud.microsoft/e/A7Pntvs2g6>

In questa fase potrai anche esprimere la tua preferenza tra continuare con lo stesso tutor o cambiarlo.

3 Prenotazione

Al termine del modulo di richiesta, ti apparirà un link: usalo per prenotare un colloquio su Teams con il Gruppo di lavoro per l'Inclusionesione di Ateneo.

Dopo aver scelto data e ora e aver inserito alcuni dati, ti arriverà un'e-mail di conferma contenente il link da utilizzare per collegarti.

4 Colloquio

Partecipa al colloquio a distanza: servirà a noi per comprendere i tuoi bisogni e a te per ottenere le informazioni necessarie alla corretta fruizione del servizio.

Se hai necessità di svolgere il colloquio in presenza, scrivici cliccando **qui**.



6. MONITORA LA POSTA ELETTRONICA

Assicurati di avere facile accesso alla casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unipg.it, perché è lì che riceverai tutte le comunicazioni inerenti al Servizio di Tutorato per l'Inclusionesione



7. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio è subordinata a:

- verifica della validità della certificazione,
- verifica che lo studente richiedente non abbia già fruito del servizio per il numero massimo previsto di anni,
- disponibilità di tutor.

8. FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tutorato può essere revocato:

- nel caso in cui si siano verificati comportamenti lesivi o offensivi nei confronti del tutor;
- in caso di mancato utilizzo delle ore di tutorato per un periodo superiore a due mesi;
- in caso di assenza agli incontri programmati con il tutor, non giustificati e superiori alle tre settimane, segnalate dal tutor al Servizio Inclusionesione.

Nel corso dell'anno accademico, se hai difficoltà con il tutor o hai necessità di assistenza, contattaci scrivendo a servizio.inclusionesione@unipg.it oppure telefonando ai numeri 0755852876 / 0755852870 / 0755852190