

VADEMECUM TUTORATO UNIVERSITARIO

IN QUESTO VADEMECUM PUOI TROVARE INFORMAZIONI SU:

- CHI PUÒ RICHIEDERE IL TUTOR
- CHE TIPO DI SUPPORTO PUÒ DARE IL TUTOR
- CHE TIPO DI SUPPORTO NON PUÒ DARE IL TUTOR
- COME RICHIEDERE IL SERVIZIO
- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR E DURATA DEL SERVIZIO
- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- MOTIVI DI REVOCA O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- CONTATTI
- TRATTAMENTO DEI DATI

CHI PUÒ RICHIEDERE IL TUTOR

- Gli iscritti all'Università degli Studi di Perugia ad un corso di studi;
- In possesso di una certificazione regolarmente presentata nel SOL e validata dal Servizio Inclusione, attestante:
 - il possesso della L.104/1992;
 - un'invalidità civile pari o superiore al 66%;
 - un DSA. In questo caso il certificato deve essere rilasciato, dal SSN o da un soggetto privato accreditato dalla Regione, in maggiore età o da non più di tre anni se rilasciato in minore età (salvo diversa indicazione da parte della normativa regionale di riferimento);
 - un ADHD/ADD.

CHE TIPO DI SUPPORTO PUÒ DARE IL TUTOR

- orientarsi nell'ambiente universitario in caso di prima iscrizione;
- organizzare lo studio e il materiale didattico (inclusa la tesi);
- aiuto nelle ricerche bibliografiche e nel reperire materiale di studio;
- supporto nel disbrigo di pratiche amministrative legate alla carriera universitaria, nell'interazione con i docenti e/o con il Referente di Dipartimento;
- svolgere la funzione di tutor lettore o scrivente per gli esami di profitto.

CHE TIPO DI SUPPORTO NON PUÒ DARE IL TUTOR

- dare ripetizioni;
- assistenza alla persona o di tipo sanitario;
- accompagnamento per raggiungere le sedi universitarie;
- sostituirsi allo studente a lezione o nella carriera universitaria.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

La richiesta del servizio di tutorato deve essere presentata entro il 10 ottobre 2025. Per i nuovi iscritti è necessario attendere l'assegnazione del numero di matricola e dell'indirizzo e-mail istituzionale. Il rinnovo del servizio non è automatico: la richiesta va rinnovata ogni anno.

Per presentare la richiesta, è necessario:

- 1) Accedere con l'account istituzionale e compilare un form;
- 2) Prenotare un colloquio su piattaforma Teams con il Gruppo di lavoro per l'Inclusione di Ateneo, seguendo le istruzioni fornite al termine del form;
- 3) Partecipare al colloquio a distanza per la raccolta dei bisogni dello studente e la condivisione delle informazioni necessarie alla

corretta fruizione del servizio. Gli studenti che ne abbiano necessità possono richiedere un appuntamento in presenza scrivendo a servizio.inclusione@unipg.it.

Le istruzioni e i link utili sono pubblicati alla pagina <https://www.unipg.it/files/pagine/1222/tutorato2026.pdf>.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di tutorato segue dei criteri di personalizzazione in base ad un'attenta analisi dei bisogni formativi specifici di chi ne fa richiesta.

A quest'ultimo può essere assegnato:

- **un tutor specializzato:** di una cooperativa alla quale è stato affidato il servizio a seguito di una procedura ad evidenza pubblica;
- **un tutor alla pari:** uno studente universitario dello stesso corso o di corso affine al quale viene attribuita una borsa di studio;

All'avvio del servizio, l'Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement, a seguito della valutazione del Delegato, comunica al richiedente la tipologia di tutorato che l'Ateneo ha riconosciuto, indicando la durata e l'ammontare delle ore annuali attribuite con utilizzo medio settimanale.

L'assegnazione del tutor, la sua tipologia e il monte ore attribuito dipendono sia dalla valutazione del bisogno specifico del richiedente sia dalle risorse a disposizione.

In ogni caso, la durata del servizio non potrà essere superiore al doppio della durata prevista per il corso di studio prescelto.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è erogato presso le sedi universitarie, solo in via del tutto eccezionale può essere erogato a distanza o presso altra sede previa autorizzazione del Servizio Inclusione di Ateneo.

Chi beneficia del servizio è tenuto a validare il foglio attestante i giorni, le ore e le attività svolte con il tutor.

Al termine del servizio potrà essere richiesta la compilazione di un questionario di soddisfazione.

MOTIVI DI REVOCA O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La/il studentessa/e può richiedere in qualsiasi momento, per giustificati motivi, la sospensione del servizio inviando una comunicazione al Servizio Inclusione in cui dovrà indicare anche il periodo di interruzione dell'attività.

Il servizio di tutorato può essere revocato dal Delegato di Ateneo:

- nel caso in cui si siano verificati comportamenti lesivi o offensivi nei confronti del tutor;
- in caso di mancato utilizzo delle ore di tutorato per un periodo superiore a due mesi;
- in caso di assenza agli incontri programmati con il tutor, non giustificati e superiori alle tre settimane, segnalate dal tutor al Servizio Inclusione.

Le ore di tutorato non utilizzate in conseguenza della sospensione o revoca potranno, secondo il parere del Delegato, essere assegnate ad altre/i studentesse/i che hanno richiesto il servizio.

Nel caso di assegnazione di un tutor specializzato si rinvia allo specifico vademecum.

CONTATTI:

Ufficio Orientamento, Job Placement, Associazione Alumni, Diritto allo Studio e Inclusione

Ripartizione Didattica - Piazza Università n. 1 - 06123 Perugia

Tel. 075.585.2870 - 2190 -2876

e-mail: servizio.inclusione@unipg.it

TRATTAMENTO DEI DATI

TITOLARE: Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia.

LEGITTIMAZIONE: L'Università degli Studi di Perugia, in ottemperanza ai principi costituzionali e alla normativa di riferimento, organizza servizi e offre strumenti per garantire il diritto allo studio e rendere l'Ateneo un ambiente equo ed inclusivo.

FINALITA': La finalità del trattamento è quella di poterti offrire gli strumenti e i servizi, messi a disposizione dell'Ateneo per gli studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, al fine di realizzare il successo formativo degli studi (come ad esempio: il tutorato, la consulenza, il trasporto, strumenti compensativi e misure dispensative, opportunità ed agevolazioni economiche).

CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO: Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per la fruizione dei servizi o degli strumenti da parte dell'interessato. Il nome, cognome, matricola e codice fiscale sono ritenuti obbligatori per poter individuare il richiedente. Oltre a tali dati l'Ateneo potrà recuperare altri dati delle proprie banche dati, necessari per la corretta gestione della richiesta e per la personalizzazione del servizio/strumento in base alle tue specifiche esigenze.

Nel caso di rifiuto di conferimento dei propri dati personali l'Amministrazione non potrà fornirti i servizi o gli strumenti richiesti.

I dati ricevuti verranno utilizzati esclusivamente per la gestione della richiesta e per il solo tempo necessario.

DESTINATARI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia, al Delegato del Rettore e ai Referenti Dipartimentali per i Servizi agli studenti con disabilità e/o DSA che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

DIRITTI: Hai diritto di accedere, rettificare e cancellare i dati nonché altri diritti, compresa la possibilità di reclamo all'Autorità garante, come spiegato nell'informativa estesa all'indirizzo <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa/studenti-con-disabilita> e <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa/studenti-con-dsa>