

DDG

DECRETO DIRETTORIALE

OGGETTO:

Dott.ssa Antonella

BIANCONI:

conferimento incarico dirigenziale per la Ripartizione Didattica e *ad interim* per la Ripartizione SIA, a decorrere dal 15.09.2025. Attribuzione incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), a decorrere dal 15.09.2025.

Il Direttore Generale

Vista la L. 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, entrato in vigore in data 01.01.2004;

Visti il Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al regolamento suddetto;

Visto il D.R. n. 1518 del 07.09.2020, con il quale è stato emanato il “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D.R. n. 2128 del 16.11.2020 con cui, tra l’altro, i Dirigenti delle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale, sono stati nominati quali Designati per la protezione dei dati personali, per le attività di rispettiva competenza, ai sensi dell’art. 12 del “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia;

Dato atto che il predetto decreto rettorale prevede, anche con riferimento agli incarichi dirigenziali, che l’atto di assunzione di un nuovo incarico, comprenda espressamente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la nomina a Designato, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia;

Visto lo Statuto d’Ateneo, con particolare riferimento agli artt. 24, 49 e 50;

Visto il C.C.N.L. relativo alla dirigenza dell’Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 07.08.2024;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 1, comma 13, del C.C.N.L. relativo alla dirigenza dell’Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 07.08.2024, “*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs n. 165/2001, il CCNL 8/07/2019, i CCNL delle precedenti aree (...) VII (...) e*

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica NUZZI

Responsabile Ufficio

Dott. Cristian SPERA

le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative”;

Visto il C.C.I. del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia – area istruzione e ricerca – anno 2024, sottoscritto il 09.12.2024;

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”, ai sensi del quale “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*”;

Dato atto che il succitato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 attribuisce al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-*bis*;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, con la quale, al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio per la transizione digitale, è stato raccomandato alle amministrazioni pubbliche di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del RTD, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti dalla legge, anche quelli sotto indicati, in ragione della trasversalità della figura:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per

la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale è stato costituito dalla stessa data il rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e la Dott.ssa Antonella BIANCONI per lo svolgimento delle funzioni di dirigente;

Visto il D.D.G. n. 231 del 26.07.2019, con il quale, tra l'altro, alla Dott.ssa Antonella BIANCONI è stato conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica, a decorrere dal 01.09.2019 al 31.08.2022;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 3913/PND del 27.08.2019, stipulato in appendice al contratto n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale la Dott.ssa BIANCONI si è impegnata a svolgere l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica, a decorrere dal 01.09.2019 al 31.08.2022;

Visto il D.D.G. n. 91 del 06.05.2022, con il quale, tra l'altro, alla Dott.ssa Antonella BIANCONI, ferma restando ogni altra responsabilità attribuita, è stato conferito *ad interim* l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, a decorrere dal 06.05.2022 fino al 31.01.2023, nonché l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per tutta la durata del predetto incarico dirigenziale;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 4058/PND del 06.05.2022, stipulato in appendice al contratto n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale la Dott.ssa BIANCONI si è impegnata a svolgere l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), a decorrere dal 06.05.2022 fino al 31.01.2023;

Dato atto che, con D.D.G. n. 189 del 01.08.2022, la Ripartizione Didattica è stata posta in capo alla Dott.ssa BIANCONI a decorrere dal 01.09.2022, intendendosi, pertanto, espletate in regime di proroga le relative funzioni dirigenziali, ai sensi del D.L. 16.05.1994, n. 293, convertito con modificazioni dalla L. 15.07.1994, n. 444, dalla data suddetta fino al conferimento dell'incarico medesimo;

Osservato che, ai sensi del succitato provvedimento, è rimasto fermo l'incarico conferito *ad interim* alla Dott.ssa BIANCONI per la Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA);

Visto il D.D.G. n. 220 del 15.09.2022 con il quale alla Dott.ssa Antonella BIANCONI, è stato conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica per il periodo dal 15.09.2022 al 14.09.2025 e sono stati confermati in capo alla medesima, per il medesimo periodo, sia l'incarico *ad interim* di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), sia il parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), responsabilità ambedue attribuite con D.D.G. n. 91 del 06.05.2022, che è stato, pertanto, prorogato fino al 14.09.2025;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 4064/PND del 15.09.2022, stipulato in appendice al contratto n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale la Dott.ssa Antonella BIANCONI si è impegnata a svolgere l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica a decorrere dal 15.09.2022 al 14.09.2025, nonché l'incarico *ad interim* di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA) e il parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), entrambi prorogati fino al 14.09.2025, ai sensi del D.D.G. n. 220 del 15.09.2022;

Visto il D.D.G. n. 120 del 27.04.2023, che ha integralmente sostituito, a decorrere dal 01.05.2023, il D.D.G. n. 189 del 01.08.2022, mantenendo comunque ferma, in capo alla Dott.ssa BIANCONI, la responsabilità dirigenziale della Ripartizione Didattica;

Ritenuto opportuno conferire alla Dott.ssa Antonella BIANCONI l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica per tre anni a decorrere dal 15.09.2025;

Ritenuto opportuno, altresì, conferire alla Dott.ssa Antonella BIANCONI l'incarico *ad interim* di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), nonché il parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), fino all'individuazione di altro dirigente – per l'acquisizione del quale è già in corso apposita procedura di reclutamento – al quale poter conferire i suddetti incarichi;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 636 del 30.10.2024, avente ad oggetto "*Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità di cui agli accordi sottoscritti in data 28.02.2018 – Monitoraggio Anno 2024 – Approvazione esiti*", con cui, tra l'altro, sono state approvate, per l'anno 2024, le valutazioni complessive finali effettuate dal Direttore Generale, a seguito del monitoraggio, e le risultanze del processo valutativo relative alla "*Responsabilità di*

Ripartizione (Dirigenza)” dalle quali emerge che la Ripartizione Didattica risulta collocata nella fascia A della retribuzione di posizione;

Dato atto che il C.C.I. del personale dirigente dell’Università degli Studi di Perugia per l’anno 2024, sottoscritto il 09.12.2024, ha, tra l’altro, quantificato in a.l. € 43.538,96 l’importo complessivo correlato alla fascia A della retribuzione di posizione;

Richiamato l’art. 24 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ai sensi del quale il trattamento economico spettante al personale con qualifica di Dirigente remunera *“tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai Dirigenti (...), nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall’amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa”*;

Richiamato, altresì, l’art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell’area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, che in conformità alla succitata disposizione di legge, prevede che il trattamento economico dei Dirigenti remuneri tutte le funzioni, i compiti e gli incarichi attribuiti ai medesimi;

Acquisita la disponibilità della Dott.ssa BIANCONI ad assumere per tre anni l’incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica;

Acquisita, altresì, la disponibilità della medesima Dott.ssa BIANCONI ad assumere l’incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, nonché il parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), fino all’attribuzione delle medesime responsabilità ad altro dirigente, da individuare attraverso apposita procedura di reclutamento;

Preso atto che la Dott.ssa Antonella BIANCONI ha già dichiarato a questa Amministrazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e che, pertanto, ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 4, della citata normativa, nulla osta al conferimento dell’incarico dirigenziale in oggetto;

Vista la nota del Responsabile dell’Ufficio Legale e Contenzioso, acquisita al prot. n. 331169 del 11.09.2025, mediante la quale sono state operate le preventive verifiche circa la suddetta dichiarazione;

Visto l’art. 14, comma 1-*quater*, del D.Lgs. n. 33/2013, in osservanza del quale si richiamano, mediante rinvio al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, per l’anno 2025 e a seguire, con riferimento alla Ripartizione Didattica e alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, nonché gli obiettivi di cui all’art. 4-*bis*, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con

modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41, relativi al rispetto dei tempi di pagamento di fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%; il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

Art. 1 – Alla Dott.ssa Antonella BIANCONI, nata a (*omissis*) il 23.01.1964, è conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica per il periodo corrente dal 15.09.2025 al 14.09.2028.

Art. 2 – Alla Dott.ssa Antonella BIANCONI è, altresì, conferito *ad interim* l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), a decorrere dal 15.09.2025 e fino all'attribuzione della medesima responsabilità ad altro dirigente, per il reclutamento del quale è già in corso apposita procedura.

Art. 3 – L'incarico dirigenziale di cui all'art. 2 comporta l'assunzione degli incarichi elencati nel documento allegato al presente provvedimento.

Art. 4 – L'assunzione dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica e dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo comporta l'impegno alla osservanza delle misure e degli indirizzi formulati nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successivi aggiornamenti, tra i quali sono ricompresi, in capo alla Ripartizione Didattica e alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, per l'anno 2025 e a seguire, anche gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, nonché gli obiettivi operativi relativi all'art. 4-*bis*, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41, riferiti al rispetto dei tempi di pagamento di fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%; il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 – La Dott.ssa Antonella BIANCONI è nominata quale Designato per la protezione dei dati personali per le attività di competenza della

Ripartizione Didattica e della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, secondo quanto disposto dal D.R. n. 2128 del 16.11.2020, ed è autorizzata al trattamento dei dati personali in ordine alle predette attività, con l'assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al "*Regolamento sul trattamento dei dati personali*" dell'Università degli Studi di Perugia.

Art. 6 – L'esercizio delle funzioni dirigenziali conferite per effetto del presente provvedimento è ricondotto al regime di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti ai sensi dell'art. l'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Art. 7 – per gli incarichi di cui agli artt. 1 e 2 sarà corrisposta una retribuzione onnicomprensiva pari ad a.l. € 93.100,61 per n. 13 mensilità, di cui a.l. € 47.015,73 quale stipendio tabellare, a.l. € 2.280,07 quale I.V.C., a.l. € 265,85 quale R.I.A. e a.l. € 43.538,96 quale retribuzione di posizione (fascia A), oltre la retribuzione di risultato, nella misura che sarà determinata dagli organi valutatori preposti, e l'indennità integrativa prevista dai C.C.I. del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia in attuazione dell'art. 27, comma 3, del C.C.N.L. 2002/2005, sottoscritto in data 05.03.2008, e dell'art. 8, comma 1, lett. d), del C.C.N.L. 2019-2021, sottoscritto il 07.8.2024.

Il costo complessivo, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari ad a.l. € 392.974,60 per il periodo corrente dal 15.09.2025 al 14.09.2028, comprensivo dell'I.V.C. e della R.I.A., con esclusione della retribuzione di risultato e dell'indennità integrativa di cui sopra, il costo delle quali è compreso nell'ambito del fondo previsto per il finanziamento delle stesse, graverà come segue:

- quanto ad € 20.003,50, a copertura degli oneri relativi allo stipendio tabellare, alla R.I.A. e all'I.V.C., dal 15.09.2025 al 31.12.2025, sulla Voce COAN CA.04.08.02.01.01 "Costo dei dirigenti a tempo indeterminato", UA.PG.ACEN.ATTECOFIN – COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2025;
- quanto ad € 17.572,69, a copertura degli oneri relativi alla retribuzione di posizione (fascia A), dal 15.09.2025 al 31.12.2025 sulla Voce COAN CA.04.08.02.05.01 "Competenze accessorie del Direttore Generale e del

personale dirigente”, UA.PG.ACEN.ATTPERSON – COFOG MP.M4.P8.09.8 “Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2025;

— a partire dall’anno 2026, i costi annui lordi, comprensivi degli oneri a carico Ente, graveranno sulle richiamate voci COAN dei bilanci di previsione autorizzatori dei relativi esercizi di competenza.

Art. 8 – Alla Dott.ssa Antonella BIANCONI è conferito, per tutta la durata dell’incarico dirigenziale di cui all’art. 2, l’incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), con conseguente responsabilità dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. L’incarico in oggetto comporta lo svolgimento dei compiti espressamente previsti dall’articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, nonché gli ulteriori compiti di cui alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, come elencati in premessa. Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per tutte le attività di competenza, opererà in accordo con il Direttore Generale.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna VIVOLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Incarichi ricoperti dal dirigente della Ripartizione SIA

- Referente Convenzione CRUI-AWS
- Referente Convenzione CRUI-Microsoft
- Referente PagoPA verso Regione Umbria
- Referente SPID verso AGID
- Referente tecnico Focus Group Area Finance e Area HR (Cineca)
- Referente designato trattamento dati personali impianti videosorveglianza installati c/o Palazzo Murena
- Referente per l'Ateneo del monitoraggio del contratto (Prot. 103414 del 25/09/2019) per la fornitura dei servizi di connettività (Punto Zero, ex Umbria Digitale)
- Coordinatore Gruppo di lavoro permanente Referenti Informatici di Ateneo
- Componente Gruppo CODAU Rete dei responsabili di Sistemi Informativi e Servizi ICT
- Componente Gruppo CODAU Coordinamento dei Responsabili per la Transizione al Digitale

Accesso alle seguenti piattaforme digitali:

Piattaforma	Modalità di accesso
Crediti Commerciali (PCC)	SPID
INPS (DURC, denunce infortuni)	SPID
Piattaforma TIM x ordini CRUI Licenze Microsoft	Credenziali locali
Acquisti in rete - (Ordini MEPA - Convenzioni Consip)	SPID
ANAC (Richiesta SmartCIG)	Credenziali locali
SIMOG (Richiesta CIG)	Credenziali locali
CUPWEB (richiesta CUP)	Credenziali locali
AGID: Tool di valutazione e trattamento del rischio Cyber	SPID
AGID: pubblicazione ob. accessibilità e dichiarazione accessibilità Portale WEB e App	SPID
Tuttogare	SPID