

DDG

DECRETO DIRETTORIALE

OGGETTO:

Il Direttore Generale

Dott.ssa

Antonella

BIANCONI:

incarico
dirigenziale *ad
interim* per la
Ripartizione
Sistema
Informativo di
Ateneo (SIA) -
incarico di
Responsabile per
la Transizione
Digitale (RTD).

Vista la L. 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, entrato in vigore in data 01.01.2004;

Visti il Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al regolamento suddetto;

Visto il D.R. n. 1518 del 07.09.2020, con il quale è stato emanato il “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D.R. n. 2128 del 16.11.2020 con cui, tra l’altro, i Dirigenti delle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale, sono stati nominati quali Designati per la protezione dei dati personali, per le attività di rispettiva competenza, ai sensi dell’art. 12 del “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia;

Dato atto che il predetto decreto rettorale prevede, anche con riferimento agli incarichi dirigenziali, che l’atto di assunzione di un nuovo incarico, comprenda espressamente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la nomina a Designato, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia;

Visto lo Statuto d’Ateneo, con particolare riferimento agli artt. 24, 49 e 50;

Visti il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell’Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 08.07.2019, e le disposizioni dei CC.CC.NN.L. relativi al personale dell’Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, che continuano a trovare applicazione ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del predetto C.C.N.L. del 08.07.2019 e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001;

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica
NUZZI

Responsabile Ufficio

Dott. Cristian
SPERA

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Dato atto che il succitato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 attribuisce al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra

amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, con la quale, al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio per la transizione digitale, è stato raccomandato alle amministrazioni pubbliche di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del RTD, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti dalla legge, anche quelli sotto indicati, in ragione della trasversalità della figura:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Preso atto che fino al 30.04.2022 la Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA) è stata affidata alla responsabilità della Dott.ssa Rosella PENCI, la quale è stata collocata a riposo, per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01.05.2022;

Tenuto conto che la medesima Dott.ssa PENCI svolgeva, altresì, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), conferitole con D.D.G. n. 42 del 08.03.2021, e che tale incarico le era stato attribuito per tutta la durata dell'incarico dirigenziale principale, conferito con D.D.G. n. 36 del 25.02.2021;

Ritenuto opportuno, pertanto, individuare tra le unità di personale con qualifica dirigenziale in forza presso questa Amministrazione, il funzionario cui conferire sia l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), sia l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ferma restando ogni responsabilità già attribuita;

Considerato che, tra le unità di personale con qualifica dirigenziale attualmente in servizio presso questa Amministrazione, la Dott.ssa Antonella BIANCONI risulta essere il funzionario di maggiore esperienza nella direzione di strutture dirigenziali e, pertanto, si reputa oggettivamente opportuno affidare alla responsabilità della medesima gli incarichi sopra riferiti;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale è stato costituito dalla stessa data il rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e la Dott.ssa Antonella BIANCONI per lo svolgimento delle funzioni di dirigente;

Visto il D.D.G. n. 231 del 26.07.2019, con il quale, tra l'altro, alla Dott.ssa Antonella BIANCONI è stato conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica, a decorrere dal 01.09.2019 al 31.08.2022;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 3913/PND del 27.08.2019, stipulato in appendice al contratto n. 884/PND del 01.08.2000, con il quale la Dott.ssa BIANCONI si è impegnata a svolgere l'incarico di Dirigente della Ripartizione Didattica, a decorrere dal 01.09.2019 al 31.08.2022;

Visto l'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2013, in osservanza del quale si richiamano, mediante rinvio al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2022 e a seguire, in capo alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Acquisita la disponibilità della Dott.ssa BIANCONI ad assumere *ad interim* l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA) e, parallelamente, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ferma restando ogni altra responsabilità attribuita;

Richiamato l'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi del quale il trattamento economico spettante al personale con qualifica di dirigente *“remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti (...), nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa”*;

Richiamato, altresì, l'art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, che, analogamente alla succitata disposizione di legge, riconduce al regime di onnicomprensività il trattamento economico dei dirigenti;

DECRETA

Art. 1 – Alla Dott.ssa Antonella BIANCONI, nata a (*omissis*) il 23.01.1964, è conferito *ad interim* l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), a decorrere dalla data del presente provvedimento sino al 31.01.2023, ferma restando ogni altra responsabilità attribuita.

Art. 2 – L'assunzione dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA) comporta l'impegno alla osservanza delle misure e degli indirizzi formulati nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 e successivi aggiornamenti, tra i quali sono ricompresi anche gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2022 e a seguire, in capo alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – La Dott.ssa Antonella BIANCONI, con riferimento al suddetto incarico dirigenziale, è nominata quale Designato per la protezione dei dati personali per le attività di competenza della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, secondo quanto disposto dal D.R. n. 2128 del 16.11.2020, ed è autorizzata al trattamento dei dati personali in ordine alle predette attività, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia.

Art. 4 – L’incarico dirigenziale di cui all’art. 1 comporta l’assunzione degli incarichi elencati nel documento allegato al presente provvedimento;

Art. 5 – L’esercizio delle funzioni dirigenziali conferite per effetto del presente provvedimento è ricondotto al regime di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti ai sensi dell’art. l’art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell’area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Art. 6 – Alla Dott.ssa Antonella BIANCONI è, inoltre, conferito, per tutta la durata dell’incarico dirigenziale di cui all’art. 1, l’incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), con conseguente responsabilità dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. L’incarico in oggetto comporta lo svolgimento dei compiti espressamente previsti dall’articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, nonché gli ulteriori compiti di cui alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, come elencati in premessa. Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per tutte le attività di competenza, opererà in accordo con il Direttore Generale.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna VIVOLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)