

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>PADIGLIONI MAURIZIO</b>                                |
| Indirizzo       | <b>NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB</b> |
| Telefono        | <b>NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB</b> |
| Fax             | <b>NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB</b> |
| E-mail          | <b>NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB</b> |
| Nazionalità     | <b>NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB</b> |
| Data di nascita | <b>22/01/1959</b>                                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA – PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ, 1 – 06123 - PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore             | ISTRUZIONE E RICERCA                                                            |
| • Tipo di impiego                       | PUBBLICO                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | DIRIGENTE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI                      |

- Date (da – a)

**ELENCO PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

DAL 24/10/1997 AL 26/06/2005 ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA CON INCARICO DI PATROCINIO IN GIUDIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA A SEGUITO DI INCARICO CONFERITO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLO STESSO ATENEO IN DATA 25/9/1997;

DAL 01/10/2001 AL 31/01/2003 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI LEGALI E CONTRATTI, DELLA RIPARTIZIONE TECNICA E DEL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DIRIGENTE INCARICATO DELLA FIRMA DEI CONTRATTI PUBBLICI IN NOME E PER CONTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA CON DIRETTORIALE PROT. N. 7531 DEL 27/02/2002 E FINO AL 04/2/2014;

DAL 01/02/2003 AL 03/08/2003 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI LEGALI E CONTRATTI E DEL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 04/08/2003 AL 31/10/2003 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI LEGALI E CONTRATTI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 01/11/2003 AL 28/02/2015 DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE (FINO AL 14/12/2005 CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 01/03/2015 DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 16/11/2004 AL 31/12/2004 SVOLTO ANCHE L'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 15/12/2005 ASSUNTO SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA IN QUALITÀ DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO, QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE DI RUOLO PRESSO IL MEDESIMO ATENEO, BANDITO CON D.D.A. N. 642 DEL 2.8.2005, PUBBLICATO NELLA G.U. - 4ª SERIE SPECIALE - N. 63 DEL 09/08/2005;

DAL 29/11/2010 AL 31/12/2010 RICOPERTO L'INCARICO DI DIREZIONE E DI FIRMA DEGLI ATTI DELLA RIPARTIZIONE FORMAZIONE POST-LAUREA E RAPPORTI CONVENZIONALI SANITARI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 2003 AL 04/02/2014 INCARICATO DI SVOLGERE FUNZIONI VICARIE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO-DIRETTORE GENERALE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, NONCHÉ INCARICATO, IN VIA ESCLUSIVA, DELL'ADOZIONE E DELLA FIRMA DEGLI ATTI DI ALCUNI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE QUALI I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ED I PROVVEDIMENTI IN MATERIA PENSIONISTICA SIA DEL PERSONALE DOCENTE CHE TECNICO AMMINISTRATIVO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

INCARICATO DI SOSTITUIRE IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IN VARI CASI, TRA CUI: - NEL PERIODO DAL 27/07/2006 AL 07/08/2006, NEL PERIODO DAL 28/07/2008 AL 14/08/2008; NEI PERIODI DAL 03/08/2009 AL 09/08/2009, DAL 24/08/2009 AL 30/08/2009, DAL 23/08/2010 AL 29/8/2010, DAL 08/08/2011 AL 15/08/2011 E DAL 26/08/2011 AL 04/09/2011- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 26/07/2007 AL 4.2.2014 CONFERITO L'INCARICO DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 18/07/2008 AL 04/02/2014 DELEGATO DAL DIRETTORE AMINISTRATIVO PER LE SEDUTE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NONCHÉ PER LA FIRMA DEI RELATIVI ATTI FINALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 19/03/2009 AL 30/04/2009 DELEGATO DAL DIRETTORE AMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DELLA FASE ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DOCENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI COLLABORATORI LINGUISTICI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 30/12/2011 ALL' 08/01/2012 RICOPERTO AD INTERIM L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 18/10/2012 AL 27/01/2015 RICOPERTO L'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI.

### **ELENCO ALTRI INCARICHI RICOPERTI**

DAL 01/04/1987 al 14/03/1989 IN SERVIZIO CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO, A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO, CON ASSEGNAZIONE PRESSO LA DIVISIONE PERSONALE NON DOCENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 15/03/1989 AL 31/12/1991 IN SERVIZIO PRESSO LA MEDESIMA DIVISIONE CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - VIII<sup>a</sup> QUALIFICA FUNZIONALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 01/01/1992 AL 31/07/2000 IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA, SUCCESSIVAMENTE DENOMINATO UFFICIO LEGALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 1/1/1994 AL 31/12/1999 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO, AD INTERIM, DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 1/08/2000 AL 20/03/2001 RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE CON INQUADRAMENTO DAL 9/8/2000 NELLA CATEGORIA EP DI CUI AL CCNL - COMPARTO UNIVERSITÀ - SOTTOSCRITTO IL 9/8/2000 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 21/03/2001 AL 30/09/2001 RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO E GARE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 2004 AL 28/02/2015 RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA PROPER RIGUARDANTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 2006 AL 28/02/2015 RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RIGUARDANTE IL CONTO ANNUALE (SICO) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 03/05/2011 AL 28/02/2015 RICOPERTO L'INCARICO DI REFERENTE PER LA PA - IL NUOVO SISTEMA INTEGRATO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PP.AA. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 29/09/2011 AL 28/02/2015 RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE LEGALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA CIRCOLARE ARAN N. 1 DEL 09/09/2011;

DAL 07/09/2012 AL 17/10/2012 RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA;

DAL 21/06/2013 AL 31/01/2015 RICOPERTO L'INCARICO DI AMMINISTRATORE CENTRALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA NELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA INAIL;

PRESIDENTE/MEMBRO DI NUMEROSE COMMISSIONI DI CONCORSO, TRA CUI:  
-COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 41 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA CON D.D.A. N. 130 DEL 20/09/2001;  
-COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. EP - AREA AMMINISTRATIVO -GESTIONALE CON D.D.A. N. 945 DEL 19/10/2006;  
-COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO D.D.A. N. 134 DEL 14/05/2012;  
-COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI 1

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO D.D.A. N. 251 DEL 17/08/2012 -  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA.

PRESIDENTE/MEMBRO DI NUMEROSI GRUPPI DI STUDIO E LAVORO, TRA CUI:  
-GRUPPO DI LAVORO PER LA CONSULENZA PERMANENTE AI DIPARTIMENTI  
SU QUESTIONI LEGALI CON D.D.A. N. 11 DEL 16/01/2001;  
-GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE, AI FINI  
DELL'AVVIO DEL SISTEMA CIA A PARTIRE DAL 01/01/2002, CON D.D.A. N. 105  
DEL 08/06/2001;  
-GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER  
L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ CON DDA N. 34 DEL  
17/01/2002;  
-GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO ALLA STESURA DI UN NUOVO  
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL LAVORO DEL PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE CON D.D.A. N. 309 DEL 12/06/2003;  
-GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO ALL'ESAME DELLE PROBLEMATICHE  
CONNESSE ALL'ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ATNEO DELL'EREDITÀ  
PROF. TEODORICO MORETTI COSTANZI ED AL FUNZIONAMENTO DELLA NEO  
ISTITUITA FONDAZIONE UNIVERSITARIA "SIRO MORETTI COSTANZI" CON  
O.D.S. N. 6 DEL 27/04/2006;  
-GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO ALLO STUDIO DELLA LEGGE FINANZIARIA  
2008 CON D.D.A. N. 11 DEL 16/11/2008;  
-GRUPPO DI LAVORO PREPOSTO ALLA RILEVAZIONE RELATIVA AL NONO  
CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI, RILEVAZIONE  
SULLE ISTITUZIONI PUBBLICHE CON D.D.G. N. 364 DEL 12/11/2012 -  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA.

**ULTERIORI INCARICHI RICOPERTI PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
PERUGIA, TRA CUI:**

FUNZIONARIO INCARICATO, CON SINGOLI PROVVEDIMENTI RETTORALI, DI  
RAPPRESENTARE L'ATNEO IN GIUDIZIO, NEL TRIENNIO 1992/94, PER ATTI DI  
PIGNORAMENTO IN CUI L'ATNEO STESSO VENIVA CITATO QUALE TERZO  
PIGNORATO;

INCARICO DI CONSULENZA AL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA CON D.D.A. N. 222 DEL 22/09/1998;

INCARICO DI CONSULENZA AL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL  
DIPARTIMENTO DI CHIMICA CON D.R. N. 334 DEL 10/01/2000;

RAPPRESENTANTE DELL'ATNEO IN SENO AL CONSIGLIO DEL CASI FINO AL  
31/12/2003 CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL  
09/10/2001;

INCARICO DI RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CAMPUSONE" AZIONI DI SISTEMA -  
PERSONALE PER IL MANAGEMENT DIDATTICO, CON D.D.A. N. 240 DEL  
21/12/2001;

INCARICO DI SOSTITUZIONE DELL'UFFICIALE ROGANTE DELL'ATNEO NELLA  
PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA PER IL TRIENNIO 2003/2005 CON D.D.A. N. 164 DEL 26/09/2002;

PRESIDENTE SUPPLENTE, IN VIA PERMANENTE, DELLA COMMISSIONI PER LA  
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E LA CONSEGUENTE AGGIUDICAZIONE DI  
APPALTI PUBBLICI SIA RIGUARDANTI LAVORI PUBBLICI CHE SERVIZI E  
FORNITURE, CON D.R. N. 2570 DEL 02/12/2003;

MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA LICITAZIONE PRIVATA PER L'APPALTO  
DEL SEVIZIO DI PROJECT CONSTRUCTION MANAGEMENT INERENTE LA  
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA IN  
LOCALITÀ SANT'ANDREA DELLE FRATTE CON D.D.A. N. 439 DEL 27/04/2004;

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CON D.D.A. N. 441 DEL 08/04/2008;

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA PASCOLI CON D.D.A. N. 741 DEL 06/06/2008.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO D. BRAMANTE DI TODI (PG) CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1977/78;

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" IN DATA 06/04/1984;

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA IN DATA 24/03/1987 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

|                                                                                                         |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche,<br/>macchinari, ecc.</i> | BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|                   |        |
|-------------------|--------|
| PATENTE O PATENTI | TIPO B |
|-------------------|--------|

ULTERIORI INFORMAZIONI

**PARTECIPAZIONI A CONVEGNI - CONFERENZE - CORSI DI FORMAZIONE IN  
MATERIE DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA GOVERNANCE, TRA CUI:**

CORSO DI FORMAZIONE SU "RELAZIONI CON IL PUBBLICO" PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TENUTOSI NEL BIENNIO 2000/2001;

CORSO DI FORMAZIONE SU "E-PROCUREMENT NELLA PA" PRESSO ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE – MILANO - IN DATA 1-2- OTTOBRE 2002;

CORSO DI FORMAZIONE SU "SOCIETÀ E FONDAZIONI UNIVERSITARIE: LE NUOVE OPPORTUNITÀ" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA IN DATA 14.02.2003;

CORSO DI FORMAZIONE SU "GLI SPIN-OFF DALLA RICERCA E IL SUPPORTO AGLI START-UP D'IMPRESA" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI DI RICERCA PRESSO IL MIP POLITECNICO DI MILANO IN DATA 27-28 FEBBRAIO 2003;

CONVEGNO SU "IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" E SU "LE NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DA PARADIGMA S.R.L. PRESSO HOTEL PRINCIPE DI SAVOIA MILANO IN DATA 19-20 NOVEMBRE 2003;

CORSO DI FORMAZIONE SU "NOVITÀ REALIZZATE NEL MODULO GIURIDICA DI CSA" PRESSO IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA IN DATA 29.04.2004;

CORSO DI FORMAZIONE SU "I SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E DI PERFORMANCE MANAGEMENT" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI DI RICERCA PRESSO IL MIP POLITECNICO DI MILANO IN DATA 29-30 SETTEMBRE 2004;

CORSO DI FORMAZIONE SU "QUESTIONI E PROBLEMI DELLA DIRIGENZA PUBBLICA, DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI SEGRETARI COMUNALI" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO LO SPORTING HOTEL DI GUBBIO IN DATA 6-7 DICEMBRE 2006;

SEMINARIO SU "UNA GIORNATA DI CONFRONTO FRA UNIVERSITÀ SUL TEMA DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – METODI E STRUMENTI" ORGANIZZATO DAL CODAU PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO IN DATA 10 LUGLIO 2007;

CONVEGNO SU "LAVORO, RELAZIONI SINDACALI E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELL'UNIVERSITÀ" ORGANIZZATO DAL CODAU PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI IN DATA 27-30 SETTEMBRE 2007;

CONVEGNO SU "LA MANAGERIALITÀ A GARANZIA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI" ORGANIZZATO DAL CODAU PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA IN DATA 19-20 SETTEMBRE 2008;

CORSO DI FORMAZIONE SU "LA MANAGERIALITÀ E LA GESTIONE DELLE RISORSE" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA PRESSO LA ROCCA DI CASALINA IN DATA 1-2 OTTOBRE 2008;

CONVEGNO SU "L'UNIVERSITÀ IERI, OGGI E... QUALE DOMANI?" ORGANIZZATO DAL CODAU PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI IN DATA 25-26 SETTEMBRE 2009;

CORSO DI FORMAZIONE SU "LE RELAZIONI SINDACALI ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 15/2009 E DAL DLgs. 150/2009 RIFLESSI SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2010 E PROSPETTIVE FUTURE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN DATA 26/5/2010;

CONVEGNO SU "IL SISTEMA PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO NEGLI ATENEI" ORGANIZZATO DAL CODAU PRESSO L'UNIVERSITA' DI VERONA IN DATA 07/07/2010;

CORSO DI FORMAZIONE SU "LA MANOVRA D'ESTATE 2010: LE DISPOSIZIONI E I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, ASSUNZIONI, CONTRATTAZIONE E RIDUZIONE DELLE SPESE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN DATA 06/09/2010;

CORSO DI FORMAZIONE SU "RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN DATA 19/11/2010;

CONVEGNO SU "L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE UNIVERSITA': ESPERIENZA E CONFRONTO" ORGANIZZATO DAL MIP POLITECNICO DI MILANO IN DATA 5/04/2011;

CORSO DI FORMAZIONE SU "AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CON IL MODELLO CAF" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE CRUI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA IN DATA 14-15/4/2011;

CORSO DI FORMAZIONE SU "LE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' NELLA PA: DIRIGENZA DI RUOLO E A CONTRATTO, INCARICHI AD INTERIM, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, VICE DIRIGENZA, IL NUOVO QUADRO DOPO IL D.Lgs. 15/2009 E D.L. 78/2010 E IL COLLEGATO LAVORO" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN DATA 02/05/2011;

CONVEGNO SU "LA MANOVRA PREVIDENZIALE 2011" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA IN DATA 24/25 OTTOBRE 2011;

GIORNATA INFORMATIVA SU "PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PA E NUOVA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT" ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON CONSIP S.P.A. IL 28 MAGGIO 2012;

CORSO DI FORMAZIONE SU "L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE: I DECRETI ATTUATIVI" ORGANIZZATO DAL POLITECNICO DI MILANO IL 3/4 LUGLIO 2012;



X CONVEGNO CODAU SU "FINITA LA STAGIONE DELL'AUTONOMIA?"  
ORGANIZZATO A CALAMBRONE (PI) IL 20/22 SETTEMBRE 2012;

XI CONVEGNO CODAU SU "IL PAESE, LA RICERCA E LA FORMAZIONE"  
ORGANIZZATO A RIMINI IL 26/28 SETTEMBRE 2013;

GIORNATE DI STUDIO SU "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA" ORGANIZZATO  
DALL'UNIVERSITA' DI ROMA LA SAPIENZA IL 24/25 OTTOBRE 2013.

**IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA INDETTO  
CON D.R. DEL 20.2.1990 PUBBLICATO IN G.U. - 4<sup>A</sup> SERIE SPECIALE - N. 32 BIS  
DEL 20.04.1990;

CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA INDETTO CON D.D.A. N. 643 DEL  
2.8.2005 PUBBLICATO IN G.U. - IV SERIE SPECIALE - N. 63 DEL 9.8.2005.

ALLEGATI

NESSUNO