

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ONLUS, A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA A.A.2017-2018**

**ART. 1 - FINALITÀ**

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, grazie alla collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2017-2018, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea e a corsi di laurea magistrale presso la medesima Università che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica.
2. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante verranno attribuiti, per l'anno accademico 2017-2018, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di € 50.000 (cinquantamila/00), una sola volta per tutta la durata del corso di studio.
3. Nel caso in cui risultino vincitori due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione giudicatrice potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo della borsa di studio stabilito dal bando.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

1. I contributi possono essere concessi nei seguenti casi:
  - a) studenti con basso reddito o che si siano venuti a trovare in gravi situazioni economiche per un notevole aumento delle spese sostenute o per una notevole diminuzione del reddito a disposizione del proprio nucleo familiare (disoccupazione, cassa integrazione, fallimento, licenziamento, forte indebitamento, morte del soggetto principale percettore di reddito, etc., con riferimento ai componenti dell'intero nucleo familiare);
  - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente o uno o più familiari;
  - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, anche per un membro del nucleo familiare;
  - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
  - e) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.
2. Gli eventi di cui al comma 1) devono essersi verificati non oltre 18 mesi prima della data di indizione del presente bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi oltre 18 con conseguenze non ancora risolte.

**ART. 3 - DESTINATARI**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2017-2018 presso l'Università degli Studi di Perugia in regola con il pagamento delle tasse universitarie, che non abbiano ricevuto in precedenza sanzioni a seguito di presentazione di

dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di anzianità (alla data di scadenza del bando):**

a1) studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea ciclo unico: dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;

a2) studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale: dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

b) **Requisiti di reddito:**

b1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università (ISEEU) del proprio nucleo familiare, non superiore a € 20.000,00.

c) **Altri requisiti da possedere entro la data di scadenza del bando**

Gli studenti:

c1) devono aver superato presso l'Ateneo esami che abbiano determinato almeno 20 crediti (CFU) per ogni anno di iscrizione, di cui almeno 15 il primo anno (la verifica viene effettuata tenendo conto di tutti gli esami sostenuti positivamente entro la data di scadenza del bando);

c2) non devono aver già conseguito un titolo dello stesso livello del corso per il quale presentano domanda.

c3) non devono aver superato il 31° anno di età.

2. Gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea, gli studenti italiani residenti all'estero e gli studenti italiani con familiari che detengono redditi e patrimoni all'estero debbono **OBBLIGATORIAMENTE** allegare alla domanda la documentazione relativa alla situazione reddituale e patrimoniale 2016 rilasciata dalle competenti autorità nel Paese ove i redditi/patrimoni sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana e convalidata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio.

**ART. 4 – TERMINI E DOMANDA DI PRESENTAZIONE**

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, **a pena di esclusione**, devono:

- riportare tutti i dati richiesti;
- essere sottoscritte dal richiedente;
- essere corredate da un valido documento di riconoscimento, nonché dai moduli e dalla documentazione richiesta.

Le domande devono essere presentate **entro le ore 12 del 26 marzo 2018 mediante consegna diretta presso il front office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia – nei giorni ed orari di apertura della stessa.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la busta, contenente la domanda, dovrà essere indirizzata a Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, presso Università degli Studi di Perugia – Piazza Università 1 – 06123 Perugia e dovrà indicare all'esterno della stessa busta la dicitura "**Contributi della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus per studenti**". In tal caso farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo dell'Ateneo.

Non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle previste dai due commi che precedono. In casi eccezionali sarà possibile la riapertura dei termini di presentazione delle domande; in tal caso ne verrà dato avviso sul sito web dell'Ateneo e della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.

Lo studente può consegnare entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di presentazione delle domande – termine che resta inderogabile per la domanda stessa – i documenti che non è in grado di produrre contestualmente alla domanda. Tale facoltà è ammessa solo se lo studente indica sulla domanda i documenti che intende produrre successivamente.

2. Alle domande dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- il modulo – **allegato I** - avente ad oggetto "Protezione dei dati personali", debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e familiari cui i dati si riferiscono). La mancanza del modulo o la non corretta sottoscrizione da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'esclusione dal bando;
- copia di un **documento di identità valido**
- **Attestazione ISEEU in corso di validità o copia dell'attestazione ISEEU presentata all'Ateneo all'atto dell'iscrizione all' A.A. 2017/2018.** Qualora tale indice non tenga conto dei disagi segnalati, si può produrre anche il modello ISEEU corrente: La mancata presentazione del modello ISEEU comporterà l'esclusione dal bando.
- **la documentazione idonea a supportare i disagi segnalati.** L'autocertificazione non costituisce documentazione idonea. In mancanza della suddetta documentazione, la Commissione non terrà conto del disagio segnalato.

Per informazioni e/o chiarimenti gli studenti potranno rivolgersi **all'Ufficio Concorsi presso l'Università degli Studi di Perugia**, Piazza Università, 1 – 06123 Perugia - e mail [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it).

Gli studenti dovranno dare tempestiva comunicazione di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data di presentazione/spedizione della domanda (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

Gli studenti che, al fine di trarne un vantaggio personale, producano dichiarazioni non veritiere o documenti mendaci si rendono moralmente responsabili di recare danno ad altri studenti che versano in reali situazioni di disagio.

#### ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus e sarà composta da due rappresentanti dell'Università degli Studi di Perugia proposti dal Rettore e da un rappresentante designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.
2. La Commissione giudicatrice si avvarrà del supporto del personale amministrativo dell'Università appositamente individuato dall'Università stessa, al quale spetterà la verifica della sussistenza dei requisiti oggettivi di cui agli artt. 3, 4 e 6 del presente bando nonché la predisposizione dell'elenco dei partecipanti contenente tutte le informazioni necessarie alla Commissione giudicatrice.
3. La Commissione giudicatrice, ricevuta la documentazione presentata dai candidati e già verificata dal personale amministrativo in relazione alla sussistenza dei requisiti oggettivi di cui agli artt. 3, 4 e 6 del presente Bando, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'assegnazione dei contributi oggetto del bando sulla base di criteri di valutazione appositamente stabiliti dalla Commissione stessa in occasione della prima seduta.
4. Saranno presi in considerazione, in via preferenziale e comunque fino ad esaurimento dei fondi disponibili, coloro che presentano due o più delle situazioni di svantaggio elencate all'articolo 2 del presente bando, ferma restando comunque la discrezionalità della Commissione nella valutazione della gravità delle situazioni di svantaggio documentate dal singolo candidato.
5. Il giudizio della Commissione è insindacabile e non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte da tale organo.
6. La Commissione redige un verbale contenente l'elenco di tutti gli studenti suddiviso tra coloro che non presentano i requisiti oggettivi previsti -6 del presente Bando (studenti esclusi) e coloro che sono stati valutati, con evidenza dei vincitori e degli idonei non vincitori. Il verbale, sottoscritto dai Commissari, viene trasmesso alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus che provvederà a comunicare l'esito del bando a tutti i partecipanti, con riguardo esclusivamente alla propria posizione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. Non è prevista quindi la pubblicazione di graduatorie.
7. I lavori della Commissione dovranno concludersi possibilmente entro tre mesi dalla data di scadenza del bando.

#### ART. 6 – DIVIETO DI CUMULO

1. Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse erogate da altri Enti. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il contributo.
2. Nella domanda di erogazione di contributo, l'interessato dovrà indicare sotto la sua diretta responsabilità di non usufruire di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti.
3. Qualora il candidato risultasse assegnatario per lo stesso anno accademico di altra/o borsa/contributo/finanziamento successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente bando,

dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per altra borsa/contributo/finanziamento.

Il diritto di opzione è esercitabile entro la data fissata per la data di consegna della borsa di studio indicata nell'e mail indirizzata ai vincitori.

Sulla base di tale opzione la Fondazione provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal bando. Le eventuali rinunce pervenute dopo la data di consegna del contributo comporteranno il recupero del contributo già erogato senza riassegnazione dello stesso ad altro studente.

#### ART. 7 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà revocato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus nel caso in cui:
  - si rilevino difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
  - lo studente benefici per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/ finanziamenti, salvo quanto specificato all'art. 6, comma 3.
2. La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al recupero delle somme erogate attraverso i meccanismi previsti dalla legge.

#### ART. 8 – CONSEGNA E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI AI VINCITORI

L'Università organizzerà, ed ospiterà la cerimonia conclusiva del concorso.

A detta cerimonia presenzieranno il Rettore dell'Università ed il Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus.

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus provvederà al pagamento del contributo stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante accredito di una carta ricaricabile **Superflash** emessa da una banca del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo.

La carta **Superflash** dovrà essere attivata dallo studente entro 30 giorni dalla data di assegnazione del contributo.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando che, tra l'altro, non prevede la pubblicazione di graduatorie così come indicato al punto 6 dell'Art. 5.

Titolari autonomi del trattamento dei dati personali sono l'Università degli studi di Perugia nella figura del suo legale rappresentante e la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, Piazza Paolo Ferrari 10 -20121 Milano.

Milano, 15 febbraio 2018

  
Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

  
Università degli Studi di Perugia

**Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus**  
**c/o Università degli Studi Perugia**

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus

**(COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

studente iscritto per l'A.A. 2017-2018 al \_\_\_\_\_ anno di \_\_\_\_\_ (in corso/fuori corso)

dell'Università \_\_\_\_\_ - matricola \_\_\_\_\_

dati di recapito completi:

residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail Istituzionale: \_\_\_\_\_

(se diverso da residenza) domicilio \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso;
- di presentare la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università (ISEEU in corso di validità o copia dell'attestazione presentata all'Ateneo all'atto dell'iscrizione all' A.A. 2017/2018);
- di non usufruire per l'anno accademico 2017/2018 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ONLUS A.A. 2017/18.

**Motivo della richiesta:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Allegati:**

1. modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili
2. modello ISEEU completo
3. per ogni "disagio" elencato nel quadro A del presente modulo di domanda, allegare documentazione idonea
4. copia di documento valido di identità

**QUADRO A**

Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.

Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda					Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio				
Rapporto parentel a con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc)	Data nascita	Indicare se titolare di reddito	ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente)	Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente	Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.)	% invalidità	Mese/anno in cui si è verificato il disagio	Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso"	Documenti allegati a supporto del disagio segnalato

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

**Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato I da parte di tutti i componenti il nucleo familiare potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda**

Data \_\_\_\_\_

**Firma dello studente**

\_\_\_\_\_

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

La Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei Suoi dati personali.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati dalla Fondazione nell'ambito della sua attività con le seguenti finalità:

- a) assicurare le prestazioni dei servizi e degli adempimenti previsti dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal bando di concorso, nonché svolgere gli adempimenti connessi alla redazione del Bilancio di esercizio; b) adempiere a prescrizioni dettate da normative nazionali e comunitarie (ad esempio: accertamenti fiscali e tributari) nonché a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Onlus.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario ai fini della partecipazione al Bando di concorso; il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del candidato. In ogni caso, la mancata sottoscrizione del modulo sul "Consenso al trattamento dei dati" comporta negazione del consenso stesso.

**Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Vengono utilizzati sistemi di prevenzione e protezione, costantemente aggiornati e verificati in termini di affidabilità.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus necessita di comunicare i Suoi dati personali, oltre all'Università (il cui personale è incaricato svolge, per conto della Fondazione, alcune attività amministrative strumentali al concorso) a collaboratori anche occasionali e a società terze incaricate delle attività amministrative e di gestione della Fondazione.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, che non siano stati designati "Incaricati" o "Responsabili", utilizzano i dati quali "Titolari", effettuando un trattamento autonomo e correlato a quello eseguito dalla Fondazione.

L'elenco aggiornato dei soggetti terzi individuati come "Titolari" o "Responsabili" è disponibile presso la sede amministrativa della Fondazione in Milano – Piazza Paolo Ferrari 10.

La Fondazione designa "Incaricati" del trattamento tutti i lavoratori dipendenti e i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

**Dati sensibili**

In relazione al trattamento di dati "sensibili" (idonei a rivelare lo stato di salute, l'appartenenza ad associazioni a carattere filosofico, politico o sindacale, etc.) è richiesta una specifica manifestazione scritta di consenso.

**Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

La normativa in materia conferisce all'interessato il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, le indicazioni circa l'origine, le finalità e le modalità del trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato, inoltre, ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tutte le informazioni inerenti il diritto di accesso potranno essere richieste al seguente indirizzo:  
Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus – Piazza Paolo Ferrari 10 – 20121 Milano.



Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus  
c/o Università degli Studi di Perugia

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati

1) Preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che mi riguardano.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma dello studente richiedente</u>
-------------	-----------------------	---

1) \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso anche dei predetti soggetti.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma soggetti diversi dallo studente</u>
-------------	-----------------------	--

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

2) Preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.g.s. 196/2003 di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei **dati sensibili** che mi riguardano conferiti con la presente domanda (la normativa privacy definisce come "sensibili" i dati da cui possano desumersi informazioni sullo stato di salute, l'eventuale appartenenza a movimenti, partiti, sindacati, convinzioni religiose, etc.).

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma dello studente richiedente</u>
-------------	-----------------------	---

1) \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** qualora i dati sensibili riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire il consenso dei predetti soggetti.

<u>Data</u>	<u>Nome e Cognome</u>	<u>Firma soggetti diversi dallo studente</u>
-------------	-----------------------	--

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** La mancata sottoscrizione equivale a negazione del consenso. La negazione del consenso potrebbe anche comportare l'impossibilità di dar seguito alla domanda.