



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia

D.D.G. n. 220

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO:

Dott.ssa

Veronica VETTORI

- Incarico dirigenziale
per la Ripartizione del
Personale, a decorrere
dal 01.09.2016 per la
durata di tre anni.

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", entrato in vigore in data 01.01.2004, e s.m.i.;

Visto il D.R. n. 1077 del 01.06.2004 con il quale, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, i dirigenti sono nominati "Responsabili" del trattamento dei dati personali presso le strutture cui i medesimi sono preposti;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

Visto l'art. 28 del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito in L. n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto d'Ateneo, ed in particolare gli artt. 24 e 50;

Visto il C.C.N.L. dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, bienni economici 2006-2007 e 2008-2009;

Visto il Piano integrato 2016-2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.01.2016 e, segnatamente, l'allegato 2.1.1 relativo agli obiettivi individuali del Direttore Generale, tra i quali è previsto, quale obiettivo specifico non derivante dagli obiettivi generali/strategici dell'Ateneo, il "Completamento del processo di riorganizzazione delle strutture amministrative della sede centrale, avviato dalla precedente direzione", con scadenza 31.12.2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4, O.d.G. n. 5), del 18.05.2016, avente ad oggetto "Indirizzi e criteri in merito alla riorganizzazione dei servizi dell'Amministrazione", nel corpo della quale, evidenziata preliminarmente la attuale collocazione di alcune strutture, tra cui la Ripartizione del Personale, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, è stato rilevato "come non sia assolutamente efficace l'attuale tipologia di organizzazione dei servizi, in quanto non sviluppata per aree funzionali omogenee - con diverse Aree, Servizi e Ripartizioni accentrate di fatto in un'unica figura dirigenziale - e come sia pertanto necessario intervenire in modo sostanziale sull'assetto organizzativo delle strutture anche in funzione delle risorse umane allo stato disponibili";

Dato atto che, con la delibera sopra citata, sono stati individuati, quindi, gli indirizzi per una "gestione più funzionale ed una migliore organizzazione dei servizi e delle risorse umane dell'Amministrazione", indirizzi tra i quali si rileva alla lettera e) il "reclutamento di una figura dirigenziale a tempo determinato, per la durata di tre anni, per la Ripartizione del Personale"; si richiama, altresì, il paragrafo del deliberato di cui trattasi concernente la revisione, da intraprendere una volta completato il processo di riorganizzazione interna



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

delle strutture dirigenziali dell'Ateneo, delle n. 4 fasce di graduazione delle funzioni e responsabilità dei Dirigenti e le relative posizioni dirigenziali, di cui alle delibere del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2008, punti nn. 15 e 17 all'O.d.G.;

Visto il D.R. n. 904 del 15.06.2016 con il quale è stato autorizzato il conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di un incarico per lo svolgimento di funzioni dirigenziali a tempo determinato, della durata di tre anni, per le esigenze della Ripartizione del Personale, mediante emissione di un avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, dando mandato al Direttore Generale di adottare tutti gli atti di competenza;

Visto il D.D.G. n. 170 del 16.06.2016, pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo ed in Gazzetta Ufficiale in data 28.06.2016, con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e prova orale, risolutivamente condizionata alla ratifica consiliare del D.R. n. 904 del 15.06.2016, per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di funzioni dirigenziali a tempo determinato, della durata di tre anni, per le esigenze della Ripartizione del Personale di questo Ateneo;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27, O.d.G. n. 27), del 22.06.2016, con la quale è stato ratificato, tra gli altri, il D.R. n. 904 del 15.06.2016;

Visto il D.D.G. n. 204 del 28.07.2016 con il quale: sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli e prova orale, indetta con il sopra richiamato D.D.G. n. 170 del 16.06.2016; è stata approvata la graduatoria di merito della selezione medesima, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura stessa; è stata dichiarata vincitrice la candidata Dott.ssa Veronica VETTORI;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15, O.d.G. n. 15), del 18.12.2008, con la quale sono stati stabiliti, a decorrere dal 01.01.2009, i criteri per la graduazione nelle fasce delle varie funzioni dirigenziali e sono state determinate, con decorrenza 01.01.2009, n. 4 nuove fasce di graduazione, in ordine decrescente, delle funzioni dirigenziali, cui correlare, poi, il trattamento economico di posizione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17, O.d.G. n. 17), del 18.12.2008, con la quale è stata stabilita, con decorrenza 01.01.2009, la collocazione, in ordine decrescente, delle attuali posizioni dirigenziali nelle fasce A - B - C - D, risultando collocate le funzioni di dirigente della Ripartizione del Personale nella Fascia A, il cui valore economico della retribuzione di posizione è stato stabilito in misura pari ad a.l. € 42.349,46;

Visto il D.D.G. n. 10 del 22.01.2014, con il quale, tenuto conto delle vigenti normative di contenimento della spesa pubblica, tra l'altro, è stato rimesso al [REDACTED], Dirigente della Ripartizione del Personale, il compito di monitoraggio e controllo delle seguenti tipologie di spesa, per l'Amministrazione centrale:

1. Spese per attività di formazione;
2. Spese per personale a tempo determinato con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
3. Spese relative a contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 276/2003.

Richiamato il D.D.G. n. 35 del 23.02.2015, ed in particolare l'art. 6, ai sensi del quale, a decorrere dal 01.03.2015 la responsabilità dell'Area Personale Tecnico Amministrativo della Ripartizione del Personale è stata affidata *ad interim* alla [REDACTED], Cat. D - Area amministrativa gestionale, mentre la responsabilità della Ripartizione del Personale è stata assunta *ad interim* dal Direttore Generale;

Visto il D.D.G. n. 84 del 27.03.2015, con il quale, tra l'altro, a seguito delle misure organizzative appena citate ed a parziale rettifica del già visto D.D.G. n. 10 del 22.01.2014, il compito di monitoraggio e controllo delle tipologie di spesa sopra elencate, per l'Amministrazione centrale, a decorrere dal 1.03.2015, è stato assegnato alla [REDACTED], Responsabile dell'Area Personale Tecnico Amministrativo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, la durata dell'incarico dirigenziale non può eccedere, per gli incarichi di funzione dirigenziale di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo medesimo, il termine di tre anni, e, per gli altri incarichi di funzione dirigenziale, il termine di cinque anni;

Visto l'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2013, in osservanza del quale si richiamano, mediante rinvio al Piano integrato 2016-2018 e successivi aggiornamenti, gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2016 e a seguire, in capo alla Ripartizione del Personale, il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che la Dott.ssa Veronica VETTORI ha già presentato a questa Amministrazione una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e che, pertanto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4, della citata normativa, l'incarico in oggetto può essere conferito con efficacia immediata;

DECRETA

Art. 1 - Alla Dott.ssa Veronica VETTORI, nata a [REDACTED] il 28.02.1973, subordinatamente a quanto disposto con il richiamato D.D.G. n. 204 del 28.07.2016, è conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, a decorrere dal 01.09.2016, per la durata di tre anni.

Art. 2 - In parziale rettifica del D.D.G. n. 84 del 27.03.2015, alla Dott.ssa Veronica VETTORI, quale Dirigente della Ripartizione del Personale, è assegnato, a decorrere dal 01.09.2016 e per la durata dell'incarico in oggetto, il compito di effettuare, per l'Amministrazione centrale, il monitoraggio e il controllo delle seguenti tipologie di spesa:

1. Spese per attività di formazione;
2. Spese per personale a tempo determinato con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
3. Spese relative a contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 276/2003.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Art. 3 - L'assunzione dell'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale comporta l'impegno alla osservanza delle misure e degli indirizzi formulati nel Piano integrato 2016-2018 e successivi aggiornamenti, tra i quali sono ricompresi anche gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2016 e a seguire, in capo alla Ripartizione del Personale, il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - La Dott.ssa Veronica VETTORI, per la durata del suddetto incarico, è nominata "Responsabile" del trattamento dei dati personali presso la Ripartizione del Personale.

Art. 5 - Per l'incarico dirigenziale conferito con il presente atto, alla medesima sarà corrisposta una retribuzione onnicomprensiva pari ad a.l. € 85.660,36 di cui a.l. € 43.310,90 quale stipendio tabellare, ed a.l. € 42.349,46, quale retribuzione di posizione (Fascia A), oltre l'I.V.C. e la retribuzione di risultato, nella misura che sarà determinata dagli organi valutatori preposti, il cui costo è compreso nell'ambito del fondo previsto per il finanziamento della stessa.

Il costo complessivo per il periodo corrente dal 01.09.2016 al 31.12.2016, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari ad € 40.297,00, comprensivo della I.V.C., con esclusione della retribuzione di risultato, il cui costo è compreso nell'ambito del fondo previsto per il finanziamento della stessa, graverà come segue:

— quanto ad € 20.762,00 a copertura degli oneri relativi allo stipendio tabellare e I.V.C., sulla Voce COAN CA.04.08.02.02.01 "Costo del Direttore Generale e dei Dirigenti a tempo determinato" UA.PG.ACEN.ATTPERSON.DIRETDIR del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2016;

— quanto ad € 19.535,00 a copertura degli oneri relativi alla retribuzione di posizione, sulla Voce COAN CA.04.08.02.05.01 "Competenze accessorie del personale dirigente" UA.PG.ACEN.ATTPERSON del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2016.

A partire dall'anno 2017, i costi annui lordi, comprensivi degli oneri a carico Ente, graveranno sulle richiamate voci COAN dei bilanci di previsione autorizzatori dei relativi esercizi di competenza.

Perugia, 23 AGO. 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO

UFFICIO BILANCIO UNICO DI ATENE
IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Edith Nicoziani)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tiziana Bonaceto)

Per copia conforme all'originale
DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Segreteria