



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. Corrado Corradini

Reg./Area n. 3 del 30 settembre 2013

Trasmessa tramite area riservata e anticipata brevi manu

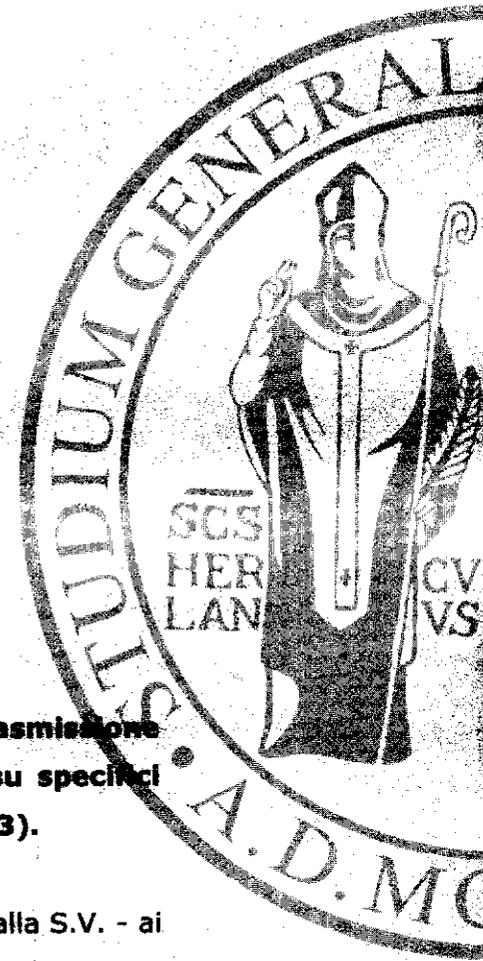
Oggetto: Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013. Trasmissione allegato 1 - Griglia ai fini dell'attestazione del NVA su specifici obblighi di pubblicazione (rif. Delibera Civit. n. 71/2013).

Per conto del Responsabile per la Trasparenza, si trasmette alla S.V. - ai fini dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione di Ateneo sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, in ottemperanza alla delibera CIVIT n. 71/2013 - la relativa Griglia di attestazione, compilata a seguito della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente", nella giornata del 30 settembre 2013, dei dati/Informazioni richiesti da CIVIT.

Con particolare riferimento ai **pagamenti dei debiti scaduti dalla pubblica amministrazione maturati al 31 dicembre 2012**, si segnala che questa Amministrazione è esclusa dagli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 5 del D.L. 8 aprile 2013 n. 35.

Con riferimento, inoltre, ai **servizi erogati (costi contabilizzati)**, si rappresenta che i dati saranno disponibili solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica.

Infine, con riferimento ai **procedimenti amministrativi**, si rappresenta che è stato pubblicato il vigente Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e succ. modif., relativo ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Università degli Studi di Perugia (emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011), disciplinante i procedimenti amministrativi di competenza degli Organi e degli Uffici dell'Ateneo, conseguenti ad istanza di parte o promossi d'ufficio, giusta la disposizione dell'art. 2, comma 1, della L. 241/90, con esclusione dei



Nucleo di valutazione d'Ateneo
pers. n. 157/2013 prot. n. 1284



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

procedimenti il cui termine è previsto per legge.

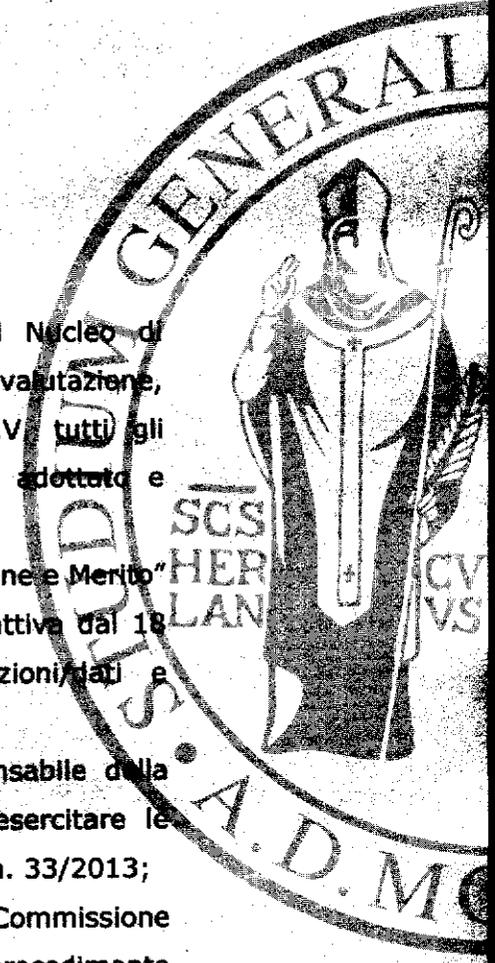
Si coglie altresì l'occasione, in relazione ai compiti del Nucleo di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità, per rappresentare alla S.V. tutti gli atti/attività che questa Amministrazione ha, sin ad oggi, adottato e svolto al fine di dare attuazione al D.Lgs. n. 33/2013:

- ha sostituito la precedente sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" con la nuova denominata "Amministrazione trasparente", attiva dal 18 settembre u.s., trasferendovi anche tutte le informazioni/dati e documenti già presenti;
- con DDG n. 391 del 23.9.2013, ha delegato il Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott. Vito Quintalini, ad esercitare le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013;
- con DDG n. 392 del 23.9.2013, ha nominato apposita Commissione istruttoria con il compito di redigere il Regolamento sul procedimento sanzionatorio per violazione di specifici obblighi di trasparenza di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013;
- ha individuato in data 24 settembre u.s., a seguito di un confronto con un tavolo tecnico ad hoc costituito dal Responsabile della trasparenza, da alcuni Dirigenti e Responsabili di Area, le seguenti Linee guida organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza:

A. Le modalità di pubblicazione dei dati/informazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente" sono due:

- 1° modalità: inserimento diretto, da parte del soggetto responsabile della pubblicazione, dei dati/informazioni tramite accesso alle pagine del Portale in modalità di scrittura (utilizzo del CMS Joomla!);
- 2° modalità: inserimento diretto, da parte del soggetto responsabile della pubblicazione, dei dati in area riservata ed in particolare in una base di dati, grazie all'ausilio di un applicativo che verrà realizzato in base alle esigenze dell'interessato; tali dati verranno pubblicati sul Portale automaticamente.

B. Entrambe le modalità consentono la pubblicazione dei dati in conformità al Vademecum Open Data "Linee guida per i siti web delle PPAAs - Come rendere open i data delle PPAAs", pertanto la scelta della modalità viene rimessa ad una valutazione tecnica e strategica del singolo soggetto responsabile della pubblicazione, previo confronto - ove ritenuto





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

opportuno e/o necessario - con il Responsabile dell'Area Reti e Servizi web.

C. Nelle more di tale valutazione, al fine di consentire la tempestiva pubblicazione dei dati - (necessariamente) in modalità 1 - l'Area Reti e Servizi web organizzerà il 3 ottobre p.v. alle ore 9:00 presso la Sala Dessau, una giornata di formazione su tale modalità di pubblicazione e sulla redazione dei documenti per la trasparenza (formati aperti e contestualizzazione) a tutti i Dirigenti di Ripartizione/Area sotto la Direzione Generale, in qualità di soggetti responsabili della pubblicazione in conformità al D.Lgs. n. 33/2013, e relativi referenti operativi, da individuare in base ad un atto organizzativo interno di ogni Ripartizione/Area.

D. L'Area Reti e Servizi web pianificherà successivamente con le singole Ripartizioni/Aree incontri volti ad individuare la modalità più appropriata e compiuta di pubblicazione dei dati.

E. La scadenza del 30 settembre p.v., per la pubblicazione di specifici obblighi di cui alla delibera CIVIT n. 71/2013, sarà gestita con modalità di pubblicazione 1.

F. Con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione dei procedimenti amministrativi di cui alla lett. c) della delibera CIVIT n. 71 (con scadenza 30 settembre p.v.), in prima battuta si farà riferimento al vigente Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e succ. modif., relativo ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Università degli Studi di Perugia (emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011), con riserva di un approfondimento circa la portata dell'art. 35 del D.Lgs. n. 33, ovvero se riferita ai procedimenti amministrativi in senso stretto, conseguenti ad istanza di parte o promossi d'ufficio, ai sensi della L. 241/90 o ai procedimenti in senso lato/processi.

G. Gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 incombono anche su tutte le articolazioni interne e/o periferiche dell'Ateneo e quindi anche su Dipartimenti e Centri, alla luce delle indicazioni rese da CIVIT con delibera n. 50/2013; pertanto verrà data informativa al riguardo e successivamente definito il coordinamento della pubblicazione dei dati tra centro e periferia;

- ha individuato, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 26 settembre 2013, odg n. 8, gli organi di indirizzo politico dell'Ateneo, distintamente per l'Amministrazione centrale e per le strutture interne, ai fini dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione scaturenti dall'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- con circolare del Responsabile per la Trasparenza prot. n. 2013/29633 del 30 settembre 2013, in esecuzione della delibera sopra citata, ha invitato gli organi di indirizzo politico a fornire le informazioni, dati da pubblicare sul sito web di Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- con circolare del Responsabile per la Trasparenza prot. n. 2013/29318 del 26.09.2013 ha dato informativa, a tutti i Dirigenti e ai Responsabili di Area sotto la Direzione generale, sul D.Lgs. n. 33/2013 e sulle delibere Civit e circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 adottate a seguito dell'entrata in vigore della legge, trasmettendo la griglia degli obblighi di pubblicazione contenente altresì le strutture responsabili della pubblicazione;
- con circolare del Responsabile per la Trasparenza prot. n. 2013/29316 del 26.9.2013 ha dato informativa in ordine al D.Lgs. n. 33/2013 alle Strutture decentrate, ovvero ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento/Centri, invitandoli, in prima battuta, ad analizzare gli obblighi di trasparenza di pertinenza esclusiva delle Strutture medesime.

Distinti saluti

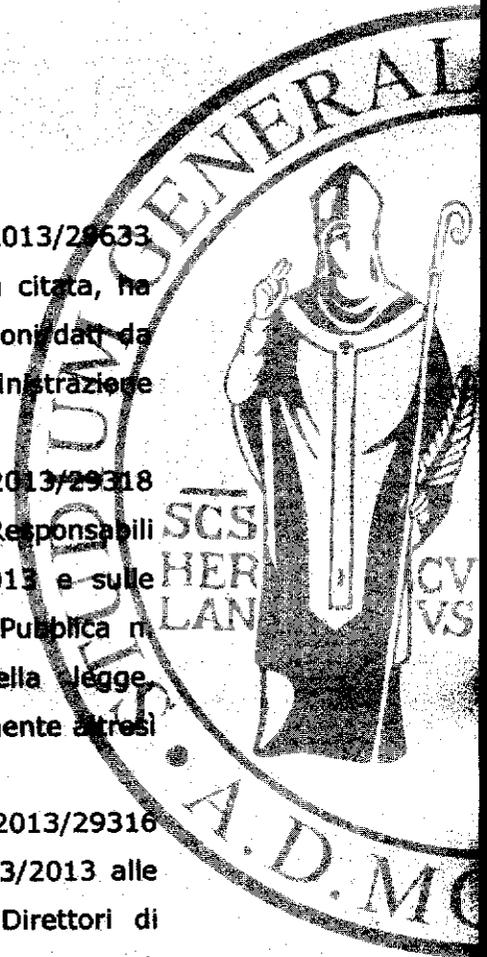
**Il Responsabile dell'Area Supporto Organi Collegiali,
Performance, Qualità, Valutazione**

Dot. ssa Alessandra De Nunzio

Alessandra De Nunzio

Allegato:

Griglia di attestazione



Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipata (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Enti controllati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Società partecipata (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Atti e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di Procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Atti e procedimenti	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Tipologie di Procedimento (da pubblicare in tabella)	Per i procedimenti gestiti a parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali richiedersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e con presentare le istanze 3) nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Atti e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali richiedersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e con presentare le istanze	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Atti e procedimenti	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 165/2001, art. 1, c. 15, l.n. 190/2012	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Servizi erogati	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 165/2001	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					4) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					5) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					6) Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
Altri contabili - Accesso civico	Conti contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No
					Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No

Enti committenti	Società partecipate	Tipologie di procedimento	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Accesso diretto	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sui quali che interessano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Descrizione delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Note per tutti i dati concernenti l'art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.
Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 162/2001	Società partecipate	Tipologie di procedimento	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Accesso diretto	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sui quali che interessano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Banca delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Note per tutti i dati concernenti l'art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.	
Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 162/2001	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Accesso diretto	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sui quali che interessano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Banca delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Note per tutti i dati concernenti l'art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.	Note per tutti i dati concernenti l'art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.	
Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 162/2001	Società partecipate	Tipologie di procedimento	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Accesso diretto	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sui quali che interessano, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Banca delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamenti annuali (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Note per tutti i dati concernenti l'art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, c. 5, d.lgs. n. 33/2013.	



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Prot. 2014/0001813 del 16/01/2014

Class.: I.11 Fasc. 1



Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. Corrado Corradini

All'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Trasmessa tramite area riservata e posta elettronica

Oggetto: Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013. Trasmissione allegato 1 - Griglia di rilevazione al 31.12.2013 ai fini dell'attestazione del NVA (rif. Delibera ANAC n. 77/2013).

Si trasmette alla S.V. Chiar.ma - ai fini dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione di Ateneo entro il 31.1.2014 sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 77/2013 - la relativa Griglia di rilevazione al 31.12.2013.

Cordiali saluti

Il Responsabile per la Trasparenza
Il Direttore Generale

Dott.ssa Angela Maria Lacaíta

Allegato:

1. Griglia di rilevazione al 31.12.2013.

Direzione
Generale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Supporto Organi Collegiali,
Performance, Qualità, Valutazione
Ufficio: Gestione ciclo performance e
trasparenza

Tel: + 39 075 585 2130/2178
Fax: + 39 075 585 2130
e-mail: alessandra.denuzio@unipg.it
andrea.cerimonia@unipg.it

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Data di compilazione	31/12/13*					
ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA 77/2013 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologia di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'alto istituzione? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è visibile a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Le pagine web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e interoperabile? (da 0 a 3)	
Disposizioni generali		Codice associare e codice di condotta	Condire disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice di sul fare e relative sanzioni (pubblicazione in rete e alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1976);	2	3	3	3	3	* in fase di approvazione codice di comportamento in attuazione de art. 54 de D.Lgs n. 165/2001 e de n. n. art. ANAC n. 5/2013
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	2	2	1	2	3	In data 13/01/2013 è stato creato il collegamento con la pagina già presente nel sito web
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	2	2	3	3	3	
			Curricula	2	2	3	3	1	Il dato si riferisce agli organi di indirizzo politico che il CDA ha riconosciuto come tali nella seduta del 26/02/2013. A far data da 01/01/2014 venivano considerati organi di indirizzo politico anche i neo eletti D rettori di Dipartimento ai sensi del nuovo Statuto.
			Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	2	2	3	3	3	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	2	2	3	3	3	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, prestazioni pubbliche o private, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	2	2	3	3	3	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi sostanziali	2	2	3	3	3	
			Il dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che le dichiarazioni corrisponde ai verani	2	2	3	3	3	
			Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti]	2	2	3
3) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: e necessario l'inviale, non appso il accurgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili [obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti])	2	2	3			3	3		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale e ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al verum, con allegate come delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) [obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti]								Dato non reperito dall'amministrazione agli interessati nelle more dell'adozione del regolamento su procedimento amministrativo	
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione del reddito, (Per il soggetto, coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti])								Stratagemma a pubblicazione dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33 e quindi le dichiarazioni saranno richieste in corso del 2014.	
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annua e relativa ai redditi delle persone fisiche) (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti])									
Memorie di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali (con evidenza delle nomine trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione di titolo di trasferimento e dell'importo della somma trasferita)	n/a	n/a	n/a			n/a	n/a		
Atti di collaborazione di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni al pubblico (non compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	2	4	3			3	3		
Per ciascun titolo area d'incarico									
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2	2	3			2	1		
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	2	3	3			3	3		

		e entro (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro							
Beni immobili e gestione patrimoniale	Patrimonio vincolato	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	2	3	4	5	6	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati in arretrati	2	3	4	5	6	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi o documenti contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	2	3	4	5	6	
	Liste d'attesa	Liste d'attesa	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi d'attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabella)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonché le loro varianti	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Per ciascuno degli atti:						
			Il schema di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Di se ibeve di adozione o approvazione	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Di relativi ai egali tecnici	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Altri contenuti - Corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	2	3	4	5	6	
		Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addone diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	2	3	4	5	6	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. Corrado Corradini
c/o Ufficio di Supporto AI NVA

REG. AREA N. 18 DEL 24.1.2014

Trasmessa tramite area riservata

Oggetto: Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013. Trasmissione allegato 1 - Griglia di rilevazione al 31.12.2013 ai fini dell'attestazione del NVA (rif. Delibera ANAC n. 77/2013) – Richiesta integrazioni.

In riscontro alla nota di pari oggetto del 20.1.2014 prot. 1355/NV, si trasmette alla S.V. il prospetto riepilogativo delle attività prodotte nel periodo ottobre-dicembre 2013, con i relativi esiti.

Con particolare riferimento alle strutture decentrate, si rappresenta che le stesse non hanno ancora potuto dare attuazione al dettato normativo sulla trasparenza considerato, da un canto, che le nuove strutture dipartimentali sono attive solo dal 1° gennaio 2014, dall'altro, che relativamente ai Centri di servizio e di ricerca è in corso un processo di riesame e conseguente riorganizzazione e, dall'altro ancora, che è allo studio degli organi di governo la nuova politica di comunicazione, coinvolgente anche i siti web (centrale e periferici), come comunicato ufficialmente dal Magnifico Rettore nella seduta del Senato Accademico del 22 gennaio u.s.

Cordiali saluti

Il Responsabile per la Trasparenza

Il Direttore Generale

Dott.ssa Angela Maria Lacaita

PROT. NUM	DATA	OGGETTO	ESITI
0000011	20/12/2013	Nomina dei titolari del potere sostitutivo in caso di inerzia - Trasmissione D.R. n. 2324 del 19/12/2013 - Con tale decreto sono stati individuati i titolari del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della L. 241/90	Indicazione di tale dato nelle tabelle pubblicate dei procedimenti
	18/12/2013	Giornata della trasparenza 2013	Circa 170 di cui 135 presenze certificate
0000015	10/12/2013	Ordine di Servizio - con tale ods è stato disposto, vista la tabella dei procedimenti amministrativi ex art. L.241/90 per il settore Università, varata dal gruppo Coinfo e valicata da Codau e Crui, che tutte le aree sotto la D.G. dovranno far pervenire entro il 18 dicembre 2013 all'Ufficio gest. Ciclo perf e tras. 1)elenco dei procedimenti di competenza di ciascun area e per ciascun tipologia di procedimento 2) per ciascuna tipologia di procedimento la singola	Pubblicazione di tutte le tabelle dei procedimenti delle Aree della Direzione Generale

		scheda allegata all'ods in formato aperto ai fini della pubblicazione.	
0037199	03/12/2013	Comunicazione <i>"Pubblicazione dei dati"</i> - con tale comunicazione inviata ai Dirigenti il Responsabile per la trasparenza ha sollecitato la pubblicazione dei dati di loro spettanza al fine di consentire al NVA di effettuare l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubb. entro il 31/12 13	Pubblicazione di dati ulteriori rispetto al 30.9.2013
	27/11/2013	Redazione Regolamento sul procedimento sanzionatorio per violazione degli specifici obblighi di trasparenza di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 33 (DDG n. 392 del 23.9.2013)	Trasmissione al pro Rettore per esame preliminare
0034736	08/11/2013	Circolare <i>"Pubblicazione dei Curricula vitae dei titolari degli incarichi di consulenza e collaborazione nella sezione "Amministrazione trasparente": limiti alla trasparenza"</i> - Con tale circolare sono state fornite indicazioni circa le misure al fine di rendere non intelligibili i dati personali in essi presenti non pertinenti rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.	Pubblicazione dei cv in coerenza con la normativa sulla privacy
0030816	8/10/13	Comunicazione <i>"Determinazioni finali assunte dal CdA in data 8.10.2013 in ordine agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.lg. 33/2013, di cui alla nota direttoriale prot. n. 29633 del 30.9.2013"</i> . Con tale comunicazione è stato reso noto che, fermo rimanendo che sui futuri Direttori di Dipartimento ricadono gli obblighi di trasparenza di cui al citato articolo, il CdA ha deliberato che gli attuali Direttori di	Acquisizione dei dati e pubblicazione in data 20.12.2013

		Dipartimento possono non considerarsi detentori di funzioni di indirizzo politico e quindi non soggetti ai predetti adempimenti ed ha ritenuto altresì di escludere dai medesimi obblighi anche gli attuali Direttori e/o Presidenti di Centri, sino a quando gli organi accademici non avranno ridefinito la compagine dei nuovi Centri in attuazione della Legge 240/2010 e dello Statuto di ateneo.	
	3/10/2013	E Mail trasmessa dal Responsabile Area supporto Organi collegiali, performance, qualità, valutazione ai Dirigenti e ai responsabili di Area con cui, a seguito della giornata formativa, i medesimi vengono invitati - al fine di poter abilitare le strutture responsabili della pubblicazione a pubblicare i dati/informazioni ex D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente - ad associare a ciascun obbligo di pubblicazione il relativo referente operativo; viene trasmessa ai medesimi una proposta di formato del documento da pubblicare, contenente le informazioni richieste dal D.lg. 33 e relative delibere CIVIT.	Acquisizione di tutti i referenti operativi per Aree e Ripartizioni e conseguente abilitazione da parte dell'Area Reti e Servizi Web
	3/10/2013	Giornata di formazione ai Dirigenti e responsabili di area e uffici sulle modalità di pubblicazione e sulla redazione dei documenti per la trasparenza	Pubblicazione autonoma da parte delle Strutture responsabili dei dati/informazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente