

Verbale n. 3 del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Adunanza telematica del 24.03.2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 24 del mese di marzo alle ore 12:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito in presenza e in modalità telematica, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione" emanato con D.R. n. 419 del 22/03/2017 e modificato con D.R. n. 2611 del 13/10/2023, a seguito di convocazione con nota prot. n. 117266 del 18/03/2025 trasmessa a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Piano triennale dei fabbisogni del personale – parere;
 - 2.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027 – ulteriori determinazioni;
3. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – parere;
 - 3.1 Master di I livello in "Fisioterapia in ambito muscoloscheletrico e reumatologico" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia per l'a.a.2024/2025– Rimodulazione piano finanziario – parere;
 - 3.2 Scuola di specializzazione in Beni Storico-Artistici - Dipartimento di Lettere, Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne – Attivazione IX ciclo per l'a.a. 2024/25- parere;
 - 3.3 Ratifica D.R. n. 587 del 07/03/2025 avente ad oggetto: Percorsi di Formazione Insegnanti a.a. 2024/2025 – Determinazioni in ordine alle modalità di svolgimento;
 - 3.4 Corso di formazione avanzata per la qualificazione delle stazioni appaltanti (project manager) ai fini dell'accreditamento da parte della Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) ai sensi dell'art. 63, c. 10 del Dlgs. n. 36/2023 e del Decreto n. 22/2024 del Presidente SNA – parere;
 - 3.5 Master di I livello in "Textualities" – Dipartimento di Lettere, Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne - a.a. 2023/2024 – Proposta rimodulazione piano finanziario – parere;
 - 3.6 Scuola di specializzazione in Beni demotnoantropologici - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione – attivazione XVIII ciclo per l'a.a. 2025/26 – parere;
4. Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 - Parere;
 - 4.1 Proposte di incarichi di insegnamento da conferire ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – parere;
 - 4.2 Dottorato di Ricerca in "Legalità, culture, politiche e democrazia" – a.a. 2024/2025 Proposte di incarichi di insegnamento – parere;
 - 4.3 Dottorato di Ricerca in "Biotechnologie" a.a. 2024/2025 –Proposte di incarichi di insegnamento – parere;
 - 4.4 Scuola di Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia – Proposte di incarichi di insegnamento – parere;
 - 4.5 Corso di Dottorato in "Sistema Terra e cambiamenti globali" – Dipartimento di Fisica e geologia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 – parere;
 - 4.6 Master di I livello in "Textualities" – Dipartimento di Lettere, Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne - a.a. 2023/2024 – Proposte di incarichi di insegnamento;
5. Congruità dei curricula scientifici per l'affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione;
6. Varie ed eventuali.

Partecipanti alla riunione:

Nominativi	PL	PT	AG
Prof.ssa Graziella Migliorati – Coordinatore	x		
Prof.ssa Antonella Casoli		x	
Prof. Massimo Castagnaro			x
Prof. Beniamino Terzo Cenci Goga	x		

Prof. Francesco Duranti		x	
Prof. Rosario Salvato	x		
Dott. Patrik Sambo		x	
Stud.ssa Orsola Pia Basile		x	
Stud. Roberto Cortese Battagin			x

Legenda: PL = presente in loco, PT = presente in modalità telematica,
AG = assente giustificato

Partecipano alla riunione, altresì, la Dott.ssa Luciana Severi (con l'incarico di segretario verbalizzante), la Dott.ssa Roberta Millucci e il Dott. Maurizio Braconi dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

La riunione telematica si svolge tramite l'applicativo Teams (Microsoft).

Informativa in merito alla registrazione della seduta

Si richiama integralmente l'informativa in merito alla registrazione audio/video resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) pubblicata al link: https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamento_nucleo_valutazione.pdf

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che nel corso della riunione del CONVUI tenutasi il 7 marzo 2025, è stato rieletto come Presidente il Prof. Castagnaro.

2. Piano triennale dei fabbisogni del personale – parere

2.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027 – ulteriori determinazioni

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l'art. 16, comma 2, lettera k dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“Il Senato Accademico formula parere al Consiglio di Amministrazione, **sentito il Nucleo di Valutazione**, sulla assegnazione dei posti di professori e di ricercatori e di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL tenendo conto delle proposte formulate dai Consigli dei Dipartimenti”*;
- VISTO, altresì, l'art. 26, comma 2, lettera e dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“**Il Nucleo di valutazione svolge, in raccordo con l'attività delle agenzie nazionali preposte alla valutazione del sistema universitario, la valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali**”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 di cui alla Determinazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 e successivi aggiornamenti;

- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 113/2021, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, che prevede l’adozione (entro il 30 aprile 2022, in prima applicazione, poi entro il 31 gennaio di ogni anno), da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di un “**Piano integrato di attività e di organizzazione**”...“nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2021, avente ad oggetto “**Piano triennale del fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e del 2021-2023**”, sono stati definiti fabbisogni in termini suscettibili di essere progressivamente implementati e declinati in vista delle determinazioni inerenti la riorganizzazione delle attività e dei servizi, revocando contestualmente le determinazioni in materia di programmazione di fabbisogno di personale tecnico amministrativo assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 marzo 2019 e poi sospese dal medesimo Consiglio con delibere del 25 giugno e del 15 luglio 2019;
- VISTA la **delibera n. 346/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2021 avente ad oggetto “Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell’ambito del processo di riorganizzazione” con la quale è stata autorizzata la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 39 unità di categoria C** con rapporto di lavoro part-time al 70%, **n. 6 unità di categoria D** con rapporto di lavoro part-time al 80%, **n. 1 unità di categoria EP** con rapporto di lavoro part-time al 80%, e si è autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, nell’ambito del quale riconoscere priorità alla mobilità di due unità al momento in assegnazione temporanea;
- VISTA la **delibera n. 433/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 ottobre 2021 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale” con la quale è stato autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** area amministrativa, mediante attingimento dalla graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 217 del 17.07.2019, e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità categoria EP** area informazione e comunicazione, demandando al Direttore Generale la declinazione dell’ulteriore fabbisogno di personale all’esito di interpellati interni volti a verificare la presenza per le esigenze emergenti dalla riorganizzazione in fieri di unità di personale motivate e competenti per il soddisfacimento delle suddette esigenze;
- VISTA la **delibera n. 168/2022** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2022 con la quale è stato approvato il “**Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024**”, deliberando contestualmente di autorizzare la copertura di **n. 3 posti di Dirigente** a tempo indeterminato, e di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 8 area amministrativa gestionale e n. 7 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 22 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 16 area amministrativa e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, demandando al Direttore Generale l’individuazione dei servizi a cui destinare tali unità; **oltretutto autorizzare il**

reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 2 unità categoria EP** area amministrativa-gestionale; e di autorizzare il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 33 unità categoria D**, di cui n. 27 area amministrativa-gestionale e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; nonché di autorizzare il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 7 unità categoria C**, di cui n. 5 area amministrativa e n. 2 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi a cui destinare tali unità;

- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2023-2025 ed annuale 2023**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 22 giugno 2022 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 21 giugno 2022, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "**attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative**" e la misura "Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate";
- VISTA la **delibera n. 83/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2022-2023 – determinazioni" con la quale è stata autorizzata la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria C**, posizione economica C1 con rapporto di lavoro part-time al 70%, ed è stata autorizzata, subordinatamente al parere positivo del MUR, la mobilità compensativa ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 e dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria B**, posizione economica B3, in conseguenza della suddetta mobilità;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)" è stato approvato il "**Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025**", successivamente integrato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 giugno 2023 e con delibera del 31 ottobre 2023;
- PRESO ATTO il medesimo "Piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025", definisce specifici **indirizzi strategici** che portano all'assunzione di determinazioni volte all'integrazione delle risorse di personale. In particolare:
 - superamento del mero reintegro di risorse conseguenti a cessazioni, volto alla individuazione delle specifiche professionalità necessarie al corretto funzionamento dell'assetto organizzativo ridefinito;
 - soddisfacimento di specifiche esigenze dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture dell'Ateneo;
 - supporto alla ricerca, servizi per la didattica, servizi amministrativo contabili a supporto delle strutture decentrate, internazionalizzazione, servizi di prevenzione e protezione, servizi relativi all'edilizia, servizi al personale;
 - forte spinta alla digitalizzazione dell'Ateneo;
 - presenza presso i Dipartimenti di ruoli correlati a quelli dell'Amministrazione Centrale;
 - rispetto delle quote d'obbligo ai sensi della Legge 68/1999;

- valorizzazione degli obiettivi strategici volti al miglioramento delle performance di Ateneo (integrazione del 28 giugno 2023);
- reclutamento di giovani ricercatori che diano prova nel contesto europeo del valore delle attività di ricerca dai medesimi portate avanti (integrazione del 31 ottobre 2023);
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2024-2026 ed annuale 2024**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 28 giugno 2023 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 27 giugno 2023, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative";
- RICORDATO che il Consiglio di Amministrazione con le delibere del 28 giugno 2023 e del 31 ottobre 2023 ha provveduto ad integrare il "Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025" come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 quale parte integrante del "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)";
- VISTA la **delibera n. 290/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 – determinazioni" con la quale è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 4 area amministrativa gestionale e n. 11 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità di categoria D** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 57 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 46 area amministrativa, n. 2 area biblioteche e n. 9 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità di categoria C** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;
- PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 ha approvato, tra l'altro, il "**Piano triennale di fabbisogno di personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026**", in cui vengono, sia per il personale docente che per il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel, confermati ed ulteriormente sviluppati gli indirizzi presenti nell'analogo Piano del triennio 2023-2025, fermo restando il rinvio alle conseguenti determinazioni attuative per il concreto sviluppo del suddetto Piano;
- VISTA la **delibera n. 619/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024 -2026 – prime determinazioni" con la quale è stato disposto di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di complessive **n. 20 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** – posizione economica D1 - a tempo pieno, di cui n. 18 unità area amministrativa gestionale, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 5 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, oltreché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale

- tecnico amministrativo di **categoria B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;
- VISTA la **delibera n. 157/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2024, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione" con la quale è stato, tra l'altro, disposto "di rimodulare le determinazioni assunte con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 - determinazioni" deliberando di autorizzare, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell'Università degli Studi di Perugia, il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in sostituzione di un posto di cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, in sostituzione di un posto di cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - VISTE le **linee per la programmazione triennale 2025-2027 ed annuale 2025**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2024 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 26 giugno 2024, che prevedono linee di intervento sfidanti, basate sulla disponibilità effettiva degli organici programmati e reclutati in anni precedenti;
 - VISTA la **delibera n. 514/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 settembre 2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni" con cui è stato deliberato di autorizzare lo scorrimento della graduatoria per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 14 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024, e lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024, per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, demandando al Direttore Generale l'assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell'Ateneo;
 - VISTA la **delibera n. 631/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni" con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 441 del 9.10.2024 e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024, oltreché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore tecnico informatico, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, nonché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area

Collaboratori, a tempo pieno, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, demandando al Direttore Generale l'assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell'Ateneo;

- VISTA la **delibera n. 695/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2024, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali”, con cui è stato deliberato di autorizzare: il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 52 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, di **n. 1 unità area elevate professionalità**, settore amministrativo-gestionale a fronte di n. 2 già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022; il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021, di **n. 61 unità area funzionari**, di cui n. 1 posto per il settore professionale delle biblioteche, n. 30 posti per le esigenze del settore professionale amministrativo-gestionale, n. 30 posti per le complessive esigenze dei settori professionali tecnico-informativo e scientifico-tecnologico, ulteriori alle n. 33 unità già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022 ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001; il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021, di **n. 29 unità area collaboratori**, di cui n. 22 posti per le esigenze del settore professionale amministrativo, n. 7 posti per le esigenze del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, ulteriori alle n. 7 unità già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022 ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001.
- VISTA la **delibera n. 696/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, a tempo pieno, settore amministrativo mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.07.2024, nonché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 367 del 2.08.2024;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2025 avente ad oggetto “Adozione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025-2027)” è stato approvato il “**Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027**”;
- VISTA la **delibera n. 21/2025** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027 – prime determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento di **n. 1 Dirigente a tempo indeterminato**, per le preminenti esigenze relative alla gestione e coordinamento dei servizi informatici e del processo di digitalizzazione di Ateneo, il reclutamento di **n. 8 unità** di personale area **Elevate Professionalità** per le esigenze delle Strutture dell'Amministrazione Centrale, di cui n. 2 unità settore tecnico-informatico a tempo indeterminato, da reclutare mediante concorso, n. 2 unità settore amministrativo-gestionale a tempo indeterminato, da reclutare mediante concorso, n. 4 unità settore amministrativo-gestionale, da reclutare mediante

progressione economica verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché il reclutamento di **n. 3 unità** di personale area **Collaboratori**, settore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante scorrimento, previo espletamento delle procedure di mobilità, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.07.2024 e il reclutamento di **n. 1 unità** di personale area **Funzionario**, settore amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, mediante concorso con il medesimo profilo oggetto della richiamata procedura concorsuale bandita con D.D.G. n. 130/2024;

- VISTA la **delibera n. 95/2025** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 febbraio 2025 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027 – determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento di **n. 3 unità** di personale dell'Area **Funzionari**, settore professionale amministrativo-gestionale a tempo indeterminato per le specifiche esigenze correlate alla gestione delle procedure di contabilità della Ripartizione economico finanziaria, previo espletamento delle procedure di mobilità, da reclutare mediante concorso, il reclutamento di **n. 1 unità** di personale area **Collaboratori**, settore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.07.2024, e, in caso di suo esaurimento, tramite procedure concorsuali, previo espletamento delle procedure di mobilità previste per legge, il reclutamento di **n. 10 unità** di personale dell'Area degli **Operatori**, settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le sedi di Perugia – di cui n. 7 posti da riservare ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, n. 2 posti da riservare ai sensi dell'art. 18 della L. 68/99, tramite procedure concorsuali, previo espletamento delle procedure di mobilità previste per legge, nonché il reclutamento di **n. 1 unità** di personale dell'Area degli **Operatori**, settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per la sede di Rieti – di cui n. 1 posti da riservare ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tramite procedure concorsuali, previo espletamento delle procedure di mobilità previste per legge.
- RICORDATO che il documento ANVUR “Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei” dell'8 agosto 2024, definisce nell'ambito dei requisiti di Assicurazione della Qualità delle sedi, specifici **punti di attenzione** per gli aspetti di “**Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**” (requisito B.1.2) e per quelli di “**Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/ impatto sociale**” (requisito B.1.3) e di “**Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**” (requisito B.2.1);
- RICORDATO che nella più recente **relazione per l'accreditamento periodico di Ateneo** (II Ciclo), la **CEV-ANVUR** per alcune strutture raccomanda interventi di reclutamento mirato a supporto delle attività di didattica e ricerca; mentre, a livello di Ateneo indica le seguenti aree di miglioramento:
 - per il requisito B.1.1
 - 1) *Politiche di reclutamento del personale tecnico e amministrativo non ancora pienamente efficaci nel soddisfare le attese dei Dipartimenti, Dottorati e dei CdS, in considerazione delle numerose e diffuse esigenze di assegnazione.*
 - 2) *Evidenze migliorabili che il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurino ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e ai Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti;*

- VISTA la proposta di delibera del Senato Accademico, prot. TITULUS n. IN01133223 del 18/03/2025, avente ad oggetto “**Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027 – ulteriori determinazioni**” e contenente specifiche proposte di reclutamento in attuazione di quanto previsto dal “Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027” allegato al PIAO 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2025;
- RILEVATO che le proposte di reclutamento sopra citate appaiono allineate agli specifici requisiti collegati ai **punti di attenzione** evidenziati dall’agenzia nazionale preposta alla valutazione del sistema universitario – ANVUR – e sopra richiamati;
- RILEVATO che le integrazioni delle risorse di personale proposte risultano essere rispondenti agli **indirizzi strategici** di Ateneo sopra richiamati, nonché alle improvvise esigenze determinate da cessazioni non programmate;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** al reclutamento di **n. 5 unità** dell’Area professionale dei **Funzionari** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, di cui n. 4 Funzionari del settore professionale amministrativo-gestionale, per sopperire alle esigenze correlate alla gestione delle procedure amministrative delle Strutture di Ateneo, e n. 1 Funzionario del settore professionale tecnico-informatico, ingegnere, per sopperire al fabbisogno di gestione dei servizi di ingegneria dell’Amministrazione centrale dell’Ateneo, demandando al Direttore Generale ogni determinazione in merito al reclutamento ed all’assegnazione alle Strutture dell’Ateneo delle suddette unità;
- ❖ **parere favorevole** al reclutamento di **n. 4 unità** dell’Area professionale dei **Collaboratori** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, di cui n. 2 Collaboratori del settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per sopperire a esigenze di supporto ai servizi informatici di Strutture dipartimentali di Ateneo, n. 1 Collaboratore del settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per sopperire a esigenze di supporto ai servizi tecnici generali di una Struttura dipartimentale di Ateneo, e n. 1 Collaboratore del settore professionale amministrativo per sopperire all’esigenza di supporto ai servizi amministrativi delle Strutture di Ateneo, demandando al Direttore Generale ogni determinazione in merito al reclutamento ed all’assegnazione alle Strutture dell’Ateneo delle suddette unità.

3. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – Parere

3.1 Master di I livello in “Fisioterapia in ambito muscoloscheletrico e reumatologico” – Dipartimento di Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025– Rimodulazione piano finanziario – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l’art. 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;

- VISTO l'art. 15, comma 1, del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022, il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulus Prot. IN01108483 del 04/02/2025 e Prot. IN01128175 del 10/03/2025), riguardante delibera del Dipartimento di Medicina e Chirurgia del 28 febbraio 2025 che propone la rimodulazione del piano finanziario del Master Universitario di I livello in **in “Fisioterapia in ambito muscoloscheletrico e reumatologico” per l'a.a. 2024/2025;**
- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 25 giugno 2024 aveva già espresso parere favorevole alla istituzione del Master Universitario di I livello;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole alla rimodulazione del piano finanziario** del Master Universitario di I livello in “Fisioterapia in ambito muscoloscheletrico e reumatologico” a.a. 2024/2025.

0000000000

3.2 Scuola di specializzazione in Beni Storico-Artistici - Dipartimento di Lettere, Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne – Attivazione IX ciclo per l'a.a. 2024/25- parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTI l'art. 26 e l'art. 46, comma 2, dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 97 del Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO l'art. 3 del Regolamento Scuole di Specializzazione;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. titulus IN01128041 del 10/03/2025), riguardante la proposta di attivazione per l'A.A. 2024/2025 del IX ciclo Scuola di Specializzazione in “Beni Storico e Artistici”, approvata dal Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne con delibera del 14/11/2024;
- ESAMINATO il Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione in Beni Storico e Artistici per l'A.A. 2024-2025 e specificatamente:
 - l'art. 3, che disciplina le attività didattiche, il numero di CFU;
 - l'art. 4, che definisce il numero massimo di 30 iscritti per anno accademico;
 - l'art. 5, che definisce le metodologie didattiche e il relativo l'impegno richiesto allo studente;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** all'attivazione del IX ciclo della Scuola di Specializzazione in “Beni Storico e Artistici”, per l'A.A. 2024/25.

0000000000

3.3 Ratifica D.R. n. 587 del 07/03/2025 avente ad oggetto: Percorsi di Formazione Insegnanti a.a. 2024/2025 – Determinazioni in ordine alle modalità di svolgimento

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2023 “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- VISTE le “Linee guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti per gli anni accademici 2023/24 e

2024/2025”, approvate dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR con delibera n. 231 del 26 settembre 2023;

- PRESO ATTO che le Linee guida in parola prevedono che “per ogni disciplina andranno indicati il corrispondente SSD/SAD, il numero di CFU/CFA, la denominazione dell’insegnamento, le modalità di erogazione in presenza o a distanza (sincrona). Il numero di CFU/CFA erogati a distanza non potrà essere superiore a quello dei CFU/CFA erogati in presenza”;
- VISTO il D.M. n. 156 del 24 febbraio 2025 con cui sono stati riaccreditati per l’a.a. 2024/2025 i Percorsi di Formazione Iniziale dei Docenti già proposti dall’Università degli Studi di Perugia per l’A.A. 2023/2024 per un totale di n. 13 classi di concorso e n. 474 posti;
- CONSIDERATO che è in corso di adozione il decreto ministeriale di accreditamento per l’a.a. 2024/2025 dei nuovi Percorsi di Formazione Iniziale dei Docenti all’interno dei quali l’Università degli Studi di Perugia ha proposto n. 10 classi di concorso aggiuntive per un totale di ulteriori n. 160 posti;
- CONSIDERATO che, data la numerosità dei corsisti e la necessità di completare i percorsi entro il 30 giugno 2025, è emersa la necessità di organizzare dei Percorsi con l’erogazione dell’intero ambito trasversale completamente a distanza e dell’intero ambito disciplinare e del tirocinio indiretto completamente in presenza, anche in considerazione delle rispettive peculiarità didattiche;
- VERIFICATO che tale impostazione rispetta i requisiti di accreditamento previsti dalle Linee guida di ANVUR;
- VISTO il D.R. n. 587 del 07/03/2025 avente ad oggetto “Percorsi di Formazione Insegnanti a.a. 2024/2025 – Determinazioni in ordine alle modalità di svolgimento”;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla ratifica del D.R. n. 583 del 05/03/2025 avente ad oggetto “Percorsi di Formazione Insegnanti a.a. 2024/2025 – Determinazioni in ordine alle modalità di svolgimento”.

000000000

3.4 Corso di formazione avanzata per la qualificazione delle stazioni appaltanti (project manager) ai fini dell'accREDITAMENTO da parte della Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) ai sensi dell'art. 63, c. 10 del Dlgs. n. 36/2023 e del Decreto n. 22/2024 del Presidente SNA – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l’art. 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l’art. 15, comma 1, del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022, il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall’Ufficio istruttore (rif. Titulus Prot. IN01131017 del 13/03/2025), riguardante la proposta di istituzione del **Corso di formazione avanzata per la qualificazione delle stazioni appaltanti (project**

manager) ai fini dell'accreditamento da parte della Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) ai sensi dell'art. 63, c. 10 del Dlgs. n. 36/2023 e del Decreto n. 22/2024 del Presidente SNA;

- CONSIDERATO che il Corso è in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Perugia, l'Ordine degli Ingegneri di Perugia, Verso L'Europa – Fondazione per lo studio sui mercati pubblici europei, La Scuola Umbra di Amministrazione pubblica;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla istituzione del Corso di formazione avanzata per la qualificazione delle stazioni appaltanti (project manager) ai fini dell'accreditamento da parte della Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) ai sensi dell'art. 63, c. 10 del Dlgs. n. 36/2023 e del Decreto n. 22/2024 del Presidente SNA.

000000000

3.5 Master di I livello in “Textualities” – Dipartimento di Lettere, Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne - a.a. 2023/2024 – Proposta rimodulazione piano finanziario – parere;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l'art. 46 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l'art. 15, comma 1, del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022, il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulus Prot. IN01131475 del 14/03/2025), riguardante delibera del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne del 27 febbraio 2025 che propone un'ulteriore rimodulazione del piano finanziario del Master Universitario di I livello in “Textualities” a.a. 2023/2024;
- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 23 aprile 2024 aveva già espresso parere favorevole alla riedizione del Master Universitario di I livello;
- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 24 febbraio 2025 aveva già espresso parere favorevole ad una rimodulazione del piano finanziario del Master Universitario di I livello;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla ulteriore rimodulazione del piano finanziario del Master Universitario di I livello in “Textualities” a.a. 2023/2024.

000000000

3.6 Scuola di specializzazione in Beni demoetnoantropologici - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione – attivazione XVIII ciclo per l'a.a. 2025/26 – parere;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTI l'art. 26 e l'art. 46, comma 2, dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 97 del Regolamento Generale di Ateneo;

- VISTO l'art. 3 del Regolamento Scuole di Specializzazione;
 - VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulis Prot. IN01131754 del 14/03/2025), riguardante la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione del 25 febbraio 2025 relativa all'attivazione della Scuola di Specializzazione in **“Beni Demoetno-antropologici” XVIII ciclo** per l'A.A. 2025/2026;
 - ESAMINATO il Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione in “Beni Demoetnoantropologici”, per l'A.A. 2025-2026 e specificatamente:
 - l'art. 2, che declina gli obiettivi formativi della Scuola;
 - l'art. 3, che definisce le attività formative;
 - l'art. 4, che definisce il numero massimo di 30 iscritti per anno accademico;
- ESPRIME
- ❖ **parere favorevole** all'attivazione della Scuola di Specializzazione in “Beni Demoetnoantropologici”– XVIII ciclo per l'A.A. 2025/2026.

4. Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell'art.23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 – Parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, contenente “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, con la quale, tra l'altro, all'art. 29 - comma 11 - lett. c) è stato abrogato l'art. 1 - comma 10 - della Legge 4 novembre 2005 n. 230, mentre all'art. 23 è stata dettata la nuova disciplina riguardante i contratti per attività di insegnamento;
- VISTO, in particolare, l'art. 2 - comma 1 - lett. r), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che attribuisce al Nucleo di Valutazione la funzione di verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23, comma 1 della stessa legge;
- VISTO il Decreto Legge del 9 febbraio 2012, n.5, in particolare all'art. 49 “Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università” contenente, tra l'altro, modificazioni all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010;
- VISTO la Legge 4 aprile 2012, n. 35 “Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- VISTO il “Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/2010, art.6, c.2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (L. 240/2010, art.6, c.7) e sulla programmazione didattica” come modificato dal Senato Accademico nella seduta del 30 gennaio 2017 ed emanato con D.R. 265 del 2 marzo 2017;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”, emanato con D.R. n. 2463/2022 del 15 ottobre 2021;
- VISTO il documento “Linee guida per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della l. 240/2010” approvato dal Nucleo di Valutazione in data 26 aprile 2022;
- VISTE le richieste di valutazione congruità pervenute:
 - dal **Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione;**
 - dal **Dipartimento di Medicina e Chirurgia;**
 - dal **Dipartimento di Scienze Politiche;**
 - dal **Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie;**

- dal **Dipartimento di Fisica e Geologia;**
- dal **Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne;**

- ACCERTATA la completezza della documentazione necessaria alla valutazione di congruità;

ESPRIME

- ❖ per quanto di competenza e nella condizione che sia rispettato il limite massimo di cinque anni per la durata dei contratti, **parere favorevole** in merito alla congruità dei curricula scientifici o professionali dei docenti proposti per la stipula dei contratti di insegnamento con i rispettivi programmi, come da schema allegato **sub lett. A).**

5. Congruità dei curricula scientifici per l'affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO il D.M. 4 ottobre 2000 e ss.mm.ii., concernente rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 dicembre 1999;
- VISTO il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, concernente la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;
- VISTO il "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica" come modificato dal Senato Accademico nella seduta del 30 gennaio 2017 ed emanato con D.R. 265 del 2 marzo 2017, in cui al punto 1.4 dell'art 3, comma 1, si dispone "La congruità del profilo scientifico del professore nominato o del ricercatore selezionato con la specificità disciplinare del relativo insegnamento o modulo è attestata dal Nucleo di Valutazione";
- VISTO il "Regolamento Modalità di organizzazione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione" emanato con D.R. n. 419 del 22 marzo 2017 e modificato con D.R. n. 2611 del 13/10/2023, ai sensi dell'art. 26, comma 8 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA la nota del Coordinatore del Nucleo di Valutazione prot. n. 32422 del 05 maggio 2017, avente ad oggetto "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Nota informativa", relativa a quanto deliberato dal Nucleo nella seduta del 28 aprile 2017 in ossequio al previgente al punto 1.4 dell'art 3, comma 1 del sopracitato regolamento sull'impegno didattico. In particolare, il Nucleo di Valutazione ha deliberato di rendere attestazione di congruità per attribuzione di titolarità di insegnamenti o moduli a professori o ricercatori di ruolo afferenti a SSD diverso da quello dell'attività didattica e diverso da SSD affine a quello dell'attività didattica stessa, previa:
 - acquisizione del curriculum scientifico e professionale del soggetto da valutare;
 - acquisizione del programma di insegnamento dell'attività didattica.
- CONSIDERATO che l'attuale regime normativo non prevede affinità tra SSD;
- TENUTO CONTO che tale parere di congruità può essere formulato anche avvalendosi della consulenza di esperti esterni al Nucleo stesso, purché dipendenti dell'Università degli Studi di Perugia, in applicazione dell'art. 2, comma 2 del "Regolamento Modalità di organizzazione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione";
- VISTA la richiesta di attestazione congruità pervenuta:

- dal Dipartimento di **Medicina e Chirurgia**;
- ACCERTATA la completezza della documentazione necessaria alla valutazione di congruità;
- ❖ **stabilisce** che, nelle more dell'adeguamento della regolamentazione interna ed **esclusivamente nel caso in cui sia possibile risalire ai SSD precedenti di docente e insegnamento.**, andrà transitoriamente applicata la seguente regola: **l'attestazione di congruità è automatica se i SSD precedenti del docente e dell'insegnamento erano uguali o dichiarati affini di I livello (Allegato D - D.M. 4 ottobre 2000).**
- ❖ **attesta**, per quanto di competenza, la congruità in merito all'adeguatezza dei profili scientifici dei docenti di ruolo ai fini della copertura degli insegnamenti proposti, come da schema allegato **sub lett. B).**

6. Varie ed eventuali

Il Coordinatore, alla fine del mandato, ringrazia i membri del Nucleo per la collaborazione e il lavoro svolto insieme in questi anni.

Il Prof. Salvato, a nome dei membri, ricambia, esprimendo apprezzamento per il lavoro puntuale, proficuo, coinvolgente e di condivisione svolto in questo periodo dal Coordinatore.

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta viene tolta alle ore 12:20.

Le deliberazioni del presente verbale sono immediatamente esecutive.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Luciana Severi
(F.to Luciana Severi)

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. ssa Graziella Migliorati
(F.to Graziella Migliorati)