

Cod. T 572B

Ambito di interesse:

X Tirocinio extracurriculare

- ☐ Contratto di apprendistato
- ☐ Inserimento diretto

Area aziendale in cui si intende inserire il candidato: UFFICIO ACQUISTI

Mansioni che il candidato dovrà svolgere: supporto nella gestione dei fornitori

Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato: indirizzo economico- statistico

Competenze necessarie: conoscenza data base e strumenti Microsoft (Excel, Word, Access, Power Point)

Ulteriori requisiti richiesti: ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Data indicativa di avvio attività: - GENNAIO 2020

Sede di svolgimento attività: Giano dell'Umbria (PG)

Altre informazioni: automunito/a