

Cod. T 585

Ambito di interesse:

- Tirocinio extracurricolare**
- Contratto di apprendistato
- Inserimento diretto

Area aziendale in cui si intende inserire il candidato: UFFICIO RISORSE UMANE

Figura professionale ricercata: AMMINISTRATIVA

Mansioni che il candidato dovrà svolgere: SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEL PERSONALE

Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato: ECONOMIA /GIURISPRUDENZA

Competenze necessarie: OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, PROATTIVITÀ, DINAMICITÀ

Ulteriori requisiti richiesti: CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE SCRITTA E PARLATA AUTOMUNITO/A

Data indicativa di avvio attività: - MARZO 2020

Sede di svolgimento attività: GIANO DELL'UMBRIA (PG)