

**Cod. T 607**

**Ambito di interesse:**

**X Tirocinio extracurriculare**

- ☐ Contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.Lgs. 167/2011)
- ☐ Inserimento diretto

**Area aziendale in cui si intende inserire il candidato. AMMINISTRATIVA GESTIONALE**

**Figura professionale ricercata: IMPIEGATA/O IN RAGIONERIA**

**Mansioni che il candidato dovrà svolgere: LAVORO DI SEGRETERIA E GESTIONE AZIENDALE**

**Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato: ECONOMIA**

**Competenze necessarie: CONOSCENZA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE**

**Ulteriori requisiti richiesti: CONOSCENZA PROGRAMMI PC, GESTIONE AZIENDALE, BASI INFORMATICHE**

**Altre informazioni – POSSIBILMENTE RESIDENTE NELLA PROVINCIA DI TERNI**

**Data indicativa attività: LUGLIO 2020**

**SEDE DEL TIROCINIO: TERNI**