

Cod. T 627

Ambito di interesse:

X Tirocinio extracurriculare

- Contratto di apprendistato professionalizzante
- Inserimento diretto

Area Aziendale in cui si intende inserire il candidato: AMMINISTRAZIONE CONTABILITÀ

Figura professionale ricercata: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Mansioni che il candidato dovrà svolgere

CONTABILITÀ. ANALISI E CONTROLLO DEI FLUSSI ATTIVI E PASSIVI. GESTIONE DELLA PARTE AMMINISTRATIVA LEGATA ALLE VENDITE, EMISSIONE DI FATTURE, SOLLECITI CLIENTI

Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato: LAUREA IN ECONOMIA-ECONOMIA AZIENDALE

Competenze necessarie:

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO SUITE OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL E NELLA CREAZIONE DI PIVOT E QUERY.

Ulteriori requisiti richiesti: UNA SPICCATATA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, DOTI ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI, AFFIDABILITÀ E DINAMISMO, CAPACITÀ DI SOPPORTARE LO STRESS , PREDISPOSIZIONE AL TEAMWORKING, ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO

Data indicativa inizio attività: DICEMBRE 2020/GENNAIO 2021

Sede del tirocinio: VIA DELLA MADONNA ALTA 138/A PERUGIA