

Codice T 716

Tirocinio Extracurricolare

Area aziendale in cui si intende inserire il candidato

AREA GARE/APPALTI

Figura professionale ricercata: LAUREATO IN GIURISPRUDENZA/ ECONOMIA/ ECONOMIA E MARKETING

Mansioni che il candidato dovrà svolgere:

- **IL CANDIDATO DOVRÀ GESTIRE ED ORGANIZZARE TUTTO IL CANALE DELLE GARE PROVENIENTE DA PRIVATI O MEPA, GAL.ETC.**
- **RICERCARE E MONITORARE QUOTIDIANAMENTE LE GARE IDONEE AL BUSINESS DELLA CSEUROFIERE, VERIFICARNE LA FATTIBILITÀ,**
- **PREPARARE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED INDIVIDUARE EVENTUALI CRITICITÀ,**
- **COLLABORARE CON I TECNICI DELL'AZIENDA NELLA STESURA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI. REFERENTE DI OGNI GARA A BUON FINE. IL CANDIDATO SARÀ A DIRETTO RIPORTO DEL PRESIDENTE DELLA CSEUROFIERE**

Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN GIURISPRUDENZA/ ECONOMIA/ ECONOMIA E MARKETING

Requisiti indispensabili

**OTTIMO USO DEGLI STRUMENTI MS OFFICE(EXCEL, WORD, PPT, OUTLOOK).
CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET PER RICERCARE INFORMAZIONI O DATI.**

CAPACITÀ IN BREVE TEMPO DI SAPER LAVORARE CON GLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'AZIENDA.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON L'AMBIENTE AZIENDALE.

CAPACITÀ DI SUPPORTARE I CARICHI DI LAVORO ED ADATTARSI AL CONTESTO AZIENDALE DI TIPO FAMILIARE.

CAPACITÀ DI COMPRENDERE UN TESTO DI GARA NELLA SUA COMPLESSITÀ.

CAPACITÀ DI SCRIVERE VERSO IL MONDO ESTERNO IN MODO CORRETTO ED EFFICACE.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E SPICcate DOTI COMUNICATIVE.

Altri requisiti:

SI RICHIEDE UN BUON LIVELLO DI LINGUA INGLESE SCRITTA E PARLATA

Luogo di lavoro: CAMPELLO SUL CLITUNNO

ATTIVITÀ FULL TIME 9.00-18.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

Data indicativa di avvio attività DAL MESE DI AGOSTO/SETTEMBRE