

Codice T 716

Tirocinio Extracurricolare

Area aziendale in cui si intende inserire il candidato

AREA GARE/APPALTI

Figura professionale ricercata: LAUREATO IN GIURISPRUDENZA/ ECONOMIA/ ECONOMIA E MARKETING

Mansioni che il candidato dovrà svolgere:

- **IL CANDIDATO DOVRÀ GESTIRE ED ORGANIZZARE TUTTO IL CANALE DELLE GARE PROVENIENTE DA PRIVATI O MEPA, GAL.ETC.**
- **RICERCARE E MONITORARE QUOTIDIANAMENTE LE GARE IDONEE AL BUSINESS DELLA CSEUROFIERE, VERIFICARNE LA FATTIBILITÀ,**
- **PREPARARE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED INDIVIDUARE EVENTUALI CRITICITÀ,**
- **COLLABORARE CON I TECNICI DELL'AZIENDA NELLA STESURA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI. REFERENTE DI OGNI GARA A BUON FINE. IL CANDIDATO SARÀ A DIRETTO RIPORTO DEL PRESIDENTE DELLA CSEUROFIERE**

Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN GIURISPRUDENZA/ ECONOMIA/ ECONOMIA E MARKETING

Requisiti indispensabili

**OTTIMO USO DEGLI STRUMENTI MS OFFICE(EXCEL, WORD, PPT, OUTLOOK).  
CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET PER RICERCARE INFORMAZIONI O DATI.**

**CAPACITÀ IN BREVE TEMPO DI SAPER LAVORARE CON GLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'AZIENDA.**

**CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON L'AMBIENTE AZIENDALE.**

**CAPACITÀ DI SUPPORTARE I CARICHI DI LAVORO ED ADATTARSI AL CONTESTO AZIENDALE DI TIPO FAMILIARE.**

**CAPACITÀ DI COMPRENDERE UN TESTO DI GARA NELLA SUA COMPLESSITÀ.**

**CAPACITÀ DI SCRIVERE VERSO IL MONDO ESTERNO IN MODO CORRETTO ED EFFICACE.**

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E SPICcate DOTI COMUNICATIVE.**

Altri requisiti:

**SI RICHIEDE UN BUON LIVELLO DI LINGUA INGLESE SCRITTA E PARLATA**

Luogo di lavoro: CAMPELLO SUL CLITUNNO

**ATTIVITÀ FULL TIME 9.00-18.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

Data indicativa di avvio attività DAL MESE DI AGOSTO/SETTEMBRE