

Codice T 941

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON INDENNITÀ MENSILE LORDA DI 450€

Area aziendale di inserimento: DIREZIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – UFFICIO SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO

Profilo professionale ricercato: STAGISTA SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO

Attività che il/la candidato/a dovrà svolgere:

- **ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE (PUBBLICAZIONE ANNUNCI DI LAVORO, RACCOLTA E SCREENING CV, CONTATTO TELEFONICO DIRETTO DEI CANDIDATI PRESELEZIONATI)**
- **ORGANIZZAZIONE DI SESSIONE DI COLLOQUI, PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI, REDAZIONE SCHEDE DI INTERVISTA**
- **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (CONTATTO CON I FORMATORI INTERNI E CON LE SOCIETÀ DI FORMAZIONE ESTERNE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DELL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE; CONVOCAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE; REGISTRAZIONE DELLA FORMAZIONE CON L'APPOSITA MODULISTICA E NEL SISTEMA GESTIONALE).**
- **ATTIVITÀ E GESTIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

Competenze necessarie:

- **ANALISI E SINTESI**
- **METODO E GESTIONE DELLE PRIORITÀ**
- **DETERMINAZIONE/TENSIONE AI RISULTATI**
- **COMUNICAZIONE E IMPATTO**
- **INTEGRAZIONE E LAVORI DI GRUPPO**
- **ORIENTAMENTO AL SERVIZIO**
- **ENERGIA E VISIONE POSITIVA**
- **FLESSIBILITÀ, CURIOSITÀ PER GLI ALTRI**
- **RISPETTO DELLE REGOLE DI RISERVATEZZA**
- **CONOSCENZA INGLESE (MINIMO LIVELLO B1)**

Ulteriori requisiti richiesti: CONOSCENZA DELL'INGLESE (LIVELLO MINIMO B2) , CONOSCENZA DI ULTERIORI LINGUE STRANIERE, IN PARTICOLARE INGLESE E SPAGNOLO, ESPERIENZE PRECEDENTEMENTE MATURATA, ANCHE BREVE, IN AMBITO HR.

Preferenza tipologia di laurea del/della candidato/a: LAUREA IN DISCIPLINE UMANISTICHE ED ECONOMICHE

Altre informazioni non espressamente richieste: A SECONDA DELLE NECESSITÀ ORGANIZZATIVE LO STAGISTA POTRÀ RECARSÌ PRESSO ALTRE SED DI COLACEM O DI ALTRE APPARTENENTI AL GRUPPO.

DURANTE LA GIORNATA DI STAGE, PER LA PAUSA PRANZO, LO/LA STAGISTA POTRÀ USUFRUIRE DELL'AREA RISTORO INTERNA DELLA SEDE CENTRALE

Sede di lavoro: SEDE CENTRALE VIA DELLA VITTORINA 60 GUBBIO (PG)

INIZIO DELL'ATTIVITÀ: APRILE 2025

Per inviare la candidatura inviare una email a servizio.jobplacement@unipg.it indicando nell'oggetto il CODICE 1932 e **allegando il tuo cv in formato PDF.**

Se questa è la tua prima candidatura, compila anche il modulo di **ISCRIZIONE AL SERVIZIO JOB PLACEMENT** <https://forms.office.com/e/tZd97Rr9pR>