

**Cod. 466**

Ambito di interesse:

- Tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento
- Tirocinio extracurricolare finalizzato all'inserimento al lavoro**
- Contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca (D. Lgs. 167/2011)
- Inserimento diretto

**Area aziendale in cui si intende inserire il candidato:**

AREA AMMINISTRATIVA - AREA ASSISTENZA SOFTWARE SU APPLICATIVI

**Figura professionale ricercata:**

AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE SOFTWARE

**Mansioni che il candidato dovrà svolgere in azienda** (o definizione della figura professionale richiesta):

GESTIONE AMMINISTRAZIONE - ASSISTENZA AZIENDE E CONSULENTI FISCALI

**Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato:**

LAUREA IN ECONOMIA

**Competenze necessarie**

CONOSCENZE INFORMATICHE / ECONOMICHE

**Ulteriori requisiti richiesti:**

CONOSCENZA LINGUA INGLESE – PATENTE B

**Data di avvio attività**

SETTEMBRE 2018

**Altre informazioni non espressamente richieste:**

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

**SEDE DI SVOLGIMENTO: TERNI**