

**Cod. T 541**

**Ambito di interesse:**

- X Tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento (per laureati da non più di 12 mesi)
- X Tirocinio extracurricolare finalizzato all'inserimento al lavoro (per laureati da più di 12 mesi disoccupati)
  - Contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca (D.Lgs. 167/2011)
  - Inserimento diretto

**Area aziendale in cui si intende inserire il candidato: RISORSE UMANE, GESTIONE DEL PERSONALE**

**Figura professionale ricercata: ADDETTO GESTIONE PAYROLL, ADDETTO GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Mansioni che il candidato dovrà svolgere:**

GESTIONE PRATICHE ASSUNZIONI ED ESODI, GESTIONE PRESENZE/ASSENZE, GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI A FONDI COMPLEMENTARI PENSIONISTICI DI CATEGORIA, GESTIONE ASPETTI CONTRIBUTIVI.

PREDISPOSIZIONE E REGISTRAZIONE DI SCRITTURE CONTABILI RELATIVE AL COSTO DEL PERSONALE. GESTIONE BUDGET DEL PERSONALE E ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE. GESTIONE ACCANTONAMENTI TFR, IMPOSTA SOSTITUTIVA E RICHIESTA ANTICIPAZIONE T.F.R.

GESTIONE INFORTUNI INAIL, AUTOLIQUIDAZIONE ANNUALE INAIL

**Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato:**

ECONOMIA, SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

**Competenze necessarie: COMPETENZE LEGATE ALLE MANSIONI DESCRITTE**

**Ulteriori requisiti richiesti**

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, ADATTABILITÀ A SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI (ZUCCHETI, SAP)

**Data indicativa attività: AGOSTO/SETTEMBRE 2019**

**SEDE DEL TIROCINIO: PERUGIA**