

Cod. I 648

Ambito di interesse:

- Tirocinio extracurricolare
- Contratto di apprendistato professionalizzante
- Inserimento diretto CCNL per i dipendenti delle Organizzazioni degli Allevatori Consorzi ed Enti Zootecnici.**

Area Aziendale in cui si intende inserire il candidato: UFFICIO AMMINISTRATIVO

Figura professionale ricercata: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART-TIME AL 50%

Mansioni che il candidato dovrà svolgere: ASSISTENZA AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO PER REGISTRAZIONE CONTABILITÀ ORDINARIA/ANALITICA, RENDICONTAZIONE SPESE PROGETTI DI FINANZIAMENTO EUROPEI (P.S.R.N.), GESTIONE CONTABILE SOCI

Preferenza circa l'indirizzo di laurea del candidato: LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE IN ECONOMIA

Competenze necessarie: OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS; PREFERIBILE CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI REGISTRAZIONE CONTABILITÀ

Ulteriori requisiti richiesti: ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM, APPROCCIO APERTO ALLA GESTIONE DI PROBLEMI, MASSIMA PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO

Data indicativa inizio attività: APRILE 2021

Sede del tirocinio: SAN MARTINO IN COLLE PERUGIA

Altre indicazioni: ASSUNZIONE PREVISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO I-BEEF2 FINANZIATO DAL P.S.R.N. 204-2020 2° BANDO SOTTOMISURA 10.2 BIODIVERSITÀ CON SCADENZA IL 30 GIUGNO 2023