

Codice I 736

Contratto di lavoro a tempo determinato o apprendistato

Area in cui si intende inserire il candidato:

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Figura professionale ricercata:

ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Mansioni che il candidato dovrà svolgere:

LA FIGURA SARÀ INSERITA ALL'INTERNO DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE ED AFFIANCHERÀ IL TEAM DI LAVORO NELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI MANSIONI: REGISTRAZIONE FATTURA CLIENTI; CONTABILITÀ BASE, EVASIONE ORDINI, CONTROLLO GIACENZE DI MAGAZZINO

Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN ECONOMIA

Requisiti indispensabili

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI EXCEL, BUONA CONOSCENZA DEGLI ADEMPIMENTI IVA; BUONA CONOSCENZA DELLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINALIZZATA ALLA PREPARAZIONE DEL BILANCIO; BUONA CONOSCENZA DELLA PARTITA DOPPIA

Ulteriori requisiti:

COSTITUISCE REQUISITO PREFERENZIALE MA NON ESCLUSIVO LA RESIDENZA IN UMBRIA (SPOLETO, FOLIGNO, TREVİ, PERUGIA, TERNI, CASTEL RITALDI, CAMPELLO, MONTEFALCO, SPELLO, BEVAGNA, GIANO, ASSISI, BASTIA ETC...)

Luogo di lavoro: FRAZIONE SAN VENANZO DI SPOLETO (PG)

Data indicativa di avvio attività DAL MESE DI MARZO 2022