

Codice I 738

Contratto di lavoro a tempo determinato o di apprendistato

Area in cui si intende inserire il candidato:

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Figura professionale ricercata:

ADDETTO ALLA GESTIONE ORDINI – CICLO ATTIVO

Mansioni che il candidato dovrà svolgere:

LA RISORSA SI OCCUPERÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CICLO ATTIVO IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, SEGUENDO TUTTO IL PROCESSO DI GESTIONE DEGLI ORDINI DEL CLIENTE, MONITORANDO LO STATO DI AVANZAMENTO FINO ALL'EVASIONE DELL'ORDINE STESSO.

Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN ECONOMIA

Requisiti indispensabili

BUONA CONOSCENZA ED AUTONOMIA NELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEGLI APPLICATIVI INTERNET, CONOSCENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, PRECISIONE, AFFIDABILITÀ E SPIRITO D'INIZIATIVA.

Ulteriori requisiti:

COSTITUISCE REQUISITO PREFERENZIALE MA NON ESCLUSIVO LA RESIDENZA IN UMBRIA (SPOLETO, FOLIGNO, TREVÌ, PERUGIA, TERNI, CASTEL RITALDI, CAMPELLO, MONTEFALCO, SPELLO, BEVAGNA, GIANO, ASSISI, BASTIA ETC...)

Luogo di lavoro: FRAZIONE SAN VENANZO DI SPOLETO (PG)

Data indicativa di avvio attività DAL MESE DI MARZO 2022