

**Codice I 738**

**Contratto di lavoro a tempo determinato o di apprendistato**

**Area in cui si intende inserire il candidato:**

**AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**

**Figura professionale ricercata:**

**ADDETTO ALLA GESTIONE ORDINI – CICLO ATTIVO**

**Mansioni che il candidato dovrà svolgere:**

**LA RISORSA SI OCCUPERÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CICLO ATTIVO IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, SEGUENDO TUTTO IL PROCESSO DI GESTIONE DEGLI ORDINI DEL CLIENTE, MONITORANDO LO STATO DI AVANZAMENTO FINO ALL'EVASIONE DELL'ORDINE STESSO.**

**Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN ECONOMIA**

**Requisiti indispensabili**

**BUONA CONOSCENZA ED AUTONOMIA NELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEGLI APPLICATIVI INTERNET, CONOSCENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, PRECISIONE, AFFIDABILITÀ E SPIRITO D'INIZIATIVA.**

**Ulteriori requisiti:**

**COSTITUISCE REQUISITO PREFERENZIALE MA NON ESCLUSIVO LA RESIDENZA IN UMBRIA (SPOLETO, FOLIGNO, TREVÌ, PERUGIA, TERNI, CASTEL RITALDI, CAMPELLO, MONTEFALCO, SPELLO, BEVAGNA, GIANO, ASSISI, BASTIA ETC...)**

**Luogo di lavoro: FRAZIONE SAN VENANZO DI SPOLETO (PG)**

**Data indicativa di avvio attività DAL MESE DI MARZO 2022**