

Codice I 748

Inquadramento e tipologia contrattuale:

Da definire in base alla formazione e all'esperienza pregressa del candidato (CCNL di riferimento: Cemento)

Figura professionale ricercata:

JUNIOR IT BUSINESS ANALYST SAP HR

PRINCIPALI MANSIONI:

- L'ANALISTA DI BUSINESS È UN PROFESSIONISTA IT CHE METTE LE PROPRIE COMPETENZE INFORMATICHE A DISPOSIZIONE DEI VARI PROCESSI AZIENDALI;
- ANALIZZA E COMPRENDE I FLUSSI E STUDIA SOLUZIONI MEDIANTE APPLICAZIONI SOFTWARE PER DETERMINARE COME LA TECNOLOGIA PUÒ ESSERE UTILIZZATA AL MEGLIO PER SUPPORTARE E OTTIMIZZARE I PROCESSI AZIENDALI;
- IN PARTICOLARE, ALL'INTERNO DEL GESTIONALE AZIENDALE CREA, CONFIGURA E CURA IL MANTENIMENTO A SISTEMA DEGLI OGGETTI RELATIVI AI PROCESSI DI GESTIONE DEGLI ORGANIGRAMMI E DELLE STRUTTURE ANAGRAFICHE, AI PROCESSI DI RILEVAZIONE ORARI, TIME SHEETS, PAGHE E STIPENDI, ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA RICERCA DEL PERSONALE, AI PROFILI DI CARRIERE, ALLA FORMAZIONE, ALLE POLITICHE RETRIBUTIVE, ALLA GESTIONE DELLE TRASFERTE, DEI DATI CONTABILI E DEI DATI STATISTICI;
- COLLABORA PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE HR DI SISTEMA A LIVELLO DI GRUPPO, INTERFACCIANDOSI CON LE FUNZIONI RISORSE UMANE ITALIANE E DELLE SOCIETÀ COLLEGATE ESTERE;
- FORNISCE SUPPORTO ALL'UTENTE E CONTRIBUISCE A ORGANIZZARE L'HELP DESK NELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA.

Preferenza tipologia di laurea del candidato:

NECESSARIA: LAUREA TRIENNALE IN DISCIPLINE TECNICO-INFORMATICHE, INGEGNERISTICHE SCIENTIFICHE, ECONOMICHE.

AUSPICABILE: LAUREA MAGISTRALE IN DISCIPLINE TECNICO-INFORMATICHE, INGEGNERISTICHE SCIENTIFICHE, ECONOMICHE.

Requisiti richiesti:

ELEVATA DISPONIBILITÀ; ORIENTAMENTO AL SERVIZIO; FLESSIBILITÀ; DINAMICITÀ ED ELASTICITÀ; ORGANIZZAZIONE; TIME MANAGEMENT; GESTIONALE EFFICACE DI ATTIVITÀ IN ORDINE DI PRIORITÀ E IMPORTANZA; CAPACITÀ DI TEAMWORKING; OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE; CAPACITÀ COMUNICATIVE; RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI; PROBLEM SOLVING; CAPACITÀ ANALITICA RISPETTO DELLE REGOLE E DELLE PROCEDURE; RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ.

Competenze linguistiche:

**NECESSARIO: CONOSCENZA A LIVELLO INTERMEDIO DELLA LINGUA INGLESE (LIVELLO MINIMO B1);-
AUSPICABILE: CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 O SUPERIORI E DI ULTERIORI LINGUE
STRANIERE, IN PARTICOLARE FRANCESE E SPAGNOLO.**

Esperienza:

**IN CASO DI NESSUNA ESPERIENZA O FORMAZIONE PREGRESSA, L'AZIENDA PROGRAMMERÀ PER IL
CANDIDATO UN PERCORSO DI FORMAZIONE INTERNA SULL'ERP SAP;- PREFERENZIALE: 2 ANNI DI
ESPERIENZA NEL RUOLO O IN RUOLO SIMILARE E/O IN UN CONTESTO PRODUTTIVO STRUTTURATO.**

Luogo di lavoro: COLACEM S.P.A., SEDE CENTRALE, VIA DELLA VITTORINA, 60 – 06024 GUBBIO (PG)

Data indicativa di avvio attività _APPENA INDIVIDUATA LA RISORSA