

**Codice I 714**

**Contratto di lavoro full-time**

**Area aziendale in cui si intende inserire il candidato**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Figura professionale ricercata: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

**Mansioni che il candidato dovrà svolgere:**

**DA VALUTARE IN BASE ALLE PROPRIE HARD & SOFT SKILLS GIUDICATE DALL'AZIENDA**

**Preferenza tipologia di laurea del candidato: LAUREA IN ECONOMIA**

**Requisiti indispensabili:**

**IL CANDIDATO IDEALE, OLTRE A UNA BUONA CONOSCENZA DI BASE, DOVRÀ AVERE**

**PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE,**

**BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI UTILI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DEL RUOLO.**

**Completano il profilo:**

**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, PROFESSIONALITÀ E**

**DISPONIBILITÀ**

**Luogo di lavoro: NARNI (TR) - ITALIA.**

**Inserimento figura: IMMEDIATO.**