

COMMISSIONE ELETTORALE

ELEZIONI RSU

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI PERUGIA

17-18-19 APRILE
2018

Vademecum per i componenti dei
seggi elettorali



L'elettorato attivo, ai sensi della circolare ARAN n. 1/2018 del 26.01.2018, spetta a tutto il personale TAB e CEL di ruolo e a tempo determinato in servizio presso questo Ateneo alla data di svolgimento delle votazioni.

La registrazione dei votanti verrà effettuata sia con il tradizionale metodo cartaceo e **attraverso una piattaforma telematica centralizzata.**

Tale procedura telematica di rilevazione permetterà la massima trasparenza, l'immediato riscontro di tutti i dati riguardanti le operazioni elettorali.

Componenti COMMISSIONE ELETTORALE E RECAPITI TELEFONICI:

- **Massimo LACQUANITI (Presidente) 347/4264161** massimo.lacquaniti@unipg.it
- **Pietro RONCA 339/4055109** pietro.ronca@unipg.it
- **Paolo TRUBBIANELLI 393/5259937** paolo.trubbianelli@unipg.it

SEGGI
Sede Centrale – Aula 5 c/o Sede Centrale Palazzo Murena p.zza Università 1
Agraria/Veterinaria – Sala Piano terra U.R. Scienze Zootecniche (ex-Consortio Apistico) - Portone laterale dx all'ingresso principale - c/o Complesso Monumentale di S. Pietro (PG)
Ingegneria –Sala riunioni al primo piano dell'ala "ex presidenza" c/o Dipartimento di Ingegneria/Ingegneria Civile ed Ambientale
Lettere - Sala Lettura Studenti c/o Palazzo Manzoni, P.zza Morlacchi
Polo Didattico S.Andrea Delle Fratte – Aula Tesi Ed. H piano -2 (retro Aula Magna) c/o Dipartimento di Medicina
Istituti Biologici Via del Giochetto – Padiglione B Aula B2 c/o Istituti Biologici Via del Giochetto
Polo Scientifico Didattico di Terni – Palazzina Uffici Amm.vi, Piano 3 c/o Strada di Pentima – Polo Scientifico Terni
Centro Appenninico del Terminillo "C. Jucci" - Rieti

Orario di apertura dei seggi

Martedì 17 aprile	9,00 / 17,00
Mercoledì 18 aprile	9,00 / 14,00
Giovedì 19 aprile	9,00 / 17,00
Scrutinio 20 aprile	9.00

Operazioni preliminari al voto nel seggio

Insediato il seggio elettorale, il presidente del seggio fa constatare ai componenti il seggio:

- ⤴ che le urne sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- ⤴ che i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore.
- ⤴ verifica che il seggio abbia a disposizione gli elenchi dei dipendenti con diritto di voto al seggio;
- ⤴ procede all'apertura del plico contenente le schede, fornito dalla commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con le presunte affluenze al voto.
- ⤴ verifica che le schede non contengano errori di trascrizione e non contengono segni o scritte identificative;
- ⤴ verifica che il luogo in cui l'elettore dovrà esprimere il voto sia idoneo a garantire la segretezza;
- ⤴ verifica che il materiale occorrente sia disponibile;
- ⤴ procede alla firma delle schede.
- ⤴ Verifica della funzionalità del sistema di rilevazione telematica.

L'elettore che si presenta al seggio dovrà essere identificato, ciò potrà avvenire:

- ⤴ mediante presentazione di un documento d'identità, da registrare vicino alla firma del votante
- ⤴ mediante riconoscimento di almeno due componenti del seggio (conoscenza personale) e vicino alla firma del votante andrà apposta la dicitura **c.p.** e la sigla di almeno un componente del seggio.

Una volta identificato l'elettore, il diritto al voto deve essere OBBLIGATORIAMENTE verificato sulla piattaforma telematica attraverso le indicazioni fornite.

Espressione del voto - indicare agli elettori le modalità di espressione del voto.

- **Utilizzare esclusivamente matite copiative;**
- ⤴ Il voto di lista si esprime tracciando una crocetta sopra il simbolo della lista (o la denominazione).
- ⤴ **SI POSSONO ESPRIMERE DUE PREFERENZE DELLA STESSA LISTA (due sono le righe a disposizione sulla scheda elettorale).**
- ⤴ Il voto di preferenza si esprime trascrivendo il nominativo (preferibilmente in stampatello) del/i candidato/i prescelto/i nelle apposite righe o spazi riportati

accanto al simbolo (o denominazione) della lista. **Fino ad un massimo di due, significa che un numero maggiore di preferenze espresse le annulla tutte, pur avendo valido il voto di lista.**

ATTENZIONE:

I VOTI DI PREFERENZA DEVONO RIFERIRSI ALLA STESSA LISTA VOTATA

- ⤴ L'elettore ricevuta la scheda e matita copiativa, si dovrà recare nel luogo indicato per esprimere il voto.
- ⤴ L'elettore stesso, dopo aver votato, provvede a piegare la scheda, sempre nel luogo in cui ha espresso il voto.
- ⤴ Qualora ciò non avvenisse, il presidente del seggio o lo scrutatore, inviterà l'elettore a farlo, facendolo rientrare nel luogo indicato.
- ⤴ Gli elettori privi di vista possono essere accompagnati da una persona che dovrà essere identificata, riportando la circostanza nel verbale.
- ⤴ Al momento della consegna della scheda, il presidente del seggio o lo scrutatore verificano, che la scheda sia la stessa consegnata all'elettore e che nelle parti esterne, non vi siano segni o scritture che, in ogni caso, possano portare al riconoscimento dell'elettore.
- ⤴ Prima di lasciare il seggio l'elettore sarà invitato ad apporre la propria firma accanto al nome e cognome indicato nell'elenco dei votanti in possesso del seggio.
- ⤴ L'omessa restituzione della scheda deve essere riportata nel verbale del seggio affinché se ne possa tenere conto all'atto del riscontro del numero dei votanti con il numero delle schede autenticate.
- ⤴ nel caso in cui l'elettore sbaglia nella votazione, gli dovrà essere consegnata un'altra scheda avendo cura di riportare la circostanza nel verbale. La scheda riconsegnata rovinata e/o errata, dovrà essere riposta in una busta con la scritta SCHEDE DETERIORATE.

Chiusura operazioni di voto

- ⤴ Qualora all'ora di prevista chiusura del seggio siano ancora presenti elettori nel seggio stesso, questi ultimi hanno diritto a votare.
- ⤴ Conclude le operazioni di voto, in ogni giorno previsto:
 - le urne vanno chiuse e sigillate;
 - viene fatta una verifica della corrispondenza tra firme apposte nell'elenco dei votanti e votanti risultanti dall'elenco elettronico;
 - verbale del seggio, schede firmate e non, dai componenti il seggio, vengono sigillate in busta/contenitore chiuso e sigillato con firme dei componenti di seggio;
 - Le urne vanno custodite, a cura delle amministrazioni, in locali sicuri e non

accessibili.

Quorum: Quoziente necessario per la validità delle elezioni

- ⤴ Per quanto attiene alla validità delle elezioni (quorum) si deve fare riferimento al numero dei votanti.
- ⤴ Le elezioni sono valide quando ha votato almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto (elettorato attivo).

Le operazioni di scrutinio

La Commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio nel seggio (o nei vari seggi nel caso in cui vi siano seggi distaccati) solo dopo avere proceduto alla verifica del raggiungimento del quorum nel collegio elettorale. **In ogni caso per l'apertura delle urne si dovrà attendere l'autorizzazione da parte della Commissione Elettorale dell'Ente.**

La prima operazione da compiere consiste nel togliere le schede dall'urna e procedere nel seguente modo:

Lo spoglio avviene con prelievo di singole schede dalle urne e con l'analisi del voto delle preferenze, tutto viene progressivamente riportato nelle schede analitiche (*durante lo spoglio fare un controllo periodico, ex. ogni 10 voti verificarne la corrispondenza con le schede messe da parte*)

Elezioni RSU - Vademecum scrutatori - Nullità delle schede

Per la nullità della scheda è utile rammentare che la norma generale precisa che la validità del voto contenuto nella scheda, **deve essere ammessa ogni qualvolta possa desumersi l'effettiva volontà dell'elettore.**

In tutti i casi il voto è nullo se:

- ⤴ la scheda riporta la croce su più simboli;
- ⤴ **non si esprimono voti di lista e si danno preferenze a candidati di liste diverse;**
- ⤴ **non si esprimono voti di lista e non sia identificabile il nome del candidato;**
- ⤴ la scheda non è quella consegnata all'elettore.

Si tenga conto che:

- ⤴ *nel caso sia espresso il voto di lista e più preferenze di quelle consentite, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;*
- ⤴ *nel caso sia votata la lista e le preferenze sono date a candidati di altre liste, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;*
- ⤴ *nel caso di voto di preferenza senza che sia posto il voto sulla lista, vale la preferenza ed anche il voto di lista (naturalmente le preferenze devono essere apposte sullo spazio relativo alla lista collegata);*

- ⤴ nel caso sia votata la lista e non sia assolutamente possibile identificare il nominativo del candidato, la preferenza deve essere annullata, mentre vale il voto di lista. (attenzione: qualora la preferenza illeggibile e/o segno possa essere identificabile come segno di riconoscimento va annullato anche il voto di lista).
- ⤴ **In qualsiasi caso farà fede la legislazione vigente (ACQ 7/8/1998, Circolare ARAN N.1 del 2018 e Regolamento Elettorale pubblicato all'Albo on-line).**

Quindi si procede alla verifica dei voti di lista e delle preferenze dei candidati di ciascuna lista.

- ⤴ conteggio delle schede che deve corrispondere al numero degli elettori che hanno votato;
- ⤴ conteggio delle schede bianche , che saranno messe da parte;
- ⤴ conteggio delle schede eventualmente annullate durante le operazioni di voto che saranno messe da parte e poi vidimate da due componenti del seggio;
- ⤴ conteggio delle schede nulle che saranno messe da parte e poi vidimate da due componenti del seggio;
- ⤴ conteggio delle schede corrispondenti a voti contestati NON ASSEGNATI, la cui valutazione è rimandata alla commissione;
- ⤴ Tutte le operazioni descritte dovranno essere riportate nel verbale, ivi comprese le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio.

Dopo lo scrutinio

Concluse le operazioni di scrutinio e compilato il verbale, quest'ultimo, assieme al materiale elettorale residuo, viene consegnato dal Presidente di seggio alla Commissione elettorale.

LA COMMISSIONE ELETTORALE