

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE M. DI NIRO**
Telefono 0647613949
E-mail **giuseppe.diniro@mef.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

QUALIFICA **Dirigente II fascia del Ministero dell'economia e delle finanze**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI DIRIGENZIALI**

Date (da – a)	Gennaio 2020 – in corso
Posizione ricoperta	Dirigente dell'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi
Principali attività e responsabilità	Supporto per il coordinamento delle attività del Dipartimento. Coordinamento e gestione della Segreteria tecnica ed amministrativa del capo del Dipartimento. Istruttoria di questioni rientranti nella competenza del capo del Dipartimento. Rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Monitoraggio dei flussi documentali e del protocollo informatico tra le Direzioni del Dipartimento e tra il Dipartimento e altre amministrazioni ed enti. Coordinamento, assegnazione e monitoraggio del flusso di corrispondenza del Capo Dipartimento. Coordinamento e raccordo con le Direzioni e gli Uffici del Dipartimento per il supporto alle attività istituzionali del Capo del Dipartimento. Coordinamento del personale assegnato alla Segreteria del Capo Dipartimento.
Date (da – a)	Maggio 2015 – Gennaio 2020
Posizione ricoperta	Dirigente dell'Ufficio per l'analisi dei processi e la comunicazione
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi

Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività relative all'attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione nell'ambito del Ministero; concorso alla redazione del sito web del Ministero in materia di trasparenza; gestione del sito web dipartimentale; rapporti con altri uffici della P.A. in relazione ai compiti del Capo Dipartimento; analisi dei processi e dell'organizzazione del Ministero e relazioni sull'attività complessiva del Dipartimento; monitoraggio e coordinamento delle attività di conservazione documentale e scarto d'archivio; attuazione adempimenti previsti dalla legge n. 241 del 1990.
Date (da – a)	Settembre 2018 – Giugno 2019
Posizione ricoperta	Dirigente dell'Ufficio per la programmazione ed il controllo di gestione dipartimentale (reggente)
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei processi di programmazione del Dipartimento per la formazione del budget, per l'individuazione degli obiettivi di tutte le strutture e per la definizione della direttiva generale per l'azione amministrativa. Individuazione degli standard per la misurazione dei risultati della gestione. Redazione della nota integrativa allo stato di previsione del Dipartimento. Supporto alla ripartizione delle risorse finanziarie del Dipartimento tra le Direzioni in relazione agli obiettivi. Gestione del processo di consuntivazione e monitoraggio dei costi e delle informazioni quantitative della gestione, elaborazione del reporting economico-gestionale e finanziario, analisi dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni correttive. Monitoraggio degli obiettivi e supporto alle procedure del sistema di valutazione dei dirigenti. Manutenzione del modello di programmazione e controllo del Dipartimento. Rilevazione dei flussi di cassa.
Date (da – a)	Settembre 2014 – Dicembre 2014
Posizione ricoperta	Periodo di applicazione pratica nell'ambito del VI corso concorso di formazione dirigenziale curato dalla Scuola nazionale dell'amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei servizi del tesoro
Principali attività e responsabilità	Supporto ed affiancamento ai dirigenti degli Uffici I, II e X della Direzione dei servizi del tesoro (DST) del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.
ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da – a)	Novembre 2021 – in corso
Posizione ricoperta	Componente del Collegio dei revisori dei conti
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia – in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze

Date (da – a)	Gennaio 2021 – in corso
Posizione ricoperta	Componente dell'Assemblea e del Consiglio Generale dell'ACI
Nome del datore di lavoro	Automobile club d'Italia – in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Date (da – a)	Novembre 2017 – in corso
Posizione ricoperta	Componente del Collegio dei revisori dei conti
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
Date (da – a)	Settembre 2015 – Maggio 2017
Posizione ricoperta	Componente del gruppo di lavoro di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del MEF
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze
Principali attività e responsabilità	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza con riferimento alle seguenti attività: elaborazione ed aggiornamenti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT); monitoraggio e verifica dell'attuazione delle misure previste dal PTPCT, con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e accesso civico.
Date (da – a)	Giugno 2016 – Aprile 2017
Posizione ricoperta	Segretario della Commissione esaminatrice costituita nell'ambito delle procedure per lo sviluppo economico all'interno delle Aree riguardanti il personale del MEF
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze
Date (da – a)	Settembre 2011 – Dicembre 2013
Posizione ricoperta	Responsabile della segreteria organizzativa del Master di II livello in "Federalismo fiscale e sussidiarietà"
Nome del datore di lavoro	Università "Sapienza" di Roma – Dipartimento di Scienze politiche
Principali attività e responsabilità	Coordinamento organizzativo delle attività didattiche; gestione dei rapporti con la struttura amministrativa competente e con il corpo docente.
Date (da – a)	Aprile 2012 – Dicembre 2012
Posizione ricoperta	Titolare incarico per attività di ricerca e di studio nell'ambito del corso in "Diritto costituzionale (progredito)"
Nome del datore di lavoro	LUISS "Guido Carli"- Dipartimento di Giurisprudenza
Principali attività e responsabilità	Attività di studio, ricerca, supporto alla didattica e tutoraggio agli studenti.

Date (da – a)	Luglio 2009 – Dicembre 2013
Posizione ricoperta	Componente segreteria di redazione della rivista <i>Federalismi.it</i>
Nome del datore di lavoro	Federalismi.it – Rivista di diritto pubblico italiano, comparato, europeo
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività redazionali, alla gestione del sito internet; gestione e coordinamento dei rapporti con gli autori e i componenti del comitato di direzione.
Date (da – a)	Ottobre 2009 – Novembre 2010
Posizione ricoperta	Componente della Segreteria del Presidente del Consiglio delle autonomie locali del Lazio
Nome del datore di lavoro	Consiglio regionale della Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	Predisposizione provvedimenti amministrativi e atti normativi; attività di studio e di ricerca; approfondimenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di competenza del Consiglio delle autonomie locali del Lazio.
Date (da – a)	Maggio 2010 – Luglio 2010
Posizione ricoperta	Titolare di incarico di studio e ricerca nell’ambito del Progetto di ricerca di Interesse nazionale (PRIN) sul tema della “Potestà regolamentare di comuni e province”
Nome del datore di lavoro	Università “Sapienza” di Roma – Dipartimento di Scienze politiche
Principali attività e responsabilità	Attività di studio e ricerca; raccolta, analisi e classificazione atti regolamentari degli enti coinvolti nel progetto; predisposizioni di contributi scientifici ai fini della pubblicazione; coordinamento redazionale delle pubblicazioni scientifiche redatte all’esito della ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dicembre 2013 – Agosto 2014
Titolo conseguito/attività svolte	VI corso - concorso SNA di formazione dirigenziale - formazione generale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date (da – a)	Ottobre 2010
Titolo conseguito/attività svolte	Vincitore borsa di studio nell’ambito del Dottorato in “Teoria dello Stato e Istituzioni politiche comparate”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “Sapienza” di Roma – Dipartimento di Scienze politiche
Date (da – a)	Gennaio 2006 – Luglio 2009
Titolo conseguito/attività svolte	Laurea specialistica in Scienze politiche - indirizzo Relazioni internazionali

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Sapienza" di Roma – Tesi di laurea in Diritto pubblico federale
Votazione	110 e lode
Date (da – a)	Settembre 2002 – Dicembre 2005
Titolo conseguito/attività svolte	Laurea triennale in Scienze politiche
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – Tesi in Scienza politica
Votazione	110 e lode
Date (da – a)	Settembre 2004 – Giugno 2005
Titolo conseguito/attività svolte	Visiting student nell'ambito del programma Erasmus
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Sussex – Brighton – Inghilterra
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE eccellente
Capacità di scrittura	eccellente
Capacità di espressione orale	eccellente
COMPETENZE DIGITALI	Ottima conoscenza dei sistemi applicativi di più comune diffusione; consolidata conoscenza dei sistemi applicativi, dei sistemi informativi e delle banche dati in uso presso il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'economia e delle finanze; esperienza nella gestione di siti internet e nel coordinamento delle attività redazionali in ambiente di back office.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
INCARICHI	Rappresentante MEF nell'ambito del Tavolo di raccordo inter-istituzionale per la mobilità istituito dal Comune di Roma Capitale (designato dal Capo di Gabinetto, d'ordine del Ministro, in data 5 maggio 2020); Rappresentante MEF nell'ambito del gruppo di lavoro operante presso il Dipartimento della Funzione pubblica per la predisposizione e l'attuazione del Terzo Piano d'azione Open government partnership (OGP) Italia 2016-18.

DOCENZE

Iscrizione dal 30 novembre 2019 all'Albo docenti istituito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per l'affidamento di incarichi di docenza (Area: Diritto);

Docenze su tematiche di diritto pubblico, costituzionale e amministrativo presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (area Diritto) e l'Università degli Studi "Sapienza" di Roma (corsi di diritto pubblico).

PUBBLICAZIONI

L'attività statutaria, legislativa e regolamentare della Regione Molise (2011-13), in *Federalismi.it – Rivista di diritto pubblico italiano, comparato, europeo*, n. 3/2013;

Il Consiglio delle autonomie locali e gli organi regionali di rilevanza statutaria, in M. Ruotolo e G. Serges (a cura di), *Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Lazio*, Giappichelli, Torino, 2012, pp. 139-170;

Recensione a A. Chiaramonte e G. Tarli Barbieri, Il premio di maggioranza. Origini, applicazioni e implicazioni di una peculiarità italiana, in *Nomos*, n. 1/2012;

Corte costituzionale, rinvio pregiudiziale alla Corte di giustizia UE e dialogo tra le corti: evoluzione e prospettive, con D. Basili, in B. Caravita (a cura di), *La giustizia costituzionale in trasformazione: la Corte costituzionale tra giudice dei diritti e giudice dei conflitti*, Jovene, Napoli, 2012, pp. 116-139;

La potestà regolamentare nel Lazio, con A. Sterpa, in B. Caravita (a cura di), *La potestà regolamentare di Comuni e Province. L'attuazione dell'art. 117, comma 6, della Costituzione*, Jovene, Napoli, 2011, pp. 137-158;

Elezioni in Molise: la coalizione di centrodestra limita i danni e vince in volata, in *Federalismi.it - Rivista di diritto pubblico italiano, comparato, europeo*, n. 20/2011;

L'attività statutaria, legislativa e regolamentare della Regione Basilicata nella VIII legislatura (2005-2010), con F. Verrastro, in *Federalismi.it - Rivista di diritto pubblico italiano, comparato, europeo*, n. 4/2010.