

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome ROSELLA PENCI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01/03/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia  
Piazza dell' Università, 1 - 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA)  
(D.D.G. n. 35/2018, D.D.G. n. 339/2018 e D.D.G. n. 36 del 25.02.2021)

Ulteriori incarichi ricoperti:

- Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.D.G. n. 138/2018, D.D.G. n. 319/2019 e D.D.G. n. 42 del 08.03.2021);
- Coordinatore Gruppo di lavoro per l' "Evoluzione del processo di semplificazione e dematerializzazione dei flussi documentali" (D.D.G. n. 177 del 27/07/2021);
- Coordinatore Gruppo di lavoro permanente Referenti Informatici di Ateneo (D.D.G. n. 78/2019);
- Componente Gruppo di progetto per la Continuità Operativa e il Disaster Recovery (D.D.G. n. 381/2018);
- Componente Team tecnico a supporto del Comitato direttivo per il Portale e per i siti web dell'Ateneo di Perugia (D.R. 1797/2018);
- Componente Comitato di crisi per le calamità naturali, come previsto dal Piano di Continuità Operativa ICT (D.R. 2151/2019);
- Presidente Commissione giudicatrice "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di pergamene per l'Università degli Studi di Perugia" (D.D.G. n. 378/2019);
- Componente Tavolo Regionale per la programmazione dei fondi Europei della politica di coesione 2021-2027 – Tavolo di lavoro "Un'Europa più connessa" (D.R. n. 1708/2019);
- Membro Commissione giudicatrice selezione pubblica per n. 4 unità Cat. C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato - ai sensi della L.68/1999 per le esigenze dell'Ateneo di Perugia (D.D.G. n. 260/2019);
- Membro Commissione esaminatrice - Assegnazione temporanea di cui all'art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di Cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (D.D.G. n. 488/2018).
- Coordinamento Tavolo di lavoro trasversale "Obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32, L.190/2012" (D.D.G. n. 71/2018)

Principali mansioni e responsabilità specifiche della Ripartizione SIA:

- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla Ripartizione e ulteriori compiti previsti dallo Statuto di Ateneo (Art. 50 - Dirigenti).

- conduzione, gestione ed evoluzione del Sistema Informativo, quale strumento a supporto delle necessità e strategie dell'Ateneo, garantendo il rispetto delle disposizioni normative in materia di sistemi e servizi ICT;
- progettazione, conduzione e gestione dell'infrastruttura tecnologica (componenti elaborative, di storage, di backup, di sicurezza), rete locale e geografica;
- attuazione direttive in materia di digitalizzazione e transizione alla modalità operativa digitale;
- conduzione, gestione ed evoluzione delle postazioni di lavoro (hardware, software di base e applicativo, periferiche ed ogni altro accessorio installato);
- definizione degli standard informatici di Ateneo;
- progettazione, sviluppo, conduzione e gestione del Portale Web di Ateneo e dell'Area Riservata;
- progettazione, conduzione e gestione degli strumenti di produttività individuale, posta elettronica, connettività internet e policy di sicurezza per l'utilizzo delle risorse informatiche;
- redazione documenti progettuali e capitolati tecnici per l'acquisizione e il rinnovamento dei sistemi informatici hardware, software di base e applicativi;
- supporto alla informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi e alla gestione dei sistemi informativi UGOV;
- cura dei rapporti con i fornitori esterni di servizi e soluzioni applicative;
- garantire la continuità di esercizio di tutti gli elementi, informatici ed informativi, tramite l'implementazione di idonei strumenti di monitoraggio dei punti nevralgici dell'infrastruttura tecnologica e la conservazione in sicurezza del patrimonio informativo;
- sviluppare le conoscenze informatiche del personale, organizzando corsi di addestramento e formazione, in aula e in modalità "training on the job", in occasione del rilascio di nuovi componenti applicativi e/o nuovi strumenti di lavoro;
- costituire il punto di riferimento per la valutazione dell'impatto dei progetti promossi dall'Amministrazione Centrale e da altri interlocutori interni ed esterni all'Ateneo, sul sistema informativo e informatico.

A decorrere dal 01/10/2018 afferiscono alla Ripartizione SIA le seguenti strutture:

Uffici in Staff alla Ripartizione:

- Ufficio Sicurezza ICT
- Ufficio Servizi Informatici Studenti
- Ufficio Servizi Informatici Area Amministrativa, contabile e del Personale
- Ufficio Desktop Management
- Ufficio Networking
- Ufficio Sistemi e Data Center

Area Sviluppo e Sistema Portale:

- Ufficio Sviluppo e integrazione dati
- Ufficio Sviluppo Sistema Portale
- Ufficio Gestione Sistema Portale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 10/09/2008 al 28/02/2018  
 ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano - Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico, Piazzale Principessa Clotilde, 3 - 20121 Milano  
 Pubblica Amministrazione  
 Dirigente a tempo indeterminato - vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista, atto di nomina: Deliberazione n. 610 del 06/08/2008.
- Dal 15/07/2013 al 28/02/2018  
 Dirigente Analista, Responsabile S. S. Spedalità e Referente Aziendale SISS (incarichi conferiti con deliberazione aziendale n. 276/2013 e disposizione del Direttore Amministrativo, Prot. n.11464/2016)
- Principali mansioni e responsabilità:
- coordinamento, gestione e organizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;

- predisposizione piani operativi, progetti, regolamenti e procedure operative aziendali per l'ordinaria gestione e per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- conduzione progetti finalizzati ad incrementare il livello di integrazione nell'utilizzo degli applicativi informatici aziendali tramite la condivisione di percorsi e procedure atte ad armonizzare i processi amministrativi a supporto delle attività ambulatoriali.
- gestione dei processi amministrativi correlati all'accesso ambulatoriale in regime di erogazione SSN e Libero Professionale, di Pronto Soccorso e Ricovero ospedaliero, secondo la normativa nazionale e regionale (prenotazione, accettazione, incasso e fatturazione, rendicontazione, consegna dei referti, richiesta documentazione clinica, archiviazione impegnativa);
- gestione codifiche prestazioni e aggiornamento dei tariffari;
- programmazione e gestione agende specialistiche ambulatoriali riferite alle prestazioni erogate in regime SSN e Libero Professionale (anche interfacciandosi con gli interlocutori che presidiano i canali esterni di prenotazione) e dei tempi di attesa (debito informativo Regione, ATS, piano di rientro);
- organizzazione delle attività di front office e monitoraggio dei livelli di performance del servizio in funzione dell'analisi dei flussi di utenza;
- controllo e verifica dati anagrafici delle accettazioni di Pronto Soccorso e dei Ricoveri;
- gestione pratiche cittadini stranieri;
- gestione unificazione Anagrafica Aziendale degli assistiti (Banca dati Anagrafe e Codifiche);
- collaborazione con la struttura Controllo di Gestione per la gestione dei flussi informativi di rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero;
- gestione recupero crediti in collaborazione con la struttura Economico Finanziaria;

Principali mansioni e responsabilità in qualità di Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario):

- collaborazione con il Direttore della U.O. Sistema Informativo Aziendale nelle diverse fasi del ciclo di vita dei progetti di informatizzazione sovra aziendali e delle attività progettuali oggetto del Piano Annuale SISS;
- monitoraggio mensile SLA servizi CCR (sistema Contact Center Regionale di prenotazione integrato con il sistema CUP aziendale);
- partecipazione alle attività progettuali e al collaudo operativo propedeutico al rilascio in produzione di nuove applicazioni;
- partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento presso ATS Milano, finalizzate alla condivisione degli obiettivi SISS annuali, modalità di monitoraggio, stati di avanzamento lavori, analisi e valutazione risultati raggiunti, eventuali criticità e pianificazione possibili azioni correttive.

Dal 10/09/2008 al 14/07/2013

Dirigente Analista presso la Struttura Sistema Informativo Aziendale, con incarico dirigenziale di natura professionale f.f. C3, corrispondente alla tipologia di cui all'art. 27 comma 1 lett. c), del CCNL 8.6.2000 e Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario).

Principali mansioni e responsabilità:

- conduzione e gestione del sistema informativo aziendale, quale strumento a supporto dei processi di area clinica, amministrativa e direzionale
- conduzione e gestione del data center aziendale (componenti elaborative, di storage, di backup, di sicurezza), infrastruttura di rete locale e geografica e rete telefonica
- conduzione ed evoluzione delle postazioni di lavoro (hardware e software di base e applicativo), periferiche ed ogni altro accessorio installato; progettazione, conduzione e gestione degli strumenti di produttività individuale, posta elettronica, connettività internet e policy di sicurezza per l'utilizzo delle risorse informatiche;
- gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori di hardware e software, verifica della fatturazione e monitoraggio dei costi;
- reingegnerizzazione e costante adeguamento dei sottosistemi informativi (prevalentemente clinici) per renderli aderenti alle indicazioni sovra aziendali in materia di Sistema Informativo Socio Sanitario;

- redazione documenti progettuali costituenti i capitolati di gara per l'acquisizione, l'ammodernamento o il rinnovamento dei sistemi informatici hardware, software di base e applicativi e relativi livelli di integrazione;
- garantire la continuità di esercizio di tutti gli elementi, informatici ed informativi, tramite l'implementazione di idonei strumenti di monitoraggio dei punti nevralgici dell'infrastruttura tecnologica e la conservazione in sicurezza del patrimonio informativo, tramite l'adozione di idonee politiche di sicurezza;
- sviluppare le conoscenze informatiche degli utenti aziendali, amministrativi e sanitari, organizzando corsi di addestramento e formazione, in aula e in modalità "training on the job", in occasione del rilascio di nuovi componenti applicativi e/o nuovi strumenti di lavoro.

Principali mansioni e responsabilità in qualità di Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario):

- Referente Privacy - coordinamento e gestione attività progettuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali oggetto del Piano Annuale SISS;
- monitoraggio servizi Piattaforma Regionale di Integrazione (Repository Referti, Anagrafica Assistiti, Middleware di integrazione);
- partecipazione alle attività progettuali e alle operazioni di collaudo propedeutico al rilascio in produzione di nuove applicazioni;
- monitoraggio mensile SLA servizi CCR (sistema Contact Center Regionale di prenotazione integrato con il sistema CUP aziendale);
- partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento presso ex ASL Milano, finalizzate alla condivisione degli obiettivi SISS annuali, modalità di monitoraggio, stati di avanzamento lavori, analisi e valutazione risultati raggiunti, eventuali criticità e pianificazione possibili azioni correttive.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 09/01/1985 al 09/09/2008</p> <p>REGIONE UMBRIA - Giunta Regionale Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Analista di Sistemi Informativi ed Informatici (atto di nomina D.G.R. n. 7212 del 19/12/1984), Categoria: D, Posizione economica: D6, vincitrice concorso pubblico (Corso Concorso)</p>
<p>dal 01/03/2008 al 09/09/2008</p>	<p>Responsabile della Sezione "Gestione Utenti e Sistemi" (incarico conferito con Determinazione del Direttore Regionale n. 1337 del 27/02/2008)</p>
<p>dal 15/03/2000 al 29/02/2008</p>	<p>Responsabile della Sezione "Sistemi Informatici e Telematici" del Servizio Sistema Informativo (incarico conferito con Determinazione del Direttore Regionale n. 2080 del 15/03/2000)</p>
<p>dal 27/05/1998 al 14/03/2000</p>	<p>Responsabile del Servizio "Sviluppo e gestione delle reti tecnologiche – piattaforma fisica e sistemi operativi" del Settore Sistema Informativo Interno dell'Ufficio Organizzazione e Metodi (incarico conferito con Delibera della Giunta Regionale n. 2819 del 27/05/98).</p>
<p>dal 29/07/1985 al 26/05/1998</p>	<p>Responsabile del Servizio "Automazione d'ufficio e strumentazione informatica" (incarico conferito con D.G.R. n. 4711 del 29/07/85)</p>
<p>dal 29/08/94 al 28/10/94</p>	<p>Incarico per mansioni superiori ai sensi dell'ex art. 77 L.R.n. 41/84 (D.G.R. n. 8328 del 21/10/94)</p>
<p>dal 01/08/94 al 28/08/94</p>	<p>Incarico per mansioni superiori ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 29/93 (D.G.R. n. 6576 del 4/08/94)</p>

Titolo di studio	Laurea in Matematica, conseguita in data 14-09-1978 presso l'Università degli Studi di Perugia, con votazione 102/110
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'insegnamento di Matematica, conseguita nel 1985 (D.S. n. 23881 del 2/12/85), a seguito della partecipazione al concorso ordinario per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole secondarie di 2° grado per la classe di concorso LXIII (Matematica), indetto nella Regione Umbria con D.M.4.9.1982.</p> <p>Certificazione Cisco Certified Network Associate (CCNA), conseguita in data 24 ottobre 2001 e rinnovata il 3 ottobre 2005, rilasciata da Cisco Systems, Inc.;</p> <p>Certificazione Cisco Firewall Specialist (CQS-CFS) conseguita in data 28 Novembre 2005, rilasciata da Cisco Systems, Inc., in seguito al superamento dei seguenti esami: • Securing Cisco IOS Networks • Cisco Secure PIX Firewall Advanced</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESCE</b> scolastico scolastico scolastico</p> <p><b>INGLESE</b> scolastico scolastico scolastico</p>
---	---

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza specialistica sistemi informatici e telematici, networking e sicurezza informatica, uso professionale e docenza.

### ATTIVITÀ DIDATTICHE

Anni accademici 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 anno 2011	Docenza di INFORMATICA, Corso di insegnamento: INFERMIERISTICA CLINICA E RICERCA - Corso di laurea in Infermieristica, Università degli Studi di Milano
anno 2010	Responsabile scientifico e relatore interventi formativi rivolti al personale dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano: "L'applicativo Aurora Web nel contesto del Sistema Informativo Socio Sanitario CRS-SISS"
dal 1986 al 1995	Responsabile scientifico e relatore interventi formativi rivolti al personale dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano: "Aggiornamento sul Sistema Informativo CRS-SISS"
dal 01/12/84 al 08/01/85	Corsi di formazione rivolti ai dipendenti regionali in materia di Office Automation, software applicativi gestionali ed infrastrutture informatiche e telematiche;
dal 01/12/84 al 08/01/85	Supplenza annuale di Informatica Industriale c/o l'Istituto Tecnico Industriale statale di Foligno

dal 26/11/83 al 03/03/84	Supplenza temporanea di Matematica applicata c/o l'istituto tecnico commerciale statale di Gubbio
dal 13/03/80 al 21/03/80	Supplenza temporanea di materie scientifiche c/o la scuola media statale L. Bonazzi di Perugia-Ponte Felcino
dal 04/03/80 al 13/03/80	Supplenza temporanea di Matematica c/o la scuola media statale E.Lilli di Perugia-Piccione
dal 19/04/79 al 25/04/79	Supplenza temporanea di Matematica e Fisica c/o il Liceo Linguistico P.Vannucci di Perugia

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
FORMAZIONE CON  
CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO**

2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master breve "Il Responsabile della Transizione Digitale", organizzato da Gruppo Maggioli – la PA Digitale, della durata di 6 giornate, svolto a Milano dal 21/11/2019 al 6/12/2019</li> <li>• Corso di formazione "Semplificazione amministrativa e trasparenza 4.0; tra digital first, privacy e novità tecnologiche" svolto presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il 09-10-2019</li> </ul>
2018	<p>Corsi di formazione svolti presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy di amministrazione digitale locale: modelli di innovazione organizzativa, svolto il 24/09/2018</li> <li>• Protezione dati personali Regolamento UE2016/679 per ruoli di responsabilità, svolto il 13/09/2018</li> <li>• Corso di formazione sulla protezione dei dati personali, della durata di 5 giornate, svolto dal 17/05/2018 al 25/06/2018.</li> </ul>
2017	Corso "La gestione strategica, la valutazione delle competenze tecnico professionali e relazionali e lo sviluppo delle risorse umane quale competenza essenziale del dirigente pubblico" presso Ospedale . GAETANO PINI - Milano
2015	Corso di formazione in modalità e-learning in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, art.6
2014	Corso di formazione per formatori degli operatori di front office e dei centri di prenotazione del SSR, svolto presso la sede della Scuola di Direzione in sanità di Eupolis Lombardia (21 ore e 30 minuti)
2013	Corso "Tutte le novità sull'anticorruzione nella P.A.: il responsabile ed i referenti, la redazione del Piano Triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità. Nuovo codice di comportamento", svolto presso la ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano
2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso "Il procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime delle autocertificazioni", 18/12/2012 presso ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano;</li> <li>• Convegno "Rete, dati clinici e pirateria informatica - Metodologie e Best Practice" presso ex A.O. Luigi Sacco di Milano;</li> <li>• Percorso formativo "Aggiornamento Privacy" rivolto al personale delle Aziende Ospedaliere - Milano, 12/07/2012 e 11/10/2012 - sede Regione Lombardia</li> </ul>
2010	Corso " Le leve del dirigente a supporto delle attività gestionali e decisionali quotidiane" dal 20/09/2010 al 15/11/2010 presso ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano
2009	Progetto di formazione sul campo: " Adesione Standard Joint Commission International" organizzato da A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano
2008	corso "Il nuovo piano di organizzazione aziendale: le nostre prospettive future" tenutosi il 10 dicembre 2008 c/o Auditorium "Giorgio Gaber" Milano
2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Cisco Wireless LAN Support Specialist" di n. 50 ore c/o Cisco System Network Academy di Perugia</li> <li>• "Guida alla realizzazione del sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI/ISMS) conforme alla norma ISO 27001", di n. 2 giornate, svolto a Roma il 7 e 8 maggio 2007 c/o Vanguard Communication Europe</li> </ul>

- 2005
  - “Mastercourse Sicurezza Informatica” della durata di n. 3 giornate (4-5-6 luglio 2005) c/o Learning Resources Associates di Milano - CSPFA - NTC PG 100105 della durata di n. 35 ore, c/o Cisco System Network Academy di Perugia;
  - SECUR - NTC PG 230505 della durata di n. 42 ore, c/o Cisco System Network Academy di Perugia
- 2002 Progetto formativo ComNet – corso di formazione per la gestione delle reti informatiche” della durata di n. 42 ore, c/o la scuola di Amm.ne Pubblica Villa Umbra di Perugia
- 2001 Corso di formazione sui dispositivi Networking Cisco, della durata di n. 40 ore, svolto c/o la soc. Sinfor di Perugia
- 1999 Corso per “MS ACCESS e MS VISUAL BASIC” di Aggiornamento, della durata di n. 400 ore, autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della Legge Regionale 21 ottobre 1981 n. 69, c/o la Regione Umbria da Unidata S.p.A.
- 1998 Attività formativa prevista nell’ambito del progetto “Sistema Informativo Informatizzato per la formazione professionale” di cui alla Legge n. 492/88, per le specificità formative “Amministratori di rete” e “Amministratori di sistema – Sistemi operativi”, comprensiva dei seguenti corsi erogati dalla società Elea negli anni 1996/97 per un totale di n. 580 ore;
- 1992 Corso di formazione software DBMS – dBaseIV-SQL della durata di n. 35 ore e sw per rete locale LAN Novell della durata di n. 35 ore, svolto c/o la Regione Umbria
- dal 11/06/90 al 13/06/90 Corso applicativo specializzato sul software DBMS della durata di n. 21 ore svolto c/o la Regione Umbria
- dal 5 al 16 marzo 1990 Corso per Analisti di sistema organizzato dalla Provincia di Perugia presso il Centro di studio, ricerca e formazione Luigi Bazzucchi
- dal 26 al 28 settembre 1989 Corso di istruzione sul software SAS – applicazioni statistiche nel settore sanitario” nell’ambito della informatizzazione dell’Area socio-sanitaria della Regione Umbria, della durata di n. 21 ore svolto presso la Regione Umbria
- 1988 Corso base sul sistema operativo Xenix, svolto nell’ambito del potenziamento della struttura informatica dell’Ufficio Organizzazione e metodi della Regione Umbria, della durata di n. 35 ore.

**PARTECIPAZIONE A WORKSHOP,  
CONVEGNI E SEMINARI DI  
STUDIO IN QUALITÀ DI Uditore**

- 2014 Workshop “Governare e controllare l’appropriatezza –Bim Italia – Milano
- 2006 Seminari realizzati in occasione di SMAU:
  - La tutela del software
  - Dall’ICT Outsourcing all’ICT Strategic Sourcing
- 2005 Seminari realizzati in occasione di SMAU:
  - Realizzare un sistema di Document Management
  - Tecnologie e infrastrutture per l’impresa mobile
  - Metodi e finalità della sicurezza e della privacy in azienda
  - Business Continuity e Disaster Recovery
  - Il Codice della Privacy: stato dell’arte dopo l’ultima proroga
  - Linee guida per l’information Security Governance
- 1998 Convegno “Sicurezza delle Reti e delle applicazioni” svolto a Roma da TEACH srl;
- 1992
  - Seminario “La gestione delle risorse umane in ambiente LAN” c/o il S.I.O.A. di Bologna il 13 aprile 1992
  - Seminario sul tema “Reti locali e scienza dell’integrazione” c/o SIOPERUGIA il 27/03/92;

**PUBBLICAZIONI**

Articolo tecnico “Metodi di autenticazione - Proteggere i dati aziendali rendendo sicuri gli accessi alla rete con metodi di autenticazione layer 2” pubblicato sulla rivista Windows &.Net Magazine del mese di Febbraio 2009

**INCARICHI PROFESSIONALI  
PRESSO EX A. O.  
FATEBENEFRAPELLI E  
OFTALMICO DI MILANO**

- 2009 Componente Commissione interna per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal sottoprogetto triennale per l’adesione agli standard della Joint Commission International Accreditation (Incarico conferito con Deliberazione n. 116 del 3 marzo 2009)

**2008** Componente Commissione esaminatrice selezione interna per titoli, prova teorico-pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico (Cat. C) presso il Sistema Informativo Aziendale Ospedaliero della ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano (Deliberazione n. 764 del 29/10/2008)

Componente Commissione esaminatrice selezione interna per titoli, prova teorico-pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato (Cat. BS) presso il Sistema Informativo Aziendale Ospedaliero della ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano (Deliberazione n. 762 del 29/10/2008)

## **INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO REGIONE UMBRIA**

**2008** Componente Commissione di Collaudo Progetto "Sistema di gestione delle delibere e determinazioni dirigenziali della Regione Umbria" (D.G.R. 1583 del 29/02/2008).

**2007** Componente Gruppo di lavoro e Commissione di Collaudo del Progetto per la realizzazione del "Centro Servizi Regionale per la Cooperazione applicativa" finalizzato alla realizzazione di un'unica infrastruttura regionale per la comunicazione, l'interscambio e la cooperazione tra servizi e dati provenienti dai novantadue sistemi informativi degli enti della P.A. regionale, secondo gli standard tecnici emanati dal Cnipa (D.G.R. 555 del 11/04/2007)

**2006**

- Nomina esperto di informatica di supporto alla Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità - profilo Istruttore Amministrativo (D.G.R. n. 1521 del 06/09/2006).
- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l'aggiudicazione dei servizi di manutenzione della rete dati realizzata c/o la sede regionale "Broletto" (D.D. 10654 del 22/11/2006)
- Coordinatore Gruppo di lavoro permanente per lo svolgimento delle attività di gestione del Sistema Informatico Regionale (D.G.R. n. 750 del 03/06/2004 e successive integrazioni D.G.R.

**2005**

- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione degli apparati di rete (D.D. 1213 del 16/02/2005)
- Componente Commissione esaminatrice selezione a tempo determinato Profilo di Collaboratore Professionale EDP (D.G.R. n. 997 del 22/06/2005)
- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l'aggiudicazione del servizio di sostituzione degli apparati di rete presso le sedi regionali (D.D. 868 del 8/02/2006)

**2004**

- Presidente Commissione di collaudo del sistema informativo di monitoraggio in relazione agli adempimenti necessari all'attivazione del Docup Ob. 2 (D.G.R. n. 1561 del 10/03/2004, D.D. n. 2662 del 07/04/2004)
- Componente Commissione di Collaudo incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al pubblico incanto per l'affidamento e la gestione del servizio di Tesoreria della Regione Umbria (D.D. n. 10598 del 3/12/2004)

**2003**

- Componente Commissione esaminatrice procedura di selezione progressioni verticali – anno 2002 area informatica – profilo professionale Collaboratore EDP e addetto ai sistemi di scrittura complessi, nominata con D.G.R. n. 526 del 23/04/2003.
- Componente Gruppo di lavoro, con incarico di Coordinatore, costituito per la pianificazione delle attività connesse alla realizzazione e messa in opera del cablaggio strutturato e di una rete locale unitaria presso la sede regionale "Broletto" (D.G.R. n. 1133 del 30/07/2003)
- Presidente Commissione di collaudo dei lavori per la realizzazione e messa in opera del cablaggio strutturato e di una rete locale unitaria presso la sede regionale "Broletto" (determinazione dirigenziale n. 7006 del 30/07/2003)

**2002**

- Componente Commissione incaricata di valutare le offerte relative al pubblico incanto per la realizzazione del sistema di gestione integrata del protocollo informatico, dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi (SID@UMBRIA) I Fase (D.G.R. n. 378 del 27/03/2002)
- Componente Gruppo di gestione del sistema informativo "protocollo informatico e flussi documentali" costituito con D.G.R. n. 1846 del 23/12/2002

**2000**

- Presidente Comitato di Monitoraggio e collaudo amministrativo del Progetto Umbria 2000, costituito al fine di monitorare il funzionamento del sistema informativo-informatico nella fase di esercizio, verificando il livello dei servizi sulla base del progetto tecnico-economico



- approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 1769 del 24/11/99 (D.G.R. n. 347 del 22/03/2000 e n. 492 del 12/04/2000)
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'adeguamento del Sistema Informativo ed informatico di supporto alla predisposizione e gestione del sistema dei bilanci, nonché alla realizzazione dei sistemi di controllo di gestione, per gli adempimenti connessi alla L.R. n. 13 del 28/02/2000 (D.G.R. n. 420 del 4/04/2000)
  - Componente Commissione di Collaudo della fornitura dei servizi per l'adeguamento del sistema informativo del bilancio regionale realizzato in ambiente SAP (D.G.R. n. 4309 del 25/05/2000)
  - Componente Commissione incaricata di valutare le offerte relative alla fornitura e messa in opera di una rete LAN mediante il sistema di cablaggio strutturato presso la sede regionale di Palazzo Donini (D.G.R. n. 6719 del 16/08/2000)
- 1999**
- Componente Commissione di Collaudo incaricata della valutazione del servizio offerto da Infocamere nell'ambito della convenzione tra Regione Umbria, Unioncamere e Infocamere per lo scambio di informazioni amministrative e statistiche di reciproco interesse (D.G.R. n. 2088 del 29/12/99)
  - Componente Commissione di Collaudo del software per la gestione del sistema informativo per il monitoraggio nell'ambito di una iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (D.D. n. 3873 del 28/05/99)
- 1997** Componente "Task-force" costituita per il sostegno alle realizzazioni di sottosistemi informativi di particolare rilievo per lo sviluppo del sistema informativo della Giunta Regionale (D.G.R. n. 2202 del 10/04/97)
- 1996** Componente Gruppo di progetto costituito per la realizzazione del progetto ex L.492/88, in qualità di responsabile e referente principale della conduzione degli aspetti riguardanti l'architettura del sistema, in particolare la rete e i servizi telematici (D.G.R. n. 1901 del 19/03/96)
- 1991**
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'informatizzazione dell'Ufficio Beni ambientali, archivistici, architettonici, artistici e storici (D.G.R. n. 4294 del 2/05/91).
  - Componente Gruppo di lavoro costituito per l'automazione delle procedure relative alla formulazione delle graduatorie per la medicina generale e specialistica (D.G.R. n. 3232 del 4/04/91).
  - Componente Gruppo di lavoro costituito per l'automazione delle procedure per la gestione dei dati relativi alle cave e torbiere (D.G.R. n. 3233 del 4/04/91);
  - Componente Gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di uno studio di fattibilità di soluzioni integrate delle problematiche connesse con la razionalizzazione del sistema archivistico regionale e con l'attuazione della Legge 241/90 (D.G.R. n. 4336 del 7/05/91)
  - Componente Gruppo di lavoro costituito per l'approfondimento di alcuni elementi di analisi, al fine di precisare le linee di esecutività del progetto di informatizzazione del sistema regionale di formazione professionale, approvato con la stessa delibera di Giunta (D.G.R. n. 10692 del 26/11/91).
- 1988** Componente gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di un progetto di informatizzazione del Comitato Regionale di Controllo e delle sue Sezioni (D.G.R. n. 1851 del 22/03/88).
- 1986** Componente gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di un progetto regionale finalizzato all'introduzione di nuove tecnologie informatiche nella didattica della formazione professionale (D.G.R. n. 4626 del 29/07/86)

**INCARICHI PROFESSIONALI  
PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI  
DELLA REGIONE UMBRIA**

- 2005** Componente Gruppo di lavoro per il rilascio dei servizi relativamente ai Progetti Piano e-Government, costituito con Deliberazione del Presidente del Consorzio S.I.R. Umbria (Autorizzazione n. 102 del 18/05/05).
- 2003**
- Componente Commissione di concorso per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale esperto categoria D livello super – analisi, organizzazione codifica dati – progettazione e amministrazione reti informatiche (incarico dell'Agenzia ARPA Umbria n. 534 del 10/11/2003)
  - Componente Commissione Giudicatrice, su incarico del Comune di Perugia, in qualità di membro esperto, della selezione per la progressione verticale, finalizzata alla copertura di n. 3 posti di istruttore direttivo informatico amministratore di rete e dei sistemi informatici

comunali, nominata con determinazione dirigenziale Rep. U.O. Politiche del Personale n. 118 del 3/06/2003.

- 2002** Componente Commissione aggiudicatrice della fornitura hardware e software su incarico dell'Agazia Umbria Lavoro (Determinazione dirigenziale n. 27 del 15/04/2002)
- 2001** Componente Commissione aggiudicatrice lavori di cablaggio della sede dell'Agazia Umbria Lavoro, su incarico dell'Agazia stessa, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 27/11/2001
- 2000** Componente Gruppo di lavoro costituito con Deliberazione del Presidente del Consorzio S.I.R. Umbria n. 1 del 10/04/2000, con la funzione di esperto del progetto: "Progetti di coordinamento".
- 1998** Presidente della Commissione incaricata della valutazione delle offerte per l'acquisto di computer, nominata con deliberazione n. 378/98 su incarico dell'Agazia Regionale Umbra per lo sviluppo e l'innovazione in agricoltura

28/12/2021

Rosella Penci