

Università degli Studi di Perugia
Contrattazione collettiva integrativa

Verbale n. 7/2023
Riunione del 23.10.2023

Il giorno 23 ottobre 2023 alle ore 14:10, con convocazione alle ore 14:00, si riuniscono la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, per discutere il seguente ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 337858 del 16.10.2023:

1) C.C.I. Protocollo rimborsi utenze domestiche Anno 2023.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Mario Tosti saluta i partecipanti all'incontro e comunica che il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo arriverà appena possibile, essendo ancora impegnato in Regione per un incontro istituzionale.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi ricorda che alle ore 15 è stata convocata la seduta di contrattazione per il CCI dirigenti, pertanto chiede ai partecipanti la disponibilità ad una breve sospensione della presente seduta.

LACQUANITI Massimo - FLC CGIL segnala che alle ore 15 si terrà anche la seduta della Commissione Statuto e Regolamenti, per partecipare alla quale dovrà assentarsi.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi prende atto che sia Santoni Andrea che Lacquaniti Massimo, qualora la presente seduta non fosse conclusa, saranno sin d'ora giustificati.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Mario Tosti rappresenta che l'Amministrazione ha preso atto che in Bilancio di Ateneo sono risultate, all'esito dell'applicazione del Protocollo utenze domestiche - Anno 2022, alcune economie; pertanto, effettuate le opportune verifiche, l'Amministrazione ha valutato la possibilità di procedere anche per il 2023 a riconoscere detto beneficio al personale, procedendo alla distribuzione delle economie residue, tenuto conto delle modifiche normative medio tempore intervenute ed ha predisposto un nuovo Protocollo, che è oggi sottoposto alla valutazione. L'importo disponibile è più esiguo rispetto allo scorso anno. Rappresenta inoltre che anche il Magnifico Rettore si è espresso positivamente in ordine alla distribuzione delle suddette economie al personale, esprimendo altresì la volontà di procedere, a partire da gennaio 2024, anche alla costituzione di un tavolo che si occupi in modo strutturale del welfare aziendale, a partire dalle richieste che verranno avanzate dalle delegazioni sindacali.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi evidenzia che l'Amministrazione ha ritenuto necessario un passaggio preliminare, per le vie brevi, con il Collegio dei Revisori, al fine di evitare eventuali problemi successivi di certificazione del fondo ex art. 63, da ricostituire, e del CCI da sottoscrivere.

Precisa che il quadro normativo è mutato rispetto al 2022, pur avendo sempre natura transitoria, cioè rimanendo circoscritto all'anno 2023, con alcune nuove significative limitazioni, precisate anche nella circolare dell'Agenzia delle entrate del 1.8.2023, che procede sinteticamente ad evidenziare.

Pone in condivisione la bozza di contratto trasmessa dall'Amministrazione e procede all'illustrazione analitica della stessa.

Chiede ai partecipanti di formulare le eventuali osservazioni.

BOCCIOLESI Lorenzo – FEDERAZIONE GILDA UNAMS chiede alcuni chiarimenti in ordine ai criteri applicativi previsti. Rileva come il mancato stanziamento di fondi 2023 e l'utilizzo del solo residuo 2022 non permetta di sfruttare l'estensione del limite a € 3.000 e che le fasce siano troppo limitate.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde richiamando il contenuto della circolare dell'Agenzia delle Entrate 1 agosto 2023.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo entra ore 14.40.

BARBARO Domenico - FEDERAZIONE U.I.L. SCUOLA R.U.A. esprime apprezzamento per l'impianto della Protocollo proposto dall'Amministrazione, con particolare riferimento alla previsione della progressività dei benefici. Auspica uno sforzo ulteriore a partire dal prossimo anno da parte dell'Amministrazione, nel mettere a disposizione risorse più consistenti a favore del personale.

CECCARELLI Fabio – RSU ringrazia il Delegato Prof. Tosti per aver recepito una serie di stimoli espressi e trasmessi da CGIL a partire da gennaio 2023; evidenzia che la tempestiva e rapida azione posta in essere dall'Amministrazione a novembre 2022 è stata particolarmente meritoria ed apprezzata, risultando l'unico intervento applicativo della normativa nazionale in materia portato a buon fine in Umbria.

Dall'altra parte, segnala che forse per il 2023 si sarebbe potuto anticipare l'intervento.

Prende atto della oggettiva esiguità delle risorse disponibili, apprezzando la previsione dell'incremento progressivo del beneficio in misura inversamente proporzionale alle fasce di reddito.

Valuta positivamente la notizia della disponibilità del Magnifico Rettore ad aprire un tavolo strutturale per il welfare e a mettere a disposizione risorse al riguardo. Evidenzia che il 2024 sarà l'ultimo anno utile, per l'attuale governance, per operare interventi strutturali; perciò segnala che, oltre alla revisione del Regolamento conto terzi, sarà opportuno prevedere anche l'appostamento di

risorse dedicate a valere sul Bilancio, auspicabilmente già in sede di Bilancio preventivo a dicembre 2023, altrimenti si rischia di non riuscire ad operare in tal senso. Segnala che ancora i CEL sono esclusi dall'applicazione del beneficio, non avendo un CCI; chiede se si possa finanziare con risorse del CLA.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Mario Tosti evidenzia che il tavolo per il welfare rappresenta un elemento presente già nel Programma elettorale del Magnifico Rettore, da sempre attento a tali tematiche, ma occorre tenere presente che purtroppo è stata ereditata dal passato una realtà difficile e complessa.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo evidenzia che le misure strutturali sul welfare da mettere in campo sono quelle che l'Amministrazione sta già di fatto realizzando, ovvero la costituzione del tavolo tecnico e il reperimento di risorse mediante interventi sul Regolamento conto terzi, attualmente in corso di modifica.

CECCARELLI Fabio – RSU precisa di aver inteso chiedere, non conoscendo la consistenza di quella che sarà la cifra destinabile al welfare, di prevedere anche la possibilità di una integrazione delle disponibilità con risorse provenienti dal Bilancio.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi sottolinea che purtroppo è il CCNL recentemente sottoscritto a non prevedere alcuna modifica relativamente all'art. 67 e a rendere impraticabile questa possibilità.

Alle ore 15:10 la seduta viene sospesa per 30 minuti.

Ore 15: 40 riprende la seduta.

SERENELLI Francesca – RSU chiede alcuni chiarimenti in ordine all'applicazione delle previsioni del Protocollo, ad esempio circa la possibilità che due coniugi, entrambi dipendenti dell'Ateneo, possano chiedere entrambi il rimborso, ovviamente su bollette diverse.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde positivamente.

ROSI Moira - FLC CGIL chiede, in riferimento all'art. 2 del Protocollo, se anche in caso di insufficienza di risorse, siano interessate alla rimodulazione degli importi solo le fasce da 2 a 6.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde negativamente, in tal caso si procederebbe ad operare una rimodulazione su tutte le fasce.

Non sussistendo altre richieste e dato atto della condivisione da parte di tutti i partecipanti dell'Ipotesi di Protocollo, si procede alla sottoscrizione dello stesso.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16.

Letto, approvato e sottoscritto dai seguenti componenti di parte pubblica e di parte sindacale.

per l'Università degli Studi di Perugia:

Prof. MARIO TOSTI - Delegato del Rettore F.to Mario Tosti

Dott.ssa ANNA VIVOLO - Direttore Generale F.to Anna Vivolo

per la Delegazione sindacale:

Componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

BELLINO Andrea F.to Andrea Bellino

BUSINELLI Stefania F.to Stefania Businelli

CECCARELLI Fabio F.to Fabio Ceccarelli

CICIONI Roberto F.to Roberto Cicioni

DATTINI Valentina _____

FRITTELLA Giovanni _____

GIANNONI Maurizio _____

MONTANARI Carlo _____

RENGA Marco Dichiarazione di concordanza (All. 1)

SANTONI Andrea Dichiarazione di concordanza (All. 2)

SEGOLONI Marco Dichiarazione di concordanza (All. 3)

SERENELLI Francesca F.to Francesca Serenelli

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L. F.to Moira Rosi

C.I.S.L. SCUOLA Dichiarazione di concordanza (All. 4)

FEDERAZIONE U.I.L. SCUOLA R.U.A. F.to Stefania Rosignoli

SNALS CONFISAL F.to Bernard Fioretti

F.G.U. FEDERAZIONE GILDA UNAMS F.to Lorenzo Bocciolesi

ANIEF UNIVERSITA' _____