

Verbale n. 13/2022
Riunione del 20.10.2022

Il giorno 20 ottobre 2022 alle ore 15:05 si riuniscono la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, per discutere il seguente ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 305848 del 17.10.2022:

1) Art. 12 del D.L. 115 del 9 agosto 2022 convertito con L. 142 del 21 settembre 2022.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Mario Tosti saluta i presenti e i collegati da remoto. Richiama la richiesta di contrattazione in ordine all'o.d.g. presentata dalle OO.SS. e dalla RSU, della quale l'Amministrazione ha colto l'importanza e l'urgenza, mostrando la propria disponibilità, nonostante la complessità del momento sotto il profilo degli impegni e delle attività in essere ed in programmazione, nella consapevolezza che occorre sempre "fare comunità".

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo interviene anticipando che la proposta verrà illustrata nel dettaglio dalla Dott.ssa Nuzzi e precisando che l'Ateneo si è confrontato con altri Atenei, in particolare sotto il profilo del reperimento delle risorse. A tal fine è stata avviata, in anticipo rispetto ai tempi ordinari, la ricognizione delle risorse derivanti dalle attività conto terzi, di solito effettuata a fine anno; queste risorse, insieme alle economie delle provvidenze, potranno essere utilizzate per finanziare l'erogazione del bonus, subordinatamente al parere positivo del Collegio dei Revisori, che si è reso disponibile ad una seduta straordinaria per certificare la soluzione che verrà approvata. Sarebbe importante pertanto, riuscire a definire la proposta nella seduta odierna, considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione, in quanto la procedura, riferita all'esercizio 2022, va definita entro il prossimo 31 dicembre, termine da anticipare ulteriormente a causa della chiusura delle casse ai primi di dicembre.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi procede ad illustrare la proposta dell'Amministrazione, precisando che per il primo dicembre occorrerà avere definita la situazione. Chiarisce che ancora non si ha contezza dell'esatto ammontare delle risorse disponibili, anche se certamente non saranno sufficienti a garantire a tutti gli istanti il massimo del ristoro. L'intento dell'Amministrazione è comunque quello di applicare un principio di progressività, garantendo maggiori risorse a chi ha meno disponibilità, minori risorse a chi ne ha di più, sulla base dell'ISEE.

Viene condiviso il testo della proposta, di cui viene data lettura e che viene illustrato in dettaglio.

CECCARELLI Fabio - RSU ringrazia l'Amministrazione, il Prof. Tosti, la Dott.ssa Vivolo ed il Magnifico Rettore per aver colto l'urgenza dettata dalla norma, autorizzando la messa a disposizione di risorse a tal fine.

Evidenzia che anche le altre Università hanno sottoscritto o stanno sottoscrivendo Accordi di questo tipo e chiede se l'Accordo sarà rivolto a tutto il personale TAB.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde

affermativamente, l'accordo è rivolto al personale in servizio alla data del 1.10.2022 e precisa ulteriormente che si deve fare riferimento ad una sola utenza, della quale il dipendente deve essere titolare.

CECCARELLI Fabio - RSU osserva che spesso l'utenza è intestata al coniuge o a familiare convivente. Chiede chiarimenti circa le tempistiche previste per chi non è in possesso dell'ISEE.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi chiarisce che si fa riferimento alla residenza o al domicilio che risulta agli atti dell'Amministrazione. Osserva che è vero che l'ISEE fa riferimento all'intero nucleo familiare, ma dalle informazioni raccolte sembra che sia indispensabile che il titolare delle utenze debba essere il dipendente.

CECCARELLI Fabio - RSU chiede se per chi non ha l'ISEE ci sono dei tempi per presentare la domanda e se, come previsto per l'iscrizione degli studenti ai corsi di studio, sarà sufficiente presentare la ricevuta di presentazione della domanda di ISEE, integrando successivamente la documentazione.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo evidenzia che, se si riesce ad approvare in data odierna l'Accordo, la procedura di presentazione delle istanze dovrebbe essere aperta per un tempo sufficiente.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi interviene precisando che il termine di apertura per la presentazione delle domande sarà di almeno 15 giorni e che, in attesa della certificazione dell'Accordo da parte dei revisori, le OO.SS. possono sensibilizzare i dipendenti affinché chi non ne è in possesso possa già attivarsi per richiedere l'ISEE.

PIETROLATA Letizia - C.I.S.L. SCUOLA chiede chiarimenti sulle modalità di finanziamento.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi ribadisce che nell'Accordo non è precisato l'esatto ammontare delle risorse. Altri Atenei sono riusciti ad ottenere parere favorevole da parte dei revisori utilizzando non il fondo per la contrattazione integrativa, ma risorse di certificata provenienza esterna, come il conto terzi. Per tale ragione si sta costruendo l'iter, insieme alla Ripartizione finanziaria, con l'obiettivo di anticipare l'acquisizione dei proventi del conto terzi da destinare a tale fine. Osserva che la ripartizione del conto terzi non è semplice, ci sono diverse quote di destinazione da rispettare, precisando che comunque non si inciderà sulle risorse destinate al fondo comune di Ateneo.

BELLINO Andrea - RSU esprime perplessità circa la limitazione ai dipendenti delle intestazioni delle utenze ai fini del rimborso, chiede al riguardo se l'Amministrazione si sia confrontata con altri Atenei e se si possa approfondire l'argomento, sospendendo un attimo le decisioni su questo punto; al riguardo fa riferimento ai pareri di Parodi e Magrini (fiscalisti di riferimento di quasi tutte le Università italiane e del Cineca), che sembrerebbero aprire al riconoscimento della intestazione anche ai familiari conviventi.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi precisa che altri Atenei stanno procedendo in questa direzione per evitare che, in caso contrario, i rimborsi non vengano autorizzati.

Si attendono anche chiarimenti dall'Agenzia delle Entrate, ma i tempi disponibili sono molto brevi, stiamo attivando una procedura che deve aprirsi e chiudersi in trenta giorni, per cui si ritiene preferibile procedere nella direzione che dà più garanzie, che è quella del riconoscimento al titolare dell'utenza.

FAGOTTI Giuseppina - FLC/C.G.I.L. ribadisce la richiesta di un approfondimento di un paio di giorni, osservando anche che alcuni Atenei, oltre al conto terzi e alle provvidenze, stanno utilizzando anche residui da fondi comuni europei.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi osserva che allo stato le due fonti principali utilizzate sono le provvidenze e il conto terzi e le quote accantonate di iscrizione ai master.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo rende noto che lunedì 24 si deve inviare la proposta ai Revisori e che pertanto entro domani va definito tutto. Osserva che dalla normativa risulta certo il riconoscimento al titolare dell'utenza; peraltro, se si ritiene di poter individuare un riferimento certo ed autorevole in diversa direzione, purché in tempi brevissimi, l'Amministrazione è aperta ad accogliere eventuali diverse proposte.

BELLINO Andrea - RSU crede di poter procedere all'approfondimento entro domani. Chiede se sia possibile prevedere nel bando che, in caso di chiarimenti sopravvenuti da parte dell'Agenzia delle Entrate favorevoli al riconoscimento delle utenze intestate ai componenti del nucleo, si possa procedere in tal senso.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo ritiene possibile inserire in un articolo finale dell'Accordo una clausola di salvaguardia al riguardo.

PIETROLATA Letizia - C.I.S.L. SCUOLA chiede come si possa evitare che con le stesse utenze qualcuno possa richiedere due bonus, precisando di ritenere condivisibile la limitazione del beneficio ai soli dipendenti.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi precisa che nel caso di riconoscimento delle utenze intestate ai componenti del nucleo si richiederà una specifica dichiarazione sostitutiva, al fine di poter effettuare i successivi controlli. Osserva che questo significa impostare la procedura in modo diverso, molto più complesso.

SERENELLI Francesca - RSU chiede se, stante la previsione di un consistente numero di richiedenti che rimarranno esclusi dal beneficio, si potrebbero prevedere anche altre forme di benefits, ad esempio buoni per il rimborso della benzina, come sembra potersi evincere dalla lettura dell'articolo 12, comma 1.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo chiarisce che oggetto specifico dell'Accordo è il "bonus bollette", interventi di altro genere richiederebbero tempi diversi di attuazione ed una adeguata programmazione in sede di welfare aziendale.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi dà lettura della clausola di salvaguardia da inserire nelle disposizioni finali (art 4) del Protocollo, che viene approvata da tutti i partecipanti alla seduta.

Si procede alla stampa del Protocollo ed alla relativa sottoscrizione.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16.30.

Letto, approvato e sottoscritto dai seguenti componenti di parte pubblica e di parte sindacale:

per l'Università degli Studi di Perugia:

Prof. MARIO TOSTI - Delegato del Rettore F.to Mario TOSTI

Dott.ssa ANNA VIVOLO - Direttore Generale F.to Anna VIVOLO

per la Delegazione sindacale:

Componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

BELLINO Andrea Dichiarazione di concordanza (all. 1)

BUSINELLI Stefania F.to Stefania BUSINELLI

CECCARELLI Fabio F.to Fabio CECCARELLI

CICIONI Roberto F.to Roberto CICIONI

DATTINI Valentina Dichiarazione di concordanza (all. 2)

FRITTELLA Giovanni F.to Giovanni FRITTELLA

GIANNONI Maurizio _____

MONTANARI Carlo _____

RENGA Marco Dichiarazione di concordanza (all. 3)

SANTONI Andrea Dichiarazione di concordanza (all. 4)

SEGOLONI Marco _____

SERENELLI Francesca F.to Francesca SERENELLI

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L. F.to Giuseppina FAGOTTI

C.I.S.L. SCUOLA Dichiarazione di concordanza (all. 5)

FEDERAZIONE U.I.L. SCUOLA R.U.A. F.to Stefania ROSIGNOLI

SNALS CONFISAL Dichiarazione di concordanza (all. 6)

F.G.U. FEDERAZIONE GILDA UNAMS Dichiarazione di concordanza (all. 7)