

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA

Il presente Piano è redatto secondo quanto disposto nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Data della selezione pubblica: 26 LUGLIO 2022.

Convocazione candidati: sono convocati 258 candidati alle ore 11:30 del 26 luglio 2022, presso il Padiglione 7 di Umbriafiere – Piazza Moncada S.N. - Bastia Umbra PG – dove accederanno per poi essere introdotti nel Padiglione 8, dove sono predisposte 10 aule virtuali, corrispondenti ad altrettante file da 28 postazioni. I candidati verranno guidati alla propria aula dopo le procedure di identificazione.

Condizioni: Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi muniti di mascherina FFP2;
- 2) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 ai sensi della normativa vigente. E' obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, come stabilito con DR 1242/2022 del 11/05/2022, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

L'amministrazione organizzatrice mette a disposizione facciali filtranti FFP2 per il personale di vigilanza, per la commissione ed eventualmente, qualora ne fossero sprovvisti, per i candidati.

Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (rif. allegato 1 "Dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali").

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Attesa: prima delle operazioni di identificazione, i candidati, muniti di facciali filtranti FFP2, verranno incolonnati in fila, adeguatamente distanziati gli uni dagli altri – almeno 1 metro – in appositi corridoi predisposti con l'ausilio di transenne già dall'esterno del Padiglione 7 e anche all'interno di quest'ultimo, all'ingresso del quale saranno tutti invitati a sanificare le mani con gel disinfettante; il personale di vigilanza, a debita distanza, indossando facciali filtranti FFP2, vigilerà sull'accesso alla struttura, affinché sia costantemente garantito il rispetto delle normative anti-COVID.

Ingresso al Padiglione 7: con facciali filtranti FFP2 e provvisti di autocertificazione MUR (già compilata e firmata, scaricabile dalla pagina web <https://www.unipg.it/didattica/area-sanitaria/scuole-mediche>); qui i candidati saranno invitati ad igienizzare le mani.

Nel Padiglione 7 ogni candidato è invitato a deporre gli effetti personali in una busta che sarà dal medesimo sigillata con apposita fascetta; tali operazioni vengono integralmente svolte in autonomia dal candidato presso tavoli dove sono messi a disposizione buste e fascette, oltre al gel per sanificare le mani all'inizio ed alla fine di tali operazioni; la busta sarà dal candidato portata con sé in aula e sarà dal medesimo depositata in prossimità della postazione assegnata, a vista.

Padiglione 8 Identificazione: dal padiglione 7 i candidati, in fila e debitamente distanziati, vengono fatti accedere al Padiglione 8, dove sono allocate le aule virtuali; i candidati sono già al corrente, per effetto di comunicazioni curate dal MUR, dell'aula a cui sono assegnati, contraddistinta dal numero da 1 a 10; ciascun candidato, nel rispetto della fila di ingresso, sarà invitato e a distanza accompagnato a recarsi presso il tavolo per l'identificazione dell'aula d'interesse; ogni tavolo per l'identificazione sarà dotato di pannelli in plexiglass, che separeranno ciascun candidato dai responsabili d'aula che svolgeranno le operazioni di identificazione: sarà verificato il nominativo del candidato sul registro delle presenze dell'aula, il candidato tramite il pannello plexiglass farà controllare l'autocertificazione Covid-19 precompilata e sottoscritta, che poi il candidato depositerà in apposito contenitore delle autocertificazioni, analogamente procederà in caso di presentazione di eventuale certificazione medica per richiesta di ausili, dopodiché il candidato esibirà un documento d'identità e detterà gli estremi dello stesso.

Al candidato, dopo che abbia sanificato le mani con l'apposito gel a disposizione, verrà messa a disposizione una penna con la quale potrà firmare il registro delle presenze, penna che sarà poi depositata in apposita busta dal candidato stesso.

Terminata l'identificazione, il candidato sarà, a debita distanza, accompagnato alla postazione. Le postazioni, in quanto distribuite in una unica fila, saranno assegnate nell'ordine delle stesse, partendo dalla più distante dalla postazione di identificazione, con assegnazione successiva della postazione relativamente più distante non ancora assegnata.

Postazioni di ogni singola aula: Le postazioni sono collocate sui due lati di una unica fila di banchi; ogni postazione è davanti e ai lati della stessa delimitata da separé; le postazioni poste sullo stesso lato sono distanziate le une dalle altre in misura superiore a 1 metro.

Uso WC: non è consentito durante la prova; prima della prova, previa autorizzazione e sotto la supervisione del personale di vigilanza, è consentito ai candidati l'uso dei servizi igienici, in modo ordinato e contingentato; il personale di vigilanza dovrà vigilare che non si formino assembramenti.

Prima, durante e dopo lo svolgimento della prova: i candidati, dal momento dell'assegnazione della postazione fino al termine della prova, quando saranno dal personale di vigilanza autorizzati ad allontanarsi, rimarranno seduti, in silenzio, ai propri posti. Ai candidati sarà chiesto di mantenere indossato il facciale filtrante FFP2 in modo corretto per tutto il tempo di durata della prova. Sarà garantito, nel locale – padiglione fieristico -, il ricambio di aria ai sensi di legge.

Inizio prova: la prova avrà inizio alle ore 14:00. Durante lo svolgimento della prova, è fatto divieto ai candidati l'uso dei servizi igienici se non per certificati motivi di salute. La prova avrà una durata di 210 minuti, salvo tempi aggiuntivi ove vi siano candidati che ne abbiano diritto e solo per essi.

Uscita dall'edificio: al termine della prova, il candidato è invitato a lasciare in silenzio l'aula, portando con sé la busta contenente gli effetti personali, continuando ad indossare la mascherina chirurgica o di qualità superiore in modo corretto. L'uscita dei candidati, organizzata per file ordinate e distanziate, avviene direttamente dal Padiglione 8.

PERSONALE COINVOLTO

Le Commissioni d'Aula sono 10 e ciascuna è costituita da 1 Responsabile d'Aula Amm.vo e 1 Responsabile d'Aula Informatico. Oltre al Coordinatore è prevista la presenza di circa 60 unità di personale addetto alla Vigilanza.

I documenti relativi alla nomina dei Responsabili d'Aula e al personale di Vigilanza sono pubblicati alla pagina del concorso.

Nell'ambito del personale sono ricompresi un numero idoneo di addetti alle emergenze (due antincendio e due per il primo soccorso);

La commissione e gli addetti all'organizzazione saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Comunicazioni alle autorità locali: La Direzione di Umbriafiere ha provveduto alle comunicazioni relative al presente evento a:

- 1) Comandante della Compagnia dei Carabinieri di Assisi;
- 2) Comandante Stazione dei Carabinieri di Bastia Umbra;
- 3) Commissariato di Polizia di Assisi;
- 4) Comandante della Polizia Municipale del Comune di Bastia Umbra.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo almeno prima delle prove.

Il piano viene altresì condiviso con le Commissioni d'Aula e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove.

ELENCO ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO

- Planimetria fornita da Umbriafiere;

LINK UTILI

- Link pagina web del Bando: <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/scuole-di-specializzazione-di-area-sanitaria/scuole-mediche>

Perugia, 12 luglio 2022

UNI PG 26 luglio 2022

10 aule x 28 pc 10 stampanti +10PC Tot. 290 PC

BAR

GUARDAROBA

AREA DI ATTESA

PADIGLIONE 7

PADIGLIONE 8

