

DDG

Oggetto

Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 10 unità di categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto "front-office portinerie" e consentito dalla normativa vigente, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, per le strutture presenti nella provincia di Perugia.

Rettorato/ Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile

del procedimento

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

Vista la L. 28.02.1987, n. 56 ed in particolare l'art. 16;

Vista la legge 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101";

Visto il D.Lgs 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10.12.2014 n. 183;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato emanato con D.R. n. 3162 del 6.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2023 con cui è stato approvato il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Portinerie front-office" ed è stato autorizzato, tra gli altri, il reclutamento di 10 unità di categoria B - posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, da assumere a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di due anni ciascuno, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto e consentito dalla normativa vigente, al fine di poter realizzare il progetto sopra richiamato, per le strutture presenti nella provincia di Perugia;

Vista la nota direttoriale Prot. n. 368662 del 30.11.2023 successivamente integrata con nota prot. 376569 del 14 dicembre 2023, con cui si richiede all'ARPAL Umbria l'avviamento di n.10 unità di categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto "front-office portinerie" e consentito dalla normativa vigente, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, per le strutture presenti nella provincia di Perugia;

Vista la nota dell'ARPAL Umbria, acquisita al Prot. 34558 del 30.01.2024, con cui vengono avviati i candidati da selezionare;

DECRETA

di nominare la Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 10 unità di categoria B - posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, da assumere a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di due anni ciascuno, eventualmente prorogabile, al fine di poter realizzare il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Portinerie front-office", per le strutture presenti nella provincia di Perugia, nel modo seguente:

- Prof.ssa Violetta Cecchetti - Professoressa Ordinaria presso questo Ateneo-
PRESIDENTE
- Prof. Libero Mario Mari - Professore Ordinario presso questo Ateneo - MEMBRO
- Sig. Massimo REALI – Cat. D – Area amministrativa-gestionale- presso questo Ateneo
MEMBRO
- Sig.ra Daniela Fiumicini – Cat. C – area amministrativa presso questo Ateneo
- SEGRETARIO
- Dott.ssa Federica Nuzzi – Dirigente della Ripartizione del Personale- presso questo
Ateneo COMPONENTE/SEGRETARIO SUPPLENTE
- Dott.ssa Alessandra Palazzi - Cat. D - Area amministrativa-gestionale- presso questo
Ateneo COMPONENTE/SEGRETARIO SUPPLENTE

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)