

DDG

Oggetto

Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 3 unità di Categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze correlate agli allestimenti dell'Università degli Studi di Perugia – Sostituzione segretario.

Rettorato/ Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra
Palazzi

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

Vista la L. 28.02.1987, n. 56 ed in particolare l'art. 16;

Vista la legge 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101";

Visto il D.Lgs 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10.12.2014 n. 183;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato emanato con D.R. n. 3162 del 6.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università del 21.12.2023, in attuazione del "Piano Triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026" con la quale è stato autorizzato, tra gli altri, il reclutamento di n. 3 unità di Categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze correlate agli allestimenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il D.D.G. n. 173 del 30.4.2024 con cui con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;

Vista la nota direttoriale Prot. n. 180898 del 03.06.2024, con cui si richiede all'ARPAL Umbria l'avviamento di n. 3 unità di Categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze correlate agli allestimenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota dell'ARPAL Umbria, acquisita al Prot. 187235 del 6.06.2024, con cui vengono avviati i candidati da selezionare;

Preso atto che la Dott.ssa Nicoletta Antonelli, nominata quale segretaria nella Commissione esaminatrice della procedura di cui sopra, ha comunicato la propria

indisponibilità, per sopravvenuti motivi personali, a partecipare ai lavori della Commissione citata;

Ritenuto necessario provvedere alla sua sostituzione;

DECRETA

la Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 3 unità di Categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze correlate agli allevamenti dell'Università degli Studi di Perugia, è parzialmente modificata nel modo seguente:

- Prof. Iakamy Sylla- Professore Associato presso questo Ateneo- PRESIDENTE
- Prof.ssa Olimpia Barbato- Professore Associato presso questo Ateneo - MEMBRO
- Sig. Enzo Luchetti – Area Collaboratori – Area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati presso questo Ateneo MEMBRO
- Sig.ra Rita Dorillo – Area Collaboratori – area amministrativa-gestionale presso questo Ateneo SEGRETARIO

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente decreto all'Albo online dell'Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)