

**Studenti e Docenti
si incontrano in Aula ...**



... VIRTUALE





UniStudium

 On-Line Meeting



On-line meeting

- Lezioni Live
- Ricevimento Studenti
- Esercitazioni
- Lavori di Gruppo
- ...





Mini guida per il Docente

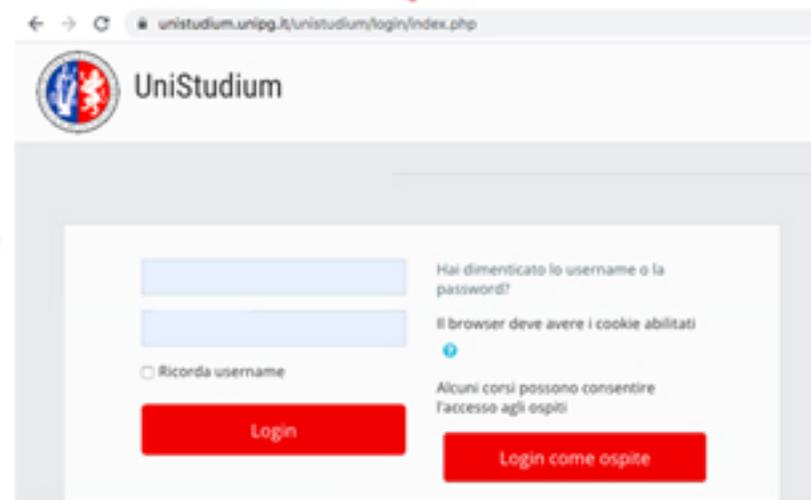
sull'utilizzo dell'Applicazione Microsoft-Teams
per lo svolgimento di attività didattiche on-line



Accesso tramite UNISTUDIUM.UNIPG.IT

1. Collegati alla pagina **unistudium.unipg.it**
2. Accedi utilizzando le credenziali di Ateneo
3. Entra nel tuo Insegnamento

4. Clicca i due link per collegarti prima a Microsoft Teams e successivamente all'Aula Virtuale



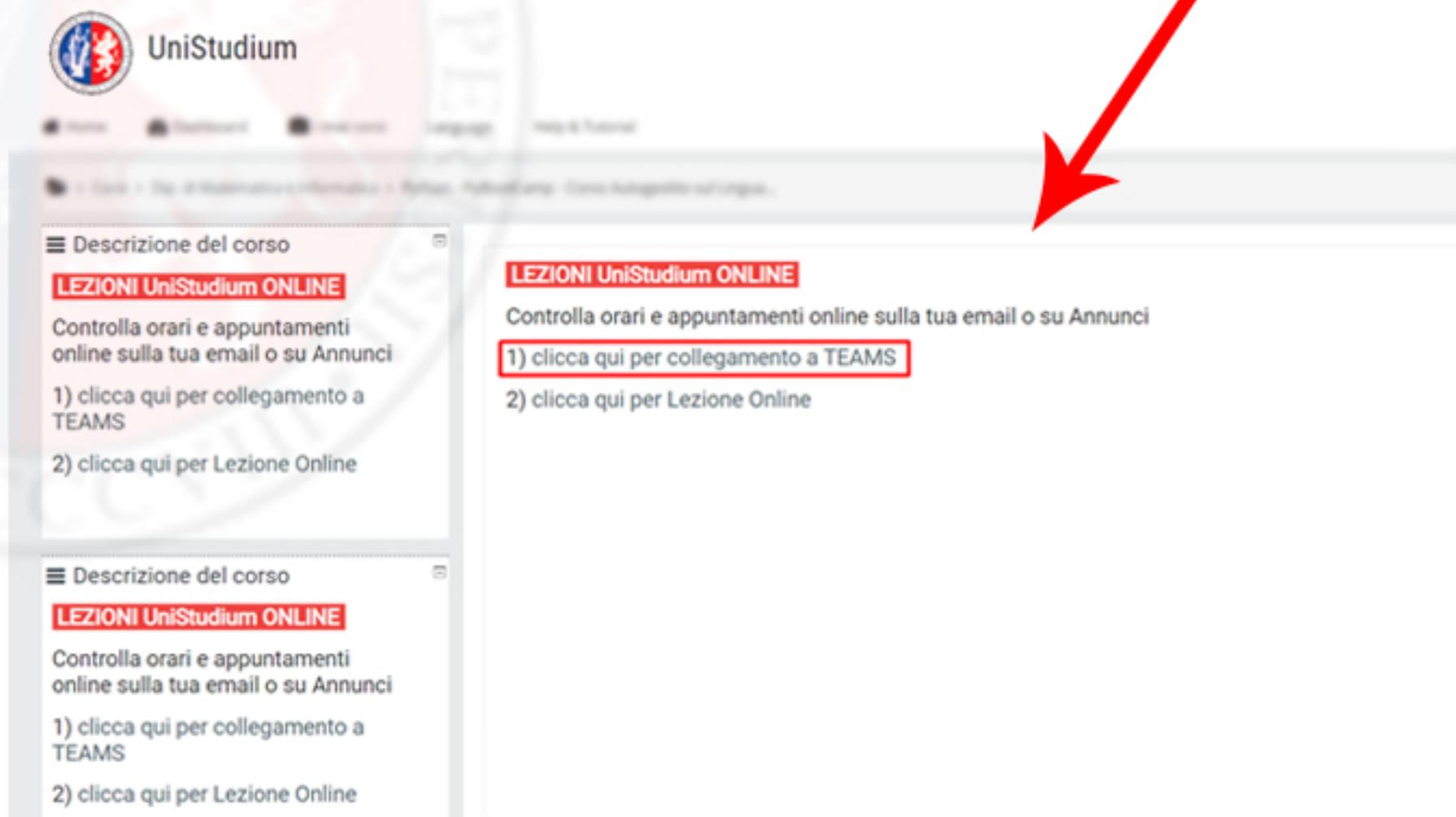
IMPORTANTE !!!

è consigliato l'utilizzo di "google chrome"



Avviare una Video Lezione Online

Collegarsi alla pagina di Login di Microsoft Teams cliccando il link



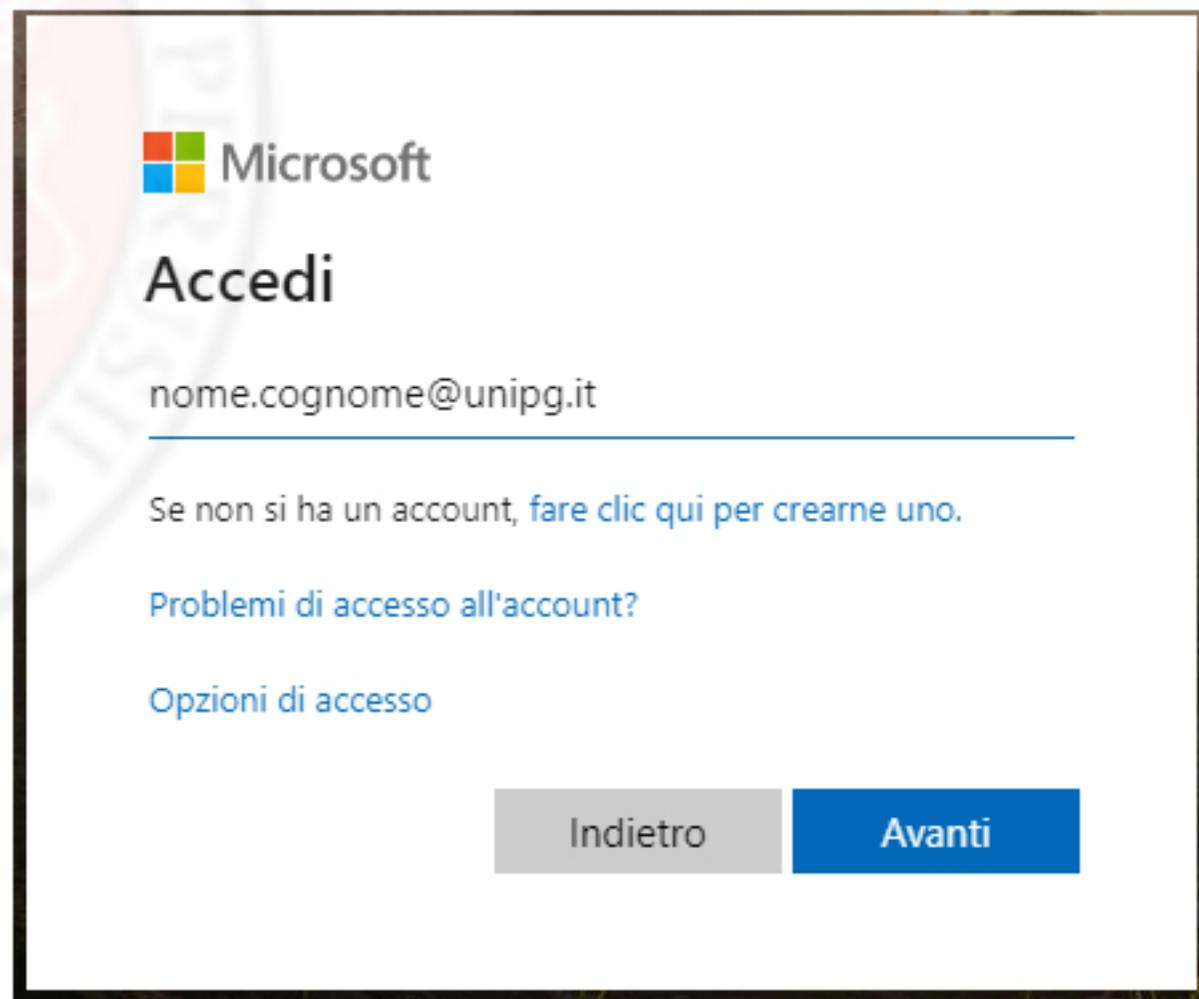
The screenshot shows the UniStudium website interface. At the top left is the UniStudium logo. Below it are navigation links: Home, Dashboard, Annunci, Lezioni, and Help & Support. A red arrow points to the 'Lezioni' link. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home > Dip. di Matematica e Informatica > Servizi > Formazione > Corso Ingegneria di Ingegneria.

Two course description panels are visible. Each panel has a title 'LEZIONI UniStudium ONLINE' and a subtitle 'Controlla orari e appuntamenti online sulla tua email o su Annunci'. The first panel lists two steps: '1) clicca qui per collegamento a TEAMS' and '2) clicca qui per Lezione Online'. The second panel lists the same two steps.



Avviare una Video Lezione Online

- Inserire le proprie credenziali di Ateneo nome.cognome@unipg.it
- Tornare alla pagina di Unistudium



 Microsoft

Accedi

nome.cognome@unipg.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

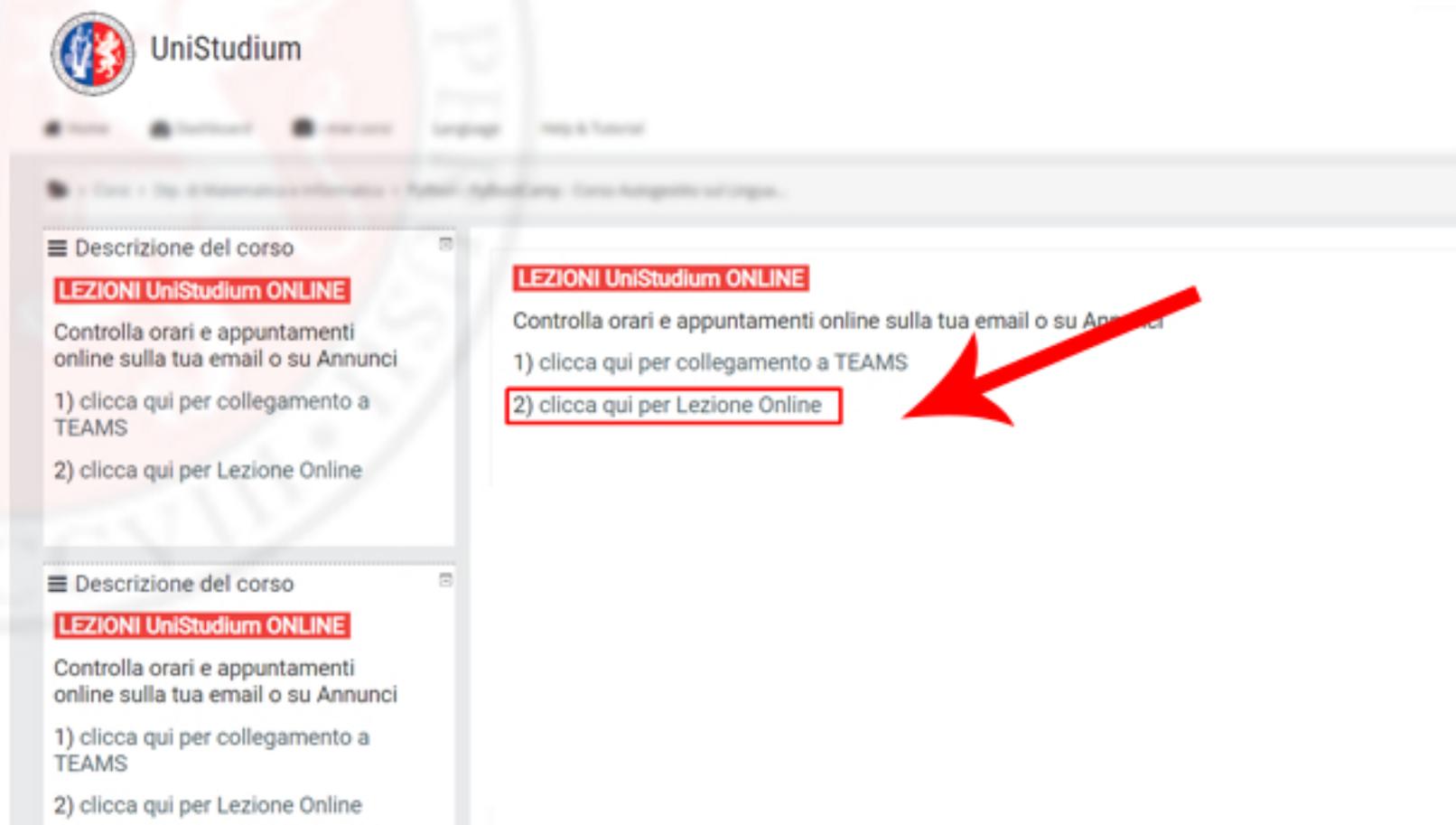
[Opzioni di accesso](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Avviare una Video Lezione Online

Cliccare "Lezione Online" o "Lezione Online Meeting" per avviare la videoconferenza



The screenshot displays the UniStudium interface. At the top left is the UniStudium logo and name. Below it are navigation icons for Home, My Courses, My Announcements, My Profile, and My Settings. The main content area shows two course description panels. Each panel has a title "Descrizione del corso" and a sub-header "LEZIONI UniStudium ONLINE". The text in each panel reads: "Controlla orari e appuntamenti online sulla tua email o su Annunci". Below this, there are two numbered instructions: "1) clicca qui per collegamento a TEAMS" and "2) clicca qui per Lezione Online". The second instruction in the right panel is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the screen.

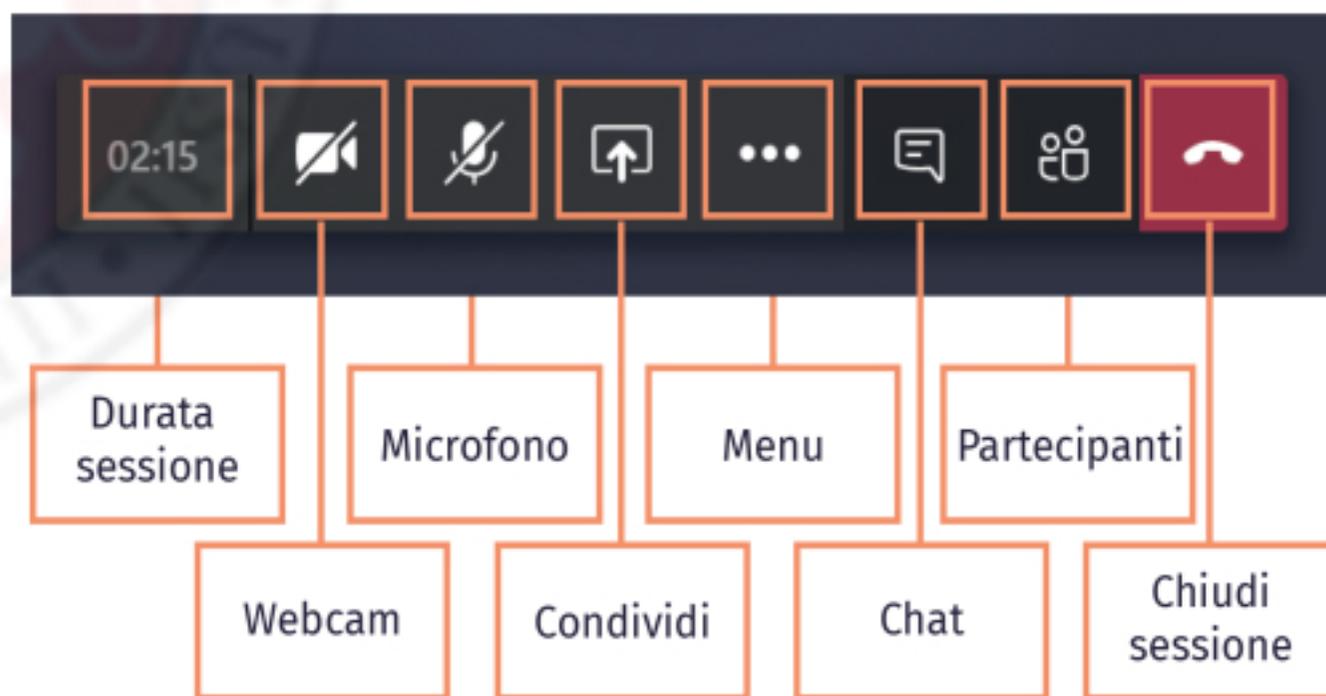


Entrato in Microsoft Teams,
dovrai semplicemente cliccare **"Partecipa ora"**
per accedere con i privilegi da Docente



Comandi principali:

Le azioni più importanti si trovano nella barra principale.



Condivisione di DESKTOP - FILES - LAVAGNA:

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. At the top, there's a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below it is a "Condividi" (Share) button. A toolbar contains several icons: a timer showing "03:01", a mute icon, a microphone icon, a share icon (highlighted with a white box), a more options icon (three dots), a chat icon, a participants icon, and a red end call icon. Below the toolbar, the text "In attesa di altri partecipanti..." (Waiting for other participants...) is displayed. At the bottom, there are three main sections: "Desktop" with a "Condivisione schermo" (Screen sharing) button and a "PowerPoint" section showing "Nessun file disponibile" (No files available); "Files" with a "Sfoglia" (Browse) button; and "Lavagna" (Whiteboard) with a red "in" logo and the text "Freehand by InVision".

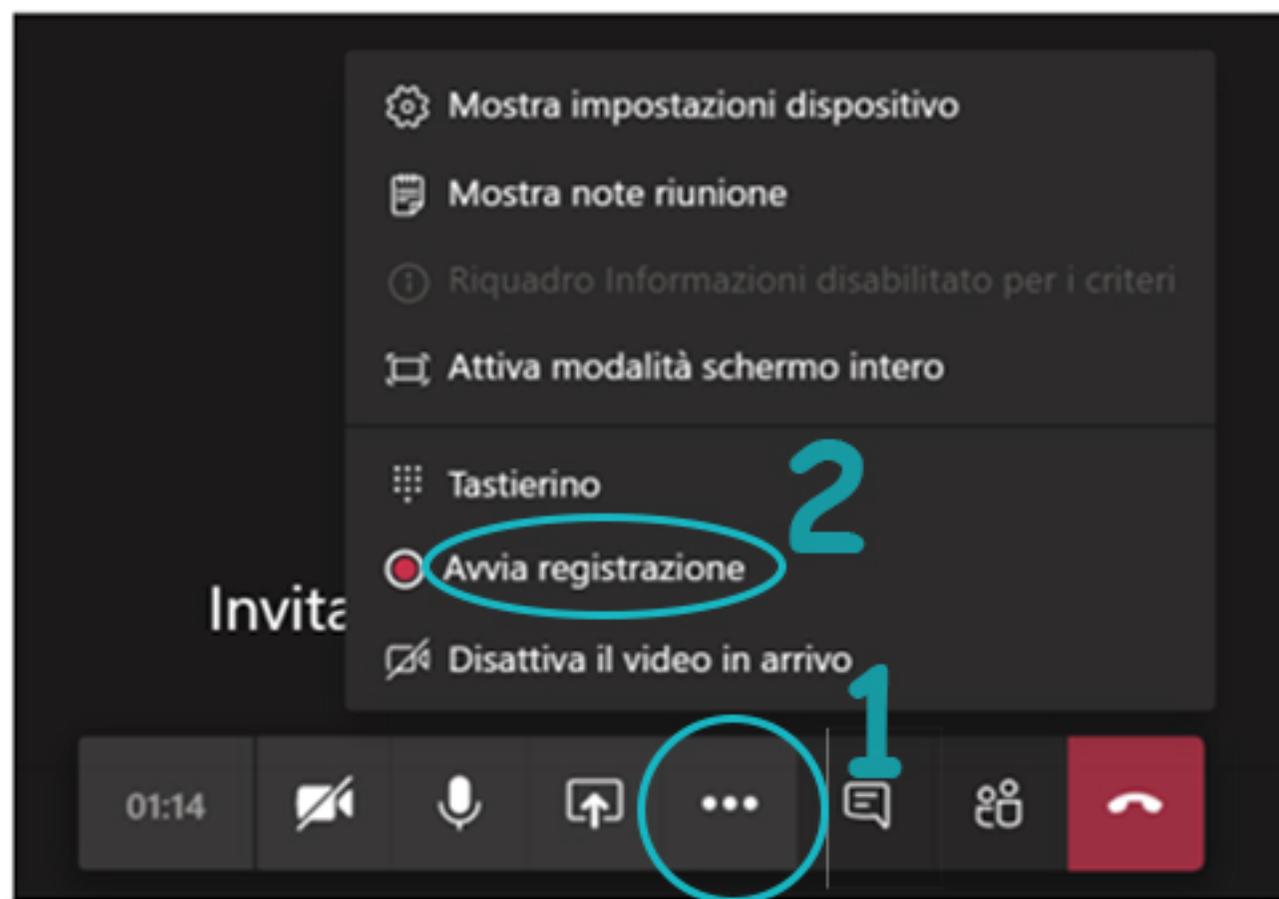
This block is a close-up of the "Condivisione schermo" (Screen sharing) button in the Desktop section. It features a monitor icon and the text "Desktop/Finestra" below it.

This block shows close-ups of the "Sfoglia" (Browse) button in the Files section and the "Lavagna" (Whiteboard) section, which includes a red square with the "in" logo and the text "Freehand by InVision".



La funzione "AVVIA REGISTRAZIONE"

permette la videoregistrazione audio/video completa della lezione live

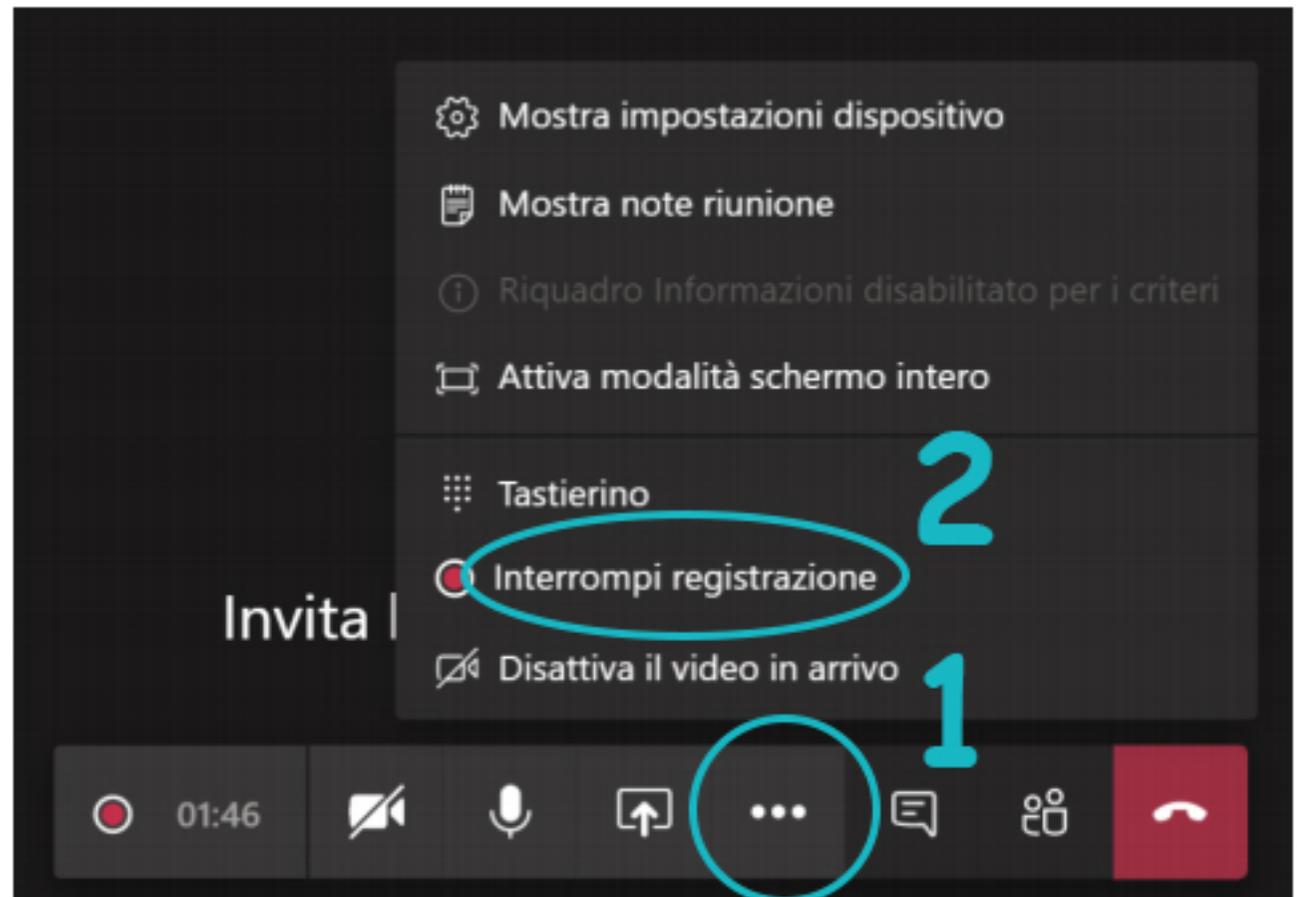


1. cliccare l'icona 

2. cliccare "Avvia registrazione"



per **TERMINARE** la registrazione,



1. cliccare l'icona 

2. cliccare "Interrompi registrazione"



RIPRODURRE e CONDIVIDERE le lezioni video-registrate

- RIPRODURRE durante una lezione la registrazione di altre lezioni.
Se si è proprietari della registrazione della riunione/lezione,
sarà sufficiente selezionare "i miei contenuti > video"

- CONDIVIDERE un collegamento a una registrazione con altri utenti.
è possibile condividere la registrazione con persone esterne
all'organizzazione o che non hanno partecipato alla riunione, ma è necessario
eseguire alcuni passaggi aggiuntivi (consultare la guida Microsoft)

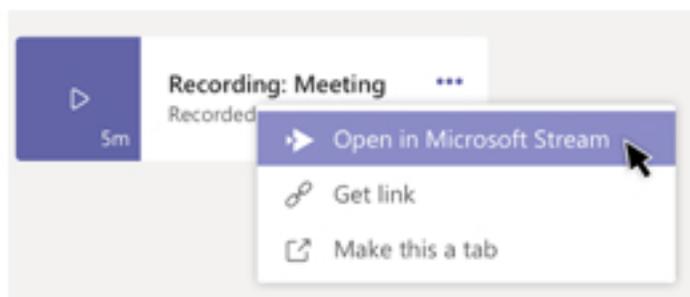


SCARICARE

le lezioni video-registrate

I proprietari della registrazione possono scaricare le registrazioni.

1. Accedere alla registrazione della riunione nella cronologia chat, selezionare  e successivamente "Apri in Microsoft Stream".



2. Nel portale Microsoft Stream selezionare  e scaricare il video originale.
3. Microsoft Teams invierà all'indirizzo email del Docente il link per scaricare il video.



REFERENTI dei DIPARTIMENTI



Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

CARLO MANUALI (carlo.manuali@unipg.it)



Dipartimento di Economia

SANDRO MASSINI (sandro.massini@unipg.it)



Dip. di Filosofia, Sc. Sociali, Umane e della Formazione

MASSIMO CIMICHELLA (massimo.cimichella@unipg.it)



Dipartimento di Fisica e Geologia

MIRKO MARIOTTI (mirko.mariotti@unipg.it)



Dipartimento di Giurisprudenza

VALTER PIASTRELLI (valter.piastrelli@unipg.it)



Dipartimento di Ingegneria

FRANCESCA TUFI (francesca.tufi@unipg.it)



Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale

GIANFRANCO VERCESI (gianfranco.vercesi@unipg.it)



Dip. di Lettere-lingue, lett. e civiltà antiche e moderne

ALBERTO COSTANTINI (alberto.costantini@unipg.it)



Dipartimento di Matematica e Informatica

FABIO ROSSI (fabio.rossi@unipg.it)



Dipartimento di Medicina

DANIELA FRUTTINI (daniela.fruttini@unipg.it)



Dipartimento di Medicina Sperimentale

GIANLUCA ANDRIELLI (gianluca.andrielli@unipg.it)



Dipartimento di Medicina Veterinaria

LUCA MARANGA (luca.maranga@unipg.it)



Dip. di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali

ALESSANDRA VINCI (alessandra.vinci@unipg.it)



Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche

GIOVANNI CIAVI (giovanni.ciavi@unipg.it)



Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

MASSIMILIANO MASSARELLI
(massimiliano.massarelli@unipg.it)



Dipartimento di Scienze Politiche

FABRIZIO DE SANTIS (fabrizio.desantis@unipg.it)

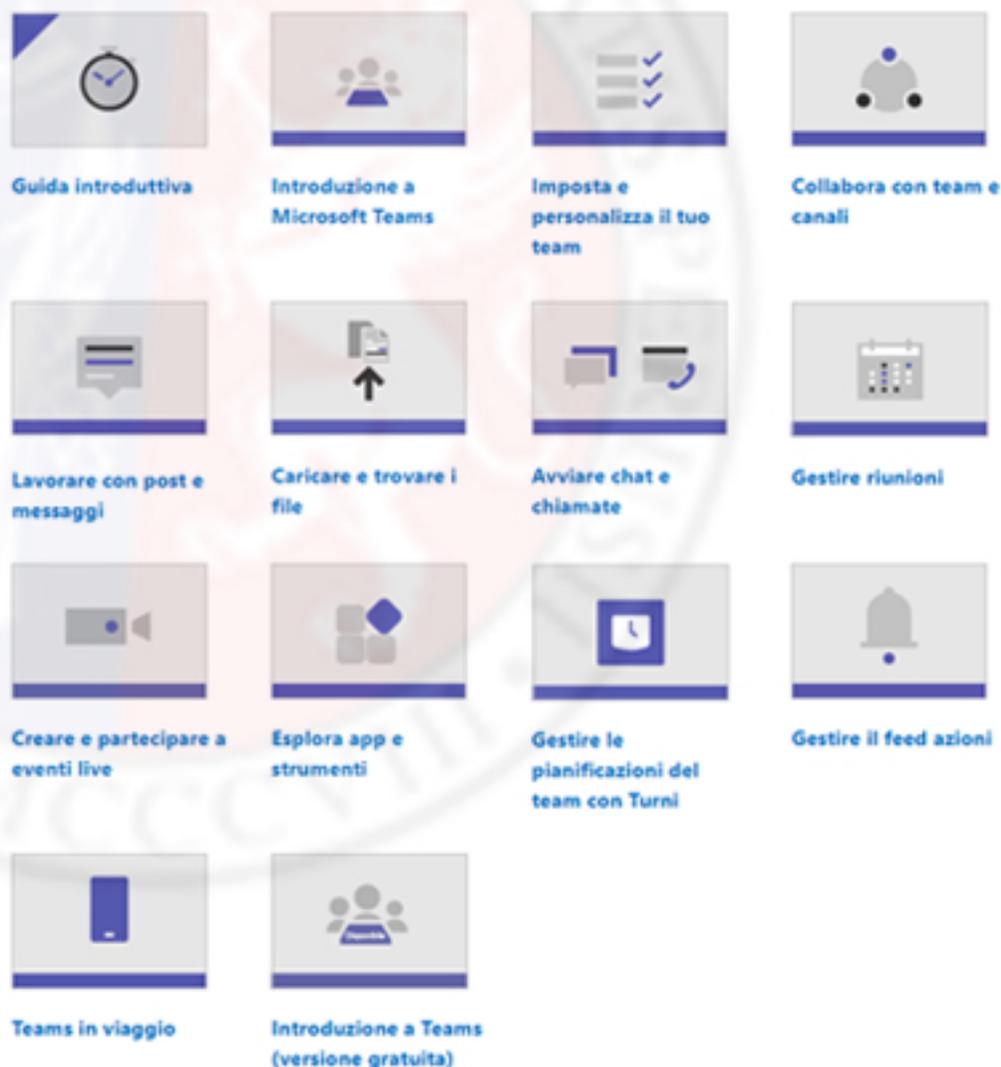
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI Polo Scientifico Didattico di Terni

PATRIZIA SANTINI (patrizia.santini@unipg.it)



Università degli Studi di Perugia - www.unipg.it - unistudium@unipg.it

Formazione su Microsoft Teams



Supporto MICROSOFT

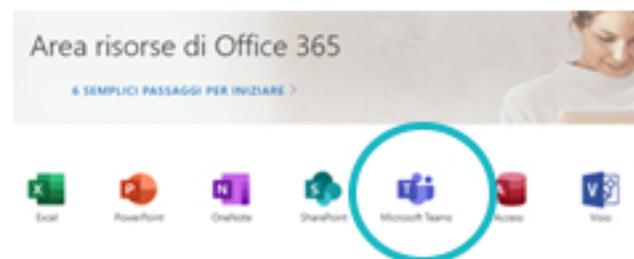
Si consiglia di consultare il supporto che Microsoft mette a disposizione poiché dettagliato di tutte le funzioni e semplificato nella consultazione.

utilizzare il link

<https://support.office.com/it-it/office-training-center>

e successivamente cliccare l'icona di

Microsoft Teams



oppure digitare

"supporto microsoft teams"

in un qualsiasi motore di ricerca

