



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Università' degli Studi di Perugia

Amministrazione Centrale  
Prot. Uscita del 03/07/2009  
nr. 0030083



A tutto il personale docente

Al tutto il Personale tecnico-amministrativo  
a tempo indeterminato e determinato

Ai Collaboratori linguistici

Ai ricercatori a tempo determinato

Oggetto: **Art. 2, comma 12, del D.L. 13.03.1988, n. 69, convertito  
nella L. 13.05.1988, n. 153.**

**Rivalutazione dei livelli di reddito per la corresponsione  
dell'assegno per il nucleo familiare, per il periodo 1 luglio 2009 –  
30 giugno 2010.**

Con circolare n. 22 del 23 giugno 2009 il *Ministero dell'Economia e delle  
Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato* – ha  
comunicato la rivalutazione annua dei livelli di reddito familiare ai fini  
della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, effettuata in  
applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia.

In particolare, sono state predisposte le tabelle (allegate alla sopra  
citata circolare ministeriale) aggiornate con i nuovi limiti di reddito  
familiare da considerare, per il reddito conseguito nell'anno 2008, ai fini  
della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 1  
luglio 2009 – 30 giugno 2010 (MOD. 730 o UNICO o CUD 2009).

Per l'assegnazione o la rideterminazione dell'assegno, occorre pertanto  
presentare la relativa istanza, secondo il modello di domanda,  
disponibile sul sito Web dell'Ateneo.

La sopra citata circolare ministeriale, con le relative tabelle, è affissa per  
la consultazione all'Albo dell'Ateneo presso la Sede Centrale  
dell'Università; la stessa, unitamente al modello di domanda, è altresì  
consultabile via Internet sul sito Web dell'Ateneo (agli indirizzi del  
portale del personale docente e tecnico-amministrativo:  
[www.unipg.it/docenti](http://www.unipg.it/docenti) - [www.unipg.it/pta](http://www.unipg.it/pta)).

Gli Uffici del Personale raccoglieranno le domande compilate e firmate  
dal dipendente e sono, comunque, a disposizione per chiarimenti in  
merito che risultassero necessari, nei giorni ed orari di ricevimento  
**(lunedì – mercoledì – venerdì dalle 11 alle 13, martedì dalle 15  
alle 17).**

Cordiali saluti,

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Angela Maria LACAITA**