

A tutto il personale docente

A tutto il personale tecnico-amministrativo
a tempo indeterminato e determinato

Ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato
e determinato

**Oggetto: Art. 2, comma 12, del D.L. 13.03.1988, n. 69, convertito con modificazioni nella L. 13.05.1988, n. 153.
Rivalutazione dei livelli di reddito per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, per il periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2020.**

Con circolare n. 19 del 11 giugno 2019, il *Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato* – ha comunicato la rivalutazione annua dei livelli di reddito familiare ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, effettuata in applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia.

In particolare, sono state predisposte le tabelle (allegate alla sopra citata circolare ministeriale) aggiornate con i vigenti limiti di reddito familiare da considerare, sulla base del reddito conseguito nell'anno 2018, ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2020 (MOD. 730 o UNICO o CU 2019). Per l'attribuzione o la rideterminazione dell'assegno occorre, pertanto, presentare la relativa istanza utilizzando i modelli di domanda disponibili sul sito Web dell'Ateneo.

La sopra citata circolare ministeriale, con le relative tabelle, è pubblicata per la consultazione all'Albo on line dell'Ateneo; la stessa, unitamente ai modelli di domanda e ad una "Guida alla compilazione della domanda di assegno per il nucleo familiare", è altresì consultabile via Internet sul sito Web dell'Ateneo ai seguenti link:

- personale TAB e CEL:
<http://www.unipg.it/personale-tab/trattamento-economico>
- personale docente
<https://www.unipg.it/docenti/programmazione-ordinamento-giuridico-del-personale-docente/circolari>

Gli Uffici del Personale raccoglieranno le domande compilate e firmate dal dipendente e sono, comunque, a disposizione per chiarimenti in merito che risultassero necessari, nei giorni ed orari di ricevimento (**lunedì – mercoledì – venerdì dalle 11 alle 13, martedì dalle 15 alle 17**).

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si ricorda che la compilazione è ad esclusivo carico del dipendente il quale si assume ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni stesse; si rammenta, inoltre, di allegare fotocopia leggibile di un documento di identità valido per ogni dichiarante che sottoscrive la dichiarazione.

Il DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana BONACETO