



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
PERUGIA

PARTENZA

prot. n. 0051223 del 12/07/2017,  
classif. VII/6

A tutto il personale docente

A tutto il personale tecnico-amministrativo  
a tempo indeterminato e determinato

Ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato  
e determinato

**Oggetto: Art. 2, comma 12, del D.L. 13.03.1988, n. 69, convertito  
con modificazioni nella L. 13.05.1988, n. 153.  
Rivalutazione dei livelli di reddito per la corresponsione  
dell'assegno per il nucleo familiare, per il periodo 1  
luglio 2017 - 30 giugno 2018.**

Con circolare n. 22 del 14 giugno 2017, pervenuta in data 05/07/2017,  
il *Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della  
Ragioneria Generale dello Stato* - ha comunicato la rivalutazione annua  
dei livelli di reddito familiare ai fini della corresponsione dell'assegno per  
il nucleo familiare, effettuata in applicazione delle disposizioni legislative  
vigenti in materia.

In particolare, sono state predisposte le tabelle (allegate alla sopra  
citata circolare ministeriale) aggiornate con i vigenti limiti di reddito  
familiare da considerare, sulla base del reddito conseguito nell'anno  
2016, ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per  
il periodo 1 luglio 2017 - 30 giugno 2018 (MOD. 730 o UNICO o CU  
2017). Per l'assegnazione o la rideterminazione dell'assegno occorre,  
pertanto, presentare la relativa istanza utilizzando i modelli di domanda  
disponibili sul sito Web dell'Ateneo.

La sopra citata circolare ministeriale, con le relative tabelle, è pubblicata  
per la consultazione all'Albo on line dell'Ateneo; la stessa, unitamente ai  
modelli di domanda, è altresì consultabile via Internet sul sito Web  
dell'Ateneo ai seguenti link:

- personale TAB e CEL:  
<http://www.unipg.it/personale-tab/trattamento-economico>
- personale docente  
<http://www.unipg.it/docenti/programmazione-e-carriere/circolari>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Gli Uffici del Personale raccoglieranno le domande compilate e firmate dal dipendente e sono, comunque, a disposizione per chiarimenti in merito che risultassero necessari, nei giorni ed orari di ricevimento (**lunedì - mercoledì - venerdì dalle 11 alle 13, martedì dalle 15 alle 17**).

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si ricorda che la compilazione è ad esclusivo carico del dipendente il quale si assume ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni stesse; si rammenta, inoltre, di allegare fotocopia leggibile di un documento di identità valido per ogni dichiarante che sottoscrive la dichiarazione.

Cordiali saluti

Il DIRETTORE GENERALE  
**Dott.ssa Tiziana BONACETO**

