

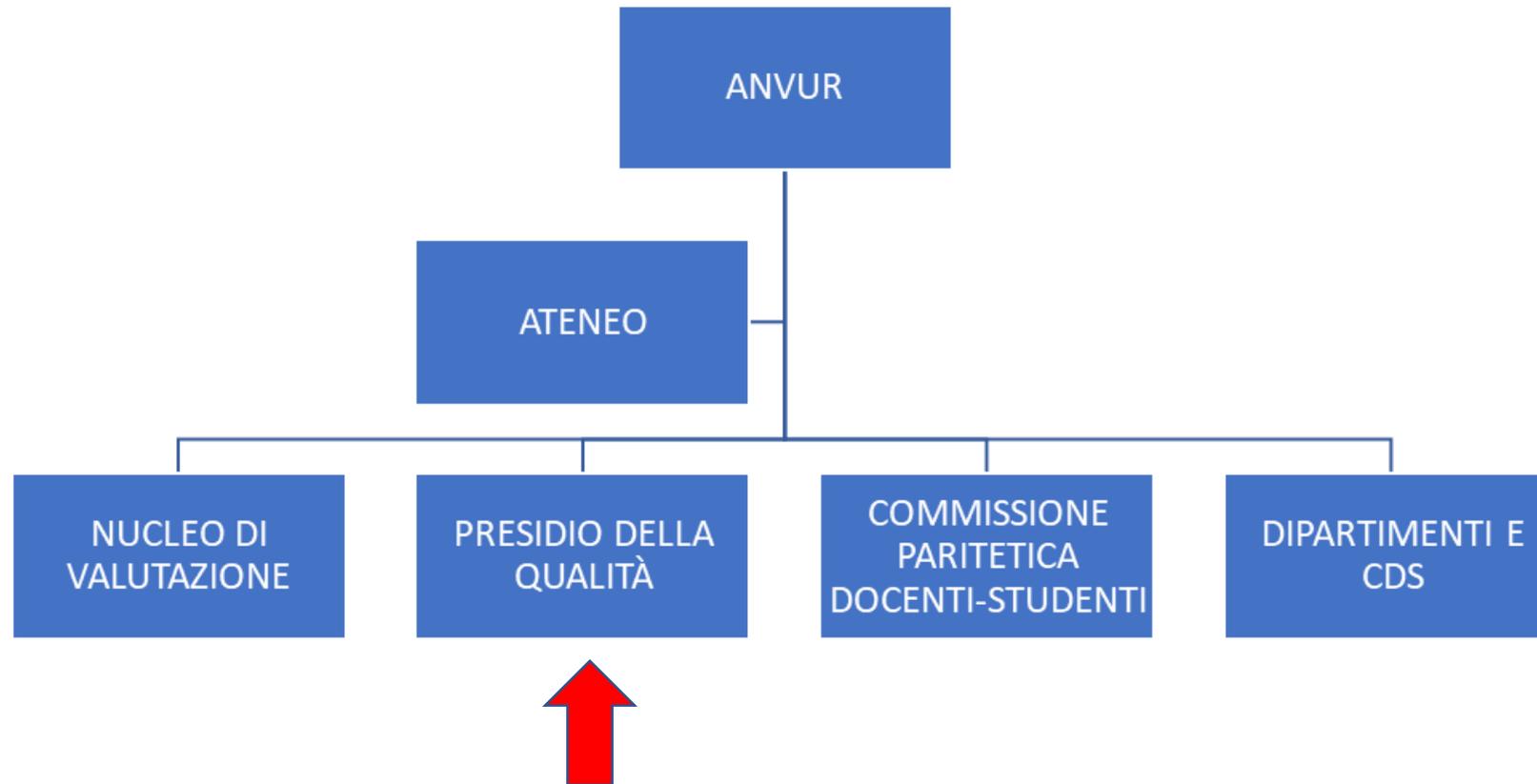
A.D. 1308 —  
**unipg**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

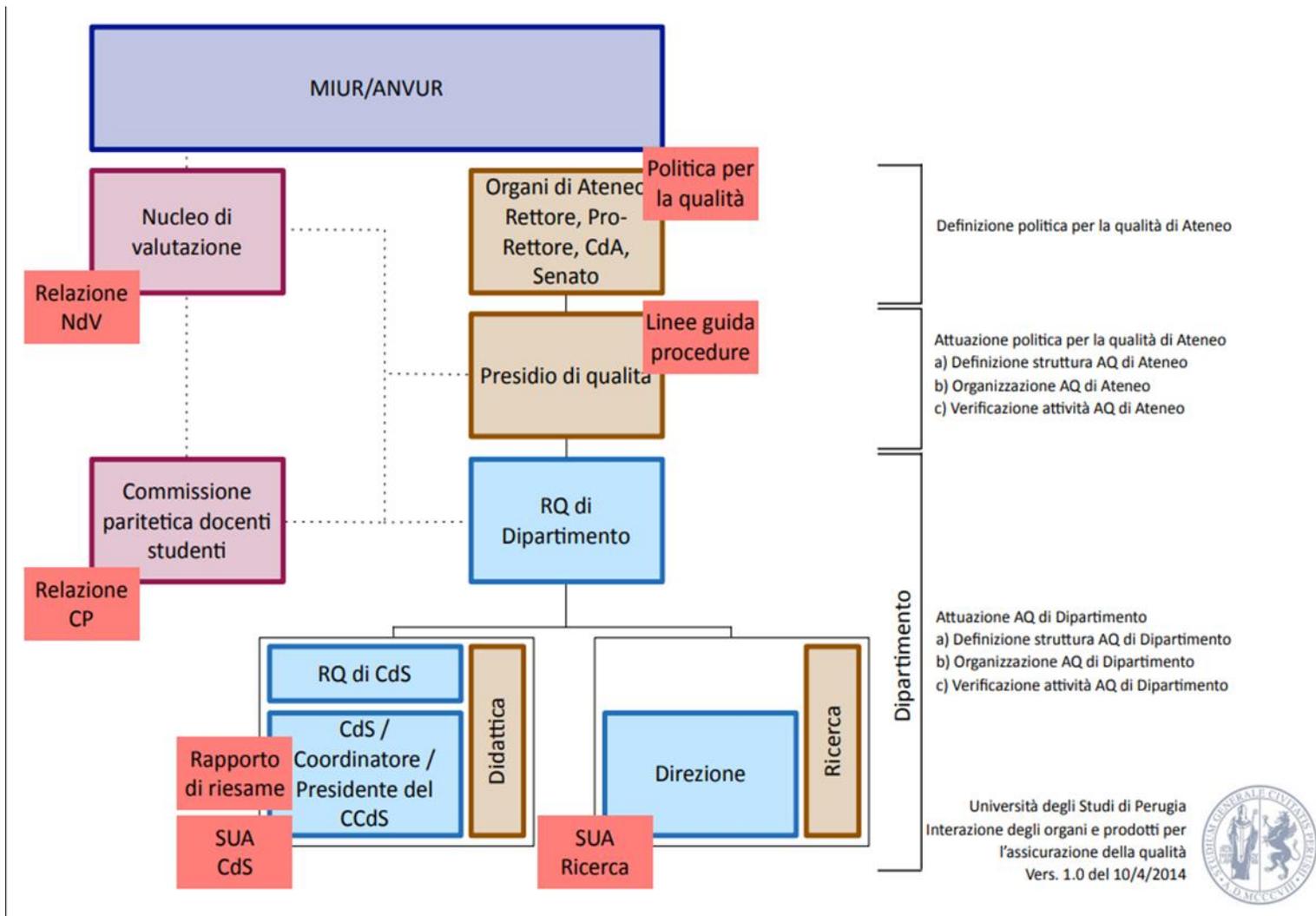
# Incontro del 21 marzo 2022

Presidio della Qualità

# Modello operativo per Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS Linee Guida ANVUR del 10.08.2017



# La prima fotografia in UNIPG



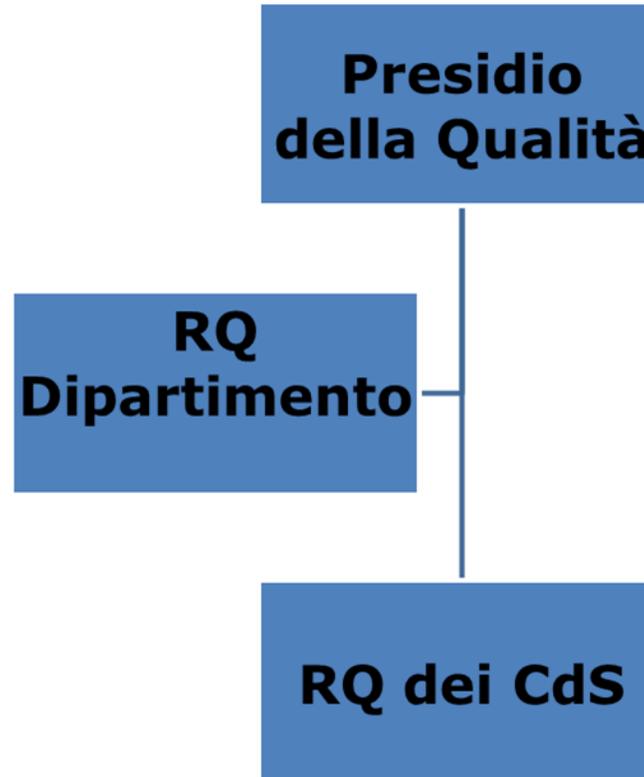
# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità

**DIDATTICA**



**RICERCA**

# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità



# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità

## RQ di Dipartimento



Il RQ del Dipartimento coordina il sistema di assicurazione della qualità dei processi legati alla didattica e alla ricerca all'interno del Dipartimento



recepisce le normative ministeriali e le indicazioni di Ateneo per quanto riguarda le politiche di Assicurazione della Qualità e propone al Direttore le procedure utili al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Dipartimento.

**Il RQ ha la funzione/ruolo di raccordo tra il Presidio della Qualità e i RQ dei CdS (cfr. ruolo Coordinamento Qualità di Dipartimento) e con essi istituisce un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità.**

# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità

## FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

### Archivio documentazione

Il RQ si impegna affinché tutti i documenti di AQ dei CdS del Dipartimento siano regolarmente archiviati in un luogo fisico e in un luogo virtuale facilmente raggiungibile.



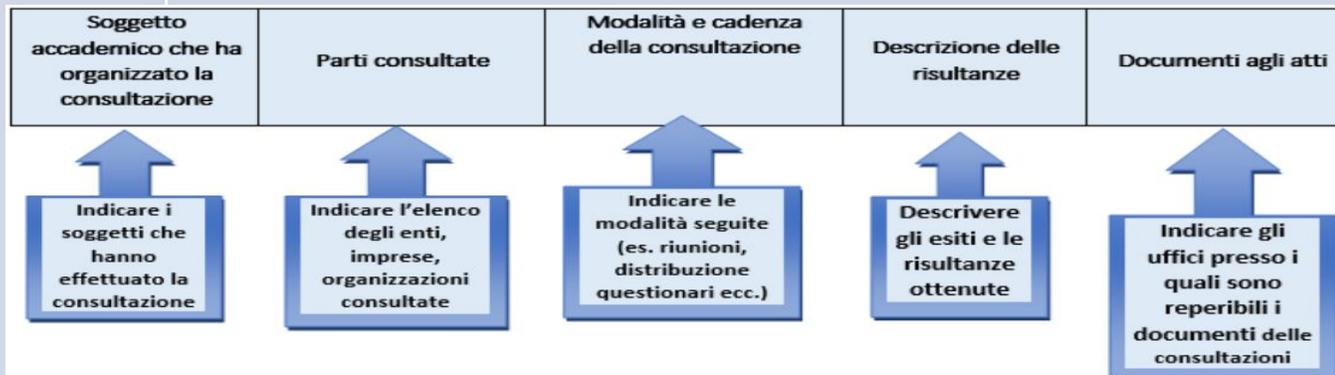
# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità

## FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

### Incontri con parti sociali (stakeholders)



Il RQ supporta il Direttore e i Presidenti/Coordinatori di CdS nell'organizzazione di incontri con le parti sociali con cadenza almeno biennale, avendo cura di far archiviare e pubblicare i verbali sul sito web dedicato. Le consultazioni possono essere effettuate o direttamente o tramite documenti e studi di settore o anche mediante la somministrazione di questionari. Per la rendicontazione delle consultazioni si suggerisce di utilizzare un prospetto schematico come di seguito riportato:



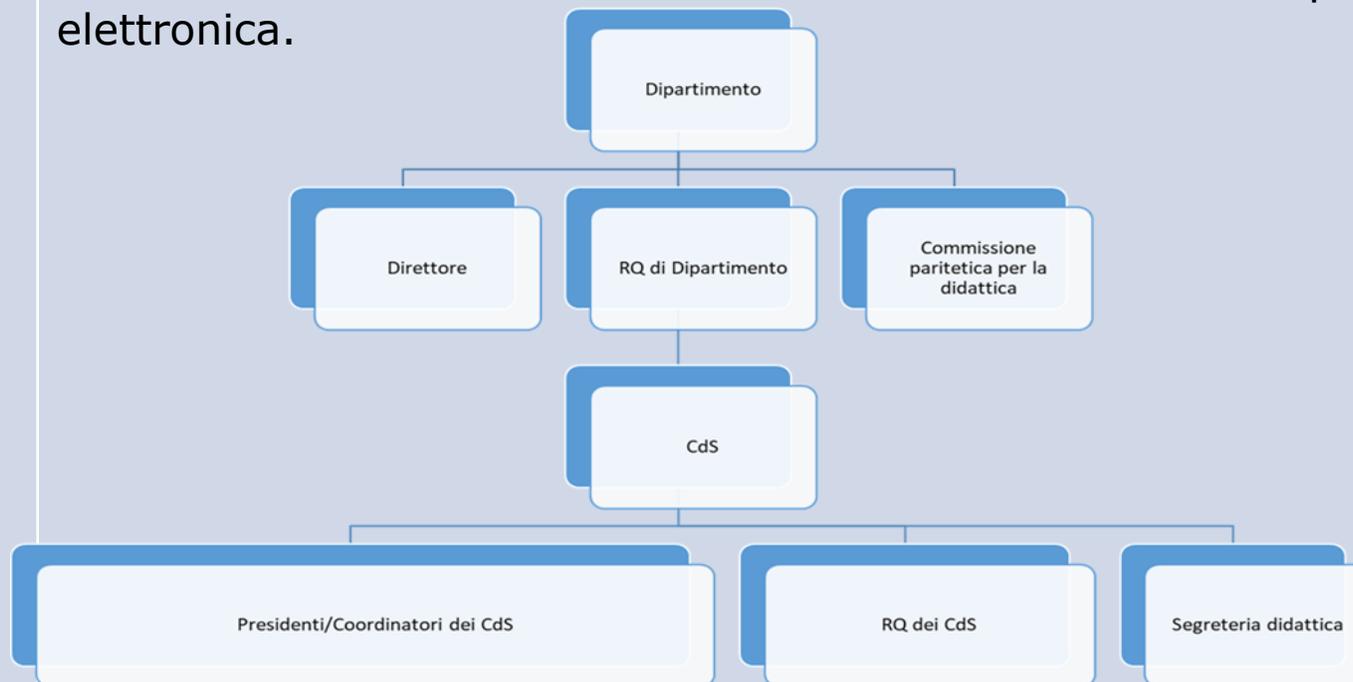
# Il RQ di Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità

## FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

### Organizzazione AQ dei CdS



Il RQ sollecita e coadiuva i CdS a strutturare con un Organigramma il loro sistema di AQ, pubblicandolo sul sito web con l'indicazione dei nominativi e dei relativi indirizzi di posta elettronica.



# Pagina web «Qualità» di Dipartimento



Il RQ di Dipartimento supervisiona l'aggiornamento/miglioramento della pagina dedicata alla "Qualità".

### Qualità

Organi e funzioni del sistema per l'AQ

Procedure di AQ

Documenti e strumenti

Verbali della commissione

Segnalazioni e suggerimenti

Valutazione degli studenti

### **Organi e funzioni del sistema per l'AQ:**

Organigramma del sistema di AQ

### **Procedure di AQ:**

Descrizione delle principali attività di AQ con l'indicazione dei ruoli e dei compiti

### **Documenti e strumenti:**

Principali documenti in materia di AQ

### **Verbali:**

Verbali del Comitato di indirizzo, delle riunioni del gruppo di AQ, etc...

### **Segnalazioni e suggerimenti**

### **Valutazione degli studenti:**

rappresentazioni grafiche dei risultati a livello di CdS



# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS

- Linee guida per la progettazione dei CdS, aggiornate periodicamente



- supporto e verifica dei documenti di progettazione
- verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Rapporti di Riesame ciclico (periodici o per modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico)

- Indicazioni operative per la redazione del Rapporto di riesame ciclico, aggiornate annualmente



- supporto e verifica dei Rapporti di riesame ciclico con rilascio di feedback ed eventuali richieste di riformulazione
- validazione dei Rapporti da parte del RQ di Dipartimento



## Principali suggerimenti per la redazione dei Riesami ciclici



### ➤ **campi a**

- rendicontare le azioni intraprese e descrivere lo stato di avanzamento delle attività messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi descritti nel precedente riesame

### ➤ **campi b**

- analizzare e commentare i dati sviluppando adeguatamente i punti di attenzione raccomandati da ANVUR, mettendo in evidenza punti di forza ed eventuali criticità riscontrate

### ➤ **campi c**

- descrivere gli obiettivi da raggiungere e le modalità di intervento in maniera dettagliata definendo tutti gli attributi (*responsabilità, modalità di raggiungimento, risorse necessarie o assegnate, indicatore, target e rischi associati*) coerentemente con l'analisi effettuata precedentemente nei campi b

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Accreditamento dei Dottorati di ricerca

- verifica delle proposte di accreditamento in relazione agli aspetti attinenti al sistema di AQ
- raccolta delle relazioni annuali di fine ciclo triennale mediante apposito format



Documento di analisi annuale rimesso all'attenzione dei Coordinatori dei corsi di Dottorato per spunti di riflessione

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA



**SUA-CdS**

## - Note di compilazione della SUA-CdS, aggiornate annualmente

- invio ai CdS **n. 7 file** contenenti le iniziative intraprese a livello di Ateneo da utilizzare per la compilazione dei seguenti campi:
  - Quadro B4 Biblioteche - Quadro B5 Orientamento in ingresso - Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere
  - Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
  - Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
  - Quadro B5 Accompagnamento al lavoro - Quadro B5 Eventuali altre iniziative
- caricamento dei dati relativi all'**internazionalizzazione** nell'applicativo Riesame 2.0
- inserimento del link al prospetto riassuntivo dei risultati della valutazione della didattica per il quadro B6
- inserimento dati di carriera (quadro C1) e dati Almalaurea (quadri B7 e C2) nell'applicativo Riesame 2.0

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA



**SUA-Cds**



- controllo intermedio dei RQ CdS
- controllo a campione del PQA



- Quadro A1.b



- Le consultazioni del mondo del lavoro devono essere organizzate con **cadenza regolare** e di esse deve essere lasciata traccia producendo **evidenze**, conservate in archivi fisici e digitali.
- È consigliata l'istituzione dei «**Comitati di indirizzo**».

- Quadro A3.b



Le modalità di ammissione ai CdS devono essere descritte in maniera dettagliata con le dovute distinzioni tra **lauree (prove di orientamento iniziali e OFA)** e **lauree magistrali (requisiti curriculari e preparazione personale)**.

# Principali suggerimenti per una corretta compilazione di alcuni Quadri della SUA-CdS

- Quadro A4.b.2



I contenuti devono essere organizzati predisponendo una scheda per ogni «**area di apprendimento**», raggruppando gli insegnamenti che si prefiggono obiettivi comuni in coerenza con le finalità del CdS e con gli altri Quadri della SUA-CdS.

- Quadro A5.b



Le modalità di svolgimento della **prova finale** devono essere descritte nel dettaglio: struttura e finalità della prova, tipologia dell'elaborato, struttura della commissione esaminatrice, punteggi e criteri di attribuzione, esempi di argomenti trattati.



- Quadro D3



Oltre all'indicazione generale dell'organizzazione delle attività all'interno del CdS (chi fa-che cosa-quando), occorre elencare in sintesi **le attività pianificate nell'ultimo Riesame ciclico e/o nella Scheda di monitoraggio annuale** per il miglioramento dell'AQ del CdS.

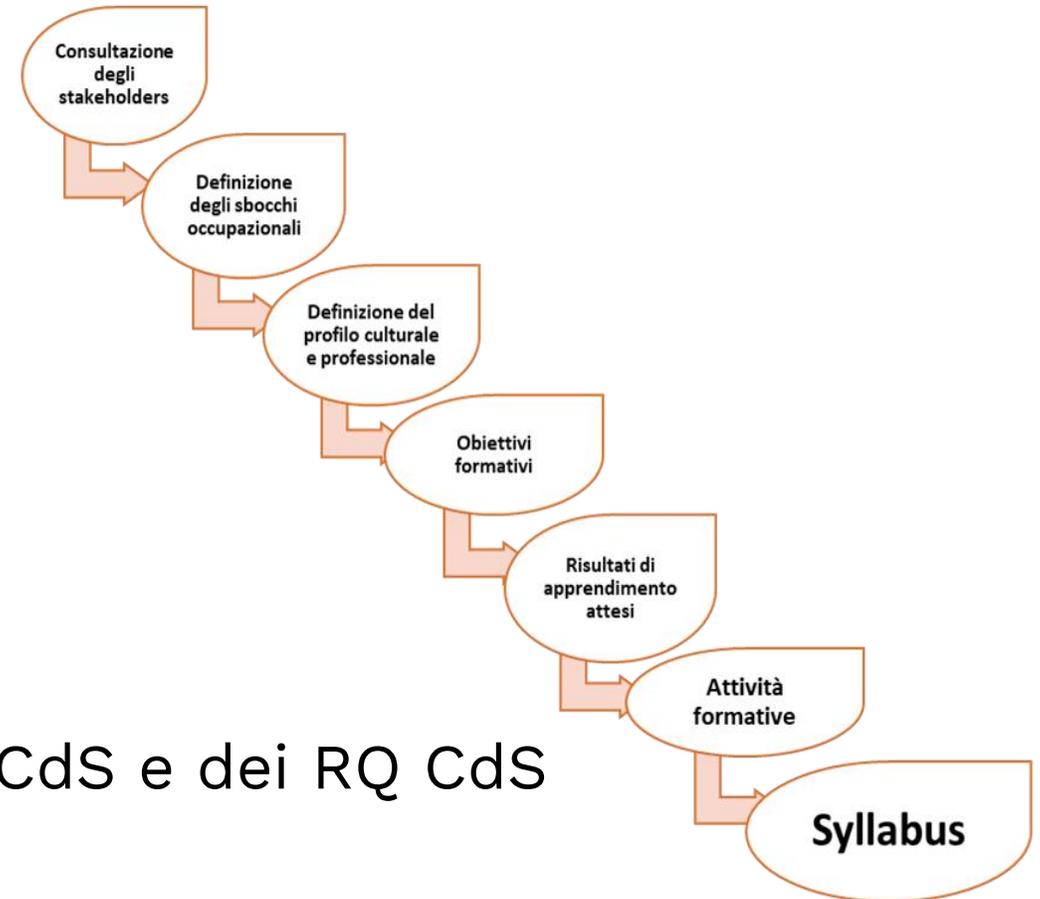
# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Schede insegnamento - SYLLABUS

- Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento, aggiornate periodicamente



controllo dei Presidenti/Coordinatori dei CdS e dei RQ CdS



# Principali suggerimenti del PQ



Si raccomanda caldamente ai CdS di monitorare attentamente le schede insegnamento per garantirne uno standard di qualità adeguato, in particolare, per quanto attiene alle **modalità di verifica dell'apprendimento** che devono essere esplicitate in maniera chiara.

Si suggerisce inoltre:

➤ **ad ogni docente**

di esporre all'inizio del corso i principali contenuti del Syllabus e, in particolare, le modalità di valutazione previste;

di prestare attenzione a modificare/integrare le schede insegnamento nel caso di eventuali variazioni delle modalità di valutazione rispetto a quanto inizialmente previsto.

➤ **ai Presidenti/Coordinatori dei CdS**

di organizzare degli incontri per ricordare ai docenti le caratteristiche principali dei contenuti delle schede insegnamento;

di contattare i docenti che hanno ottenuto un punteggio che segnali una situazione di sofferenza relativamente ai giudizi medi espressi dagli studenti, invitandoli ad esplicitare più chiaramente le modalità di esame;

laddove possibile, stimolare l'adozione di valutazioni alternative all'esame tradizionale, con una maggiore diffusione delle prove di valutazione oggettiva dello studente.

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Valutazione della didattica

- Guida alla valutazione della didattica, pubblicata annualmente
- pubblicazione dei risultati tramite il sistema di reportistica
- predisposizione della Relazione per il NdV
- attività di supporto e comunicazioni agli studenti, al personale docente, alle Segreterie didattiche dei Dipartimenti
- attività di sensibilizzazione:
  - dei **docenti** per il rilascio del nullaosta per la visualizzazione pubblica dei risultati
  - dei **CdS** per l'organizzazione di momenti di incontro sulla tematica, con il supporto dei rappresentanti degli studenti



# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Relazioni annuali delle CP

- Linee guida per la Relazione annuale delle CP, aggiornate annualmente

- raccolta delle Relazioni tramite l'applicativo Riesame 2.0
- trasmissione delle Relazioni annuali al Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno



Documento di analisi annuale delle Relazioni

## Principali suggerimenti



Il PQA rileva, dalle relazioni e dalla cura mostrata nel prepararle, una crescente sensibilità e maturità nel considerare il valore della CP come spazio di analisi dei dati e di riflessione condivisa sulle criticità.

Il PQA - nel valorizzare il coordinamento dei RQ di Dipartimento – sensibilizza un raccordo costante tra gli RQ di Dipartimento e i Coordinatori delle CP, affinché gli RQ di Dipartimento possano fungere sempre più da tramite tra il PQA e il Coordinatore della CP e tra il PQA e la CP in generale.

Il PQA raccomanda, con particolare riferimento al quadro D, di formalizzare il più possibile il processo di condivisione e di risoluzione delle criticità riscontrate dalla CP, privilegiando **specifici incontri**.

In relazione alle Linee guida ANVUR, auspica che le CP possano coadiuvare il PQA nel promuovere l'istituzione di “**Comitati di Indirizzo**”, come luogo privilegiato di scambio di informazioni volto ad un monitoraggio efficace del CdS in relazione alle attese del mondo del lavoro e allo sviluppo di un'attività di placement.

Il PQA raccomanda che gli esiti del monitoraggio delle **schede insegnamento** pubblicate sul sito, con particolare riferimento alla descrizione delle prove di valutazione, effettuato secondo le indicazioni del PQA siano puntualmente trasferiti ai CdS al fine di migliorare progressivamente la qualità sotto il profilo della correttezza e della completezza delle informazioni.

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Scheda di monitoraggio annuale

- Istruzioni per la compilazione della SMA, aggiornate annualmente



- caricamento dei dati di Ateneo nell'applicativo Riesame 2.0
- monitoraggio dell'adempimento

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Sistema di Assicurazione della Qualità

- Aggiornamento del documento con cadenza periodica al fine di garantire un monitoraggio costante delle politiche realizzate e una conseguente attività di revisione critica dell'assetto di AQ impostato (compiti, funzioni e responsabilità)



## Procedure per l'assicurazione della Qualità di Ateneo

(14 febbraio 2022)

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

## Relazione annuale del PQA agli Organi di Governo

- resoconto delle attività di monitoraggio svolte dal PQA per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento



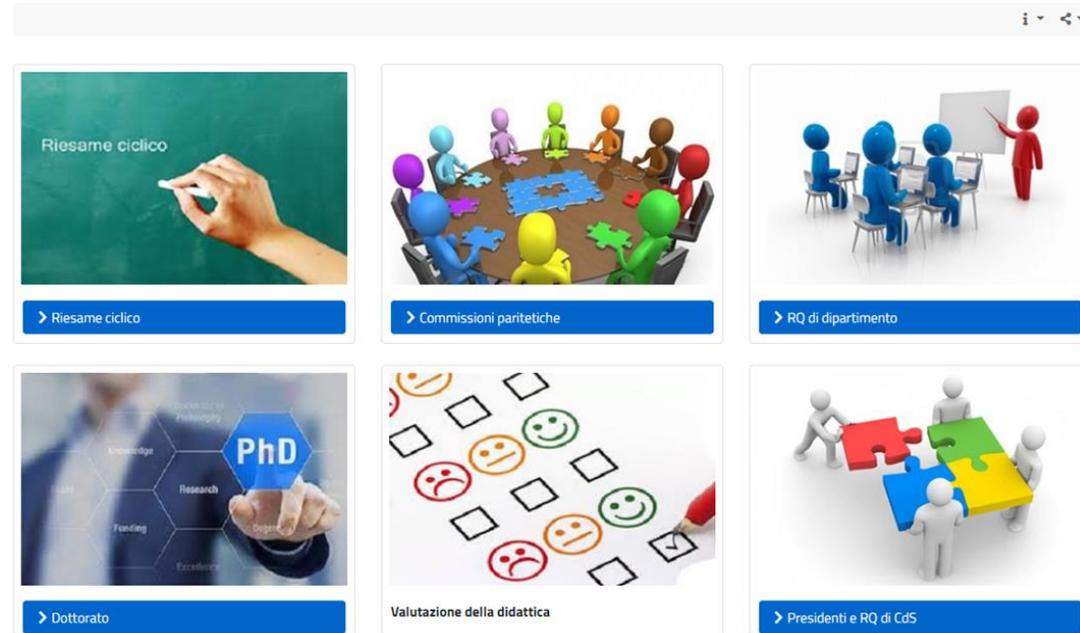
- trasmissione della Relazione annuale al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione

# Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA

I principali processi di AQ: attori e documenti

## Formazione

Incontri con i RQ di Dipartimento  
Pubblicazione slides operative su  
specifiche tematiche



## Rete dei Presidi del Centro Italia

# **Contributo del PQA nei processi AVA - DIDATTICA**

**Vademecum AQ della Didattica presso i Dipartimenti**

**TECO**

**AQ Corsi di alta formazione**

**Partecipazione alle audizioni 2021 organizzate dal NdV**

# Principali riflessioni emerse dalle Audizioni NdV-PQA



## Comitati di indirizzo e archiviazione/gestione dei documenti

Si invitano tutti i CdS a porre attenzione alla definizione dei **Comitati di indirizzo e agli incontri con le parti sociali**: in molti casi tali realtà sono presenti e facilitano la crescita dei CdS, in altri vanno meglio definite e rafforzate.

Si ricorda che è particolarmente importante lasciare traccia e quindi documentare tutte le Riunioni che i CdS fanno (specie quelle con Comitati di indirizzo e parti sociali, fondamentali anche per ipotizzare modifiche di ordinamento e nuove istituzioni di CdS); l'**archivio** deve altresì essere fatto per i documenti utili con attenzione alla corretta verbalizzazione: si ricorda che i CdS organizzati con i Consigli di CdS sono tenuti a redigere i verbali. I CdS che prevedono un coordinamento, non hanno l'obbligo dei verbali (il Comitato di coordinamento è chiamato soltanto a coadiuvare il Coordinatore del CdS che riferisce al Consiglio di Dipartimento/Direttore di Dipartimento). In questo secondo caso sono utili pertanto le delibere dei Dipartimenti.

# Principali riflessioni emerse dalle Audizioni NdV-PQA



## AQ Didattica

In particolare, è necessario porre particolare attenzione:

- all'attività di comunicazione con l'esterno e alla ridefinizione, in qualche caso, dell'offerta formativa delle LM per renderla maggiormente attrattiva fuori dal territorio, curando i percorsi formativi particolarmente originali ed eccellenti;
- alla sostenibilità dei CdS per le ricadute sulla qualità del rapporto tra docenti e studenti: la numerosità dei docenti deve essere sufficiente a garantire una adeguata qualità di tutte le attività formative offerte dai CdS.

# Principali riflessioni emerse dalle Audizioni NdV-PQA



## **AQ Didattica e Ricerca: piani di monitoraggio**

Per quanto attiene all'AQ della Didattica e della Ricerca e alla condivisione e diffusione delle “buone prassi”, si consiglia di prevedere accanto al piano triennale della ricerca, un piano di monitoraggio della stessa attività. Lo stesso piano, consigliato con riferimento agli obiettivi della Didattica dipartimentale (già previsto nei Riesami dei singoli Corsi), si rende necessario con riferimento ai Piani triennali della Ricerca e della Terza Missione di recente approvati e sui quali in molti casi gli RQ di Dipartimento stanno lavorando o hanno in programma di iniziare il lavoro di definizione, concordandolo con i Delegati alla Ricerca di Dipartimento. Si ricorda la necessità di distinguere i ruoli e i livelli: da una parte la Direzione (indicata dal Direttore e suo delegato alla Didattica o alla Ricerca), dall'altra la definizione del sistema di gestione della qualità (che spetta all'RQ di Dipartimento sia per la Didattica – in questo caso coadiuvato dagli RQ CdS – sia per la Ricerca).

## **Definizione della mission dipartimentale**

Seguendo le indicazioni di Ateneo, nonché le linee guida ministeriali, è opportuno che ogni Dipartimento definisca le principali strategie che intende perseguire nel campo della Didattica e in quello della Ricerca.

Mentre l'AQ della Didattica appare ormai ben definita e organizzata, è opportuno investire energie e rafforzare l'AQ della Ricerca. Tenendo anche conto del lavoro previsto per gli RQ di Dipartimento è anche ipotizzabile la nomina di due RQ: uno per la Didattica e uno per la Ricerca.

# Contributo del PQA nei processi AVA - RICERCA

La Governance ha definito un modello di programmazione politica condivisa e integrata per Ricerca e Terza Missione:

- Manifesto di indirizzo politico-strategico Ricerca e Terza Missione
- individuazione di un sistema di governance della Ricerca e Terza Missione
- realizzazione di un piano di azioni collaborative e trasversali
- realizzazione del progetto C-Labs
- istituzione del ruolo del Project Manager

## Piani di ricerca triennali di Dipartimento



da definire un **modello di monitoraggio** con tempi, fasi, soggetti coinvolti e indicatori delineato come architettura macro all'interno del documento

## Procedure per l'assicurazione della Qualità di Ateneo (2022)



**Grazie a tutti  
per l'attenzione!**