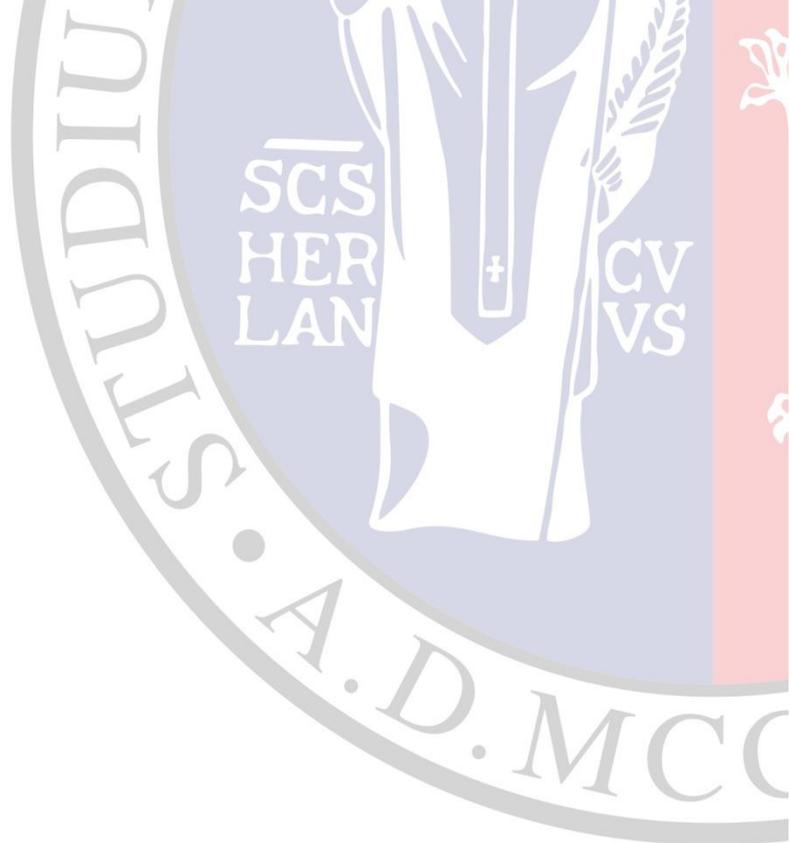




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

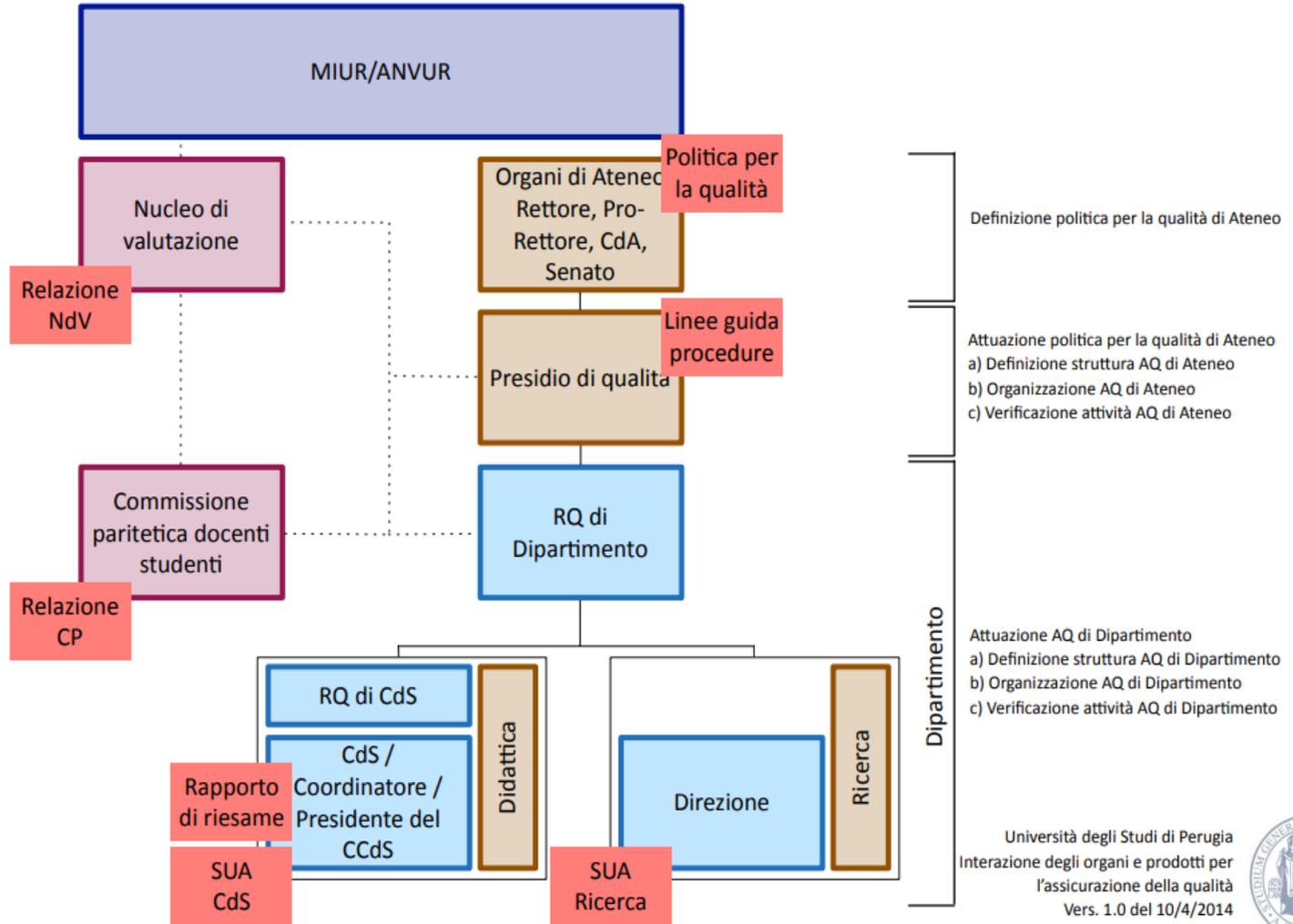


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



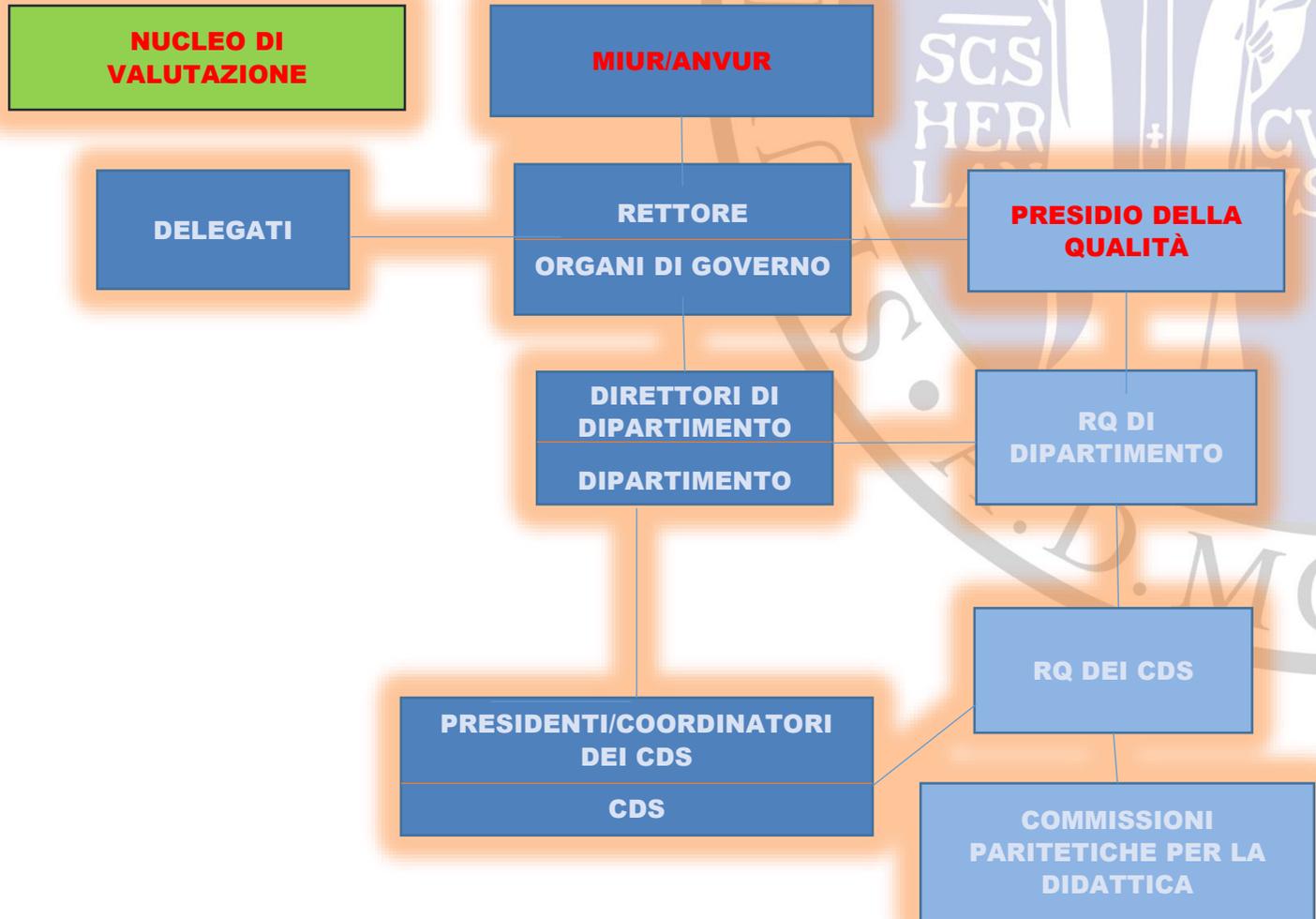


L'Assicurazione della Qualità : la prima fotografia in UNIPG!



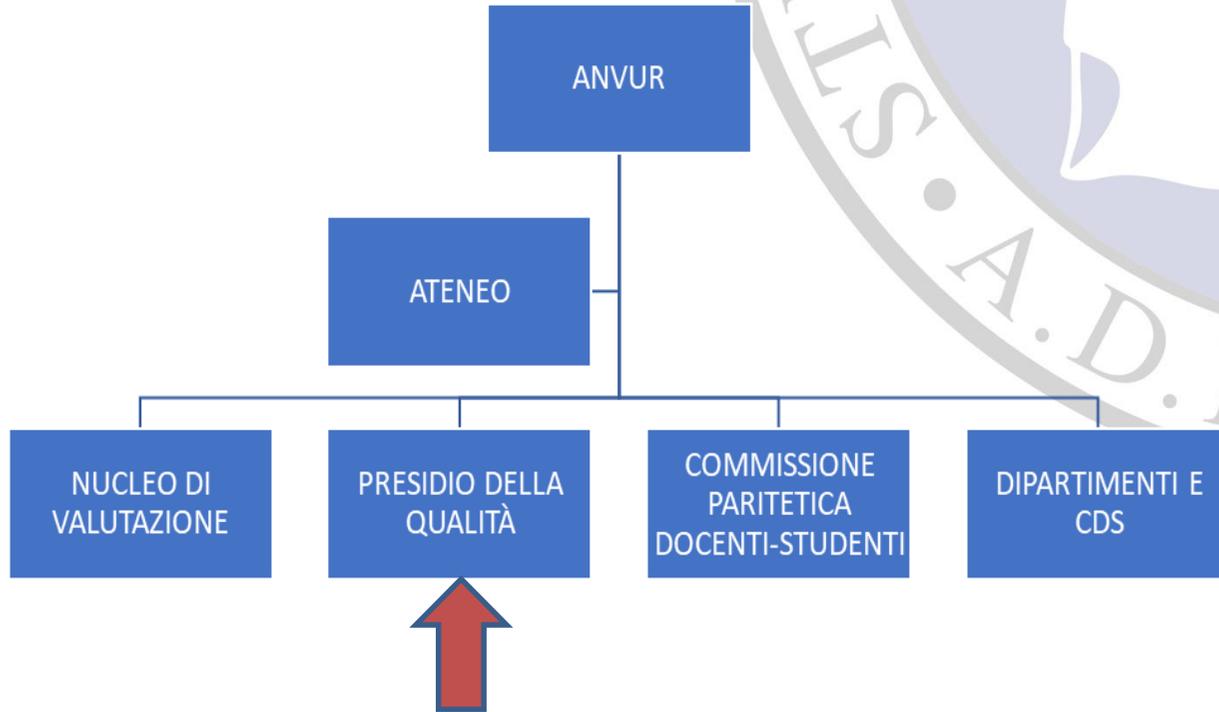
Università degli Studi di Perugia
Interazione degli organi e prodotti per
l'assicurazione della qualità
Vers. 1.0 del 10/4/2014







Modello operativo per Accreditamento iniziale e periodico delle
Sedi e dei CdS – Linee Guida ANVUR del 10.08.2017





Il PQA presso l'Ateneo di Perugia

L'Università degli Studi di Perugia ha realizzato e adottato un sistema di gestione per la qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, certificato da un ente terzo dall'anno 2003. Tale sistema di gestione è stato integrato con quanto previsto dai requisiti di accreditamento del sistema AVA ed è usato dall'Ateneo per assicurare e migliorare la qualità dei propri servizi e delle proprie attività di:

- formazione
- ricerca
- terza missione

nell'interesse di tutte le parti: studenti, docenti, personale di supporto, ex allievi, rappresentanti del mondo del lavoro, imprese e società civile.

Al fine di assicurare un presidio stabile a tale processo, nel 2013 il Rettore ha istituito il Presidio della Qualità, quale organo tecnico avente il compito di mettere a punto strumenti e metodologie, di organizzare momenti formativi e di aggiornamento e di coordinamento e di monitorare la sperimentazione del sistema AQ del nostro ateneo.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

(Delibera del CdA del 20.03.2019)

Componenti in carica

Prof. Massimiliano Marianelli, Ordinario M-FIL/06 (Presidente)

Prof. Andrea Nicolini, Associato ING-IND/10

Prof. Alessandro Paciaroni, Associato FIS/03

Prof. Paolo Polinori, Associato SECS-P/01

Prof. David Ranucci, Associato VET/04

Prof. Guglielmo Sorci, Ordinario BIO/16

Dott.ssa Alessandra De Nunzio, Responsabile Area Supporto

Programmazione strategica e operativa, Organi collegiali e Qualità

Sig. Luca Brunelli, Studente





Deleghe per ambiti di interesse

Al fine di favorire un approfondimento capillare dei diversi argomenti e procedure dell'AQ, il PQA, nella seduta del 30.10.2019, ha ritenuto opportuno affidare ai membri un proprio ambito di interesse, approvando la seguente ripartizione per macro ambiti:

- Didattica: Prof. Marianelli e Dott.ssa De Nunzio;
- Alta formazione: Prof. Ranucci e Prof. Sorci;
- Ricerca e III Missione: Prof. Paciaroni, Prof. Nicolini e Prof. Polinori;
- Valutazione della didattica: Prof. Polinori e rappresentante degli studenti.





Supporto amministrativo al Presidio della Qualità

Ufficio Assicurazione della Qualità

Sabrina Campetella (Responsabile)

Enzo Silvestre

075 5852240-2234

ufficio.qualita@unipg.it





I compiti del Presidio della Qualità

(art.128 Regolamento generale d'Ateneo)

Il PQA esercita la responsabilità operativa e complessiva dell'AQ di Ateneo svolgendo i seguenti compiti:

- attua la Politica per la Qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo, attivando ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- supporta i CdS, i loro referenti, ed i Direttori di Dipartimento nella formazione e nell'aggiornamento del personale ai fini dell'AQ;
- organizza e verifica la compilazione dei documenti di AQ;
- assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi accademici, compreso il NVA, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS;
- predispone una relazione annuale sull'attività svolta che sottopone agli Organi di governo e al NVA;
- gestisce la rilevazione delle opinioni degli studenti;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.
- si rapporta con le CEV durante le visite e monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV.



Direttore e RQ di Dipartimento



Direttore di Dipartimento

Il Direttore rappresenta il Dipartimento, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento.

Presiede il Consiglio di Dipartimento che vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività didattiche, curando il processo di assicurazione della qualità ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS di cui è responsabile.

Il Consiglio approva:

- il documento di **progettazione** per i CdS di nuova istituzione;
- il rapporto di **riesame ciclico**, predisposto dal Gruppo di Riesame;
- la **SUA-CdS**;
- la **scheda di monitoraggio annuale** (SMA), predisposta dal Gruppo di Riesame.



RQ di Dipartimento

È nominato dal Consiglio di Dipartimento fra i professori ordinari, associati e ricercatori a tempo indeterminato.

È opportuno che il RQ Dipartimento non sia anche membro della CP.





RQ di Dipartimento

Dipartimenti	RQ
Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie:	Loredana Latterini
Dipartimento di Economia:	Manuela Gallo
Dipartimento di Filosofia, Scienze sociali,umane e della formazione:	Valerio Santangelo
Dipartimento di Fisica e geologia:	Livio Fanò
Dipartimento di Giurisprudenza:	Silvia Angeletti
Dipartimento di Ingegneria:	Gianluca Reali
Dipartimento di Ingegneria civile ed ambientale:	Carla Saltalippi
Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne:	Gian Luca Grassigli
Dipartimento di Matematica e informatica:	Carlo Bardaro
Dipartimento di Medicina:	Paolo Gresele
Dipartimento di Medicina sperimentale:	Andrea Bartoli
Dipartimento di Medicina veterinaria	Cecilia Dall’Aglio
Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali:	Alessandro Dal Bosco
Dipartimento di Scienze chirurgiche e biomediche:	Roberto Ciocchi
Dipartimento di Scienze farmaceutiche:	Riccardo Vivani
Dipartimento di Scienze politiche:	Maria Giovanna Ranalli



Coordinamento dei RQ di CdS



Il RQ del Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità



**Presidio
della Qualità**

**RQ
Dipartimento**

RQ dei CdS

RQ di Dipartimento

Il RQ del Dipartimento coordina il sistema di assicurazione della qualità dei processi legati alla didattica e alla ricerca all'interno del Dipartimento



recepisce le normative ministeriali e le indicazioni di Ateneo per quanto riguarda le politiche di Assicurazione della Qualità e propone al Direttore le procedure utili al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Dipartimento.

Il RQ ha la funzione/ruolo di raccordo tra il PQA e i RQ dei CdS e con essi istituisce un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità.



Compiti dell'RQ di Dipartimento

- 1- È il responsabile operativo di tutta l'AQ del Dipartimento e il referente del PQA a livello di Dipartimento;
- 2- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento, istituendo un gruppo di coordinamento del sistema di gestione della qualità in cui sono coinvolti i RQ dei CdS;
- 3- garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA di Ateneo ed i RQ dei CdS;
- 4- supervisiona i principali documenti di AQ del Dipartimento, garantendo/assicurando il rispetto delle scadenze (verifica il documento di progettazione dei CdS di nuova istituzione, valida il rapporto di riesame ciclico mediante l'applicativo Riesame 2.0, supervisiona la completa compilazione dei quadri SUA-CdS, ecc.);



Compiti dell'RQ di Dipartimento

5- monitora, in collaborazione con i RQ dei CdS, il corretto svolgimento delle attività a supporto della didattica, funzionali alla messa in atto di procedure di qualità (ad es. verifica la corretta pubblicazione dei calendari delle lezioni, il rispetto degli orari di ricevimento, il rispetto delle procedure per la richiesta di modifica dei calendari delle lezioni, la corretta gestione dei reclami, ecc...);

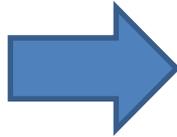
6- sensibilizza i docenti sul tema del rilascio del nulla osta per la visualizzazione pubblica dei risultati della valutazione della didattica;

7- supervisiona l'aggiornamento/miglioramento della pagina dedicata alla "Qualità" (si suggerisce di inserire anche un link alla pagina del PQA).

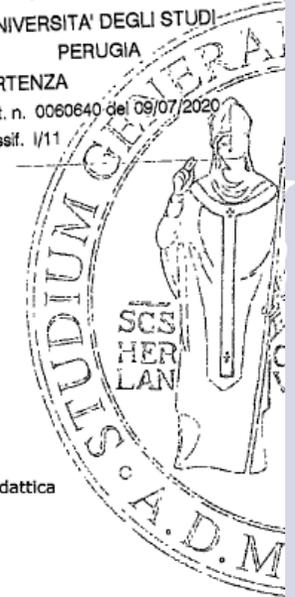


Nota prot. 60640 del 09.07.2020

I RQ di Dipartimento saranno coinvolti nel processo di Riesame ciclico per la validazione dei documenti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIAUNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA

PARTENZA

prot. n. 0060640 del 09/07/2020
classif. I/11

Ai Presidenti/Coordinatori dei CdS

E, p.c.

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili Qualità di Dipartimento

Ai Responsabili Qualità dei CdS

Al Delegato per il settore Didattica

Al Dirigente della Ripartizione Didattica

Al Responsabile dell'Area Offerta formativa e Servizi agli Studenti

Al Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa e programmazione didattica

Oggetto: Rapporto di Riesame ciclico - Indicazioni.

Gent.mi Colleghi,

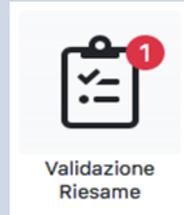
si ricorda che ANVUR nel documento "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" - versione del 10.08.2017 prevede la compilazione del Rapporto di Riesame ciclico quale strumento per un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS con una periodicità non superiore ai 5 anni e comunque in una delle seguenti situazioni:

- in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima);
- su richiesta del NVA;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

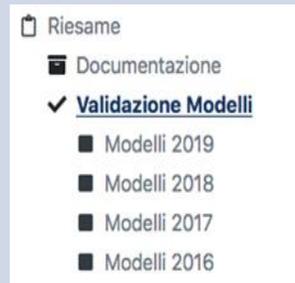
A tal riguardo si richiama la nota prot. 1667 dell'11.01.2019 avente ad oggetto "Rapporto di riesame ciclico - periodicità alla luce del documento AVA del 10.08.2017" inviata dal Presidio della Qualità congiuntamente con il Nucleo di Valutazione. Nella suddetta nota sono indicate le diverse tempistiche di redazione del Rapporto di riesame ciclico stabilite tenendo conto della decorrenza dell'accREDITAMENTO periodico dell'Ateneo dall'A.A. 2017-2018¹.



Il RQ di Dipartimento trova nell'home page dell'Area Riservata l'icona "Validazione Riesame" con il numero di CdS per i quali è necessario procedere alla validazione.



Al processo di validazione si accede direttamente dall'icona oppure dall'elenco sulla sinistra dalla sottovoce "Validazione modelli".





Nella schermata riportata nella figura che segue, il RQ trova tutti i CdS del Dipartimento per i quali dovrà procedere all'esame ed alla successiva validazione.



Riesame / Validazione Modelli / Modelli 2019



Validazione Modelli Riesame 2019

Riesame 2019

Visualizza elementi

Cerca:

corso di studio

↑ documento

Corso di Laurea in Scienze dell'educazione

classe: **L-19** codice: **L040**

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

La documentazione è caricata nella cartella
"RIESAME 2019 > Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione > L-19 - Scienze dell'educazione (L040)"

Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0

Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0

INVIATO - IN ATTESA DI VALIDAZIONE DA PARTE DELL'RQ DI DIPARTIMENTO

Riepilogo

Corso di Laurea Magistrale in Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute

classe: **LM-51** codice: **LM93**

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

La documentazione è caricata nella cartella
"RIESAME 2019 > Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione > LM-51 - Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute (LM93)"

Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0

Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0

NON COMPILATO

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente

1

Successivo



FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

Archivio documentazione

Il RQ deve garantire che tutti i documenti di AQ dei CdS del Dipartimento siano regolarmente archiviati in un luogo fisico e in un luogo virtuale facilmente raggiungibile.



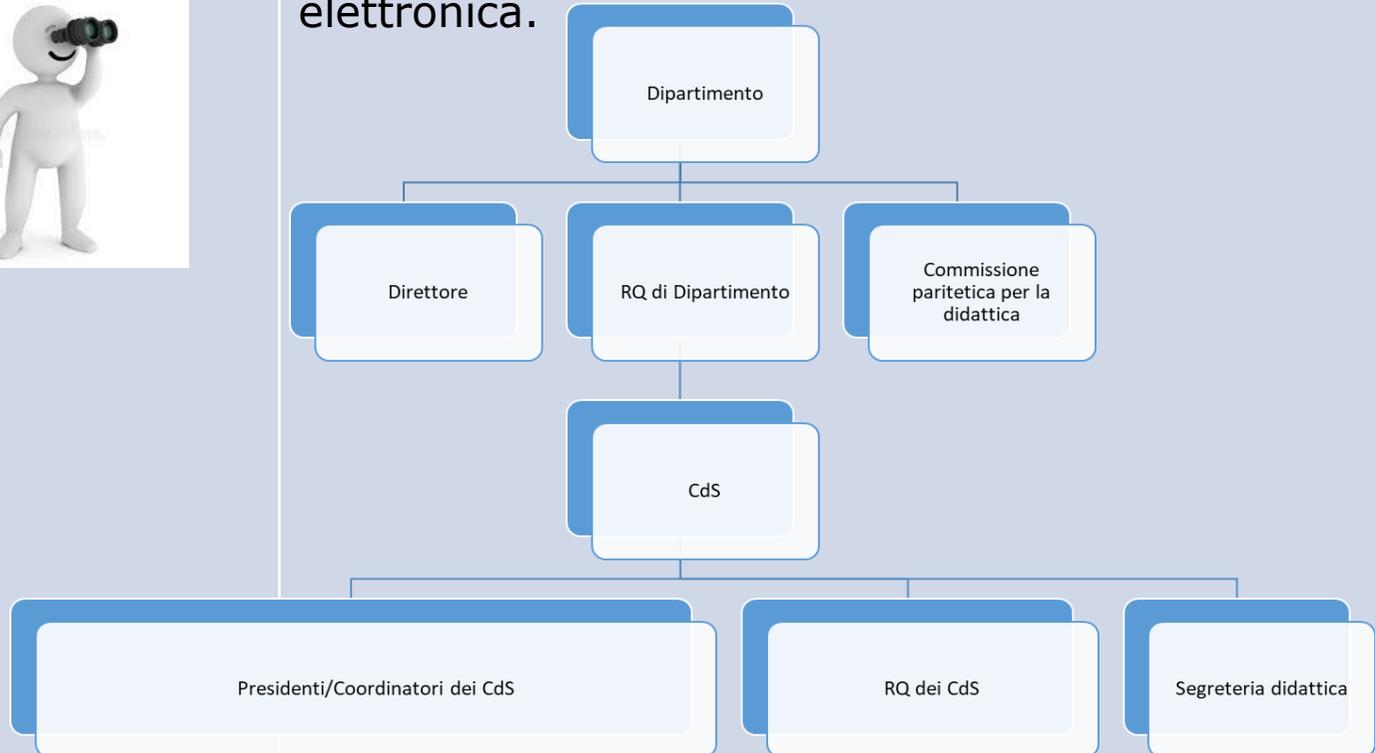


FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

Organizzazione AQ dei CdS



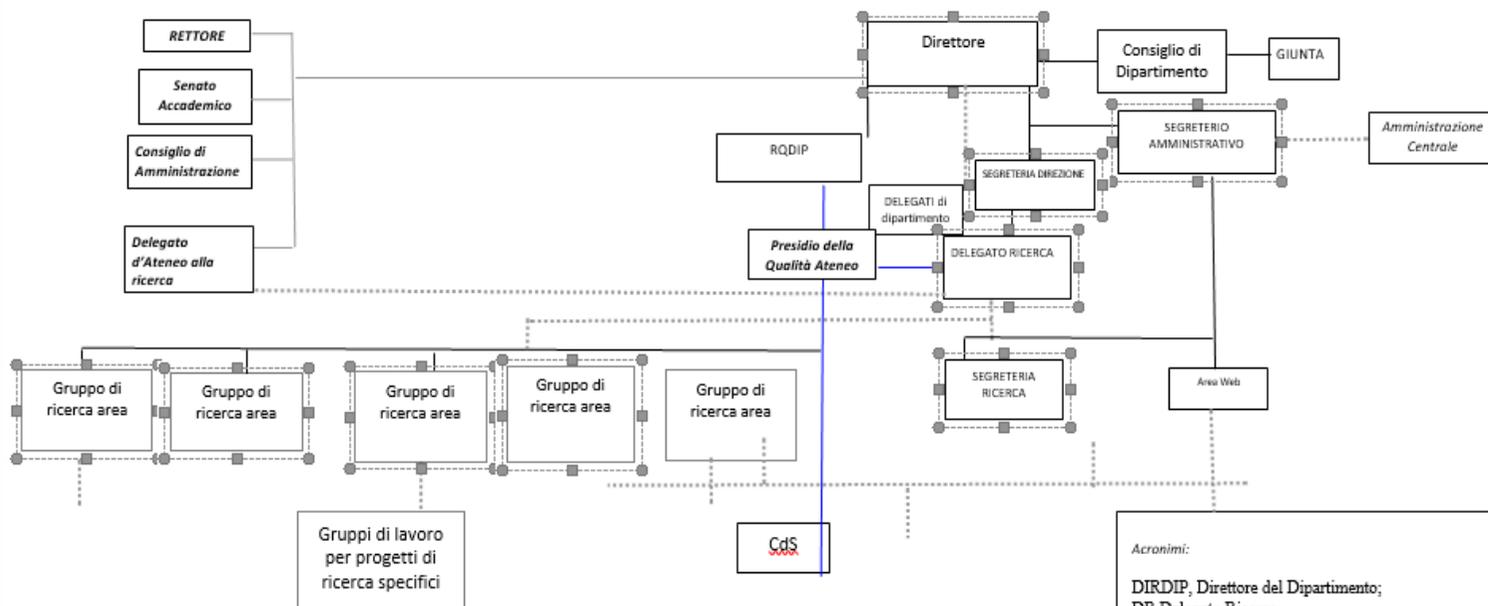
Il RQ deve invitare i CdS a strutturare con un Organigramma il loro sistema di AQ pubblicandolo sul sito web con l'indicazione dei nominativi e dei relativi indirizzi di posta elettronica.





Esempio di Organigramma

	DIPARTIMENTO DI	P.Q. 01 Rev. 0 Data:
	Organigramma Ricerca	Pagina 1 di 1



Acronimi:

- DIRDIP, Direttore del Dipartimento;
- DR Delegato Ricerca;
- RQDIP Responsabile di Qualità Dipartimento
- CD Consiglio di Dipartimento;
- CDS Corso di studio;
- UR Ufficio Ricerca
- SR Segreteria Ricerca
- RIC Ricercatori
- GDR Gruppi di ricerca
- GDL Gruppi di Lavoro per progetti di ricerca specifici

Allegato 1
Piano strategico di Dipartimento

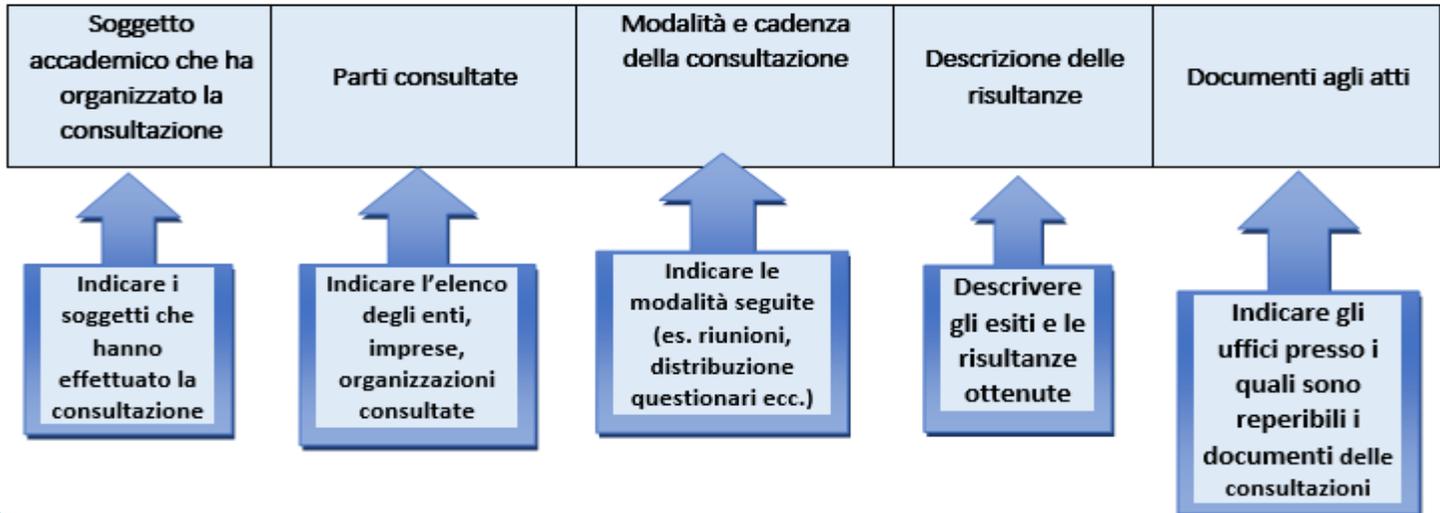


FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

Incontri con parti sociali (stakeholders)



Il RQ supporta il Direttore e i Presidenti/Coordinatori di CdS ad organizzare incontri con le parti sociali con cadenza almeno biennale avendo cura di far archiviare i verbali e pubblicare sul sito web dedicato. Le consultazioni possono essere effettuate o direttamente o tramite documenti e studi di settore o anche mediante la somministrazione di questionari. Per la rendicontazione delle consultazioni si suggerisce di utilizzare un prospetto schematico come di seguito riportato:





**Grazie a tutti
per l'attenzione!**