**AMBITO E.DIP L’Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti**

Note presenti nella pagina web [Linee Guida e Strumenti di supporto](https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/)

E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

| **Punto di Attenzione** | | **Aspetti da considerare** | | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E.DIP.1** | **Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale** | E.DIP.1.1 | Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. | Laddove nell’Ateneo non siano stati ancora istituiti i Dipartimenti la valutazione sarà rivolta a Facoltà/Scuole/Strutture di Coordinamento o altre strutture che gestiscono l’attività di ricerca e terza missione/impatto sociale. |
| E.DIP.1.2 | Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni). | Per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall’Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM. Si ricorda che il normale orizzonte temporale della pianificazione strategica dipartimentale è quello dei tre anni con una logica a scorrimento e che la pianificazione associata ai Dipartimenti Eccellenti è di cinque anni. |
| E.DIP.1.3 | Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. | Anche in relazione alle attività di terza missione/impatto sociale. |
| E.DIP.1.4 | Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. |  |
| [Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1]. | |  |
| **E.DIP.2** | **Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale** | E.DIP.2.1 | Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. | Il sistema di governo del Dipartimento fa riferimento alla Direzione, alla vice direzione e al sistema delle deleghe e di presidenza delle commissioni laddove presenti. L’organizzazione fa riferimento alle commissioni, gruppi di lavoro, uffici, aree, etc. nei quali si articola la struttura dipartimentale.  L’organizzazione per la qualità della ricerca/terza missione può prevedere, come buona prassi, attività di monitoraggio/vigilanza di bandi competitivi nazionali e internazionali erogati da Enti pubblici o privati e la loro successiva valorizzazione con informazione al Dipartimento.  L’organizzazione per la qualità della didattica va presa in considerazione se e solo se, nell’ambito dell’organizzazione dell’Ateneo, il Dipartimento è investito di competenze sulla didattica. |
| E.DIP.2.2 | Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia. |  |
| E.DIP.2.3 | Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. | Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento deve risultare adeguato alle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale gestite dal Dipartimento. Il PQA fornisce indicazioni ed eventuali linee guida per l’AQ della ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti. |
| E.DIP.2.4 | Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia. | Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso la SUA-RD/TM o altri strumenti di pianificazione adottati |
| E.DIP.2.5 | Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. | Il riesame del sistema di governo è attuabile laddove esiste un’articolazione di vice direzione, di deleghe e di presidenza delle commissioni coerentemente con i regolamenti tipo dei dipartimenti e con le indicazioni del PQA. |
| [Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2]. | |  |
| **E.DIP.3** | **Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse** | E.DIP.3.1 | Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. | Tale aspetto da considerare risulta non applicabile laddove l’Ateneo non preveda distribuzione di risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale.  Va valutata anche la coerenza con la pianificazione strategica dell’Ateneo. |
| E.DIP.3.2 | Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]. |  |
| E.DIP.3.3 | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso).  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. | I criteri e gli indicatori possono fare riferimento ai risultati conseguiti nelle attività di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, acquisizione di fondi per la ricerca su bandi competitivi nazionali ed Internazionali e alla partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione continua alla didattica.  I processi di monitoraggio e valutazione dell’ANVUR e dell’Ateneo fanno riferimento alla VQR, alla SUA-RD/TM, all’ASN, ai Dipartimenti di Eccellenza, al reclutamento e ad eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. |
| E.DIP.3.4 | Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. | Anche sulla base dei risultati conseguiti ad esempio attraverso l’attuazione di conto terzi dipartimentale, del contributo ai processi di AQ e della partecipazione ad iniziative di aggiornamento e formazione continua. |
| **E.DIP.4** | **Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale** | E.DIP.4.1 | Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. |  |
| E.DIP.4.2 | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]. |  |
| E.DIP.4.3 | Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. | Nei casi in cui la parte amministrativa di un dipartimento sia a carico di una struttura interdipartimentale/polo di servizi o dell’amministrazione centrale dovrà essere evidenziata la capacità delle risorse di personale tecnico-amministrativo di poter gestire adeguatamente tutti servizi del Dipartimento in esame. |
| E.DIP.4.4 | Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]. | Sono da considerarsi buona prassi le attività di formazione, anche a carattere internazionale, che riguardino le specificità del dipartimento in relazione ad attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale (ad esempio supporto amministrativo e di rendicontazione, audit di progetti di ricerca internazionali, supporto amministrativo ad attività di scambio di docenti internazionali e/o studenti di dottorato).  Il monitoraggio della partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo contribuisce all’aggiornamento del portfolio delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l’attribuzione di ruoli e responsabilità nell’organizzazione dipartimentale. |
| E.DIP.4.5 | Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).  [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].  [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. | Sono da considerare ad esempio biblioteche, sale di lettura, postazioni di studio, laboratori per la didattica e per la ricerca, infrastrutture IT, etc. |
| E.DIP.4.6 | Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3.  [Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. |  |

Incontri operativi per la definizione di azioni di miglioramento/interventi correttivi:

### **E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

*Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].*

*Osservazioni NdV:*

1. *Esporre le descrizioni con principi di trasparenza (completezza, aggiornamento, veridicità, sinteticità, chiarezza) nel rispetto del formato ANVUR (1.500 parole per punto di attenzione con al max 8 fonti documentali per punto di attenzione). La fonte documentale può essere rappresentata con un link a documento web oppure, in alternativa, tramite upload diretto di documento (sulla piattaforma CEV-ANVUR).*
2. *Portare in evidenza l’ultima programmazione strategica e operativa del Dipartimento*
3. *Richiamare gli ultimi documenti di programmazione strategica di Ateneo*
4. *Descrivere i contenuti dei diversi aspetti da considerare in modo tale che nel complesso il punto di attenzione sia descritto con una* ***logica PDCA*** *(Pianificazione, Realizzazione, Monitoraggio, “Riesame e Miglioramento”) richiamando i documenti chiave che provano le relative azioni. I riferimenti alle fonti documentali sono da integrare nel relativo testo descrittivo.*
5. *Assicurare la presenza di informazioni dettagliate relative agli accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati (es. link a elenco)*
6. *Gli esiti delle* ***azioni di miglioramento******previste e rendicontate al 30 settembre 2023*** *devono essere riferiti nella descrizione solo se hanno avuto esito positivo nei relativi aspetti da considerare (nota: nel format ANVUR non è prevista una sezione separata “Azioni di miglioramento/interventi correttivi”). Mentre le* ***azioni di miglioramento possibili*** *(ora individuabili o già individuate nell’autovalutazione effettuata nel novembre 2022 ma non ancora realizzate) possono essere descritte a completamento della logica PDCA sopra descritta.*

***Nota:*** *La coerenza delle informazioni da comunicare entro il 31 gennaio tramite la scheda di autovalutazione con quelle da fornire a livello di Ateneo (es. E.1 per E.DIP.1.3), sarà assicurata successivamente a cura del PQA.*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  E.DIP.1.1  **E.DIP.1.2**  **E.DIP.1.3**  E.DIP.1.4 |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti): |
|  |
|  |
|  |

**E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

E.DIP.2.1*. Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia.*

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia.*

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

*[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].*

*Osservazioni NdV:*

1. *Esporre le descrizioni con principi di trasparenza (completezza, aggiornamento, veridicità, sinteticità, chiarezza) nel rispetto del formato ANVUR (1.500 parole per punto di attenzione con al max 8 fonti documentali per punto di attenzione). La fonte documentale può essere rappresentata con un link a documento web oppure, in alternativa, tramite upload diretto di documento (sulla piattaforma CEV-ANVUR).*
2. *Descrivere facendo riferimento ai principali sistemi gestionali di Ateneo (Sistema di Governo, Sistema per l’AQ di Ateneo) e al più recente piano triennale di Dipartimento*
3. *Descrivere i contenuti dei diversi aspetti da considerare in modo tale che nel complesso il punto di attenzione sia descritto con una* ***logica PDCA*** *(Pianificazione, Realizzazione, Monitoraggio, “Riesame e Miglioramento”) richiamando i documenti chiave che provano le relative azioni. I riferimenti alle fonti documentali sono da integrare nel relativo testo descrittivo.*
4. *Gli esiti delle* ***azioni di miglioramento******previste e rendicontate al 30 settembre 2023*** *devono essere riferiti nella descrizione solo se hanno avuto esito positivo nei relativi aspetti da considerare (nota nel format ANVUR non è prevista una sezione separata “Azioni di miglioramento/interventi correttivi”). Mentre le* ***azioni di miglioramento possibili*** *(ora individuabili o già individuate nell’autovalutazione effettuata nel novembre 2022 ma non ancora realizzate) possono essere descritte a completamento della logica PDCA sopra descritta.*

***Nota:*** *La coerenza delle informazioni da comunicare entro il 31 gennaio tramite la scheda di autovalutazione con quelle da fornire a livello di Ateneo (es. E.2 per E.DIP.2.5), sarà assicurata successivamente a cura del PQA.*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  E.DIP.2.1    E.DIP.2.2  E.DIP.2.3  E.DIP.2.4  E.DIP.2.5 |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave: |

### **E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso).*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

*Osservazioni NdV:*

1. *Esporre le descrizioni con principi di trasparenza (completezza, aggiornamento, veridicità, sinteticità, chiarezza) nel rispetto del formato ANVUR (1.500 parole per punto di attenzione con al max 8 fonti documentali per punto di attenzione). La fonte documentale può essere rappresentata con un link a documento web oppure, in alternativa, tramite upload diretto di documento (sulla piattaforma CEV-ANVUR).*
2. *Riferirsi al più recente piano triennale di Dipartimento e alle più recenti deliberazioni in merito*
3. *Descrivere i contenuti dei diversi aspetti da considerare in modo tale che nel complesso il punto di attenzione sia descritto con una* ***logica PDCA*** *(Pianificazione, Realizzazione, Monitoraggio, “Riesame e Miglioramento”) richiamando i documenti chiave che provano le relative azioni. I riferimenti alle fonti documentali sono da integrare nel relativo testo descrittivo.*
4. *Gli esiti delle* ***azioni di miglioramento******previste e rendicontate al 30 settembre 2023*** *devono essere riferiti nella descrizione solo se hanno avuto esito positivo nei relativi aspetti da considerare (nota nel format ANVUR non è prevista una sezione separata “Azioni di miglioramento/interventi correttivi”). Mentre le* ***azioni di miglioramento possibili*** *(ora individuabili o già individuate nell’autovalutazione effettuata nel novembre 2022 ma non ancora realizzate) possono essere descritte a completamento della logica PDCA sopra descritta.*
5. *Definire, approfittando del Progetto di Sviluppo del Dipartimento finanziato nell’ambito dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente e tecnico amministrativo.*

***Nota:*** *La coerenza delle informazioni da comunicare entro il 31 gennaio tramite la scheda di autovalutazione con quelle da fornire a livello di Ateneo (es. E.1 per E.DIP.3.1), sarà assicurata successivamente a cura del PQA.*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  E.DIP.3.1  E.DIP.3.2  E.DIP.3.3  E.DIP.3.4 |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave: |

### **E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

*[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].*

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3.*

*[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

*Osservazioni NdV:*

1. *Esporre le descrizioni con principi di trasparenza (completezza, aggiornamento, veridicità, sinteticità, chiarezza) nel rispetto del formato ANVUR (1.500 parole per punto di attenzione con al max 8 fonti documentali per punto di attenzione). La fonte documentale può essere rappresentata con un link a documento web oppure, in alternativa, tramite upload diretto di documento (sulla piattaforma CEV-ANVUR).*
2. *Descrivere i contenuti dei diversi aspetti da considerare in modo tale che nel complesso il punto di attenzione sia descritto con una* ***logica PDCA*** *(Pianificazione, Realizzazione, Monitoraggio, “Riesame e Miglioramento”) richiamando i documenti chiave che provano le relative azioni. I riferimenti alle fonti documentali sono da integrare nel relativo testo descrittivo.*
3. *Gli esiti delle* ***azioni di miglioramento******previste e rendicontate al 30 settembre 2023*** *devono essere riferiti nella descrizione solo se hanno avuto esito positivo nei relativi aspetti da considerare (nota nel format ANVUR non è prevista una sezione separata “Azioni di miglioramento/interventi correttivi”). Mentre le* ***azioni di miglioramento possibili*** *(ora individuabili o già individuate nell’autovalutazione effettuata nel novembre 2022 ma non ancora realizzate) possono essere descritte a completamento della logica PDCA sopra descritta.*

***Nota:*** *La coerenza delle informazioni da comunicare entro il 31 gennaio tramite la scheda di autovalutazione con quelle da fornire a livello di Ateneo (es. B.1.3 per E.DIP.4.1), sarà assicurata successivamente a cura del PQA.*

|  |
| --- |
| Autovalutazione (non più di 1.500 parole)  E.DIP.4.1  E.DIP.4.2  E.DIP.4.3  E.DIP.4.4  E.DIP.4.5  E.DIP.4.6 |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):  Documenti chiave: |