

A.D. 1308

---

**unipg**

---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA



[www.unipg.it](http://www.unipg.it)

A.D. 1308  
**unipg**

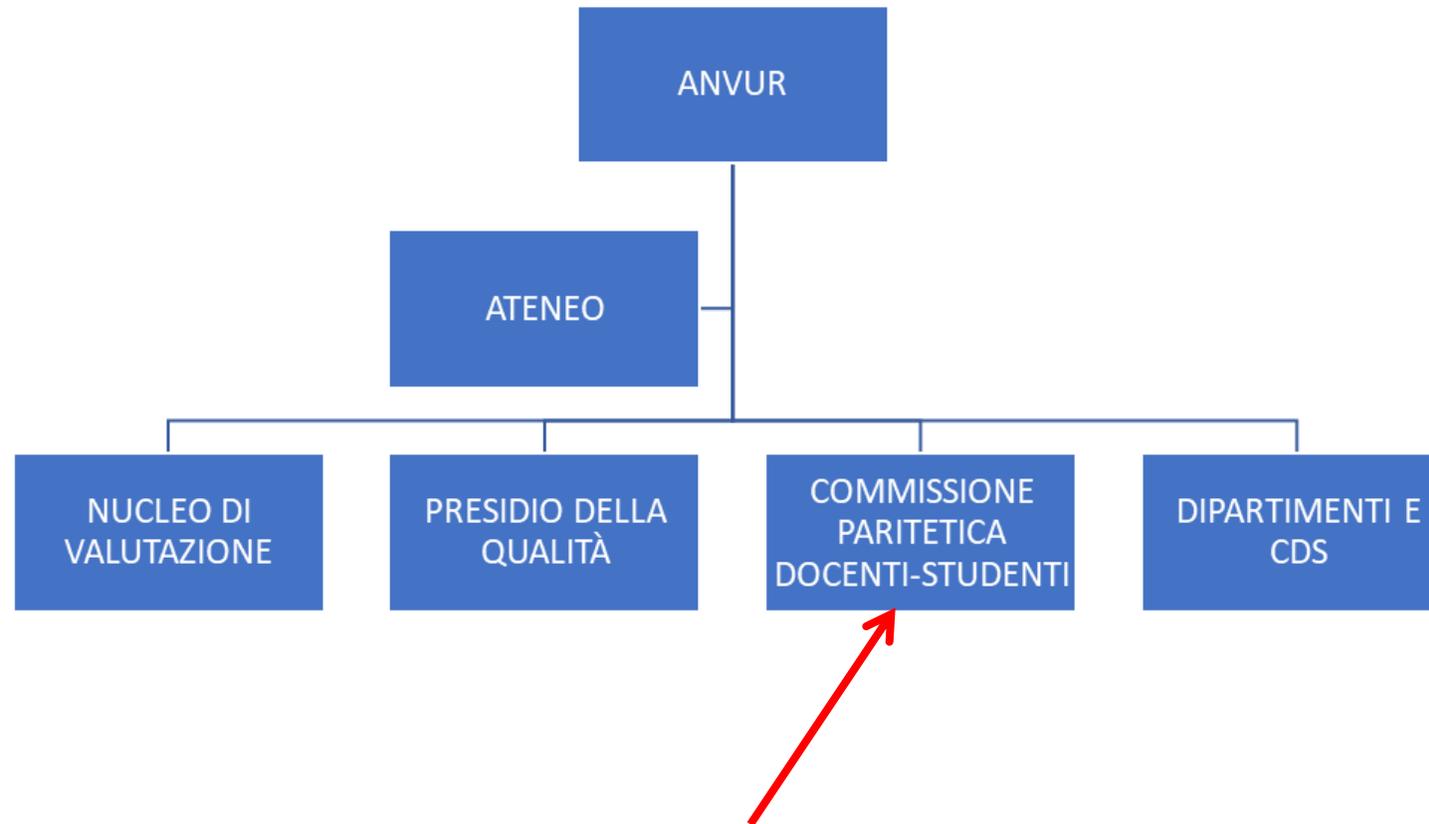
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

# COMMISSIONE PARITETICA PER LA DIDATTICA

[www.unipg.it](http://www.unipg.it)

Presidio della Qualità

## Modello operativo per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS secondo ANVUR



## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- **Legge 240/2010**
- **Linee guida ANVUR del 10.8.2017 - Accredimento periodico delle sedi e dei CdS**
- **Statuto di Ateneo (art. 43)**
- **Regolamento Didattico di Ateneo (art. 38)**
- **Regolamenti di Dipartimento**

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### - Legge 240/2010 (art. 2, comma 2, lettera g)

È istituita in ciascun Dipartimento, ovvero in ciascuna delle strutture di cui alle lettere c) ovvero e) (le Scuole o altre strutture di coordinamento didattico), senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, **una commissione paritetica docenti-studenti**, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### - Linee guida ANVUR del 10.8.2017 Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS

ANVUR individua i seguenti attori della Valutazione e Autovalutazione interna previsti dalla Legge 240 del 30 dicembre 2010:

- Nucleo di Valutazione;
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**;
- Presidio della Qualità di Ateneo;
- Dipartimenti e Corsi di Studio (per quanto riguarda l'Autovalutazione).

- **Linee guida ANVUR del 10.8.2017**  
**Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS**

### **Definizione**

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS):** commissione costituita a livello di Dipartimento, di aggregati di CdS omogenei, o eventualmente a livello di struttura di raccordo, composta in egual misura da docenti e studenti.

È incaricata di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio.

È tenuta a redigere una **Relazione annuale articolata per CdS** e trasmessa al NdV e al Senato accademico.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### - **Statuto di Ateneo (art. 43)**

#### **Commissione per la didattica**

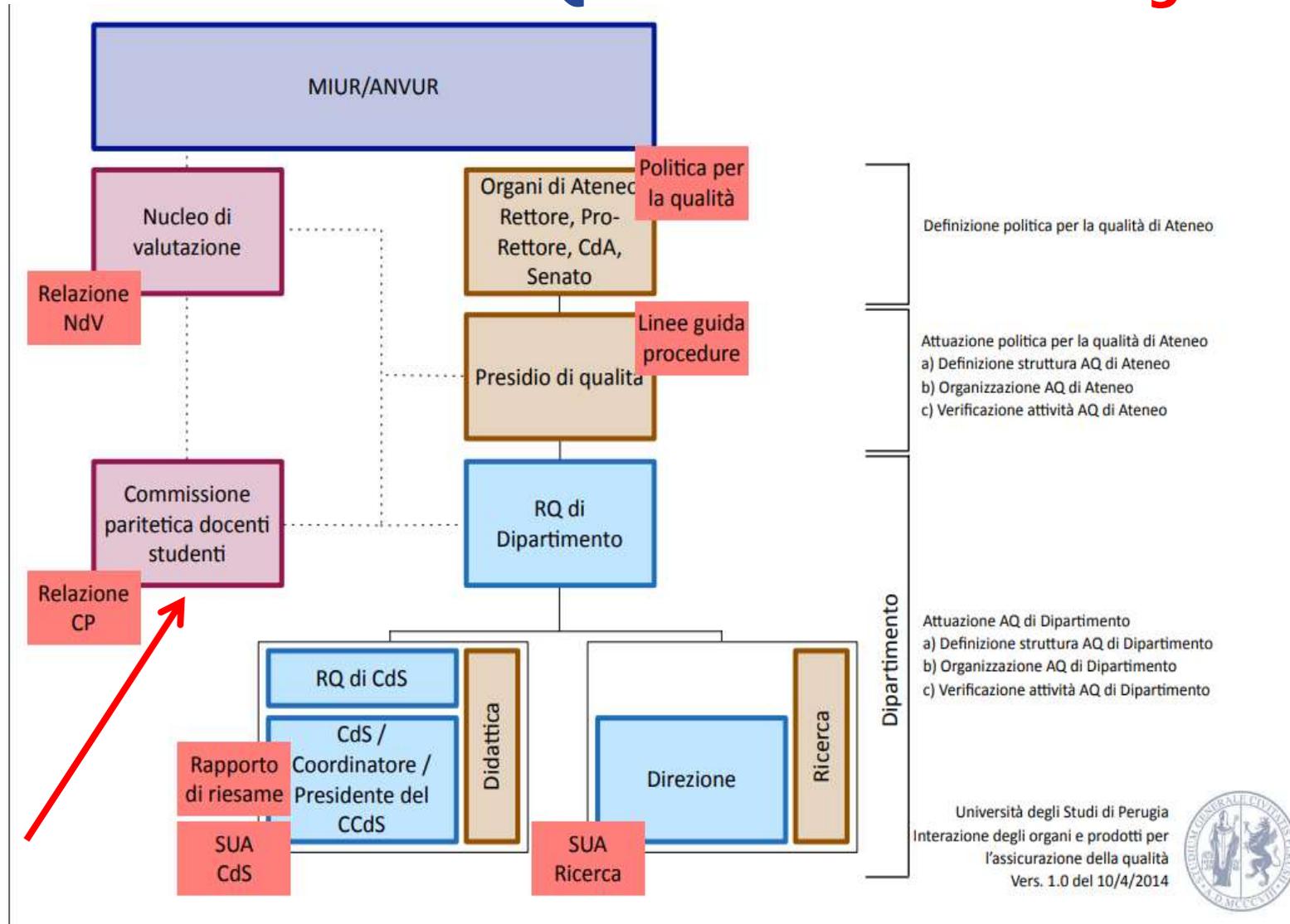
1. Presso ogni Dipartimento è istituita una Commissione paritetica per la didattica, composta da **docenti** membri del Consiglio del Dipartimento e **studenti** dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, eletti **in numero pari** secondo quanto stabilito dal Regolamento del Dipartimento.  
La Commissione designa tra i docenti il proprio Presidente.

# RIFERIMENTI NORMATIVI

## Regolamento Didattico di Ateneo (art. 20)

1. Presso ogni Dipartimento è istituita la Commissione paritetica per la didattica. I Dipartimenti afferenti a una Scuola interdipartimentale possono decidere all'unanimità di istituire la Commissione paritetica per la didattica della Scuola; in questo caso, la Commissione paritetica della Scuola sostituisce quelle dei Dipartimenti.
2. La composizione della Commissione paritetica e le modalità per il suo funzionamento sono definite dal Regolamento del Dipartimento o dal Regolamento della Scuola, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale. In ogni caso, la Commissione deve essere composta di norma da un numero di docenti e di studenti tale da rappresentare tutti i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento o ai Dipartimenti interessati.
3. La Commissione ha il compito di:
  - a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e delle qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti, formulando proposte di miglioramento ai Corsi di Studio e ai Consigli di Dipartimento;
  - b) svolgere attività divulgativa delle politiche di qualità nei confronti degli studenti;
  - c) formulare proposte di ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;
  - d) redigere una relazione annuale che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli Corsi di Studio, da trasmettere al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e ai Corsi di Studio, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento;
  - e) formulare ai Consigli di Dipartimento interessati e/o al Consiglio della Scuola pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di Studio;
  - f) svolgere ogni altra funzione ad essa attribuita dal Consiglio di Dipartimento dai Consigli dei Dipartimenti afferenti alla Scuola.
4. La Relazione annuale di cui al precedente comma 3, punto d) viene redatta in conformità alle linee guida del Presidio della Qualità e a quanto previsto dalla normativa vigente.

# Assicurazione della Qualità : la nostra fotografia



## Compiti...dallo Statuto di Ateneo (art. 43)

La Commissione svolge **attività di monitoraggio** dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, in applicazione dei criteri elaborati dal Nucleo di Valutazione, al quale può proporre ulteriori indicatori per la valutazione della didattica; redige **una relazione annuale** sull'efficacia della didattica, del tutorato e di ogni altro servizio reso agli studenti che trasmette al Nucleo di Valutazione, nonché ai Consigli di Corso di Studio, ove previsti, e al Consiglio del Dipartimento che sono tenuti a discuterne nei relativi consessi; formula proposte al Consiglio del Dipartimento per il miglioramento dei servizi, nonché pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di Studio.

**- NUMERO PARITARIO DOCENTI/STUDENTI**

- **ADEGUATA RAPPRESENTANZA DEI CDS**, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti tramite la costituzione di CP a livello di aggregati di CdS culturalmente omogenei e/o verticalmente consequenziali.

*I Presidenti delle Commissioni paritetiche per la didattica istituite in ciascun Dipartimento possono invitare alle riunioni, in qualità di uditori e senza diritto di voto, gli studenti iscritti ai Corsi di Studio afferenti al medesimo Dipartimento.*

## RELAZIONE ANNUALE

Le CP hanno il compito di redigere annualmente una **relazione** articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, anche attraverso gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti.

La relazione delle CP deve pervenire al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento.

# RELAZIONE ANNUALE



## Scheda per la relazione annuale delle

### Commissioni paritetiche docenti- studenti (Allegato 7 Linee Guida ANVUR)

- **Quadro A:** Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- **Quadro B:** Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- **Quadro C:** Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- **Quadro D:** Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- **Quadro E:** Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- **Quadro F:** Ulteriori proposte di miglioramento

## MODALITÀ OPERATIVE

Le relazioni annuali devono essere trasmesse entro la scadenza stabilita e comunicata dal Presidio della Qualità – in genere a metà mese di novembre di ogni anno - mediante la compilazione diretta della relazione annuale utilizzando l'applicativo denominato «**Riesame 2.0**».

L'applicativo si articola in due parti:

- la repository, dedicata alla raccolta della documentazione e dei dati utili ai fini della predisposizione della relazione annuale delle Commissioni paritetiche e del rapporto di riesame ciclico;
- l'altra dedicata alla compilazione/redazione dei relativi rapporti che consente al Presidente/Coordinatore del CdS, nonché al Direttore del Dipartimento di afferenza del CdS, la visualizzazione diretta dei documenti prodotti accedendo al medesimo applicativo.

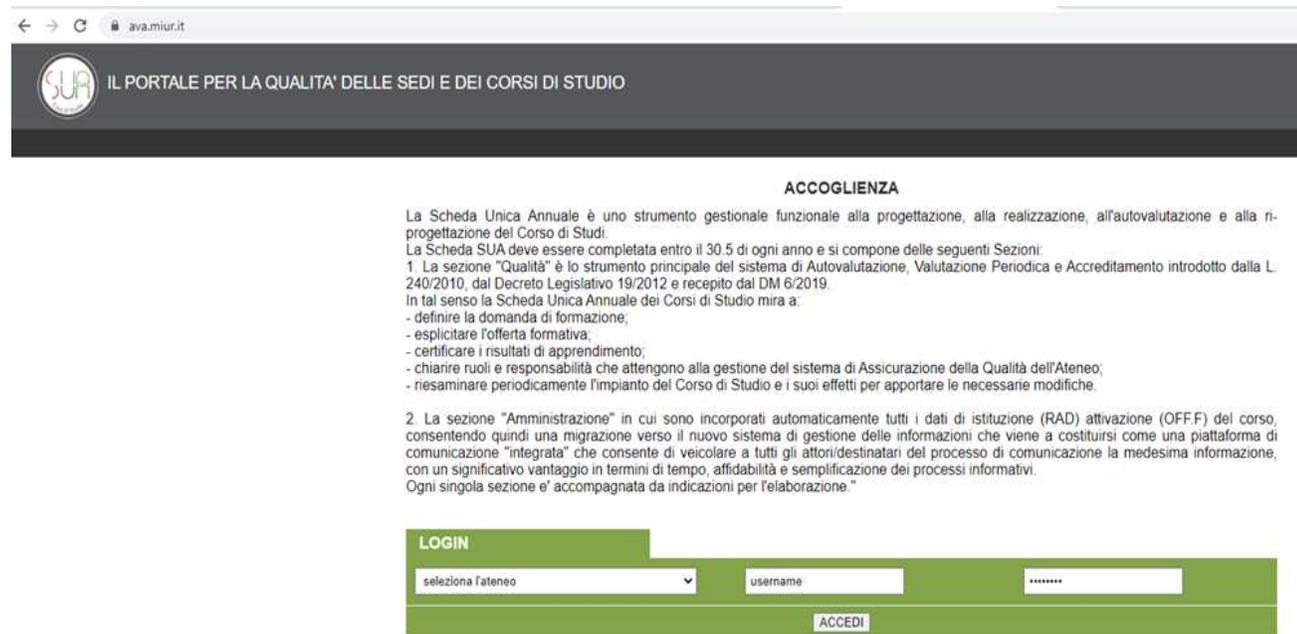
Sarà cura dell'Ufficio Offerta formativa e accesso programmato procedere all'inserimento delle relazioni medesime nella banca dati AVA entro il **31 dicembre** di ogni anno.

## **Come consultare la SUA-CdS**

La Ripartizione didattica fornisce ad ogni Coordinatore delle CP le credenziali per accedere, in lettura, alla SUA-CdS.

### **Istruzioni operative:**

- collegarsi alla pagina internet <http://ava.miur.it/>
- selezionare l'Ateneo: Università degli Studi di Perugia
- inserire Username e Password
- cliccare su SUA-CdS
- cliccare su Visualizza schede



The screenshot shows the website [ava.miur.it](http://ava.miur.it/). The header includes the SUA logo and the text "IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO". The main content area is titled "ACCOGLIENZA" and contains the following text:

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.  
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30/5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:  
1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.  
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:  
- definire la domanda di formazione;  
- esplicitare l'offerta formativa;  
- certificare i risultati di apprendimento;  
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;  
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.  
Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

Below the text is a "LOGIN" section with a green header. It contains a dropdown menu labeled "selezione ateneo", a text input field for "username", and a password input field with masked characters. An "ACCEDI" button is located at the bottom right of the login area.



In alternativa la SUA-CdS può essere consultate anche dal portale University (www.University.it), Cosa studiare (Cerca i corsi), impostando le opzioni di ricerca.



## Dove trovare il Riesame ciclico

Il Riesame ciclico può essere consultato all'interno della SUA-CdS, Sezione Qualità, Quadro D4 Riesame annuale.

All'interno del Quadro può essere consultata anche la Relazione della CP degli anni precedenti.

The screenshot displays the SUA portal interface. At the top, it reads 'SUA IL PORTALE PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO' and 'Anno 2020/21'. A progress bar indicates 'QUADRI COMPLETATI 10/10'. The main content area is titled 'QUALITÀ' and is divided into sections: 'Presentazione', 'SEZIONE A - Obiettivi della Formazione', 'SEZIONE B - Esperienza dello Studente', and 'SEZIONE C - Risultati della Formazione'. Below these sections, a list of frames is shown, each with a right-pointing arrow and a description:

- QUADRO D1 | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
- QUADRO D2 | Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
- QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
- QUADRO D4 | Riesame annuale

A red arrow points to the 'QUADRO D4' entry.

Il Riesame ciclico è archiviato e conservato anche in area riservata, all'interno della cartella **Riesame** a cui il Coordinatore della CP accede con le credenziali uniche di Ateneo.

The screenshot shows the 'Area Riservata' interface for the University of Perugia. The left sidebar contains a navigation menu with items like Home, Anagrafica, Antivirus, Attività didattica, Bandi, Buoni pasto, Comunicazioni, Documentazione, Economato, Formazione, Identità Visiva, Questionari, Rassegna stampa, and Riesame. The main content area is titled 'Riesame / Documentazione' and features a 'Repository documentazione Riesame 2020' section. Below this, a breadcrumb trail reads 'DOCUMENTAZIONE / RIESAME 2020 / Dipartimento di Lettere - Lingue, Letteratura e Civiltà Antiche e Moderne / LM-2 & LM-89 - Archeologia e storia dell'arte (LM97)'. A list of documents follows, with a red arrow pointing to 'Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 2020 [RDR-CICLICO.pdf]'. Other documents include 'Check Validazione Riesame del 2019-11-28 11:56 [RDR-CK.doc]', 'RAD - SUA A.A. 2019/20 [RAD-SUA.pdf]', 'Scheda di monitoraggio annuale ciclo precedente (2017-2018) con commento del Cds [MONITORAGGIO-ANNUALE.pdf]', 'Relazione della Commissione Paritetica 2019 [REL-CP.pdf]', 'Valutazione Periodica del singolo CdS', and 'Dati AlmaLaurea'.

### Attenzione

All'interno della cartella del Riesame è archiviata e conservata anche la Relazione della CP dell'anno precedente.

## Dove consultare la Scheda di monitoraggio annuale con il commento del CdS

La scheda di monitoraggio annuale con il commento del CdS relativa al ciclo precedente può essere consultata dalla cartella del Riesame in area riservata, accedendo con le credenziali uniche di Ateneo.

Area Riservata  
Università degli Studi di Perugia

- Home
  - Impostazioni
  - FAQ
  - Privacy
  - Servizi
  - changelog
- Anagrafica
- Antivirus
- Attività didattica
- Bandi
- Buoni pasto
- Comunicazioni
- Documentazione
- Economato
- Formazione
- Identità Visiva
- Questionari
- Rassegna stampa
- Riesame**
- Segreteria On Line SOL
- Stipendi e Compensi
- Timbrature
- Tutela della salute e sicurezza
- VPN - FortiClient
- Esci

Area Riservata  
Università degli Studi di Perugia

Riesame / Documentazione

Repository documentazione Riesame 2021  
documentazione per il processo di Riesame

DOCUMENTAZIONE / · RIESAME 2021 / Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

- Valutazione Periodica dei CdS a livello di Dipartimento
- L-27 - Chimica (L060)
- L-13 - Scienze biologiche
- L-2 - Biotecnologie (L102)
- LM-6 - Biologia (LM60)
- LM-8 - Biotecnologie mo
- LM-54 - Scienze chimich
- LM-60 - Scienze e tecnol

Riesame / Documentazione

Repository documentazione Riesame 2021  
documentazione per il processo di Riesame

DOCUMENTAZIONE / · RIESAME 2021 / Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie / L-27 - Chimica (L060)

- L-27 - Chimica (L060)
  - Scheda di monitoraggio annuale ciclo precedente (2018-2019) con commento del CdS [MONITORAGGIO-ANNUALE.pdf]

## **Come accedere ai risultati della valutazione della didattica**

Il Coordinatore della CP può consultare i risultati delle opinioni degli studenti tramite il Sistema informativo statistico di reportistica SISValdidat al link

<https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>.

Il Coordinatore della CP accede utilizzando le credenziali uniche di Ateneo.



The screenshot displays the SISValdidat web application interface for the University of Perugia. The header includes the SISValdidat logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA" and "a.a. 2020/2021". Below the header, there is a dashboard with several data points represented by icons and numbers:

- 14 Dipartimenti
- 97 Corsi di studio
- 265 SSD
- 1152 Insegnamenti
- 1176 Docenti
- 1696 UD valutate
- 63.897 Schede totali
- 1.605 Di cui schede nulle
- 2.836 Cooperazioni
- 3758 Schede UD
- 5433 Schede Docenti

The main content area shows a search bar with "Anno Accademico" and "Cerca" buttons, and a "Filtri" section. The bottom navigation bar includes icons for Home, Beraglio, Valutazioni, Profilo, Tavolo di lavoro, Analisi per insegnamento, Supporto, Servizi, Graduatorie, and Valutazione. The footer text reads "Visualizzazione Dipartimento/Corsi di studio".

Il CdS ha inserito un commento sui risultati della valutazione della didattica nella SUA-CdS, Sezione Qualità, Quadro B6, Opinioni studenti.

**B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati**

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso.  
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio (oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

▶ QUADRO B6	<b>Opinioni studenti</b> ←
Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.	
▶ QUADRO B7	<b>Opinioni dei laureati</b>

## **ANALISI DELLE RELAZIONI ANNUALI**

Il Presidio della Qualità effettua un'analisi delle relazioni prodotte allo scopo di monitorare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CP e al fine di fornire agli Organi di Governo spunti di riflessione, proposte e suggerimenti utili per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l'Ateneo.



**Grazie a tutti  
per l'attenzione!**