

A.D. 1308

unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



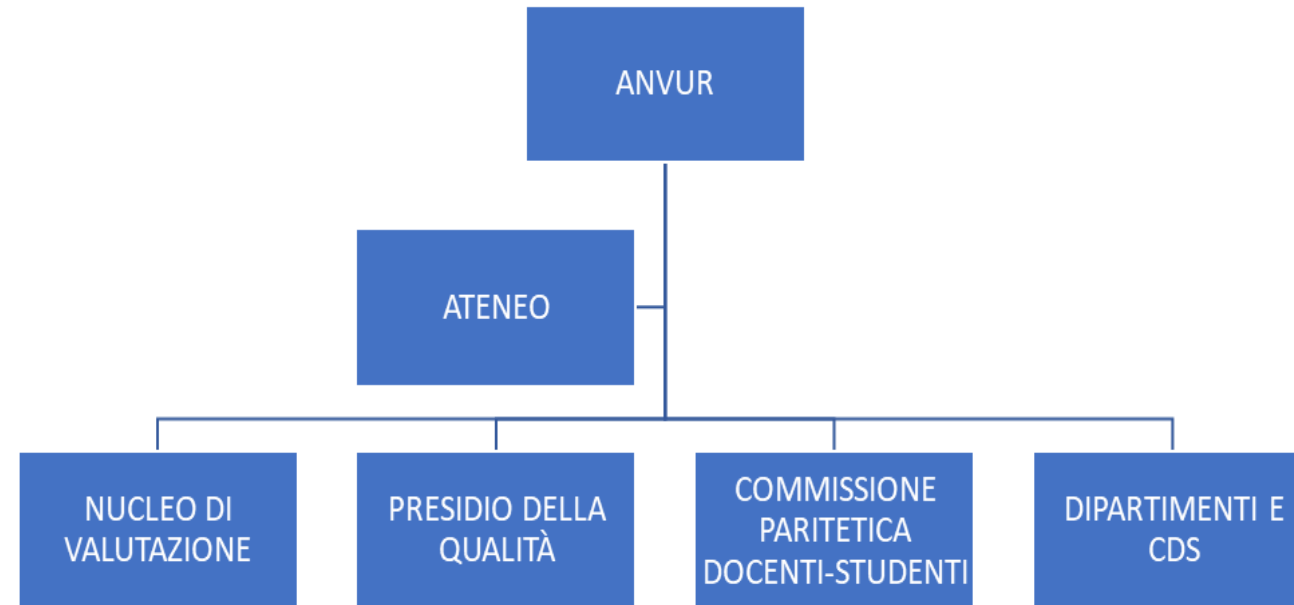
www.unipg.it

A.D. 1308 —
unipg

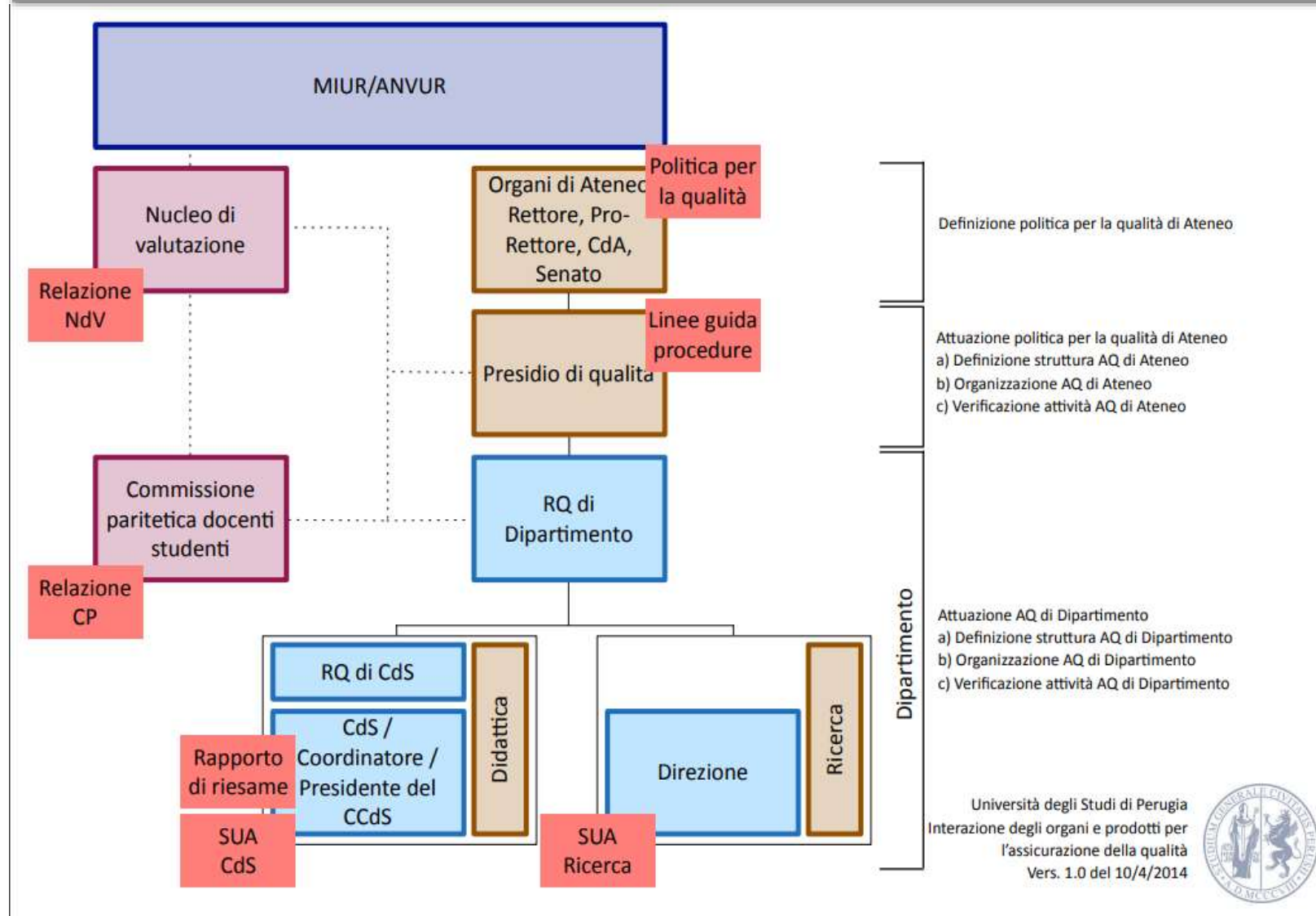
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

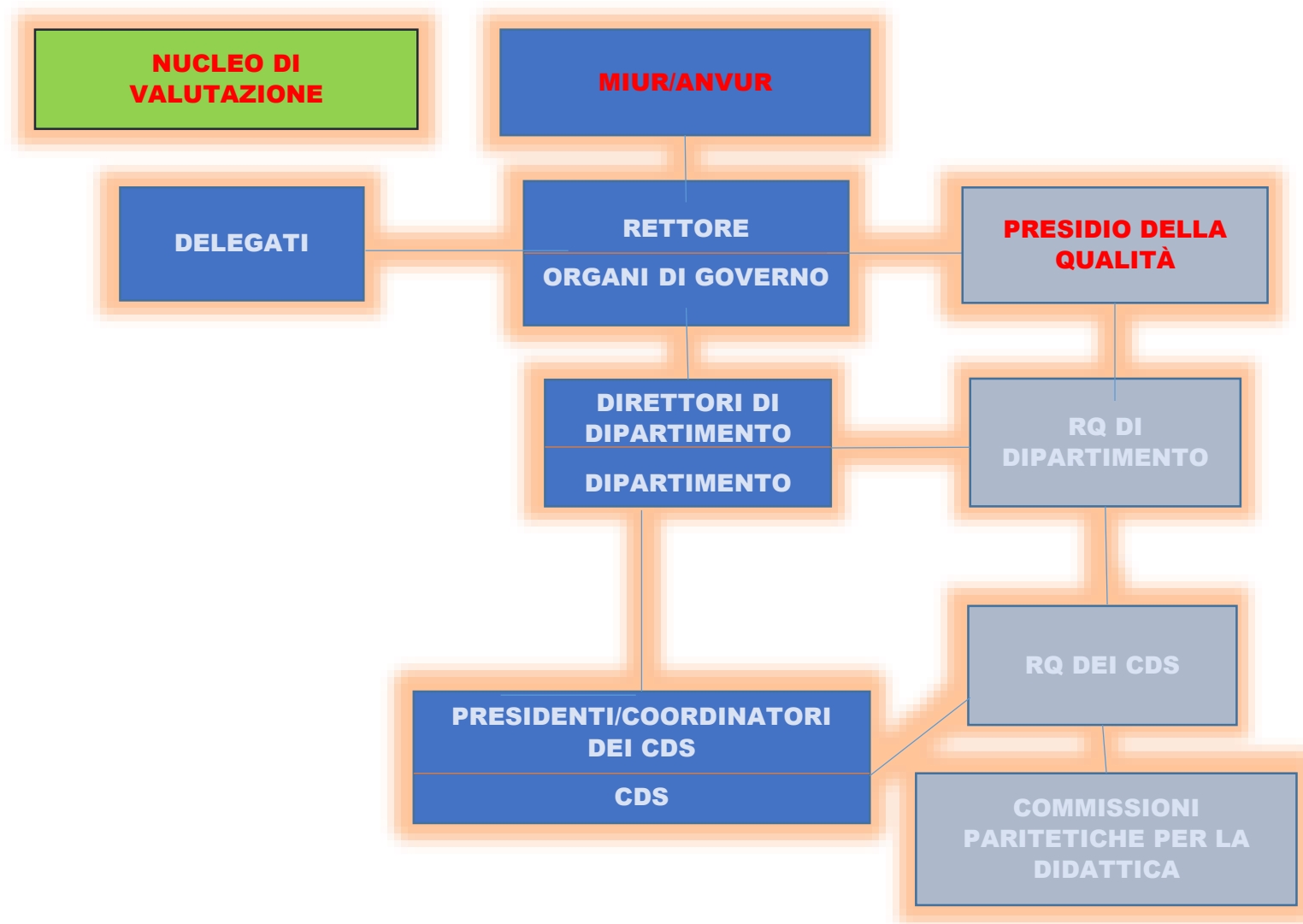
RQ DI DIPARTIMENTO

Modello operativo per Accreditamento iniziale e periodico
delle Sedi e dei CdS – Linee Guida ANVUR del 10.08.2017



L'Assicurazione della Qualità : la prima fotografia in UNIPG!





**RQ di
Dipartimento**

È nominato dal Consiglio di Dipartimento fra i professori ordinari, associati e ricercatori a tempo indeterminato.

È opportuno che il RQ Dipartimento non sia anche membro della CP.



Il RQ del Dipartimento e il Coordinamento del Sistema di Assicurazione della Qualità



**RQ di
Dipartimento**

Il RQ del Dipartimento coordina il sistema di assicurazione della qualità dei processi legati alla didattica e alla ricerca all'interno del Dipartimento



recepisce le normative ministeriali e le indicazioni di Ateneo per quanto riguarda le politiche di Assicurazione della Qualità e propone al Direttore le procedure utili al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Dipartimento.

Il RQ ha la funzione/ruolo di raccordo tra il PQA e i RQ dei CdS e con essi istituisce un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità.

**Compiti
dell'RQ di
Dipartimento**

1- È il responsabile operativo di tutta l'AQ del Dipartimento e il referente del PQA a livello di Dipartimento;

2- promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento, istituendo un gruppo di coordinamento del sistema di gestione della qualità in cui sono coinvolti i RQ dei CdS;

3- garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA di Ateneo ed i RQ dei CdS;

4- supervisiona i principali documenti di AQ del Dipartimento, garantendo/assicurando il rispetto delle scadenze (verifica il documento di progettazione dei CdS di nuova istituzione, valida il rapporto di riesame ciclico mediante l'applicativo Riesame 2.0, supervisiona la completa compilazione dei quadri SUA-CdS, ecc.);

**Compiti
dell'RQ di
Dipartimento**

5- monitora, in collaborazione con i RQ dei CdS, il corretto svolgimento delle attività a supporto della didattica, funzionali alla messa in atto di procedure di qualità (ad es. verifica la corretta pubblicazione dei calendari delle lezioni, il rispetto degli orari di ricevimento, il rispetto delle procedure per la richiesta di modifica dei calendari delle lezioni, la corretta gestione dei reclami, ecc...);

6- sensibilizza i docenti sul tema del rilascio del nulla osta per la visualizzazione pubblica dei risultati della valutazione della didattica;

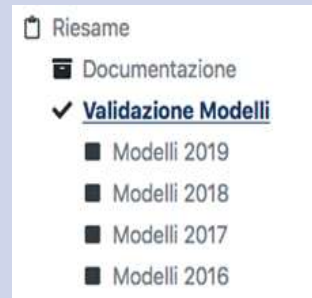
7- supervisiona l'aggiornamento/miglioramento della pagina dedicata alla "Qualità" (si suggerisce di inserire anche un link alla pagina del PQA).

Rapporto di Riesame ciclico

Il RQ di Dipartimento trova nell'home page dell'Area Riservata l'icona "Validazione Riesame" con il numero di CdS per i quali è necessario procedere alla validazione.



Al processo di validazione si accede direttamente dall'icona oppure dall'elenco sulla sinistra dalla sottovoce "Validazione modelli".



Nella schermata riportata nella figura che segue, il RQ trova tutti i CdS del Dipartimento per i quali dovrà procedere all'esame ed alla successiva validazione.



Riesame / Validazione Modelli / Modelli 2019

Validazione Modelli Riesame 2019

Riesame 2019

Visualizza 10 elementi Cerca:

corso di studio	documento
Corso di Laurea in Scienze dell'educazione classe: L-19 codice: L040 <i>Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione</i> La documentazione è caricata nella cartella "RIESAME 2019 > Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione > L-19 - Scienze dell'educazione (L040)"	Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 INVIATO - IN ATTESA DI VALIDAZIONE DA PARTE DELL'RQ DI DIPARTIMENTO Riepilogo
Corso di Laurea Magistrale in Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute classe: LM-51 codice: LM93 <i>Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione</i> La documentazione è caricata nella cartella "RIESAME 2019 > Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione > LM-51 - Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute (LM93)"	Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 Nuovo Modulo Rapporto Riesame ciclico Corso di Studio AVA 2.0 NON COMPILATO

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

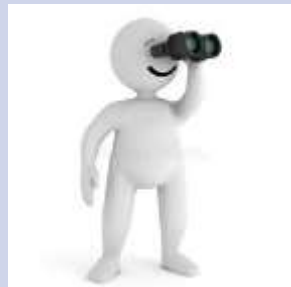
Archivio documentazione

Il RQ deve garantire che tutti i documenti di AQ dei CdS del Dipartimento siano regolarmente archiviati in un luogo fisico e in un luogo virtuale facilmente raggiungibile.

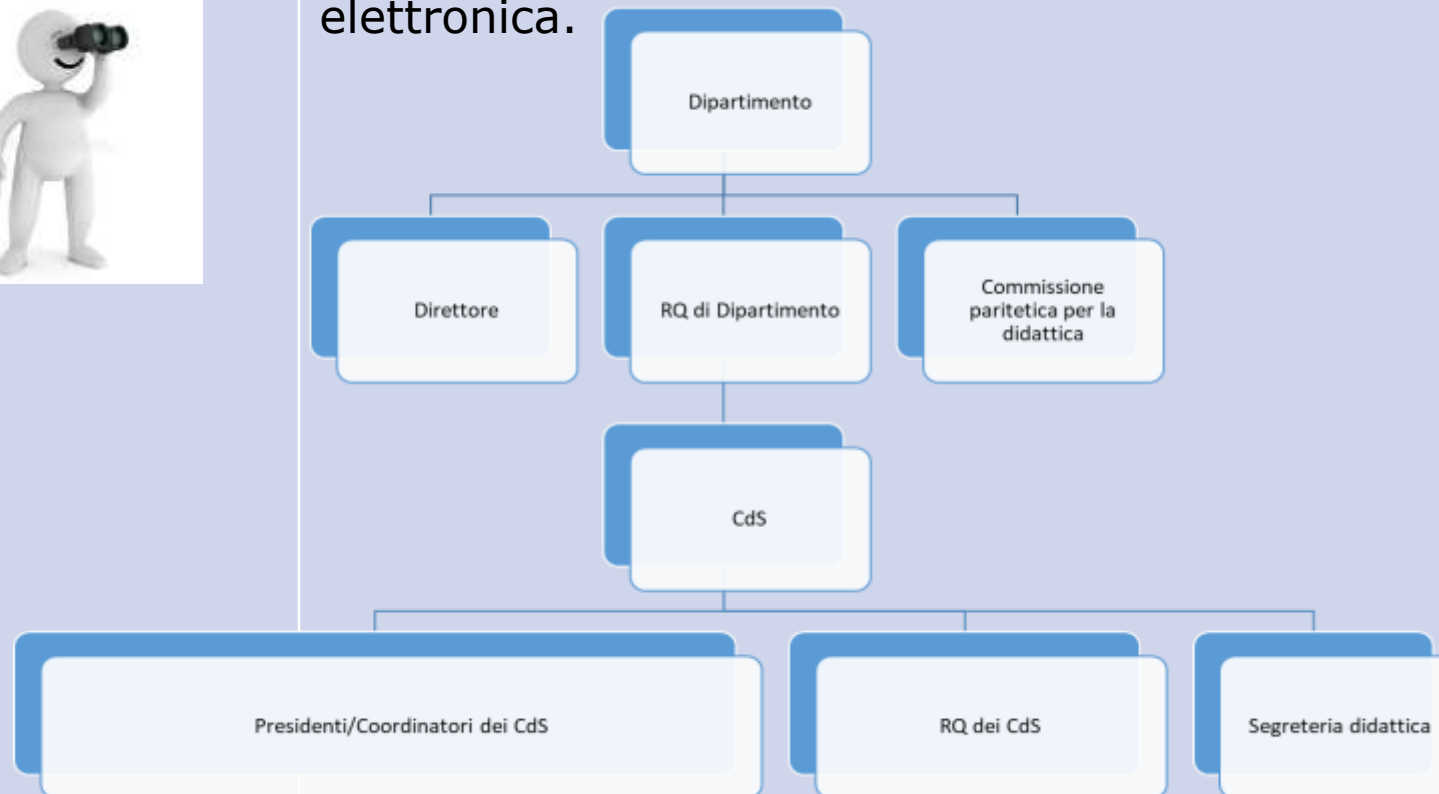


FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

Organizzazione AQ dei CdS

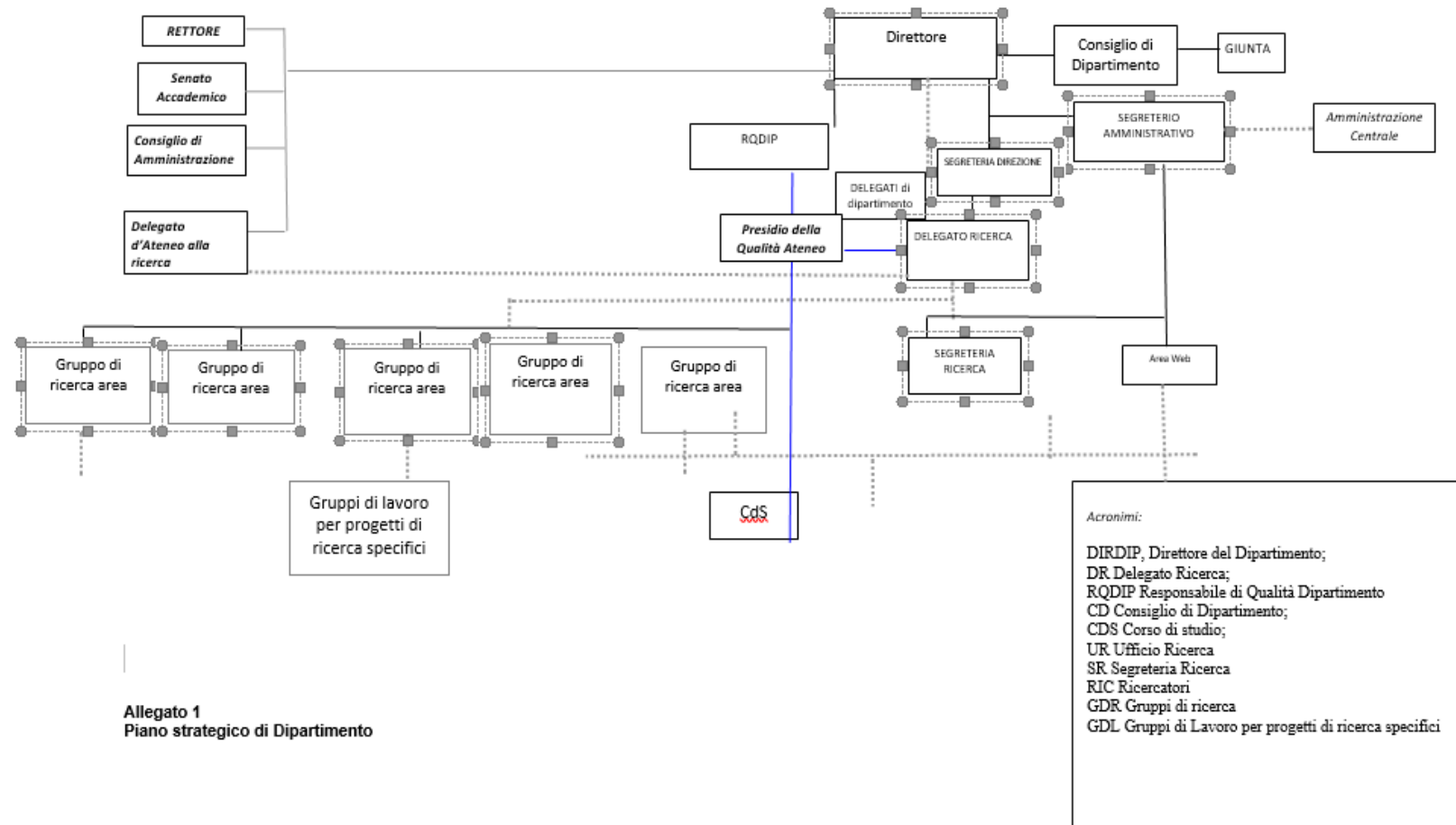


Il RQ deve invitare i CdS a strutturare con un Organigramma il loro sistema di AQ pubblicandolo sul sito web con l'indicazione dei nominativi e dei relativi indirizzi di posta elettronica.



Esempio di Organigramma

	DIPARTIMENTO DI	P.Q. 01 Rev. 0 Data:
	Organigramma Ricerca	Pagina 1 di 1



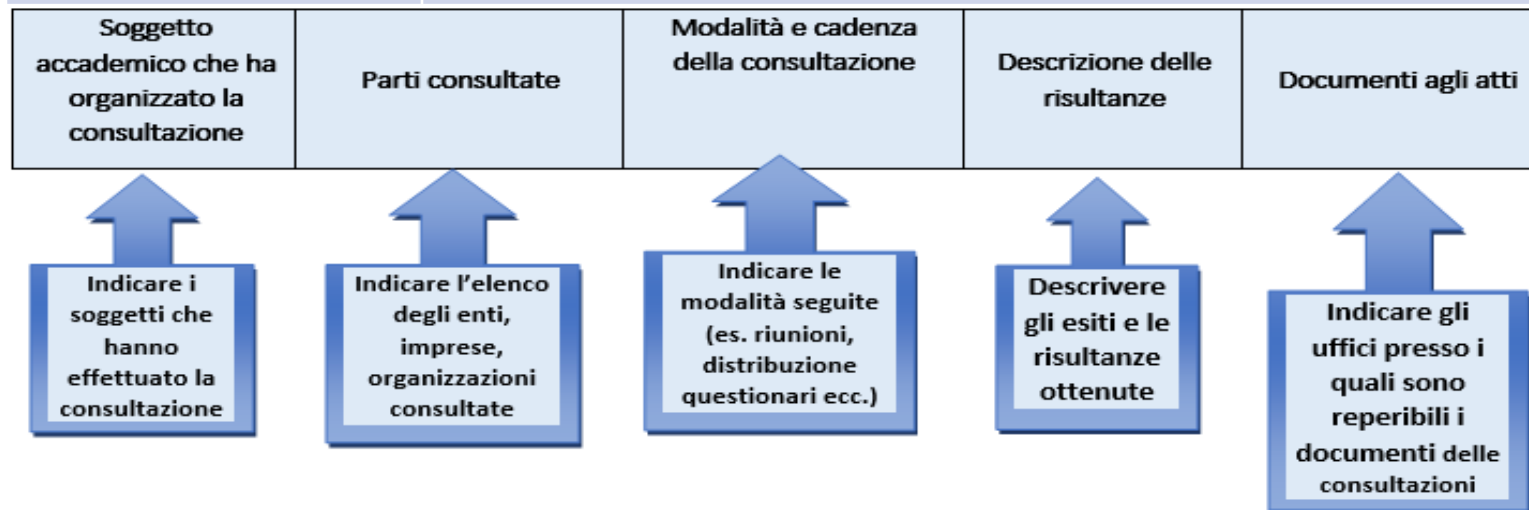
Allegato 1
Piano strategico di Dipartimento

FASE PREPARATORIA PER ACCREDITAMENTO

Incontri con parti sociali (stakeholders)



Il RQ supporta il Direttore e i Presidenti/Coordinatori di CdS ad organizzare incontri con le parti sociali con cadenza almeno biennale avendo cura di far archiviare i verbali e pubblicare sul sito web dedicato. Le consultazioni possono essere effettuate o direttamente o tramite documenti e studi di settore o anche mediante la somministrazione di questionari. Per la rendicontazione delle consultazioni si suggerisce di utilizzare un prospetto schematico come di seguito riportato:



Pagina web della Qualità di Dipartimento

Qualità

Organi e funzioni del sistema per l'AQ

Procedure di AQ

Documenti e strumenti

Verbali della commissione

Segnalazioni e suggerimenti

Valutazione degli studenti

- **Organi e funzioni del sistema per l'AQ:**
 - Organigramma organi del sistema di AQ
- **Procedure di AQ:**
 - Descrizione delle principali attività di AQ con l'indicazione dei ruoli e dei compiti

Elenco delle procedure

Il responsabile Qualità FISSUF e il Coordinamento del sistema di Gestione Qualità FISSUF

Comunicazioni e identità visiva

Commissioni esaminatrici e Cultori della materia

Didattica integrativa

Esami di profitto

Funzioni di coordinatore CdS e del responsabile qualità

Orario delle attività

Richiesta orario docente

Procedura per esonero lezioni

Riconoscimento carriera pregressa

Tesi - Definizione delle commissioni

Regolamento utilizzo spazi FISSUF (approvato dal CD in data 19.1.2016)

Attivare un accordo di mobilità con sedi europee nel programma Erasmus +

Attivare accordo di cooperazione con sedi europee

Attivazione rinnovo accordi per il rilascio del doppio titolo di laurea con sedi straniere (allegato A)

Studenti

- Laureati - Riconoscimento esami sostenuti
- Riconoscimento esami per passaggio
- Riconoscimento esami per trasferimento
- Studenti decaduti - Rivalutazione esami
- Ulteriori convalide esami
- Richiesta esonero dalle lezioni

Pagina web della Qualità di Dipartimento

Qualità

Organi e funzioni del sistema per l'AQ

Procedure di AQ

Documenti e strumenti

Verbali della commissione

Segnalazioni e suggerimenti

Valutazione degli studenti

- **Documenti e strumenti:**
 - Principali documenti in materia di AQ
- **Verbali:**
 - Verbali del Comitato di indirizzo, delle riunioni del gruppo di AQ.....
- **Segnalazioni e suggerimenti**
- **Valutazione degli studenti:**
 - rappresentazioni grafiche dei risultati a livello di CdS



**Grazie a tutti
per l'attenzione!**