

A.D. 1308
unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

www.unipg.it

Presidio della Qualità

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Definizione ANVUR

Secondo le Linee guida ANVUR, la Scheda di monitoraggio annuale (SMA) è un documento compilato sulla base di un modello predefinito all'interno del quale vengono commentati gli indicatori sulle carriere degli studenti e ad altri indicatori quantitativi di monitoraggio (attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati).

La consegna della SMA all'ANVUR avviene entro il mese di **dicembre**.

4.1.1 - ACCREDITAMENTO PERIODICO E PROCESSO DI AQ - ATTIVITÀ DEI CDS

- **Una tantum:** Progettazione iniziale del CdS e prima stesura della SUA-CdS.
- **Cadenza annuale:**
 - Redazione della SUA-CdS;
 - Redazione e approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale;
 - Acquisizione della relazione della CPDS;
 - Acquisizione dei questionari sulle opinioni degli studenti.
- **Cadenza ciclica:**
 - Redazione del Rapporto del Riesame ciclico, da compilare almeno una volta ogni 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:
 - in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima);
 - su richiesta del NdV;
 - in presenza di forti criticità;
 - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: che cos'è?

A partire dal 2017 la SMA ha preso il posto del Rapporto di Riesame annuale dei CdS: il documento è stato semplificato, nella forma e nel contenuto e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR.

Lo scopo della SMA è di indurre i CdS ad una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, osservando e commentando gli indicatori ed effettuando un confronto con i CdS della stessa classe di laurea su scala regionale e nazionale al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità, quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea.

Gli indicatori non concorrono comunque alla formazione di un voto o giudizio complessivo sul CdS. Pertanto, ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: che cos'è?

STRUTTURA DELLA SMA

La SMA contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori articolati nelle seguenti da 6 sezioni:

1. indicatori relativi alla didattica;
2. indicatori di internazionalizzazione;
3. ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;
4. indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere;
5. soddisfazione e occupabilità;
6. consistenza e qualificazione del corpo docente.

L'impegno di ANVUR è fornire annualmente, con aggiornamento al **30 giugno**, le SMA relative all'Ateneo nel suo complesso e ai singoli CdS, attivi nell'anno accademico precedente con tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al **30 settembre**, al **31 dicembre** e al **30 marzo**, pubblicati sul portale entro i 15 giorni successivi alla data di estrazione.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: che cos'è?

BANCHE DATI ANVUR

Le banche dati utilizzate dall'ANVUR per fornire i dati presenti nella SMA sono:

- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari;
- la SUA-CdS (per le informazioni relative al singolo corso di studio);
- il DB Ruolo docenti (per le informazioni relative al personale docente);
- gli esiti della VQR (per l'indicatore sulla qualità della ricerca dei docenti dei corsi LM);
- AlmaLaurea (per le informazioni relative allo stato occupazionale dei laureati e alla soddisfazione dei laureati).

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: che cos'è?

BANCHE DATI ATENEO

L'Ateneo mette a disposizione dei CdS un **ulteriore set di indicatori** aggiornati all'ultimo anno accademico:

- scheda 1 Iscritti,
- scheda 2 Immatricolati puri,
- scheda 3 Iscritti al 1° anno delle lauree magistrali,
- scheda 4 Flussi in uscita e flussi in entrata,
- scheda 5 Esami sostenuti iscritti al 1° anno,
- scheda 6 Media e deviazione standard degli esami superati
- scheda 7 Laureati

Le schede sono messe a disposizione nell'applicativo **Riesame 2.0**.

Tali dati, oltre a poter essere utilizzati per un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno, potranno anche essere utilizzati per confermare un eventuale *trend* positivo o negativo.

Il Nucleo di Valutazione mette a disposizione delle elaborazioni volte all'identificazione immediata di problematicità comuni ai CdS, ovvero all'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: a cosa serve?

Gli indicatori possono essere utilizzati dall'Ateneo, dal CdS e dall'ANVUR.

Dagli Atenei e dai CdS:

- al fine di rilevare il grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, le proprie potenzialità ed i margini di miglioramento, nell'ambito del sistema di assicurazione interna di qualità;
- al fine di favorire l'autovalutazione;
- per far riconoscere ai CdS le proprie potenzialità di crescita e delimitare le aree di miglioramento, in linea con la programmazione triennale MIUR.

Dalla CEV:

- nelle visite di accreditamento periodico, ai fini della verifica dell'utilizzo degli indicatori nel sistema di assicurazione della qualità;
- dall'ANVUR;
- per scegliere i CdS da sottoporre a valutazione nell'ambito delle visite di accreditamento periodico;
- per monitorare l'andamento dei CdS (valutazione periodica);
- per monitorare l'andamento dei CdS in caso di accreditamento condizionato.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: le fasi principali del processo

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio annuale al Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale	Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Inserimento sul sito ava.miur.it nel box finale "Breve commento" del CdS del "commento agli indicatori"	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro la data stabilita dal PQA nel mese di dicembre
5	Verifica dell'inserimento sul sito ava.miur.it del "commento agli indicatori" da parte del CdS	Presidio della Qualità	Entro la data stabilita dal PQA nel mese di dicembre

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: suggerimenti per scrivere il documento

Si suggerisce di articolare il commento in due sezioni:

1. ANALISI degli indicatori più significativi suddivisi per gruppi;
2. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:
 - a) resoconto delle azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nella SMA precedente;
 - b) particolare riferimento agli indicatori maggiormente rilevanti sia in termini di miglioramento/conferma della performance - ai fini di una valorizzazione anche funzionale alla visita di accreditamento periodico - sia di eventuali criticità emerse.

Il CdS deve dar conto delle attività di miglioramento messe in atto nei verbali del Consiglio di CdS (ove presente) o del Dipartimento.

Nel caso di criticità rilevanti e diffuse che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione per individuarne cause e conseguenti azioni correttive, il CdS dovrà prendere in considerazione l'ipotesi della redazione del Rapporto di Riesame ciclico.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

La SMA di ciascun CdS è accessibile consultando il sito <http://ava.miur.it/>

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

1. Cliccare su SUA-CdS, selezionando l'anno di riferimento
2. Cliccare su «Visualizza Schede»

The screenshot displays the SUA portal interface. At the top, a dark header contains the SUA logo and the text "IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO". Below this, a sidebar on the left lists menu items: "Normativa e Comunicazioni", "SUA-CdS 2021", and "SUA-CdS 2020". The "SUA-CdS 2020" item is circled in red, with a white arrow pointing to it from the right. The main content area on the right shows the same header and a sub-header "Anno 2020/21". Below this, there are several links: "Refuso calendario scadenze SUA 2020/21 vedi", "26 novembre 2019", "Programmazione triennale 2019-2012 DM989 del 25/10/2019", "12 novembre 2019", and "Banche dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a.a 2020-21 Indicazioni operative". At the bottom of the main content area, there is a green button labeled "Gestione Schede SUA" with a right-pointing arrow icon, and below it, a button labeled "Visualizza Schede" with a magnifying glass icon. A white arrow points to the "Visualizza Schede" button from the left.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

3. Cliccare sulla voce Monitoraggio Annuale: INDICATORI

The screenshot shows a dashboard for 'Beni culturali' (Cultural Heritage). The main content area includes the title 'Beni culturali', the assignment '[assegnato a: brufani]', and identification codes '(ID SUA=1561161 - ID RAD=1359990 - CODICIONE=0540106200100001)'. Below this, it lists 'L-1 Beni culturali' and a progress bar for 'QUADRI COMPLETATI 10/10' (10/10 completed). A large black arrow points from the progress bar area to a navigation menu on the right. The menu has two items: 'LA SCHEDA' (highlighted in red) and 'Monitoraggio Annuale: INDICATORI' (highlighted in blue). The 'INDICATORI' item is the target of the arrow.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

4. Analizzare gli indicatori visualizzando i dati più aggiornati



The screenshot shows the header of the SUA portal: "IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO". Below the header, there are two rows of buttons. The first row contains "Visualizza Indicatori al: 02/10/2021" and "Scarica dati al: 02/10/2021". The second row contains "Visualizza Indicatori al: 26/06/2021" and "Scarica dati al: 26/06/2021". Below these buttons, the text "Scheda del Corso di Studio - 02/10/2021" is displayed. Underneath, there are two links: "Scarica la scheda in pdf" and "Scarica la scheda pdf con commento". Red arrows point to the first button in the first row and the second link in the second row.

Visualizza Indicatori al: 02/10/2021 Scarica dati al: 02/10/2021

Visualizza Indicatori al: 26/06/2021 Scarica dati al: 26/06/2021

Scheda del Corso di Studio - 02/10/2021

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

 IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Visualizza Indicatori al: 02/10/2021 Scarica dati al: 02/10/2021
Visualizza Indicatori al: 26/06/2021 Scarica dati al: 26/06/2021

prendere in considerazione i dati più aggiornati

Scheda del Corso di Studio - 02/10/2021

Scarica la scheda in pdf
Scarica la scheda pdf con commento → è possibile generare il pdf

Denominazione del CdS	Beni culturali
Città	PERUGIA
Codizione	0540106200100001
Ateneo	Università degli Studi di PERUGIA
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO → Regioni: Toscana-Umbria-Marche-Lazio
Classe di laurea	L-1
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2020	2019	2018	2017	2016
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

il CdS in esame non viene conteggiato

	2020	2019	2018	2017	2016
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	0

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

5. Inserire il commento agli indicatori nell'apposito box finale e successivamente salvare il commento

IC29	studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)	Non disponibile
------	--	-----------------

Breve commento

Inserire qui il commento agli indicatori

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Salva commento



SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE: compilazione

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

6. Spuntare la voce “Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale”

 IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

IC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2014	257	8,6	30
		2015	259	8,9	29
		2016	270	9,1	29
		2017	280	10,5	26
		2018	311	10,7	29
IC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2014	67	4,1	16
		2015	88	3,8	23
		2016	86	4,1	20
		2017	88	4,1	21
		2018	109	3,2	34
IC29	Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)	Non disponibile			
Breve commento					
Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale <input checked="" type="checkbox"/>					





**Grazie a tutti
per l'attenzione!**