

Vademecum per il Responsabile Qualità di Dipartimento (RQ DIP)

(Rev. 00 del 18 febbraio 2026 – Ufficio Assicurazione della Qualità)

Il presente vademecum ha l'obiettivo di fornire al Responsabile Qualità di Dipartimento (RQ DIP) un quadro sintetico e operativo delle principali attività di Assicurazione della Qualità (AQ) nelle quali è coinvolto, così da supportarlo efficacemente nello svolgimento del proprio ruolo. Il documento di riferimento è il “*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*” approvato dal Presidio della Qualità (PQA) in data 26.11.2024 e disponibile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1928/sistema-aq-ateneo-rev-1-del-26-novembre-2024.pdf>.

Chi è l'RQ DIP?

È nominato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, fra i professori ordinari, associati e ricercatori.

Al fine di garantire l'efficacia e l'indipendenza del ruolo, è opportuno che l'RQ DIP non ricopra l'incarico di Presidente o Coordinatore di un Corso di Studio (CdS), non svolga il ruolo di Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e, per quanto possibile, non sia titolare di ulteriori deleghe dipartimentali. Il ruolo di RQ DIP può essere svolto da un unico soggetto per i tre ambiti di riferimento: didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

È la figura incaricata di coordinare, a livello dipartimentale, l'applicazione del Sistema di AQ di Ateneo, assicurando la coerenza tra le politiche e gli obiettivi di qualità definiti dall'Ateneo e le attività di didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento. In particolare, supporta il Direttore di Dipartimento nei processi decisionali connessi alla qualità, collabora con il PQA e contribuisce ai processi di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento continuo, in conformità con il modello AVA adottato dall'ANVUR. Nello svolgimento delle proprie funzioni, si coordina con i Responsabili Qualità dei CdS (RQ CdS) ed eventuali altre figure previste nel sistema di gestione per la qualità del Dipartimento con i quali istituisce un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità.

Quali sono i suoi compiti?

- supervisiona i principali documenti di AQ del Dipartimento, garantendo/assicurando il rispetto delle scadenze (verifica il documento di progettazione dei CdS di nuova istituzione, valida il Rapporto di riesame ciclico, per i CdS di I e II livello, mediante il Sistema informativo Riesame 2.0, supervisiona la completa compilazione dei quadri SUA-CdS, etc...);
- opera in raccordo con il PQA e con il Nucleo di Valutazione (NdV), fornendo supporto e documentazione in occasione di audit interni e delle attività di monitoraggio, valutazione e accreditamento periodico, incluse eventuali visite CEV;
- monitora, in collaborazione con gli RQ CdS, il corretto svolgimento delle attività a supporto della didattica, funzionali alla messa in atto di procedure di qualità (ad es. verifica la corretta pubblicazione dei calendari delle lezioni, il rispetto degli orari di ricevimento, il rispetto delle procedure per la richiesta di modifica dei calendari delle lezioni, la corretta gestione dei reclami, etc...). A tale scopo l'RQ DIP definisce un coordinamento degli RQ CdS (anche con incontri periodici) per monitorare la qualità del Dipartimento con riferimento alla didattica dei singoli CdS e delle procedure di interesse generale del Dipartimento. A tal fine supporta l'analisi degli indicatori di performance relativi alla didattica, anche ai fini dell'individuazione di criticità e della definizione di azioni di miglioramento;
- garantisce che tutti i documenti di AQ dei CdS del Dipartimento siano regolarmente archiviati in un luogo fisico e in un luogo virtuale facilmente raggiungibile, assicurandone inoltre la tracciabilità e la reperibilità ai fini della trasparenza e delle attività di valutazione interna ed esterna;

- supporta il Direttore e i Presidenti/Coordinatori di CdS ad organizzare incontri con le parti sociali con cadenza periodica, avendo cura di far archiviare i verbali e pubblicarli sul sito web dedicato;
- sensibilizza i docenti sul tema del rilascio del nulla osta per la visualizzazione pubblica dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti;
- supervisiona l'aggiornamento della pagina web dedicata alla “Qualità”;
- si coordina con il Coordinatore della CPDS, supportandolo nella soluzione dei problemi riscontrati;
- contribuisce alla diffusione della cultura della qualità all'interno del Dipartimento, promuovendo il coinvolgimento dei diversi attori istituzionali nei processi di AQ.

Nelle sue funzioni di coordinamento dell'AQ a livello di Dipartimento, l'RQ DIP supervisiona e supporta le attività del Responsabile Qualità dei corsi di dottorato (RQ DOT) e del Responsabile Qualità delle Scuole di Specializzazione (RQ SSP). Coadiuga il Direttore nella definizione del Piano strategico triennale per la parte della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, nella eventuale compilazione della SUA-CdS e della SUA-RD e nella predisposizione della Relazione annuale di Dipartimento, in particolare per la sezione relativa al riesame del sistema di AQ. L'RQ DIP ha altresì il compito di vigilare sulla effettiva attuazione delle azioni proposte nel relativo Piano strategico del Dipartimento, eventualmente segnalando al Consiglio il permanere di fattori di criticità, ovvero il raggiungimento degli obiettivi posti, anche al fine dell'adozione di eventuali misure di penalizzazione o di premialità.

Scadenzario delle principali attività in cui è coinvolto l'RQ DIP

Documento di AQ	Cadenza e Tempistiche	Organi/Soggetti coinvolti	Documenti PQA <i>I documenti sono disponibili al link: https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organici-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/ag-didattica</i>
Documento di progettazione [Documento predisposto in caso di istituzione di un nuovo CdS sulla base di un modello reso disponibile dall'ANVUR].	periodica (gennaio)	CdS, Consiglio DIP proponente, Comitato di Indirizzo con la collaborazione di RQ DIP , CPDS, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione (format del Documento di Progettazione) • Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning
Verbali di consultazione delle parti interessate [Evidenze che descrivono le consultazioni degli individui e di altre entità (associazioni, enti, aziende, pubblica amministrazione, etc...) che aggiungono valore all'organizzazione].	periodica (ogni 3 anni per I livello e II livello c.u. e ogni 2 anni per II livello)	Presidente/Coordinatore di CdS con la collaborazione di RQ DIP , RQ CdS	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per la consultazione delle parti interessate
Rapporto di Riesame Ciclico - RRC [Rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti, con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo].	periodica (almeno ogni 5 anni) <ul style="list-style-type: none"> • in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); • su richiesta dell'NdV; • in presenza di forti criticità; • in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento. 	CdS, Gruppo di Riesame con la collaborazione di RQ DIP , RQ CdS, CPDS, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico • Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning
SUA-CdS [Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS; raccolge le informazioni utili	annuale (3 finestre temporali: giugno settembre febbraio)	CdS, Consiglio DIP con la collaborazione di RQ DIP , RQ CdS, CPDS, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS

a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del Sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti].			
Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA [Documento predisposto sulla base di un modello predefinito dall'ANVUR all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti ed altri indicatori quantitativi di monitoraggio che i CdS devono commentare in maniera sintetica con cadenza annuale].	annuale (dicembre)	CdS, Gruppo di Riesame con la collaborazione di RQ DIP , RQ CdS, CPDS, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale
Pagina web istituzionale di Dipartimento sezione Qualità [Collettore delle informazioni relative all'AQ a livello di Dipartimento, costruito sulla base di specifici indirizzi del PQA sui contenuti documentali minimi da pubblicare].	sistematica in fase di aggiornamento	Direttore DIP con la collaborazione di RQ DIP e Responsabili amministrativi	Linee guida per la riorganizzazione omogenea delle sezioni Qualità dei siti web dei Dipartimenti
Piano strategico triennale di Dipartimento della Didattica, della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale [Documento di pianificazione strategica adottato dai Dipartimenti in coerenza con le Linee per la Programmazione triennale di Ateneo, contenente anche il Sistema di Governo e il <i>Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento</i> che descrivono l'applicazione, per la parte di competenza, del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello di Dipartimento, già strutturati dall'Ateneo].	triennale (settembre)	Direttore DIP e Consiglio DIP con la collaborazione di RQ DIP e Responsabili amministrativi	Format per la predisposizione del Piano Strategico triennale di Dipartimento
Relazione annuale sulle attività svolte negli ambiti Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale [Documento di rendicontazione dei risultati raggiunti, a valle dell'attività di monitoraggio degli obiettivi pianificati, dell'autovalutazione e del riesame delle attività svolte negli ambiti didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale].	annuale (marzo)	Direttore DIP e Consiglio DIP con la collaborazione di RQ DIP , Responsabili amministrativi, CPDS, PQA e NdV	Format per la predisposizione della Relazione annuale di Dipartimento
Rapporto di Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di AQ	ciclico (in fase di accreditamento periodico)	Direttore DIP e Consiglio DIP con la collaborazione di RQ DIP e Responsabili amministrativi	Documentazione ANVUR